

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**

**APROBAT,  
PRIMAR,  
MUNICIPIUL  
PLOIESTI**  
**Adrian Florin Dobre**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE  
ACHIZITIE DIRECTA  
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**„ PUZ – PARCELARE TEREN T36- A459  
STR.GHIGHIULUI-PLOIESTI ”**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie:** conform dispozitiilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si art.43 alin. (1) - (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:**

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522, In atentia: Serviciului Achizitii Publice si Contracte , Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.sicap-prod.e-licitatie.ro .

**Modul de prezentare a ofertei:**

*Achizitia directa* se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (sicap-prod.e-licitatie.ro) pana **la data de 24.05.2018** (inclusiv), orele: 15<sup>00</sup>. Dupa expirarea acestui termen, se vor

vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

**I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

**II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta**

**„PUZ – PARCELARE TEREN T36- A459 STR.GHIGHIULUI-PLOIESTI  
”**

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor**

**Servicii**

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

**II.1.3) Anuntul implica**

**Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

**II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul**



***Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor :***

Zona supusa studiului are o suprafata de 15 ha si face parte din Tarlaua T36 suprafata mare de teren liber, ce se afla in extremitatea de Sud-Est a municipiului intre strazile Ghighiului si Rafov.

In prezent intreaga suprafata a tarlalei este folosita ca teren agricol;

Conform PUG, zona studiata este incadrata ca zona pentru echipare tehnico-edilitara (TE)- subzona echipare tehnico-edilitara si culturi agricole (Tea).

**Obiectivele urmarite:**

***Pentru efectuarea acestui PUZ se doreste realizarea urmatoarelor obiective:***

- Schimbarea destinatiei actuale a terenului analizat (TE)- zona pentru echipare tehnico –edilitara in zona de locuinte individuale si functiuni complementare.

- *Solutia urbanistica trebuie sa cuprinda urmatoarele zone si subzone functionale:*

-zona de locuinte individuale pe lot propriu cu regim mic de inaltime (P+1 – P+2);

-zona destinata institutiilor si serviciilor:

-subzona institutii de invatamant (gradinita, scoala generala);

-subzona institutii de cult (biserica);

-subzona comert si servicii de interes general (pentru deservirea noului cartier).

-zona verde:

-subzona scuaruri si gradini publice;

-subzona spatiu verde de protectie;

-subzona agrement si sport (teren de fotbal marginit de piste de atletism, bazin olimpic de inot acoperit, conform norme internationale in vigoare (astfel incat sa poata fi organizate competitii internationale ) si spatii adiacente necesare.

-zona circulatiilor publice

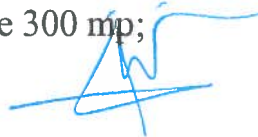
-subzona circulatii rutiere

-subzona circulatii pietonale

-Solutia de parcelare trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele categorii de loturi:

-un numar de 70 loturi cu suprafata de 500 mp;

-un numar de 60 loturi cu suprafata de 300 mp;



II.1.5)

(in vederea solutionarii solicitarilor inaintate in baza urmatoarelor legi: Legea nr. 44/1994 - privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi; Legea nr.341/2004 – a recunostintei pentru victoria Revolutiei Romane din Decembrie 1989, pentru revolta muncitoreasca anticomunista de la Brasov din noiembrie 1987 si pentru revolta muncitoreasca anticomunista din Valea Jiului-Lupeni- august 1977 si a Legii nr. 15/2003-privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala )-Republicata.

Toate aceste loturi se vor grupa intr-o zona care se va constitui parte a zonei de institutii si servicii- aceste parcele este preferabil a fi comasate intr-o zona unitara omogena:

- Solutia de parcelare propusa trebuie sa repecte prevederile Regulamentului General de Urbanism;
- Solutia de circulatie trebuie sa propuna o tema stradala ce se poate dezvolta etapizat si care sa permita racordarea viitoare si cu zonele limitrofe;
- Solutia propusa trebuie sa delimiteze in mod obligatoriu si zona verde – un scuar sau o gradina publica in care sa fie amenjate atat spatii de odihna cat si locuri de joaca pentru copii impartite pe categorii de varsta;
- Cartierul de locuinte propus trebuie sa fie protejat de eventualele influente negative ale vecinatatilor prin zone verzi de protectie;
- Indicatorii urbanistici si solutiile propuse sa fie corelate si cu PUZ – HIPODROM, pentru o dezvoltare omogena a acestei zone urbane a municipiului;
- Solutiile urbanistice trebuie corelate si cu concluziile si studiile de fundamentare ale Planului Urbanistic General al Municipiului Ploiesti aflat in curs de elaborare si avizare;
- Reglementarile urbanistice propuse trebuie sa permita dezvoltarea in timp a unui nou cartier cu o imagine coerenta, la nivelul exigentelor actuale;
- PUZ-ul propus trebuie sa ofere si solutiile generale de echipare edilitara a zonei studiate.



**Serviciile de proiectare solicitate sunt urmatoarele:**

- Ridicare topografica – plan suport topografic vizat de OCPI Prahova conform legii 50/1991 republicata;
- Studiu geotehnic
- Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism si documentatii pentru obtinerea acordurilor si avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- Planul Urbanistic Zonal de parcelare a terenului si Regulamentul Local de Urbanism aferent PUZ.
- Modificarea documentatiei conform solicitarilor Directiei Generală de Dezvoltare Urbană Ploiesti, daca este cazul.
- Sustinerea PUZ-lui in sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului Și Urbanism, pana la aprobarea acestuia.

**Documentatia solicitata va cuprinde urmatoarele :**

- Ridicarea topografica cu viza O.C.P.I si plan de parcelare al terenului studiat – 3 exemplare pe hartie si un exemplar electronic ;
- Studiul geotehnic – 3 exemplare pe hartie si un exemplar electronic ;
- Plan Urbanistic Zonal conform Ghidului GM – 010-2000 al M.L.P.A.T. aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. Nr.176/N/16.08.2000- 3 exemplare pe suport de hartie si un exemplar electronic;
- Documentatii pentru obtinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor/autoritatilor, in numarul de exemplare solicitate de fiecare emitent de aviz in parte ;
- Elaborarea documentatiilor tehnico – economice se va face in conformitate cu normele romanesti in vigoare la data predarii acestora ;
- Faza de proiect se considera acceptata, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism a beneficiarului. Documentatia va fi sustinuta de catre proiectant in fata comisiei ;
- Orice solicitare de modificare a documentatiei de catre avizatori si Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, va fi solutionata si sustinuta de catre proiectant fara alte costuri suplimentare, in fata comisiei, in termen de max 10 zile de la solicitarea beneficiarului.

**Valoarea estimata, fara TVA: 84.033,60 lei fara TVA**

**II.1.6)** Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- **71410000-5 - Servicii de urbanism**

**II.1.7)** Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

**II.1.8)** Impartire in loturi

Nu

**II.1.9)** Vor fi acceptate variante

Nu

**II.2)** Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

**II.2.1)** Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de proiectare : „**PUZ–PARCELARE TEREN T36-A459 STR.GHIGHIULUI-PLOIESTI** ” conform cerintelor din Tema de Proiectare.

*Sursa de finantare: Bugetul local 2018 al Municipiului Ploiesti, Lista obiectivelor de investitii, la Capitolul 70.02-71.01 C11-„PUZ–PARCELARE TEREN T36-A459 STR.GHIGHIULUI-PLOIESTI”*

**Valoarea estimata, fara TVA: 84.033,60 lei fara TVA**

**II.2.2)** Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Termenul estimat de prestare a serviciilor: **max 80 zile astfel:**

-Ridicarea topografica cu viza O.C.P.I, plan de parcelare al terenului studiat, studiul geotehnic **50 zile** de la data emiterii de catre achizitor a comenzii de lucru/ ordin de incepere;

**II.3)** -Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism **2 zile** de la emiterea ordinului de incepere care se va da dupa obtinerea studiului topografic cu viza O.C.P.I.

-Documentatiile pentru obtinerea avizelor/autorizatiilor **3 zile** de la emiterea ordinului de incepere care se va da dupa obtinerea Certificatului de urbanism.

-Documentatia P.U.Z – **25 zile** de la emiterea ordinului de incepere care se va da dupa obtinerea studiului topografic cu viza O.C.P.I. si a avizelor/acordurilor solicitate prin CU.



## II.4) Ajustarea pretului contractului

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) Conditii referitoare la contract

#### ☐ III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

##### III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

##### **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin (1) – (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

#### ☐ III.1.1.b)

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau
- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

**Ofertantii vor specifica modalitatea de reținere în declarația cu privire la formularul de contract .**



- *Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile de la data inregistrarii contractului la autoritatea contractanta.*

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Bugetul local 2018 al Municipiului Ploiesti, Lista obiectivelor de investitii - Capitolul 70.02-71.01 C11 – *“PUZ-PARCELARE TEREN T36-A459 STR.GHIGHIULUI-PLOIESTI”*

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta *Formularul 1*)

**III.1.4) Legislatia aplicabila**

a) **Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;**

b) **HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;**

c) **Legea nr.15/2003 – privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte- proprietate personala - Republicata;**

d) **Legea nr.44/1994 - privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi - Republicata;**

e) **Legea 341/2004 – a recunostintei fata de eroii martiri si luptatori care au contribuit la Victoria Revolutiei romane din decembrie 1989 ;**

f) **Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;**

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);  
[www.anap.ro](http://www.anap.ro).

**Analiza va fi elaborata cu respectarea prevederilor legislatiei romane in vigoare si legislatiei Uniunii Europene**

**III. 2) Conditii de participare**

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

### III. 2.1 Motive de excludere a ofertantilor:

#### III .2.1.a) Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice** - completarea si prezentarea *Formularului 2*;
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice** - completarea si prezentarea *Formularului 3 si Anexei 3A*;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Laurentiu Ditu – Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Mariana Gavrilă – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Mihaela Iamandi– Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii;
- d-na Andreea Cristea – Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana Maria Sabadac – Sef Serviciu, Achizitii Publice si Contracte;

**Consilieri locali:** Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Marcu Valentin, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

**Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016** se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea *Formularului 4*** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

**Nota:**

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2.1b Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**Persoane juridice/fizice romane:**

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei - **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea ce face obiectul contractului are corespondent in codul CAEN** mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”**/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

**Persoane juridice/fizice straine:**

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”**, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

**Nota:** In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.



### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

**Se solicita:**

**- Prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani.**

-completarea si prezentarea **Formularului 5**

### III.2.3 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate :

**Experienta similara: -**

**Se solicita experienta similara pentru activitatea de proiectare prin contracte ce au avut ca obiect prestarea de servicii similare, respectiv servicii de proiectare – PUZ.**

Modalitatea de indeplinire

**- Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, insotita de documente prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara:**

- certificate predare-primire;
- recomandari;
- procese verbale de receptie;
- certificari de buna executie;
- certificate constatatoare.

-completarea si prezentarea Formularului 6

**Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale ~~cadrelor de conducere~~ in ultimii 3 ani;**

-completarea si prezentarea Formularului 7

**Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului.**

**Personal minim necesar:**

- 1 arhitect sau 1 urbanist atestat conform Hotararii nr.26 din 26 septembrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania - se va prezenta copie dupa diploma si declaratie de disponibilitate ;
- 2 topografi sau contract cu o firma de cadastru. Se va prezenta copie dupa diploma sau contract, dupa caz si declaratie de disponibilitate ;
- 1 inginer geodez sau contract cu o firma de specialitate. Se va prezenta copie dupa diploma sau contract, dupa caz si declaratie de disponibilitate..

**Se vor prezenta:**

- Declaratia de disponibilitate semnata de expert in original;
- Atestat eliberat conform HG nr.26/2006, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

**SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire



**Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de**

*aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

- IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta :  
**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor) .

**Prezentarea ofertei**

- IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica sau propunerea financiara.

- IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice :**

***Se va prezenta:***

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu prevederile Temei de proiectare si a Fisei de date a achizitiei.

-Graficul de prestari servicii.

- ***Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii – Formularul 9.*** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctectie-sociala>;

- Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

**Nota:** pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.



#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

##### Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta (Formularul 11)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor din Tema de proiectare;
- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (**Formular 12**);
- *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.*
- *Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa, prezentand si documente care sa justifice pretul (oferte, facturi, etc).*

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei :

- Achizitia directa va fi facuta exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata cu un contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (sicap-prod.e-licitatie.ro) pana la data de 24.05.2018 ora 15<sup>00</sup>. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea serviciilor, conform anunt. ***Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.***

In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de **e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte – documentatia de atribuire urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

**Achizitia directa** va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.



## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

### Modalitatea de publicitate:

V.1) Anuntul pentru **achizitia directa** va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: [www. sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro) -Administrare - Publicitate – Anunturi.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitii, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.1.1) **Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

### **Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)

**SECRETAR,**  
**Laurentiu Ditu**

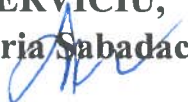


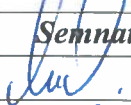

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Andreea Cristea**



14 MAY 2018

**SEF SERVICIU,**  
**Ana Maria Sabadac**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Mihaela Voicila</i>	<i>Consilier</i>		<i>10.05.2018</i>
<i>Verificat</i>	<i>Ana Maria Sabadac</i>	<i>Sef Serviciu</i>		<i>10.05.2018</i>

