

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

“ INTOCMIRE DOCUMENTATIE PENTRU DEMOLARE CLADIRI
AFLATE IN PROPRIETATEA MUNICIPIULUI PLOIESTI -
Str.COSMINELE nr. 11A ”

FISA DE DATE

Tip legislatie: conform dispozitiilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/303, In atentia: Serviciului Achizitii Publice si Contracte, **Email: achizitii publice@ploiesti.ro**, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.sicap-prod.e-licitatie.ro.

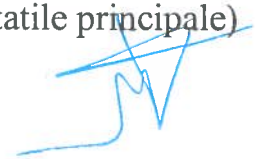
Achizitia directa se va face prin catalogul electronic Noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (www.sicap-prod.e-licitatie.ro) pana la data de 30.07.2018 (inclusiv), orele: 15⁰⁰. Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in Noul SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)



- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Intocmire documentatie pentru demolare cladiri aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti – str. Cosminele nr.11 A”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti str.Cosminele nr.11A**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Municipiul Ploiesti – isi propune incheierea unui contract de prestari servicii in scopul intocmirii documentatiei pentru demolare cladiri situate pe terenul din str.Cosminele nr.11A, aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti;

- Cladirile ce urmeaza a se demola in vederea eliberarii terenului de sarcini sunt situate astfel:

-Cladirile C2,C8,C9 si C10 amplasate pe terenul situat pe str. Cosminele nr. 11A, zona in care urmeaza sa se realizeze locuintele A.N.L. prin credit ipotecar;

-Documentatiile tehnice vor fi realizate de catre persoane fizice/juridice atestate conform cerintelor Legii 10/1995, cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice specifice in vigoare.

Serviciile preconizate: - Documentatia tehnica va cuprinde urmatoarele:

- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism – 2 exemplare, cat si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificat de urbanism – numarul de exemplare solicitate de avizatori;

- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de demolare a cladirilor aflate intr-o stare de degradare avansata – 3 exemplare pe suport de hartie si 1 (un) exemplar pe suport magnetic;

- Intocmirea proiectului tehnic de demolare si a documentatiei (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a contractului de lucrari de demolare – 3 exemplare suport hartie si 1 (un) exemplar suport magnetic.

Valoarea estimata, fara TVA: 7400 lei fara TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71322000 -1 – Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu

II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii pentru realizare „*Intocmire documentatie pentru demolare cladiri aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti – str. Cosminele nr.11 A*”.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti - Cap.70.02-71-01 – C23- Alte cheltuieli de investitii.

Valoarea estimata, fara TVA: 7400 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni
Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Contractul produce efecte de la data inregistrarii la beneficiar, dupa semnarea contractului de catre ambele parti, in etape conform ordinelor de incepere: astfel :

- Documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism – 3 zile de la emiterea ordinului de incepere ;
- Documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor/studii solicitate prin certificat de urbanism – 3 zile de la emiterea ordinului de incepere,

- care va fi dat dupa emiterea certificatului de urbanism ;*
- *Intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de demolare a cladirilor - 10 zile de la emiterea ordinului de incepere, care va fi dat dupa obtinerea tuturor avizelor ;*
 - *Intocmirea proiectului tehnic de demolare si a documentatiei (caiet de sarcini) pentru organizarea procedurii de achizitie a contractului de lucrari de demolare – 14 zile de la emiterea ordinului de incepere.*
- Autoritatea Contractanta este responsabila cu obtinerea avizelor.***

II.4) Ajustarea pretului contractului

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA, într-una dintre formele prevazute de art. 40 alin. (1) - (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza în ***Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestari servicii;***

Modul de constituire:

- **prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau
- **prin depunerea la casierie în numerar** a sumei reprezentand garantia de buna executie, *sau*
- **prin rețineri succesive din sumele datorate** pentru facturi parțiale, caz în

care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestari servicii;

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti, - Cap.70.02-71-01 – C23.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta Formularul 1).

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

c) Legii 10/1995, cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice specific in vigoare.

d) Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

Analiza va fi elaborata cu respectarea prevederilor legislatiei romane in vigoare si legislatiei Uniunii Europene.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila - Sef Serviciu Financiar Contabilitate, Directia Economica;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv, Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Mihaela Zaharia – P.Director Executiv, Consilier juridic, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana Maria Sabadac – Sef Serviciu, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu, Directia Tehnic-Investitii.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Marcu Valentin, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut

Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4**, prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), respectiv certificate, caziere judiciare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.

b)

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului de inregistrare sau a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de inregistrare/constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*")/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.



III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- <i>prezentarea Fisei de informatii generale</i> , cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 5
---	---

III.2.3. a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala


Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
---	-----------------------------------

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

Dovada prestarii de servicii similare in ultimii 3 ani, in baza a cel putin 1 contract. Se vor prezenta certificate / documente emise sau contrasemnate de catre beneficiarii publici sau privati, cu indicarea valorilor, datelor si a denumirii acestora.	-completarea si prezentarea Formularului 6
---	---

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 7
--	---

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului; Documentatiile tehnice vor fi realizate de catre persoane fizice/juridice atestate conform cerintelor Legii 10/1995, cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice specifice in vigoare;	-completarea si prezentarea Formularului 8
---	---



Personal specializat:

- 1) **Arhitect cu drept de semnatura** conform Legii nr.184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect.
- copie cu mentiunea „ **conform cu originalul** ” dupa legitimatia de membru al Ordinului Arhitectilor din Romania care atesta inscrierea in Tabelul National al Arhitectilor, valabila pe anul in curs, emisa in conformitate cu art. 60 din Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Arhitectilor din Romania din 27.11.2011 si valabila la data limita de depunere a ofertelor;
 - declaratie de disponibilitate semnata de expert in original.

2) **Inginer in domeniul Constructii Civile.**

Se solicita urmatoarele documente:

- diploma studii superioare inginer in specializarea constructii civile, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul;
- declaratie de disponibilitate si decizie interna de numire din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original de expert, sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului;
- Emiterea de catre Asociatia Inginerilor de Instalatii din Romania a certificatului de autorizare, act ce dovedeste competenta tehnica si profesionala a persoanelor fizice care doresc sa exercite in Romania profesia de specialist autorizat pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor pentru constructii.



3) **Inginer specialitate instalatii pentru constructii;**

Specialist autorizat pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor pentru constructii se dovedeste prin certificatul de autorizare, legitimatie si stampila.

Certificatul de autorizare, legitimatia si stampila sunt nominale si netransmisibile.

Ofertantul va transmite lista cu personalul de specialitate desemnat sa realizeze documentatiile inclusiv documentele doveditoare.

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care ne confera drept de proprietate intelectuala si drepturi de autor asupra documentatiei.

Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele solicitate de autoritatea contractanta prin fisa de date si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

***Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.*

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) .

Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art. 3, alin (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica sau propunerea financiara.

IV.4)

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu prevederile *temei de proiectare respectiv fisei de date a achizitiei*.

- Graficul de prestare a serviciilor.

- **Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii – Formularul 9.** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

-Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii

nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta (Formularul 10)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor fisei de date, respectiv a temei de proiectare si a documentatiei de atribuire;
- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (**Formular 11**);
- *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract prestari servicii.*
- *Detalierea modului economic de formare a pretului oferat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa, prezentand si documente care sa justifice pretul (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);*

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.



Modul de prezentare a ofertei :

Oferta financiara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic Noul SEAP (www.sicap-prod.e-licitatie.ro) pana la data de 30.07.2018 orele: 15⁰⁰. Dupa expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate in Noul SEAP.

Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP dupa cod CPV si denumirea produsului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea serviciului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

IV.4.3) In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract prestari servicii se transmit la adresa de **e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr.2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Achizitia directa va fi derulata in Noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

Alte informatii

Anuntul pentru **achizitia directa** va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.sicap-prod.e-licitatie.ro -Administrare - Publicitate – Anunturi.

V.1)

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa www.ploiesti.ro - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitiei, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

V.1.1)

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contract

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal:100066, Romania, Tel. +40 244516699/522, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

P.DIRECTOR EXECUTIV,

Mihaela Zaharia

Consilier Juridic



SEF SERVICIU,

Ana Maria Sabadac



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Mihaela Voicila	Consilier		17.07.2018
<i>Verificat</i>	Ana Maria Sabadac	Sef Serviciu		17.07.2018