

**MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT PRESTARI SERVICII

**Asistenta tehnica la sistemul de instiintare-avertizare-alarmare al Municipiului Ploiesti:
aparatura de instiintare F1001, centrale digitale de alarmare tip SONIA, consola de comanda,
sirena electronica si asigurarea conectarii centralelor de alarmare cu mijloacele de alarmare (13
sirene electronice si 11 sirene electrice) prin GSM – accesibilitate si monitorizare.**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; art. 43, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114, 303, 522 In atentia: Director Executiv-Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic NOUL SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro>) **pana la data de 09.05.2018**, ora **14⁰⁰**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in NOUL SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea de servicii pentru atribuirea contractului "Asistenta tehnica la sistemul de instiintare-avertizare-alarmare al Municipiului Ploiesti: aparatura de instiintare F1001, centrale digitale de alarmare tip SONIA, consola de comanda, sirena electronica si asigurarea conectarii centralelor de alarmare cu mijloacele de alarmare (13 sirene electronice si 11 sirene electrice) prin GSM – accesibilitate si monitorizare", in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

"Asistenta tehnica la sistemul de instiintare-avertizare-alarmare al Municipiului Ploiesti:

aparatura de instiintare F1001, centrale digitale de alarmare tip SONIA, consola de comanda, sirena electronica si asigurarea conectarii centralelor de alarmare cu mijloacele de alarmare (13 sirene electronice si 11 sirene electrice) prin GSM – accesibilitate si monitorizare”.

II.2) Tipul contractului si locul de prestare al serviciilor:

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti.

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica: **incheierea unui contract de prestari servicii**

Descrierea contractului:

Se achizitioneaza servicii trimestriale, conform specificatiilor tehnice din Caietul de sarcini, necesare efectuarii verificarilor, reglajelor si reparatiilor necesare pentru mentinerea in stare de functionare permanenta a sistemului de instiintare-avertizare-alarmare pentru situatii de urgenta, aflat in dotarea Comitetului Local pentru Situatii de urgenta al Municipiului Ploiesti. In urma prestarii serviciilor se va intocmi un proces verbal trimestrial, pe baza caruia se va intocmi factura si se va efectua plata.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

Cod CPV: 50610000-4 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate

CANTITATEA CONTRACTULUI

Se achizitioneaza servicii trimestriale, conform specificatiilor tehnice din Caietul de sarcini, necesare efectuarii verificarilor, reglajelor si reparatiilor pentru mentinerea in stare de functionare permanenta a sistemului de instiintare-avertizare-alarmare pentru situatii de urgenta, aflat in dotarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Ploiesti. In urma prestarii serviciilor se va intocmi un proces verbal trimestrial, pe baza caruia se va intocmi factura si se va efectua plata.

Valoarea estimata, fara TVA: 13.500 lei (fara TVA) pana la data de 31.12.2018 cu posibilitatea suplimentarii pana la valoarea maxima de 18.000 lei, fara TVA in conformitate cu dispozitiile art.165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata initiala a contractului cu cel mult 4 luni, pana la data de 30.04.2019, in cazul aparitiei necesitatii de suplimentare a serviciilor achizitionate initial si al existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

In valoarea maxim estimata de 18.000 lei, fara TVA, au fost incluse si costurile aferente acestei perioade de 4 luni, respectiv 01.01.2019-30.04.2019.

Valoarea maxima estimata de 18.000 lei fara TVA, este defalcata astfel:

- 13.500 lei (fara TVA) pana la data de 31.12.2018;

- 4.500 lei (fara TVA) pentru anul 2019, in eventualitatea prelungirii contractului prin act aditional pana

la data de 30.04.2019;

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul "Cheltuieli pentru Protectia Civila"

Sectiunea III: **INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract:

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare - *nu este cazul*

III.1.1.b) Garantie de buna executie

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: conform art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestare servicii;*

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Neincadrearea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea: *Formularului 1*

Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice: completarea si prezentarea *Formularului 2 si a Anexei;*

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l ADRIAN FLORIN DOBRE – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l GEORGE PANA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l CRISTIAN MIHAIL GANEA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;

- d-na TEODORA MARIN – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-l DITU LAURENTIU – Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-na Mariana Gavrilă – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-l Dan Mihai Mihaila – Consilier Serviciu Financiar Contabilitate;
- d-na Andreea Cristea – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana-Maria Sabadac – Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte,
- d-na Alina Mihaela Istratescu – Director Executiv Directia Comunicare, Relatii Publice;
- d-nul Gabriel Neacsu - Compartimentul Protectia Muncii si Protectie Civila;

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta:** completarea si prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Persoane juridice/fizice romane

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca prestarea serviciilor care fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” /certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul



constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Note:

1) In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

2) In cazul subcontractarii, se vor prezenta aceste documente pentru oartea din contract pe care o va realize subcontractantul.

Capacitatea economica si financiara

III.2.2)	Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate - prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	Modalitatea de indeplinire - completarea si prezentarea Formularul 4
----------	--	---

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate - Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani - Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere	Modalitatea de indeplinire completarea si prezentarea Formularului 5 completarea si prezentarea Formularului 6 completarea si prezentarea Formularului 7
--	---

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

- IV.1) Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut**
- IV.2) Limba în care va fi redactata oferta: **romana**
- IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

- IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- **Propunerea tehnica** va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

- **Graficul prestarii serviciilor;**

- Se va prezenta **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – completarea si prezentarea Formularului 8.**

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta** (*Formularul 9*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- **Anexa la formularul de oferta** (*Formularul 10*);

- **Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa;**

- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii.**

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic NOUL SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP.

Ofertele vor fi identificate in NOUL SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea de servicii trimestriale, conform specificatiilor tehnice din Caietul de sarcini, necesare efectuarii verificarilor, reglajelor si reparatiilor pentru mentinerea in stare de functionare permanenta a sistemului de instiintare-avertizare-alarmare pentru Situatii de Urgenta, aflat in dotarea Comitetului Local pentru situatii de urgenta al Municipiului Ploiesti. In urma prestarii serviciilor se va intocmi un proces verbal trimestrial, pe baza caruia se va intocmi factura si se va efectua plata. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea

de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Achizitia directa va fi derulata in NOUL SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Alte informatii



Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (NOUL SEAP), la adresa: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro>, sectiunea Initiere proceduri achizitie, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.3) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 830, telefon 0244/516699, int.114,303,522 fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV
ANDREEA CRISTEA**


25 APR 2018

**SEF SERVICIU
ANA-MARIA SABADAC**

	Nume, prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Elaborat	Nicoleta Dan	Consilier		25.04.2017
Verificat	Ana-Maria Sabadac	Sef Serviciu		25.04.2017