

## CAIET DE SARCINI

### **achizitia de servicii de consultanta pentru proiectare, implementare a proiectelor in vederea accesarii de fonduri neramburabile pentru construire gradinite.**

Prezentul caiet de sarcini, face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara.

**I. Beneficiar:** Municipiul Ploiesti;

**II. Adresa:** B-dul Republicii nr. 2-4;

**III. Sursa de finantare:** Buget local;

**IV. Necesitatea si oportunitatea.**

Nivelul de educație este factor-cheie al dezvoltării naționale, deoarece determină în mare măsură activitatea economică și productivitatea, precum și mobilitatea forței de muncă, creând premisele, pe termen lung pentru existența unui nivel mai ridicat de trai și de calitate a vieții. Având în vedere tendințele demografice, profilul educațional al populației este o condiție esențială pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Acest deziderat nu se poate realiza însă fără o infrastructură adecvată/corespunzătoare a ciclurilor educaționale.

Infrastructura educațională este esențială pentru educație, dezvoltarea timpurie a copiilor, pentru construirea de abilități sociale și a capacității de integrare socială. Analizele socio-economice evidențiază relația cauzală între nivelul de dezvoltare a capacităților forței de muncă și starea infrastructurii (existența spațiilor și dotărilor adecvate) în care se desfășoară procesul educațional.

Datorita faptului ca, unele imobile in care isi aveau sediul si isi desfasurau activitatea unitati de invatamant prescolar au fost retrocedate, a scazut capacitatea de primire a acestor tipuri de institutii. In plus, actuala programa pentru invatamantul prescolar prevede amenajare de spatii si de dotari adecvate varstei prescolare, necesare diversificarii activitatilor si deprinderii aptitudinilor copiilor.

In vederea asigurarii accesului copiilor la educatia prescolara, in conditii optime, municipalitatea doreste construirea a doua unitati de invatamant prescolar, una in zona centrala cu program prelungit si una cu program normal in zona de vest - cartier Mitica Apostol, cartier care este intr-o continua dezvoltare, nr. locuitorilor crescand, fapt care ar putea genera supraaglomerarea gradinitei existente.

Pentru cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca este necesara asigurarea accesului copiilor la educatia prescolara, in conditii optime, prin

construirea a doua noi unitati de invatamant prescolar. Sunt numeroase cerinte pentru zona centrala, unde au avut loc retrocedari si s-a decis ca locatie, amplasamentul de pe str. Postei nr.23 pentru gradinita cu program prelungit cu o capacitate pentru 8 grupe (sali de clasa) de prescolari si o gradinita cu program normal in zona de vest - cartier Mitica Apostol pe str. Trestioarei nr.27 cu o capacitate de 2 grupe (sali de clasa) prescolari, cartier intr-o continua este dezvoltare, nr. locuitorilor crescand, fapt care ar putea genera supraaglomerarea gradinitei existente.

Pentru constructia gradinitei in Cartier Mitica Apostol - str. Trestioarei nr.27, s-a decis ca pe terenul liber existent (langa cea existenta) unde functioneaza la aceasta data Gradinita cu program normal nr.20, sa fie construita o cladire ce destinatia de invatamant prescolar, deoarece cea existenta numai corespunde normelor actuale de securitate, eficienta energetica si protectia mediului, nu beneficiaza de un loc de joaca modern, dotarile existenta fiind minime.

Pentru constructia gradinitei din zona centrala s-a decis locatia de pe str. Postei nr.23 unde functioneaza la aceasta data Gradinita cu program prelungit nr.38. Pe amplasament exista o cladire (regim de inaltime parter) cu functiunea de gradinita si teren aferent in suprafata de cca 2.218 mp. Terenul se incadreaza in zona valorica B, conform Hotararii Consiliului Local nr.533/21.12.2011 si Hotararii Consiliului Local nr.361/28.09.2012 a Municipiului Ploiesti.

Avand in vedere oportunitatea de finantare nerambursabila oferita de Uniunea Europeana, Municipiul Ploiesti intentioneaza sa achizitioneze servicii de consultanta pentru proiectare, implementare a proiectelor in vederea accesarii de fonduri pentru construire gradinite prin Programul Operatiional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile - Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare. Obiectiv Specific 4.4. Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

#### **V. Obiectiv general:**

Obiectivul general al contractului de prestari servicii îl constituie servicii de consultanta pentru proiectare, realizarea documentatiilor de finantare (studii teren, cereri de finantare, documentatii tehnico-economice fazele SF, documente de licitatie - CS, studii de impact de mediu, , s.a.) in vederea accesarii de fonduri nerambursabile de catre autoritatea contractanta prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile - Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare. Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea

asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

## **VI. Obiective specifice:**

- Elaborarea cererii de finanțare și anexelor aferente, se va face cu respectarea formatului și prevederilor cuprinse în Ghidul Solicitantului - condiții generale de Accesare a Fondurilor POR 2014 - 2020, precum și coringendumurile aferente, și Ghid Specific - Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelului de Proiecte nr.POR/4/2017/4.4./4.4/1-Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4.4. Obiectivul specific 4.4;

- Intocmirea documentației de finanțare aferente cererii de finanțare (inclusiv a răspunsurilor la solicitări clarificări din partea autorității de management)
- Realizarea studiilor de teren ( topografice, geotehnice, hidrogeologice, după caz);
- Intocmirea documentației tehnico-economice faza S.F. (inclusiv documente de licitație - caiet de sarcini ) aferente proiectului.
- Intocmirea documentației de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru implementarea proiectelor
- Realizarea auditului energetic;
- Asistență pe perioada evaluării proiectului și implementării proiectului;
- Studii de impact de mediu (dacă este cazul);

## **VII.Cerințe privind prestarea serviciilor**

### **✓ Intocmirea cererii de finanțare și anexelor.**

Se va face cu respectarea formatului și prevederilor cuprinse în Ghidul Solicitantului - condiții generale de Accesare a Fondurilor POR 2014-2020, precum și coringendumurile aferente, și Ghid Specific-Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelului de Proiecte nr.POR/4/2017/4.4./4.4/1-Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4.4. Obiectivul specific 4.4.

Intocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management;

Încărcarea în sistemul electronic MySMIS a cererii de finanțare (inclusiv a documentației tehnice și anexelor specifice). În cazul în care, la momentul lansării apelurilor de proiecte în cadrul POR 2014-2020, aplicația MySMIS nu va fi disponibilă, proiectele se depun la sediul Agențiilor de Dezvoltare Regională din regiunea în care se implementează proiectul.

Caietele de sarcini, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor. Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

Caietele de sarcini se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

✓ **Realizarea studiilor de teren (topografice, geotehnice, hidrologice - dupa caz) pentru proiectele individuale**

**Studiile topografice** vor fi realizate de catre experti/societati autorizate in format Stereo 70. Se va intocmi de asemenea documentatia pentru obtinerea vizelor OCPI. Pentru fiecare proiect individual se va prezenta metodologia si resursele umane/materiale utilizate.

Ridicarile topografice vor fi elaborate conform Ordinului nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara.

**Studiile geotehnice** vor fi intocmite de catre experti autorizati si vor fi vizate de catre verificatori atestati clasa Af. Pentru fiecare proiect individual se va prezenta metodologia si resursele umane/materiale utilizate.

**Studiile hidrogeologice** vor fi intocmite de catre experti autorizati si vor fi vizate de catre verificatori atestati clasa Af. Pentru fiecare proiect individual se va prezenta metodologia si resursele umane/materiale utilizate.

**Studiile hidrologice** vor fi solicitate Regiei Nationale "Apele Romane", acolo unde este cazul.

✓ **Realizarea studiului de fezabilitate**

Documentatia pentru faza Studiu de fezabilitate se va realiza in conformitate cu prevederile Hotararii de Guvern nr.907/29.11.2016, actualizata privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General al Municipiului Ploiesti, etc.

Devizul general estimativ al investitiei se va elabora in conformitate cu prevederile HG nr.907 /2016 si va contine valoarea totala a investitiei, cu detalieri pe structura devizului general, conform prevederilor legale. Estimarea costului obiectivului se va face in preturi valabile (lei, euro), la data finalizarii si predarii documentatiei, indicandu-se cursul de schimb leu/euro luat in considerare.

Caietele de sarcini, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor. Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

Caietele de sarcini se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente in vigoare.

✓ **Realizarea auditului energetic** se va realiza de un inginer auditor energetic pentru cladiri

✓ **Intocmire documentatii de atribuire a contractelor de achizitii publice pentru implementarea proiectelor**

Prestatorul va intocmi documentatiile de atribuire pentru contractele de servicii/lucrari/bunuri pentru implementarea proiectelor individuale.

De asemenea va acorda asistenta pe perioada desfasurarii licitatiei, va asista beneficiarul in realizarea de clarificari, daca acestea sunt solicitate de catre terti (diversi operatori economici) pe perioada licitatiei.

Pentru fiecare obiectiv individual ofertantul va prezenta graficul derularii activitatilor, alocarea resurselor umane si materiale necesare pentru realizarea acestei sarcini, analiza riscurilor.

Pentru fiecare activitate se vor preciza care sunt aspectele semnificative si sarcinile prestatorului si ale beneficiarului in raport cu legislatia relevanta generala si specifica fiecarui proiect individual.

#### ✓ **Asistenta pe parcursul evaluarii si implementarii proiectelor**

Prestatorul va asigura tot personalul necesar in misiunile de evaluare a cererii de finantare, va intocmi orice raport justificativ in relatie cu aceste misiuni, iar daca va fi cazul, va actualiza documentatiile realizate, in conformitate cu concluziile misiunilor de evaluare. Ofertantul va prezenta graficul derularii activitatilor, alocarea resurselor umane si materiale necesare pentru realizarea acestei sarcini, analiza riscurilor.

Prestatorul va asigura personalul necesar in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru activitatile de asistenta tehnica.

#### **Personal specializat:**

In cadrul personalului necesar realizarii tuturor sarcinilor cuprinse si defalcate in caietul de sarcini, operatorul economic trebuie sa faca dovada existentei inclusiv a urmatoarelor specialisti atestati:

- 1 expert/societate autorizata in format Stereo 70 de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, ANCPI, sau de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, OCPI, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/2010 actualizat, in vederea realizarii studiilor de teren (topografice, geotehnice, hidrologice – dupa caz) pentru proiectele individuale, **respectiv studii topografice.**

Se vor prezenta:

- declaratie de disponibilitate semnata in original de catre expert;
- copie cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificatul de autorizare emis de către ANCPI sau de către OCPI, categoria A pentru persoana fizica autorizata, respectiv clasa a II-a pentru persoana juridica autorizata, in baza Ordinului nr.107/2010 actualizat, privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

- 1 expert tehnic A<sub>f</sub> - rezistenta si stabilitatea masivelor de pamant si a terenurilor de fundare, atestat M.L.P.A.T./M.D.R.A.P pentru cerintele esentiale ale Legii nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea realizarii studiilor de teren (topografice, geotehnice, hidrologice – dupa

caz) pentru proiectele individuale, **respectiv studii geotehnice si studii hidrogeologice;**

- 1 verificador clasa  $A_f$  - rezistenta si stabilitatea masivelor de pamant si a terenurilor de fundare, atestat M.L.P.A.T./M.D.R.A.P pentru cerintele esentiale ale Legii nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea realizarii studiilor de teren (topografice, geotehnice, hidrologice - dupa caz) pentru proiectele individuale, **respectiv studii geotehnice si studii hidrogeologice;**

Se vor prezenta:

- declaratie de disponibilitate semnata in original de catre expert;
- copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa **atestat si legitimatie** valabile la data limita de depunere a ofertelor.

-1 inginer auditor energetic pentru cladiri grad profesional I, specialitatea constructii si instalatii –AE  $I_{ci}$ , in vederea realizarii **auditului energetic;**

Se vor prezenta :

- declaratie de disponibilitate semnata in original de catre expert;
- copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa certificatul de atestare ca auditor energetic pentru clădiri, eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa legitimația aferenta certificatului de atestare ca auditor energetic pentru clădiri, valabila la data limita de depunere a ofertelor;

**Justificare:** Pentru realizarea tuturor activitatilor specifice, cuprinse si defalcate in caietul de sarcini, este necesara efectuarea de expertize, precum si verificarea acestora de catre personal calificat, si anume: expert tehnic  $A_f$  - rezistenta si stabilitatea masivelor de pamant si a terenurilor de fundare si verificador clasa  $A_f$ , atestati M.L.P.A.T./M.D.R.A.P. pentru cerintele esentiale ale Legii nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, de persoana fizica autorizata-categoria A/persoana juridica autorizata-clasa a II-a de catre ANCPI/ OCPI, precum si de un inginer auditor energetic pentru cladiri, atestat de catre Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

- **1 arhitect** cu drept de semnatura conform Legii nr. 184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect;

Se vor prezenta:

- declaratia de disponibilitate semnata in original de catre arhitect;
- copia cu mentiunea „conform cu originalul” dupa legitimația de membru al Ordinului Arhitectilor din Romania care atesta inscrierea in Tabelul National al Arhitectilor, valabila pe anul in curs, emisa in conformitate cu art. 60 din Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Arhitectilor din Romania din 27.11.2011.

**Justificare:** nominalizarea unui arhitect este necesara deoarece, conform Legii nr.184/2001, proiectele de arhitectura pentru materializarea carora legea impune

obținerea autorizației de construire vor fi elaborate de un arhitect cu drept de semnatura conferit de Ordinul Arhitecților din România, în condițiile Legii nr. 184/2001.

Nota: Oricare dintre persoanele cheie nominalizate în oferta declarată câștigătoare va putea fi înlocuit de către ofertantul câștigător numai cu o altă persoană cu experiență și calificări cel puțin egale cu cele solicitate de autoritatea contractantă prin fișa de date și numai cu aprobarea autorității contractante.

Pentru fiecare proiect individual ofertantul va prezenta graficul derulării activităților, alocarea resurselor umane și materiale necesare pentru realizarea acestei sarcini, analiza riscurilor.

Pentru fiecare activitate se vor preciza care sunt aspectele semnificative și sarcinile prestatorului și ale beneficiarului în raport cu legislația relevantă generală și specifică fiecărui proiect individual.

Studiul de Fezabilitate se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare complete parte scrisă și desenată (2 originale și 2 copii), iar apoi scanate pe suport electronic.

Caietele de sarcini, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 6 (șase) exemplare (3 originale și 3 copii) iar apoi scanate pe suport electronic, iar ridicările topografice și în format DWG.

#### **VIII. Durata contractului: până la recepția finală a proiectului**

Se va emite ordin de începere pentru fiecare obiectiv și activitate în parte.

După predarea documentelor aferente contractului, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația în fața Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de către alte instituții emitente de avize/autorizații/acorduri, remediile documentațiilor intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

#### **IX. Legislație aplicată**

La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile.

- Ghidul Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene -condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr.POR/2017/4/4.4/4.5/1 - Axa Prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.4, Obiectivul specific;
- Hotărârea nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice sau încadrarea în paritatea 2.600,00-2800,00 euro per participant direct la procesul educațional, respectiv elevi;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara;
- Legea nr.95/2006 republicata si actualizata, privind reforma in domeniul sanatatii;
- Hotararea de Guvern nr.907/29.11.2016, actualizata privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordin nr.233/26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea de Guvern nr.272/1994 privind Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii,
- Hotararea de Guvern nr.766/21.11.1997, actualizata, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.319/2006, actualizata privind securitatea si sănătatea în munca;
- Ordinul MAI nr.129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civila;
- Ordinul 37/N/2000 al MLPAT;
- Legea nr.307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- Indicativ P 118 -99, Normativ de siguranta la foc a constructiilor;
- GE 032-97 - Normativ privind executarea lucrărilor de intretinere si reparații la clădiri si construcții speciale;
- C 56-02 - Normativ pentru verificarea calitatii si recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor;
- OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările ulterioare;



- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Regulamentului General de Urbanism aprobat prin H.G.R. nr.525/1996 pentru aprobarea Codul civil cu completările și modificările ulterioare;
- Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic de detaliu (indicativ GM -37/N - 2000);
- Ordin OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- Cod Civil;
- NP 068-02 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranța in exploatare;

**Director Executiv,  
Mihaela IAMANDI**



**Director Executiv Adjunct,  
Madalina CRACIUN**

