

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**Servicii de consultanta pentru proiectare, implementare a proiectelor in vederea
accesarii de fonduri nerambursabile pentru construire gradinite**

A blue ink signature is written at the bottom of the page.

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentia: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 07.03.2018, ora 14:00. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea **Serviciilor de consultanta pentru proiectare, implementare a proiectelor in vederea accesarii de fonduri nerambursabile pentru construire gradinite**, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de consultanta pentru proiectare, implementare a proiectelor in vederea accesarii de fonduri nerambursabile pentru construire gradinite

- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

- II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Este necesara achizitia de Servicii de consultanta pentru proiectare, realizarea documentatiilor de finantare (studii teren, cereri de finantare, documentatii tehnico-economice fazele SF, documente de licitatie-CS, studii de impact de mediu, s.a.) in vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin POR 2014-2020, Axa prioritara 4 – Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile – Prioritatea de investitii 4.4. Investitiile in educatie, in formare, inclusiv in formare profesionala pentru dobandirea de competente si invatare pe tot parcursul vietii prin devoltarea infrastructurilor de educatie si formare. In acest sens, se are in vedere achizitia de servicii de consultanta pentru accesarea de fonduri nerambursabile in scopul construirii a doua noi gradinite: o gradinita in Cartierul Mitica Apostol pe strada Trestioarei nr. 27 si o gradinita in zona centrala pe str. Postei nr. 23.

Valoarea estimata, fara TVA: **109.000 lei fara TVA**

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize;
- 71311000-1 - Servicii de consultanță în domeniul lucrărilor publice

- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

- II.1.8) Impartire in loturi

Nu

- II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **“Servicii de consultanta pentru proiectare, implementare a proiectelor in vederea accesarii de fonduri nerambursabile pentru construire gradinite”**.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul 65.02.71.01 - Invatamant

Valoarea estimata, fara TVA: **109.000 lei fara TVA**



II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Termenul de prestare a serviciilor: 80 zile

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Cuantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;
- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul 65.02.71.01 - Invatamant

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor;

- Ghidul Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene -condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr.POR/2017/4/4.4/4.5/1 - Axa Prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.4, Obiectivul specific;
- Hotărârea nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice sau încadrarea în paritatea 2.600,00-2800,00 euro per participant direct la procesul educațional, respectiv elevi;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Legea nr.95/2006 republicată și actualizată, privind reforma în domeniul sănătății;
- Hotărârea de Guvern nr.907/29.11.2016, actualizată privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr.233/26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.272/1994 privind Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții,
- Hotărârea de Guvern nr.766/21.11.1997, actualizată, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006, actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordinul MAI nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Ordinul 37/N/2000 al MLPAT;
- Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Indicativ P 118 -99, Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- GE 032-97 - Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale;
- C 56-02 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Regulamentului General de Urbanism aprobat prin H.G.R. nr.525/1996 pentru aprobarea Codului civil cu completările și modificările ulterioare;
- Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic de detaliu (indicativ GM -37/N - 2000);
- Ordin OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică

privind mediul de viață al populației;

- Cod Civil;
- NP 068-02 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. ADRIAN FLORIN DOBRE - Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. GEORGE PANA - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. CRISTIAN MIHAIL GANEA - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na TEODORA MARIN - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- dl. Ditu Laurentiu - Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-na Gavrila Ileana Mariana – Director executiv, Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela - Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv Adjunct Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Andreea Cristea - Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Patricia Radu - Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Nitu – Sef Serviciu, Serviciul Dezvoltare, Intretinere Unitati Cultura, Invatamant, Sanatate.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

-completarea si

-Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

Experienta similara: Declararea serviciilor in sustinerea experientei similare, realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita pentru depunerea ofertelor), prestate in baza a cel putin unui contract similar, care a avut ca obiect consultanta, elaborarea de cereri de documentatie tehnica pentru obtinerea de finantare nerambursabila.

Se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, care sa indice valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si sa precizeze daca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”.

prezentarea
Formularului 6 si
a Formularului 6.1

-Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

-completarea si
prezentarea
Formularului 7

-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului

-completarea si
prezentarea
Formularului 8

Personal specializat:

In cadrul personalului necesar realizarii tuturor sarcinilor cuprinse si defalcate in caietul de sarcini, operatorul economic trebuie sa faca dovada existentei inclusiv a urmatoarelor specialisti atestati:

- 1 expert (persoana fizica autorizata categoria A)/societate (persoana juridica autorizata clasa a II-a) autorizata in format Stereo 70, de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, ANCPI, sau de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, OCPI, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/2010 actualizat, in vederea realizarii studiilor de teren (topografice, geotehnice, hidrologice – dupa caz), pentru proiectele individuale, **respectiv studii topografice.**

Se vor prezenta:

- declaratie de disponibilitate semnata in original de catre expert;
 - copie cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificatul de autorizare emis de către ANCPI sau de către OCPI, categoria A pentru persoana fizica autorizata, respectiv clasa a II-a pentru persoana juridica autorizata, in baza Ordinului nr. 107/2010 actualizat, privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, valabil la data limita de depunere a ofertelor.
- 1 expert tehnic A_f - rezistenta si stabilitatea masivelor de pamant si a terenurilor de fundare, atestat M.L.P.A.T./M.D.R.A.P pentru cerintele esentiale ale Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu

modificarile si completarile ulterioare, in vederea realizarii studiilor de teren (topografice, geotehnice, hidrologice – dupa caz) pentru proiectele individuale, **respectiv studii geotehnice si studii hidrogeologice;**

- 1 verficator clasa A_f - rezistenta si stabilitatea masivelor de pamant si a terenurilor de fundare, atestat M.L.P.A.T./M.D.R.A.P pentru cerintele esentiale ale Legii nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea realizarii studiilor de teren (topografice, geotehnice, hidrologice – dupa caz) pentru proiectele individuale, **respectiv studii geotehnice si studii hidrogeologice;**

Se vor prezenta:

- declaratie de disponibilitate semnata in original de catre expert;
- copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa **atestat si legitimatie** valabile la data limita de depunere a ofertelor.

-1 inginer auditor energetic pentru cladiri grad profesional I, specialitatea constructii si instalatii –AE I_{ci}, in vederea realizarii **auditului energetic;**

Se vor prezenta :

- declaratie de disponibilitate semnata in original de catre expert;
- copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa certificatul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri, eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa legitimația aferenta certificatului de atestare ca auditor energetic pentru clădiri, valabila la data limita de depunere a ofertelor;

- **1 arhitect** cu drept de semnatura conform Legii nr. 184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect;

Se vor prezenta:

- declaratia de disponibilitate semnata in original de catre arhitect;
- copia cu mentiunea „conform cu originalul” dupa legitimația de membru al Ordinului Arhitectilor din Romania care atesta inscrierea in Tabelul National al Arhitectilor, valabila pe anul in curs, emisa in conformitate cu art. 60 din Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Arhitectilor din Romania din 27.11.2011.

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa



IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- graficul de prestari servicii din care sa reiasa termenele de predare a documentatiilor aferente fiecarei activitati desfasurate, pentru fiecare obiectiv de investitie in parte, respectiv pentru gradinita din Cartierul Mitica Apostol de pe strada Trestioarei nr. 27 si pentru gradinita din zona centrala de pe str. Postei nr. 23, conform Caietului de sarcini.

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Insectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii

financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa (nr.1 si nr. 2) la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular 11, in care pretul ofertat va fi detaliat, pe tipuri de servicii cu evidentierea costurilor pe fiecare activitate, pentru fiecare obiectiv de investitie in parte, respectiv pentru gradinita din Cartierul Mitica Apostol de pe strada Trestioarei nr. 27 si pentru gradinita din zona centrala de pe str. Postei nr. 23.

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea de "Servicii de consultanta pentru proiectare, implementare a proiectelor in vederea accesarii de fonduri nerambursabile pentru construire gradinite", in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, intrarea C, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul

Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736.

SECRETAR
Laurentiu Ditu

DIRECTOR EXECUTIV,
Andreea Cristea

26 FEB 2018

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Tanase Anamaria	Consilier	Tanase	20.02.2018
<i>Verificat</i>	Carmen Radu	Director Executiv Adjunct	Carmen Radu	20.02.2018