

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

PUZ str. Cosminele nr. 11A, Ploiesti

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislatie: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piata Eroilor, nr.1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114,
In atentie: Director Executiv Adjunct – Adina Camelia Brotea,
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL):
www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Modul de prezentare a ofertei:

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii.

Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de 13.11.2019, ora 14⁰⁰.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>). Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in servicii de elaborare „PUZ – Strada Cosminele 11 A - Ploiesti”

Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

**Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta:

„PUZ – Strada Cosminele 11 A-Ploiesti”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor :

Municipalitatea doreste sa sa valorifice terenul din strada Cosminele nr.11A prin constructia unor locuinte colective ce vor fi atribuite tinerilor si altor categorii de persoane indreptatite conform legislatiei in vigoare, amenajarea unor spatii verzi miniterenuri de sport, este necesara intocmirea unui Plan Urbanistic Zonal intr-o zona de teren liber aflat in domeniu privat al Municipiului. Zona care a generat PUZ-ul se afla in intravilanul Municipiului Ploiesti, face parte dintr-o zona ampla cu o suprafata de peste 36 Ha cuprinsa intre doua mari artere de circulatie, strada Marasesti si str. Gh. Gr.Cantacuzino.

Suprafata supusa studiului este compusa din doua loturi:

- lot 2 – nr. Cadastral 143507, suprafata 20.755 mp, categoria de folosinta 1 Cc;

- lot – nr. Cadastral 129745 pe care a fost aprobat un PUZ prin HCL nr.431/2013, suprafata de 11.988, mp, conform HCL 67/2008.

Atat pe strada Cosminele cat si pe strazile Cazarmii si Regimentului se afla amplasate toate unitatile: apa, canal, energie electrica, gaze naturale, telefonie, cablu tv. Suprafata totala pentru realizarea PUZ – lui de pe str.Cosminele nr. 11A, Ploiesti este de **32.743 mp**.

II.1.5) **Valoarea estimata, fara TVA: 24.000 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- **71410000-5 - Servicii de urbanism**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Se achizitioneaza servicii de elaborare „**PUZ – Strada Cosminelor 11A -Ploiesti**”,
conform cerintelor Caietului de sarcini.

Sursa de finantare: Bugetul local 2019 al Municipiului Ploiesti conf. Listei obiectivelor cu finantare din bugetul local 2019 la Capitolul 70.02.71.01-C13: **PUZ Strada Cosminele 11 A, Ploiesti**”.

Valoarea estimata, fara TVA: 24.000 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata estimata a contractului de servicii este de **max 60 zile** astfel :

-Ridicarea topografica cu viza O.C.P.I, plan de parcelare al terenului studiat, studiul geotehnic – **30 zile** de la emiterea ordinului de incepere;

- Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism **2 zile** de la emiterea ordinului de incepere care se va da dupa obtinerea studiului topografic cu viza O.C.P.I. ;

- Documentatiile pentru obtinerea avizelor/autorizatiilor **3 zile** de la emiterea ordinului de incepere care se va da dupa obtinerea Certificatului de urbanism ;

- Documentatia PUZ – **25 zile** de la emiterea ordinului de incepere care se va da dupa obtinerea studiului topografic cu viza O.C.P.I si a avizelor/acordurilor solicitate crin CU ;

II.3) - Faza de proiect se considera acceptata, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism a beneficiarului. Documentatia va fi sustinuta de catre proiectant in fata comisiei ;

- Orice solicitare de modificare a documentatiei de catre avizatori si Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, va fi solutionata si sustinuta de catre proiectant fara alte costuri suplimentare, in fata comisiei, in termen de maxim 10 zile de la solicitarea beneficiarului.

Documentatia solicitata va cuprinde urmatoarele:

-Ridicarea topografica cu viza O.C.P.I. si plan de parcelare al terenului studiat – **3 exemplare pe hartie si un exemplar electronic;**

-Studiul geotehnic – **3 exemplare pe hartie si un exemplar electronic;**

-Plan urbanistic Zonal conform Ghidului GM – 010 – 2000 al M.L.P.A.T. aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr.176/N/16.08.2000 – **3 exemplare pe suport hartie si un exemplar electronic;**

-Documentatii pentru obtinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor/autorizatiilor, in numarul de exemplare solicitate de fiecare emitent de aviz in parte.

-Elaborarea documentatiilor tehnico - economice se va face in conformitate cu normele ramanesti in vigoare la data predarii acestora.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului nu se ajusteaza, cu urmatoarele exceptii:

In conditiile prevazute de dispozitiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018, ajustarea pretului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** *nu se solicita*

Garantie de buna executie:

- Cuanum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin (1) – (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018*, respectiv:

III.1.1.b) - **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii, sau

- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- **prin retineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garantiei de buna executie pentru care

opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii);

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

Sursa de finantare: Bugetul local 2019 al Municipiului Ploiesti conf. Listei obiectivelor cu finantare din bugetul local 2019 la Capitolul 70.02.71.01-C13: PUZ Strada Cosminele 11 A, Ploiesti”.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

- a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- c) OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice;
- d) HG nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 98/2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice, pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, precum si pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016 si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 867/2016;
- e) Legea nr.50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Metodologia de elaborare a PUZ-aprobata cu Ordinul MLPAT nr.176/N/2000;
- g) Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism;
- h) Ordin nr.233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism.

III.2) **Conditii de participare**

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1 Motive de excludere a ofertantilor:

III.2.1.a) Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea *Formularului 2*;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea *Formularului 3 si Anexei 3A*;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-ra Mihaela Zaharia – Sef Serviciu Juridic Contencios, Contracte;
- d-na Adina Camelia Brotea – Director Executiv Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv Adjunct, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu, Serviciul Investitii.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Racasean Florica.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea *Formularului 4* prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Nota:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei – **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea ce face obiectul contractului are corespondent in codul CAEN** mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “**conform cu originalul**”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

***Nota:** In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.*

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **Prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand cifra de afaceri si medie anuala pe ultimii 3 ani.**

-completarea si prezentarea **Formularului 5**

III.2.3 **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea

Modalitatea de

respectarii cerintelor mentionate :

indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani;**

-completarea si
prezentarea
Formularului 6

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani;**

-completarea si
prezentarea
Formularului 7

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului**

-completarea si
prezentarea
Formularului 8

Personal minim solicitat:

a) **1 arhitect sau urbanist** atestat conform Hotararii nr. 101 din 29 iulie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania –RUR.

Se vor prezenta:

- Declaratia de disponibilitate semnata de expert in original;
- Atestat eliberat conform HG nr.101/2010, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

b) **2 Topografi sau contract cu o firma de cadastru;**

Se vor prezenta:

- Declaratia de disponibilitate semnata de expert in original;
- copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” dupa autorizatia ANCPI.

c) **1 inginer geodez sau contract cu o firma de specialitate;**

Se vor prezenta:

- Declaratia de disponibilitate semnata de expert in original;
- Diploma studii sau contract, în copie cu mentiunea “conform cu originalul”.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

- IV.1) Procedura
- IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
- IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Online
- IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica
Achizitie directa
Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:
ROMANA
- IV.1.1.c)
- IV.2) Criterii de atribuire
- IV.2.1) Criteriul de atribuire:
Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 coroborat cu art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018.
- IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) .
Prezentarea ofertei
NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica sau propunerea financiara.
- IV.4)
- IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**
Se vor prezenta:
1. Propunerea tehnica ce va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu prevederile Caietului de sarcini si ale Temei de proiectare;
2. Graficul de prestari servicii;
3. Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

1. Formularul de oferta (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv toate cheltuielile si taxele necesare in vederea obtinerii tuturor avizelor si studiilor solicitate, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale Temei de proiectare;

2. Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formular 11);

3. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

4. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa, prezentand si documente care sa justifice pretul (oferte, facturi, etc).

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii.

Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in noul SEAP.

Ofertele vor fi identificate in noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) dupa codul CPV si denumirea serviciilor.

Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii

de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in servicii de elaborare „PUZ – Strada Cosminele 11 A - Ploiesti”, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Se va solicita mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP – (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

Modalitatea de publicitate:

V.1) Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

V.1.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 7, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Adina Camelia BROTEA



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Mihaela Voicila	Consilier Achizitii Publice		30.10.2019
<i>Verificat</i>	Adina Camelia Brotea	Director Executiv Adjunct		30.10.2019