

Aprobat,
Primar
Adrian Florin DOBRE



TEMĂ DE PROIECTARE

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Ploiesti

Adresa: Ploiesti, Bulevardul Republicii nr.2, jud. Prahova

Telefon/fax – 0244-516699, fax 0244-524257

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Descrierea serviciilor – servicii de “Intocmire documentatie pentru demolare cladiri aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti – str. Cosminele nr. 11A”, documentatie pentru obtinere autorizatie de demolare, proiect tehnic pentru lucrările de demolare a unui număr de 4 cladiri cu functiunea de spatii cu alta destinatie.

- Locul de prestare a serviciilor: Municipiul Ploiesti
- Termen de prestare a serviciilor – 30 zile de la emiterea ordinului de incepere.

Documentatiile tehnice vor fi realizate de către persoane fizice/juridice atestate conform cerințelor Legii 10/1995, cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice specifice în vigoare.

3. CERINTE MINIME DE CALIFICARE

Ofertantul trebuie sa dispuna de resursele umane necesare indeplinirii contractului dupa cum urmeaza:

- Inginer constructii civile;
- Arhitect cu drept de semnatura inscris in Tabelul National al Arhitectilor.
- 1 inginer specialitate instalatii pentru constructii

Se va transmite declaratie de disponibilitate si decizie interna de numire sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului.

Ofertantul va transmite lista cu personalul de specialitate desemnat sa realizeze documentatiile inclusiv documentele doveditoare.

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care ne confera drept de proprietate intelectuala si drepturi de autor asupra documentației.

4. SERVICII PRECONIZATE

Documentatia tehnica va cuprinde urmatoarele:

- intocmirea documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism – 2 exemplare, cat si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin certificat de urbanism – numarul de exemplare solicitate de avizatori;



- intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de demolare a cladirilor aflate intr-o stare de degradare avansata – 3 exemplare pe suport hartie si 1 exemplar suport magnetic;

- intocmirea proiectului tehnic de demolare si a documentatiei (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a contractului de lucrari de demolare – 3 exemplare suport hartie si 1 exemplar suport magnetic.

5. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

Documentatile tehnice vor fi realizate in 30 zile de la data transmiterii ordinului de incepere, astfel:

- Documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism - 3 zile de la emiterea ordinului de incepere.
- Documentatiile pentru obtinerea avizelor/ acordurilor/ studii solicitate prin certificat de urbanism – 3 zile de la emiterea ordinului de incepere, care va fi dat dupa emiterea certificatului de urbanism
- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de demolare a cladirilor – 10 zile de la emiterea ordinului de incepere, care va fi dat dupa obtinerea tuturor avizelor.
- Intocmirea proiectului tehnic de demolare si a documentatiei (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a contractului de lucrari de demolare – 14 zile de la emiterea ordinului de incepere.


6. ALTE OBLIGATII CONTRACTUALE

Sa raspunda in termenele stabilite de autoritatea contractanta la solicitarile de clarificari primite in etapa de atribuire a contractului de lucrari.

DIRECTOR EXECUTIV

Mihaela IAMANDI



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătură	Data
ELABORAT	Niculina Aldea	Consilier		04.10.2017