

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**Servicii de Consultanta in vederea finantarii actiunilor inovatoare in
domeniul dezvoltarii urbane durabile (UIA)**

A blue ink handwritten signature, consisting of stylized letters, is located at the bottom right of the page.

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 06.03.2018, ora 14⁰⁰.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de **Consultanta in vederea finantarii actiunilor inovatoare in domeniul dezvoltarii urbane durabile (UIA)**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere



- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii de Consultanta in vederea finantarii actiunilor inovatoare in domeniul dezvoltarii urbane durabile (UIA).**
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii**
- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – *nu este cazul*
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
- Este necesara achizitia serviciilor de consultanta pentru realizarea documentatiei de finantare necesara proiectului care se va depune in cadrul celui de al 3-lea Apel de proiecte al Programului Comisiei Europene „Actiuni Inovative Urbane” (UIA – Urban Innovative Actions).
- Apelul de proiecte urmareste sa ofere zonelor urbane din intreaga Europa resurse pentru a testa solutii inovatoare pentru a raspunde provocarilor urbane.
- Apelul a fost deschis la 15 decembrie 2017 si se va incheia la 30 martie 2018 la ora 14:00 (CET) si se axeaza pe urmatoarele tematici:
- adaptarea la schimbarile climatice;
 - calitatea aerului;
 - locuinte;
 - locuri de munca si competente in economia locala.
- Municipiul Ploiesti intentioneaza sa depuna o cerere de finantare in cadrul tematicii „*locuri de munca si competente in economia locala*”
- Valoarea estimata, fara TVA: **109.243 lei fara TVA**
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
- 73200000-4 Servicii de consultanta in cercetare si in dezvoltare;
 - 71240000-2 Servicii de arhitectura, inginerie si de planificare ;
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi: Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:
- Se achizitioneaza servicii de **Consultanta in vederea finantarii actiunilor inovatoare in domeniul dezvoltarii urbane durabile (UIA).**, conform cerintelor Caietului de sarcini.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti



Valoarea estimata, fara TVA: **109.243 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

II.3)

Termenul de prestare a serviciilor: 20 zile calendaristice de la emiterea ordinului de incepere.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza numai in situatia în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”, conform art.28, alin.(5), din H.G. nr. 395/2016.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Cuanum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art.40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garantiei de buna executie pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

c) Strategia EUROPA 2020;

d) Agenda Teritoriala a Uniunii Europene 2020;

e) Strategia de Dezvoltare Teritoriala a Romaniei 2035 (2014);

f) Planul de Dezvoltare Regionala Sud Muntenia 2014-2020, precum si studiile sectoriale realizate la nivel regional de ADR SDud Muntenia;

g) Planul de Dezvoltare Durabila a Judetului Prahova in perioada 2014-2020

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Laurentiu Ditu – Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Mariana Gavrilă – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabil;
- d-na Andreea Cristea – Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Directia Relatii Internationale;
- d-na Perpelea Milena – Sef Serviciu, Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.** In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in

fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea **Fisei de informatii generale**, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire:

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

-completarea si prezentarea Formularului 6

Cerinta minima impusa operatorilor economici:

Pentru a asigura calitatea serviciilor prestate, ofertantul va face dovada ca a elaborat si depus cel putin 1 document similar (cerere de finantare) in cadrul Programelor: Initiativa CIVITAS, UIA, Horizon 2020, Erasmus plus, Creative Europe, CEF - CONNECTING EUROPE FACILITY, LIFE, etc), si a semnat cel putin 1 contract de finantare;

Se vor prezenta:



- Scrisori de recomandare de la beneficiarii proiectelor elaborate/implementate cu fonduri europene prin programele mentionate mai sus;
 - CV-uri pentru expertii din echipa, care sa demonstreze experienta acestora insotite de documente doveditoare.
-
- Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani -completarea si prezentarea Formularului 7
 - Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului -completarea si prezentarea Formularului 8

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

- IV.1) Procedura
- IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
- IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Online
- IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**
- IV.2) Criteriul de atribuire:
- Pretul cel mai scazut***, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, precum si ale art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).
Prezentarea ofertei
NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.
- IV.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice
- Se va prezenta:
1. Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.
 2. Graficul de prestare a serviciilor;
 3. **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă,**

conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

1. **Formularul de oferta** (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat în lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini.
2. **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (Formular 11).
3. **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;**
4. Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra în component sa;
5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate în catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate în Anuntul de depunere oferte. După ora precizata în Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate în SEAP. Ofertele vor fi identificate în SEAP după codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta în prestarea serviciilor de Consultanta în vederea finantarii actiunilor inovatoare în domeniul dezvoltarii urbane durabile (UIA), în conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, întocmita în conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa

de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.3) Alte informatii



Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 114, fax 0244/510736.

SECRETAR,
Laurentiu Ditu

VIZAT,
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE,
Andreea Cristea

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Patricia Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Caloata Mariana	Consilier		26.02.2018
<i>Verificat</i>	Carmen Patricia Radu	Director Executiv Adjunct		26.02.2018