

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Dobre Adrian Florin**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

***“ SF-TRANSMITERE DATE PUBLICE SPITALUL DE PEDIATRIE,  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE SI SERVICIUL PUBLIC  
LOCAL COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR ”***

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie:** conform dispozitiilor art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct (e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/303, In atentie: Serviciului Achizitii Publice si Contracte, **Email: achizitii publice@ploiesti.ro**, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Adresa profilului cumparatorului: [www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro)

*Achizitia directa se va face prin catalogul electronic Noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP ([www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro)) pana la data de 31.07.2018 (inclusiv), orele: 12.00. Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

## Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

***„SF-Transmitere date publice Spitalul de Pediatrie, Serviciul Public Finante Locale si Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor”***

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

##### **Servicii**

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

#### II.1.3) Anuntul implica

##### **Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

#### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Municipiul Ploiesti isi propune realizarea unui studiu de fezabilitate prin care se vor stabili solutiile optime pentru realizarea transmiterii de date intre mai multe institutii subordonate precum si costurile estimate pentru realizarea investitiei.

Prin realizarea unei linii de comunicatie in zona B-dul Independentei de care ar beneficia mai multe institutii subordonate Consiliului Local al Municipiului (Serviciul Public Finante Locale, Spitalul de Pediatrie, Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor, Politia Locala a Municipiului Ploiesti).

Amplasamentul lucrarii este B-dul Independentei nr.10 (Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor), B-dul Independentei nr.14 (Serviciul Public Finante Locale), Str.Mihai Eminescu nr.4-6 (Spitalul de Pediatrie si B-dul Independentei nr.21 ( Politia Locala a Municipiului Ploiesti).

Lungimea estimata a traseului de fibra optica este de 2 km.

#### **Obiectivul investitiei: Obiectul contractului consta in elaborarea:**

-*Studiului topografic cu viza OCPI;*

-*Documentatii pentru obtinerea certificatului de urbanism, avize/acorduri solicitate prin CU;*

-*Studiului de fezabilitate conform HG 907/2016.*

Documentatia elaborata va fi intocmita conform *H.G. nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.*

Documentatia va cuprinde piese scrise si piese desenate si va fi intocmita in 3 exemplare pe suport de hartie si 1 un exemplar in format electronic.

Faza studiu de fezabilitate se considera acceptata, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnico-Economica de Avizare a beneficiarului, obtinerea avizelor necesare promovarii proiectului si aprobarea valorilor indicatorilor tehnico-econimici prin Hotarari de Consiliu Local.

Ridicarile topografice necesare proiectarii retelelor se vor preda achizitorului pe suport de hartie si magnetic, in vederea utilizarii lor pentru bazele de date ale beneficiarului. Totodata, toate planurile pentru lucrarile existente pe traseul prevazut in tema de proiectare si lucrarile proiectate, vor fi realizate in sistem de coordonate Stereo 70 si se vor preda forma dxf sau dgn.

**Valoarea estimata, fara TVA: 15.000 lei fara TVA.**

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)  
-71241000-9 –Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize;
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice  
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi  
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante  
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul  
Se achizitioneaza servicii pentru realizare **„SF-Transmitere date publice Spitalul de Pediatrie, Serviciul Public Finante Locale si Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor”**.  
**Sursa de finantare:** Finantarea acestei lucrari va fi facuta din Bugetul Local, Cap.61.02.71.01 – Ordine Publica si Siguranta Nationala, C1- Alte cheltuieli de investitii.  
**Valoarea estimata, fara TVA: 15.000 lei fara TVA.**
- II.2.2) Optiuni  
Nu
- Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare  
**Termenul de prestare servicii – 30 de zile, din care:**  
-studiul topografic – 10 zile de la emiterea ordinului de incepere;  
-documentatii pentru obtinerea certificatului de urbanism, avize/acorduri solicitate prin CU - 5 zile de la emiterea ordinului de incepere, dupa obtinerea vizei OCPI pentru studiul topografic;  
-studiul de fezabilitate – 15 zile de la emiterea ordinului de incepere; dupa obtinerea avizelor/acordurilor;  
**Termenul de remediere documentatie – 10 zile de la data comunicarii neconformitatii de catre autoritatea contractanta.**
- II.3)
- II.4) **Ajustarea pretului contractului**  
Da
- Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

- III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: nu se solicită

III.1.1.b) **Garanție de buna executie:**

**Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA**, intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin (1)-(3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. **Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestari servicii);**

**Modul de constituire:**

- **prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie în numerar** a sumei reprezentand garanția de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive din** sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fara TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

**Sursa de finanțare:** Finanțarea acestei lucrări va fi făcută din Bugetul Local, Cap.61.02.71.01 – Ordine Publică și Siguranță Națională, C1- Alte cheltuieli de investiții.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

**Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă Formularul 1)**

III.1.4) **Legislația aplicabilă**

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

Analiza va fi elaborată cu respectarea prevederilor legislației române în vigoare și legislației Uniunii Europene

### III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila - Sef Serviciu Financiar Contabilitate, Directia Economica;
- d-na Mihaela Iamandi– Director Executiv, Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Mihaela Zaharia – P. Director Executiv, Consilier Juridic, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana Maria Sabadac – Sef Serviciu-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu. Directia Tehnic Investitii.

**Consilieri locali:** Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Marcu Valentin, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

**Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.**

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta:completarea si prezentarea Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

#### **Note:**

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), respectiv certificate, caziere judiciare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului de inregistrare sau a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de inregistrare/constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

*Se solicita:*

- prezentarea <i>Fisei de informatii generale</i> , cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea <b>Formularului 5</b>
---	---

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani; Dovada prestarii de servicii similare in ultimii 3 ani, in baza a cel putin 1 contract. Se vor prezenta certificate / documente emise sau contrasemnate de catre beneficiarii publici sau privati, cu indicarea valorilor, datelor si a denumirii acestora.	-completarea si prezentarea <b>Formularului 6</b>
--	---

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea <b>Formularului 7</b>
--	---

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului de prestari servicii	-completarea si prezentarea
- 1 topometrist sau contract cu o firma de cadastru. Se va prezenta copie dupa diploma sau contract, dupa caz si declaratie de	<b>Formularului 8</b>

## SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

### IV.1) Procedura

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

#### **Achizitie directa**

### IV.2) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor) .

#### **Prezentarea ofertei :**

### IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica sau propunerea financiara.**

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

##### ***Se va prezenta:***

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu prevederile Temei de proiectare respectiv Fisei de date a achizitiei.

- Graficul de prestare a serviciilor.

- **Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii – Formularul 9.** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de



la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

*Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.*

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

*Se vor completa si prezenta:*

- **Formularul de oferta (Formularul 11)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor fisei de date, respectiv Temei de proiectare si a documentatiei de atribuire;
- **Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formular 12);**
- *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract prestari servicii.*
- *Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa, prezentand si documente care sa justifice pretul (ex:salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);*

*-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.*

#### **Modul de prezentare a ofertei :**

Oferta financiara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic SEAP ([www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro)) pana la data de 31.07.2018 orele: 12<sup>00</sup>. Dupa expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate in SEAP.

#### IV.4.3)

*Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea produsului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea serviciului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.*

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Temei de proiectare atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de **e-mail: *achizitii publice@ploiesti.ro***, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta. ***Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.***

## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

### Alte informatii

V.1) Anuntul pentru **achizitia directa** va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro) -Administrare - Publicitate – Anunturi.

*Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitiei, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.*

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

V.1.1) **Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

### **Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)

**P. DIRECTOR EXECUTIV,**

**Mihaela Zaharia**  
Consilier Juridic



**SEF SERVICIU,**  
**Ana Maria Sabadac**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<b>Elaborat</b>	Mihaela Voicila	Consilier		16.07.2018
<b>Verificat</b>	Ana Maria Sabadac	Sef Serviciu		16.07.2018