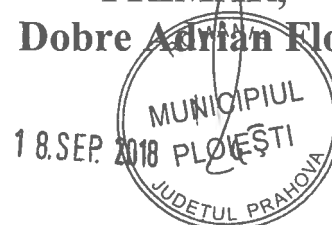


MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

“ INTOCMIRE DOCUMENTATIE PENTRU DEMOLARE CLADIRI
AFLATE IN PROPRIETATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI -
Str.COSMINELE nr. 11A ”

FISA DE DATE

Tip legislatie: conform dispozitiilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/303, In atentie: Serviciului Achizitii Publice si Contracte, **Email: achizitii publice@ploiesti.ro**, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.sicap-prod.e-licitatie.ro.

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic Noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (www.sicap-prod.e-licitatie.ro) pana la data de 25.09.2018 (inclusiv), orele: 15⁰⁰. Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in Noul SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Intocmire documentatie pentru demolare cladiri aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti – str. Cosminele nr.11 A”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti str.Cosminele nr.11A**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Municipiul Ploiesti – isi propune incheierea unui contract de prestari servicii in scopul intocmirii documentatiei pentru demolare cladiri situate pe terenul din str.Cosminele nr.11A, aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti;

- Cladirile ce urmeaza a se demola in vederea eliberarii terenului de sarcini sunt situate astfel:

-Cladirile C2,C8,C9 si C10 amplasate pe terenul situat pe str. Cosminele nr. 11A, zona in care urmeaza sa se realizeze locuintele A.N.L. prin credit ipotecar;

Documentatiile tehnice vor fi realizate conform HG 907/2016 si intocmite de catre persoane fizice/juridice atestate conform cerintelor Legii 10/1995, cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice specifice in vigoare.

Serviciile preconizate:

- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin **certificat de urbanism nr.641/18.05.2018** – in numarul de exemplare solicitate de avizatori;

-Intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de demolare a cladirilor aflate intr-o stare de degradare avansata – 3 exemplare pe suport de hartie si un exemplar suport magnetic;

-Intocmirea proiectului tehnic de demolare si a documentatiei (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a contractului de lucrari de demolare – 3 exemplare suport hartie si 1 (un) exemplar suport magnetic;

Valoarea estimata, fara TVA: 15.000 lei fara TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71322000 -1 – Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii pentru realizare „*Intocmire documentatie pentru demolare cladiri aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti – str. Cosminele nr.11 A*”.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti - Cap.70.02-71-01 – C23- Alte cheltuieli de investitii.

Valoarea estimata, fara TVA: 15.000 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare:

Termenul de prestare a serviciilor:

Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii de catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

Documentatiile tehnice vor fi realizate in 30 zile de la data transmiterii ordinului de incepere, in trei etape, astfel :

II.3)

- Documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor/studii solicitate prin certificat de urbanism – 3 zile de la emiterea ordinului de incepere .
- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de demolare a cladirilor - 15 zile de la emiterea ordinului de incepere, care va fi dat dupa obtinerea tuturor avizelor ;
- Intocmirea proiectului tehnic de demolare si a documentatiei (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a contractului de lucrari de demolare – 12 zile de la emiterea ordinului de incepere.

Ordinele de incepere vor fi date pentru fiecare etapa in parte;

Nu se solicita suportul topografic ;

Orice solicitare de modificare a documentatiei de catre avizatori si Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, va fi solutionata si sustinuta de catre proiectat fara alte costuri suplimentare, in termen de maxim 10 zile de la solicitarea beneficiarului.

Faza de proiect PAD se considera acceptata, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnico-Economica a beneficiarului. Documentatia va fi sustinuta de catre proiectant in fata comisiei.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

NU

Pretul contractului nu se ajusteaza.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: nu se solicită

III.1.1.b) **Garanție de buna executie:**

Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA, intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin. (1) - (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare*. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în ***Declarația privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestări servicii***;

Modul de constituire:

- **prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie în numerar** a sumei reprezentând garanția de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive din** sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fara TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în Declarația privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestări servicii;

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare: Bugetul local al Municipiului Ploiești, - Cap.70.02-71-01 – C23.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă Formularul 1).

III.1.4) **Legislația aplicabilă**

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

c) Legii 10/1995, cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice specific în vigoare.

d) Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

Analiza va fi elaborată cu respectarea prevederilor legislației române în vigoare și legislației Uniunii Europene.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 2;**
- **Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 3 și Anexei 3A;**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- dl. Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- dl. Laurentiu Ditu – Secretar al Municipiului Ploiești;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Direcția Economică;
- d-na Manuela Taracila - Șef Serviciu Financiar Contabilitate, Direcția Economică;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv, Direcția Tehnic-Investiții;
- d-na Mihaela Zaharia – P.Director Executiv, Consilier juridic, Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Ana Maria Sabadac – Șef Serviciu, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Mariana Stochita – Șef Serviciu, Direcția Tehnic-Investiții.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Marcu Valentin, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut

Declarația pe proprie răspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independentă: completarea și prezentarea Formularului 4**, prin care ofertantul certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), respectiv certificate, caziere judiciare,

autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului de inregistrare sau a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de inregistrare/constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire	de
---	----------------------------	----

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale , cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea prezentarea Formularului 5	si
---	--	----

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

-completarea si prezentarea

Dovada prestarii de servicii similare in ultimii 3 ani, in baza a cel putin 1 contract. Se vor prezenta certificate / documente emise sau contrasemnate de catre beneficiarii publici sau privati,

Formularului 6

cu indicarea valorilor, datelor și a denumirii acestora.

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

-completarea si
prezentarea
Formularului 7

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului;

-completarea si
prezentarea
Formularului 8

Documentatiile tehnice vor fi realizate conform hg 907/2016 si intocmite de catre persoane fizice/juridice atestate conform cerintelor Legii 10/1995, cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice specifice in vigoare

Personal specializat:

- 1) **Arhitect cu drept de semnatura** conform Legii nr.184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect.
- copie cu mentiunea „ **conform cu originalul** ” dupa legitimatia de membru al Ordinului Arhitectilor din Romania care atesta inscrierea in Tabelul National al Arhitectilor, valabila pe anul in curs, emisa in conformitate cu art. 60 din Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Arhitectilor din Romania din 27.11.2011 si valabila la data limita de depunere a ofertelor;
-declaratie de disponibilitate semnata de expert in original.

- 2) **Inginer in domeniul Constructii Civile.**
Se solicita urmatoarele documente:
- diploma studii superioare inginer in specializarea constructii civile, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul;
-declaratie de disponibilitate si decizie interna de numire din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original de expert, sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului;
- Emiterea de catre Asociatia Inginerilor de Instalatii din Romania a certificatului de autorizare, act ce dovedeste competenta tehnica si profesionala a persoanelor fizice care doresc sa exercite in Romania profesia de specialist autorizat pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor pentru constructii.

- 3) **Inginer specialitate instalatii pentru constructii;**

Specialist autorizat pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor pentru constructii se dovedeste prin certificatul de autorizare, legitimatie si stampila.

Certificatul de autorizare, legitimatia si stampila sunt nominale

si netransmisibile.

Ofertantul va transmite lista cu personalul de specialitate desemnat sa realizeze documentatiile inclusiv documentele doveditoare.

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care ne confera drept de proprietate intelectuala si drepturi de autor asupra documentatiei. Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele solicitate de autoritatea contractanta prin fisa de date si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) **Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) .

Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art. 3, alin (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât să respecte cerințele documentației de atribuire și să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu prevederile *temei de proiectare respectiv fisei de date a achiziției*.

- Graficul de prestare a serviciilor.

- **Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, rezultate din reglementările specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii – Formularul 9.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel national în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta (Formularul 10)**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor fisei de date, respectiv a temei de proiectare și a documentației de atribuire;

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (**Formular 11**);

- *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract prestari servicii.*

- *Detalierea modului economic de formare a pretului oferit, identificand principalele elemente de cost care intra în componenta sa, prezentand si documente care sa justifice pretul (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);*

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei

aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Modul de prezentare a ofertei :

Oferta financiara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic Noul SEAP (www.sicap-prod.e-licitatie.ro) pana la data de 25.09.2018 orele: 15.00. Dupa expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate in Noul SEAP.

Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP dupa cod CPV si denumirea produsului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea serviciului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

IV.4.3)

In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract prestari servicii se transmit la adresa de **e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr.2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Achizitia directa va fi derulata in Noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata astfel incat aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si sa asigure posibilitatea identificarii si verificarii corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

Alte informatii

V.1)

Anuntul pentru **achizitia directa** va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.sicap-prod.e-licitatie.ro -Administrare - Publicitate – Anunturi.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa www.ploiesti.ro - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitii, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

V.1.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contract

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal:100066, Romania, Tel. +40 244516699/522, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

SECRETAR,
Laurentiu Ditu

P.DIRECTOR EXECUTIV,
Mihaela Zaharia
Sef Serviciu

SEF SERVICIU,
Ana Maria Sabadac

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	Mihaela Voicila	Consilier		17.09.2018
Verificat	Ana Maria Sabadac	Sef Serviciu		17.09.2018