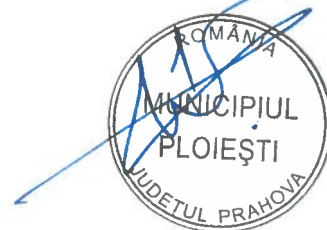


MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE LUCRARI
(INCLUSIV PROIECTARE)
CONSTRUIRE STATUIE IULIU MANIU

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. 419/2018.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentia: Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte – Ana Maria Sabadac, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de proiectare si executie lucrari.

Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de 23.11.2018, ora 14,00.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>). Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. . Obiectul contractului consta in executarea lucrarilor de CONSTRUIRE STATUIE IULIU MANIU (inclusiv proiectare) in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire, caietului de sarcini si a Studiului de Fezabilitate, anexate.

Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea lucrarilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare.**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
Autoritate regionala sau locala
Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta contractanta

Lucrari de executie (inclusiv proiectare) **CONSTRUIRE STATUIE IULIU MANIU.**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari (inclusiv proiectare)

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti - B-dul Independentei nr. 10

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitie publica de proiectare si executie lucrari.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – *nu este cazul*

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneaza lucrari de **CONSTRUIRE STATUIE IULIU MANIU** (inclusiv proiectare si asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor) in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire, caietului de sarcini si a Studiului de Fezabilitate aprobat prin **H.C.L. nr.429/23.10.2018.**

Construire statuie Iuliu Maniu”– la faza Proiect tehnic, se vor intocmi urmatoarele documentatii : proiectul tehnic,detalii de executie, Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii contractului de executie.

Prin Studiul de Fezabilitate se propune modernizarea aleii din continuarea „Aleii Scriitorilor” în vederea realizării unei intervenții în folosul interesului public și în promovarea unor personalități care au contribuit la desăvârșirea unității și identității culturale ale neamului românesc. Din punct de vedere funcțional, în zonă va fi păstrat spațiul pietonal care se va integra din punct de vedere al imaginii arhitecturale și al funcțiunii cu parcul memorial. Având în vedere că există posibilitatea că zona studiată să suporte și alte transformări de-a lungul timpului, pentru accesibilitate, în jurul statuii, se propune betonarea, fără modificarea în adâncime a terenului. Ca urmare, se propune următoarea configurație:Strat de bază din balast foarte bine compactat 10 cm grosime;Strat de beton simplu 15 cm grosime.Lucrările ce urmează a se proiecta și executa vor fi în conformitate Scenariul I din Studiul de Fezabilitate, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești, documente anexate prezentului caiet de sarcini. De asemenea cantitățile de lucrări estimate sunt anexate și ele caietului de sarcini.Pentru amplasarea statuii se propune construirea unui soclu placat cu granit, realizat din beton armat, cu dimensiunile 0,6 m x 0,6 m x 2,10 m, așezat pe o fundație de beton armat. Soclul va fi realizat din beton turnat pe loc, în cofraj din scândură, pe fundație din beton simplu, și va fi placat cu granit. Soclul va avea o profilatură verticală și orizontală puternică.Statuia, bustul lui Iuliu Maniu, va fi asemănătoare statuilor de pe aleea scriitorilor. Va fi confecționată din bronz și va fi rezistentă la intemperii, fiind amplasată în exterior.Bustul va avea înălțimea de 130 cm, realizat după macheta în lut scara 2/3.

Statuia va fi acoperită cu un strat incolor de protecție pentru metal. Accesul în zona statuii se va realiza direct din aleea principală, iar suprafața din jurul statuii va fi betonată.

Valoarea estimată, fara TVA: **50.103,71 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- 45212314-0 Lucrări de construcții de monumente istorice sau memoriale
- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
- 71311100-2 (Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
Nu

II.1.8) Impartire în loturi: Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:

Se achiziționează lucrări (inclusiv proiectare) **CONSTRUIRE STATUIE IULIU MANIU** în conformitate **cu cerințele documentației de atribuire, caietului de sarcini și Studiului de Fezabilitate, anexate.**

Sursa de finanțare: Bugetul local al Municipiului Ploiești, Capitolul **67.02.71.01– Cultura Recreere și Religie B4;**

Valoarea estimată, fara TVA: **50.103,71 lei fara TVA**

- **43.403,71 lei, reprezentând C+M;**

- **6.300,00 lei, reprezentând servicii de proiectare**

- **400,00 lei, reprezentând servicii de asistență tehnică;**

II.2.2) Opțiuni

Nu

Durata contractului/acordului-cadru sau termenul pentru finalizare: termenul de prestare a serviciilor și lucrărilor este de 60 zile, din care :

II.3) - **20 zile** pentru serviciile de proiectare (intocmire proiect tehnic, detalii de execuție, documentație pentru obținerea autorizației de construire, asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor); în cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de către alte instituții emitente de avize/autorizații/acorduri, remediile documentațiilor intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

- **40 de zile** pentru executarea lucrărilor;

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

În condițiile prevăzute de dispozițiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018,

coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările prevăzute în H.G. nr. 419/2018, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) *Garantie de participare:* nu se solicita

III.1.1.b) *Garantie de buna executie:*

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în H.G. nr. 419/2018.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garanției de buna executie pentru care opteaza în *Declarația privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiești

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 1**)

III.1.4) *Legislația aplicabilă*

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

- HG nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
d) Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
e) H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

- **Ordin nr. 839/12.10.2009**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții
- **HG nr. 925/1995**, privind regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- **HG nr. 343/2017**, pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- **Ordinul MLPTL nr. 777/2003**, pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții
- **Normativul P100-1/2013** pentru asigurarea unei protecții antiseismice corespunzătoare
- **CR 1-1-3/2012** pentru evaluarea acțiunii zăpezii
- **CR 1-1-4/2012** pentru evaluarea acțiunii vântului
- **CR 0-2012**, pentru bazele proiectării construcțiilor
- **Hotărârea Guvernului României nr. 300/2006 (actualizată iulie 2007)** - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 1048/2006** - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 1051/2006** - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006** - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Alte acte normative, norme și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înregistrarea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea *Formularului 2*;**
- **Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea *Formularului 3* și *Anexei 3A*;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-ra Mihaela Zaharia – p Secretar;
- d-na Adina Camelia Brotea – Director Executiv Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.
Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Se solicita: - prezentarea Fisei de informatii generale , cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire:
- Declaratia si Lista principalelor lucrari similar executate in ultimii 5 ani;	completarea si prezentarea Formularului 6

Cerinte minime:

A) Experienta similara – Declararea lucrarilor in sustinerea experientei similare, realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, lucrari cu o valoare totala cumulata (fara TVA) de minim 50.000 lei fara TVA, executate in baza a maxim 3 (trei) contracte finalizate.

-completarea si prezentarea Formularului 6.1

Se vor prezenta:

- Certificate de buna executie pentru lucrarile declarate in sustinerea experientei similare, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

- obiectul lucrarii;
- beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;
- valoarea exprimata in lei fara TVA;
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- locul executiei lucrarilor;
- sa precizeze daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

CertIFICATELE vor fi prezentate în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

B) Necesar minim de personal specializat pentru proiectare:

1 arhitect cu drept de semnatura conform Legii nr.184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect

Se solicita:

- declarație de disponibilitate din care să rezulte poziția pentru care expertul este nominalizat în contract, semnată de către expert, în original;
- diploma studii, în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;

c) 1 inginer in domeniul constructii civile

Se solicita:

- declarație de disponibilitate din care să rezulte poziția pentru care expertul este nominalizat în contract, semnată de către expert, în original;
- diploma studii, în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;

Necesar minim de personal specializat pentru executia lucrarilor:

d) 1 inginer in domeniul constructii civile

Se solicita:

- declarație de disponibilitate din care să rezulte poziția pentru care expertul este nominalizat în contract, semnată de către expert, în original;
- diploma studii, în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;

e) 1 Artist plastic cu studii de specialitate care a executat cel puțin o lucrare asemanatoare

Se solicita:

- declarație de disponibilitate din care să rezulte poziția pentru care expertul este nominalizat în contract, semnată de către expert, în original;
- diploma studii, în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;

e) 1 Responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat in domeniul 1 - subdomeniul 1.1. Constructii civile, industriale si agricole, conform art. 5 din Legea nr. 10/1991 republicata si in baza Ordinului nr. 1895/ 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003;

Se solicita:

- declarații de disponibilitate din care să rezulte poziția pentru care acestia sunt nominalizați în contract, semnate de către expert, în original;
 - Atestat și legitimație RTE (copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”), eliberate de către organismul abilitat, valabile la data limita de depunere a ofertelor, pentru domeniile solicitate;

f) 1 un controlor de calitate (CQ)

Se solicita:

- declarație de disponibilitate, din care să rezulte poziția pentru care expertul este nominalizat în contract, semnată de către expert, în original;

- decizie internă de numire într-o astfel de poziție sau contract de colaborare dacă nu este angajat al ofertantului.

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani**

-completarea si
prezentarea
Formularului 7

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului**

-completarea si
prezentarea
Formularului 8

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Online

Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**

IV.1.1.b) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:
ROMANA

IV.2) Criteriul de atribuire:

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 coroborat cu art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

1. Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

2. Graficul de executie a lucrarilor;
3. **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
 - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

1. **Formularul de oferta** (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente executiei lucrarilor conform cerintelor Caietului de sarcini, inclusiv cotele aferente manoperei, cheltuieli indirecte, profit.
Propunerea financiara va fi insotita de liste de cantitati si extrasele de resurse de material, manopera, utilaj, transport.
2. **Anexa la Formularul de oferta** - (Formular 11).
3. **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari;**
4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari.

Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) dupa codul CPV si denumirea lucrarilor.

Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea

selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in executia lucrarilor (inclusiv proiectare) CONSTRUIRE STATUIE IULIU MANIU in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Se va solicita mentionarea la denumirea lucrarilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP – (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.3) Alte informatii


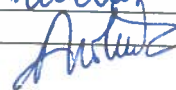
Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **Noul SEAP** (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 114, fax 0244/510736.

p SECRETAR,
Mihaela ZAHARIA
Sef Serviciu

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Adina Camelia BROTEA

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Prundurel Maria	Consilier		16.11.2018
Verificat	Adina Camelia Brotea	Director Executiv Adjunct		16.11.2018

