

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE ANEXA II

CONTRACT DE SERVICII

SERVICII PENTRU EVENIMENTUL

"Festivalul Ploiesti Targ Domnesc, in perioada 13 -15 iulie 2018"

A blue ink signature, likely of the Mayor, written at the bottom right of the page.

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
COMPARTIMENT ACHIZITII BUNURI**

FISA DE DATE

Tip legislatie: anexa 2 la legea 98/2016 si dispozitiile cap. III, sectiunea 5 – Paragraful 8, art.101. alin (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din legea 98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/303, In atentia: Sef Serviciu Ana-Maria Sabadac, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia serviciilor se va face prin **catalogul electronic SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SICAP (sicap-prod.e-licitatie.ro) pana la **data de 25.06.2018, ora 14⁰⁰ (inclusiv)**. Dupa aceasta data, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii pentru evenimentul

“Festivalul Ploiesti Targ Domnesc, in perioada 13 -15 iulie 2018”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de servicii pentru evenimente.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca obiect prestare servicii pentru evenimentul ***“Festivalul Ploiesti Targ Domnesc, in perioada 13 -15 iulie 2018”***, pe Bulevardul Independentei Ploiesti, prin achizitionarea unui organizator de evenimente care sa asigure:

- scena acoperita tip ground suport schela de aluminiu, de dimensiuni podina 12x10, cu instalatie de sunet, instalatie de lumini si video, conform cerintelor din caietul de sarcini.
- prezentator profesionist pe toata durata evenimentului
- publicitate eveniment – productie spot audio, productie spot video, publicitate in decursul unei saptamani zilnic in presa locala - scrisa si online, difuzarea a cel putin doua spoturi radio pe zi la posturi de radio locale (cu rating) si a cel putin doua spoturi TV pe zi la posturi cu acoperire locala – cu cel putin o saptamana inainte de eveniment.
- materiale publicitare - realizare machete visual eveniment - afis, banner, mash, social media (dupa incheierea contractului se vor prezenta trei variante din care municipalitatea va alege varianta finala), confectionare mash 18/20m (productie, montat, demontat) pe care sa scrie “Eveniment Organizat de Primaria Municipiului Ploiesti” si 3 bannere fata/verso (productie/montat/demontat) la dimensiuni standard.
- vineri, 13 Iulie 2018, incepand cu ora 21:30 este necesara achizitia de servicii prestate de un artist/trupa, respectiv organizarea unui spectacol format din 1(un) concert, sustinut de artistul/trupa propus/a de ofertantul declarat castigator, urmare aplicarii criteriului de atribuire la punctul IV.2.1). Concertul va dura minimum 45 minute.
- sambata, 14 Iulie 2018, incepand cu ora 21:30 este necesara achizitia de servicii prestate de un artist/trupa, respectiv organizarea unui spectacol format din 1(un) concert, sustinut de artistul/trupa propus/a de ofertantul declarat castigator, urmare aplicarii criteriului de atribuire la punctul IV.2.1). Concertul va dura minimum 45 minute.
- duminica, 15 Iulie 2018, incepand cu ora 20:30 este necesara achizitia de servicii prestate de doi artisti/trupe, respectiv organizarea unui spectacol format din 2(doua) concerte, sustinute de artistii/trupele propusi/e de ofertantul declarat castigator, urmare aplicarii criteriului de atribuire la punctul IV.2.1). Fiecare concert va dura minimum 45 minute.

II.1.5)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79952000-2 Servicii pentru evenimente

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul are ca obiect prestare servicii pentru evenimentul ***“Festivalul Ploiesti Targ Domnesc, in perioada 13 -15 iulie 2018”***

Valoarea estimata a contractului este de 178.000, fara TVA din care:

- 50.000lei(fara TVA) pentru inchiriere scena si instalatiile de sunet, lumini, video, conform caiet de sarcini in perioada 13 – 15 Iulie 2018.

- 25.000 lei(fara TVA) pentru achizitia servicii de publicitate Radio TV

- 15.000 lei(fara TVA) pentru achizitie materiale publicitare.

- 88.000 lei(fara TVA) contravaloare servicii prestate de artisti

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la beneficiar, dupa semnarea de catre ambele parti, pana la data de 16.07.2018

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;
intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestare servicii;

Modul de constituire:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau
- prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz in care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Bugetul local al Municipiului Ploiesti,

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**).

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
Nu

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

f) Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare.**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;

- Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 3 și Anexei 3A;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- dl. Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-l Ditu Laurentiu – Secretarul Municipiului Ploiești
- d-na Mariana Gavrilă – Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Taracila Manuela – Șef Serviciu Financiar, Contabilitate;
- d-na Andreea Cristea – Director Executiv Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte
- d-na Ana-Maria Sabadac – Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte, Direcția Administratie Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Istratescu Alina Mihaela – Director Executiv Direcția Comunicare, Relații Publice,

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declarația pe proprie răspundere conform art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă: completarea și prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) Declarațiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.
- 3) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), ~~autoritatea~~ contractanta are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul

achizitiei - prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani - completarea si prezentarea Formularului 5.

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - completarea si prezentarea Formularului 6.
- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**
Completarea si prezentarea Formularului 7. Se vor prezenta si documente justificative din care sa rezulte experienta similara de minim 3 ani in domeniu, respectiv derularea si finalizarea in ultimii trei ani de contracte avand ca obiect organizarea de evenimente similare, insotite de procese verbale de receptie, documente constatoare, recomandari, etc.

IV.1.1.b) **Tipul procedurii de achizitie publica**

Achizitie servicii anexa 2 la legea 98/2016

IV.2) **Criterii de atribuire**

IV.2.1) **Criterii de atribuire**

Cel mai bun „raport calitate-preț” ținându-se seama de criteriile de calitate și de durabilitate ale serviciilor sociale, conform art. 111, alin. (4) din Lege

Factori de evaluare:

1. $P_{\text{pret total oferta}}$ - punctaj pret total oferta, de 100 puncte si ponderea de 45% in punctajul final pentru cel mai mic pret, conform cerintelor din caietul de sarcini. Pentru pretul cel mai mic ofertat se acorda punctajul maxim prevazut pentru acest factor de evaluare, si anume 100 de puncte. Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul acordat se calculeaza astfel: $P_{\text{pret total oferta}} = (V_m/V_o) \times 100$, unde: $P_{\text{pret total oferta}}$ = punctaj pret total oferta format din pret inchiriere scena, lumini, sunet, video, regie tehnica, generatoare + pret oferta artisti + pret publicitate si materiale publicitare; V_m = valoare minima ofertata, V_o = valoare ofertata.

2. $P_{\text{oferta artisti}}$ - Punctajul total acordat pentru oferta artisti va rezulta prin insumarea punctajelor acordate in data de 13.07.2018, in data de 14.07.2018 si in data de 15.07.2018, astfel: $P_{\text{oferta artisti}} = P_{\text{oferta artisti 13 iulie}} \times 33\% + P_{\text{oferta artisti 14 iulie}} \times 33\% + P_{\text{oferta artisti 15 iulie}} \times 34\%$

Ponderea $P_{\text{oferta artisti}}$ in pretul final este de 55%.

a) $P_{\text{oferta artisti 13 iulie}}$ - punctaj oferta un artist/trupa, de 100 puncte si ponderea in punctajul final artisti de 33%, acordat pentru urmatorii artisti propusi (lista principala): Stary Olsa, Iris, Cargo - cate 100 puncte.

In situatia in care organizatorul de evenimente nu va putea asigura prezenta unui artist din lista principala, exista posibilitatea de a fi inlocuit cu unul din artistii mentionati in continuare (lista secundara), primind pentru acesta urmatorul punctaj: Holograf, Celelalte Cuvinte - cate 90 puncte

b) $P_{\text{oferta artisti 14 iulie}}$ - punctaj oferta un artist/trupa, de 100 puncte si ponderea in punctajul final artisti de 33%, acordat pentru urmatorii artisti propusi (lista principala): Vita de Vie, Bucovina - cate 100 puncte.

In situatia in care organizatorul de evenimente nu va putea asigura prezenta unui artist din lista principala, exista posibilitatea de a fi inlocuit cu unul din artistii mentionati in continuare (lista secundara), primind pentru acesta urmatorul punctaj: Moonlight Breakfast, Compact - cate 90 puncte.

c) $P_{\text{oferta artisti 15 iulie}}$ - punctaj oferta doi artisti/trupe, de 100 puncte si ponderea in punctajul final artisti de 34%, acordat pentru urmatorii artisti propusi (lista principala): Transylvania, Robin & The Backstabbers, Pasarea Colibri - cate 100 puncte.

In situatia in care organizatorul de evenimente nu va putea asigura prezenta a cel mult un artist din lista principala, exista posibilitatea de a fi inlocuit cu unul din artistii mentionati in continuare (lista secundara), primind pentru acesta urmatorul punctaj: Alternosfera, Luna Amara - cate 90 puncte

Oferta castigatoare va fi desemnata oferta care va intruni punctajul maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, si intocmirii, in ordine descrescatoare, a clasamentului ofertelor admisibile. Punctajul total al fiecarei oferte se va calcula dupa formula:

$$P_{\text{final}} = P_{\text{pret total oferta}} \times 45\% + P_{\text{oferta artisti}} \times 55\%$$

Punctaj final:

****1. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte cu acelasi punctaj oferta artisti, oferta castigatoare va fi desemnata cea cu pretul total cel mai scazut.***

****2. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte cu acelasi pret total, oferta castigatoare va fi desemnata cea cu punctajul oferta artisti cel mai mare.***

- IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

- IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

- IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini, asigurand posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile caietului de sarcini.
- Graficul de prestare a serviciilor.
- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (completarea si prezentarea Formularului 8). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
 - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formular 10);
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa, dupa cum urmeaza:

- pretul pentru inchirierea scenei, pentru instalatiile de sunet, lumini si video, pentru perioada 13 – 15 iulie 2018, incluzand toate dotarile si cerintele din Caietul de sarcini, cheltuieli privind personalul angajat de ofertant pentru derularea contractului, cheltuieli privind transport, cazare, masa, cheltuieli privind utilitati apa si curent electric, etc.

- pretul pentru artistii propusi in cadrul ofertei pentru sustinerea spectacolului si detaliat onorariul pentru fiecare dintre acestia, inclusiv celelalte cheltuieli: cazare, transport, taxe si comisioane, taxa UCMR ADA, etc.

- pretul pentru realizare publicitate eveniment - productie spot audio si video, realizare afis eveniment, difuzare spoturi radio tv, confectionare materiale publicitare (mash, bannere) pentru eveniment.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Oferta finaciara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic SICAP – Noul Seap (e-licitatii.ro) pana la data de 25.06.2018 (inclusiv in data de 25.06.2018).
Dupa aceasta data se vor analiza ofertele postate in SICAP – Noul SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SICAP – Noul Seap dupa cod CPV si denumirea serviciului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea serviciului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura

Primăriei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Achizitia serviciilor va fi derulata in SICAP – Noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să asigure posibilitatea identificării si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Modalitatea de publicitate:

Anuntul pentru achizitia serviciilor va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SICAP), la adresa: sicap-prod.e-licitatie.ro – Initiere de procedure de achizitie - Publicitate Anunturi.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa www.ploiesti.ro - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitii, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac.

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte



Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

Secretar,
Laurentiu Ditu

Director Executiv,
Andreea Cristea

11 JUN 2018

Sef serviciu,
Ana-Maria Sabadac / -06- 2018

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Dan Nicoleta	Consilier		11.06.2018
Verificat	Ana-Maria Sabadac	Sef Serviciu		11.06.2018