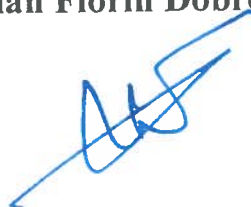


**MUNICIPIUL PLOIESTI  
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,  
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**APROBAT,  
PRIMAR,  
Adrian Florin Dobre**



## **DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

### **ACHIZITIE DIRECTA**

### **CONTRACT DE SERVICII**

**Expertiza tehnica la lucrarile executate in cadrul proiectului  
“Modernizarea/extinderea functionala a Hipodromului Ploiesti”**

## FISA DE DATE

**Tip legislatie:** *achizitie directa conform dispozitiilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) si (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct de contact:

#### MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piata Eroilor nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania,  
Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114, 303, 522,  
In atentie: Director Executiv-Adjunct – Adina Camelia Brotea, Email:  
achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro,  
Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic NOUL SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la **data de 15.10.2019**, ora - **14<sup>00</sup>**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in NOUL SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare **Expertiza tehnica la lucrarile executate in cadrul proiectului "Modernizarea/extinderea functionala a Hipodromului Ploiesti"**, in conformitate cu cerintele si precizarile din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Autoritate locala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

**Expertiza tehnica la lucrarile executate in cadrul proiectului “Modernizarea/extinderea functionala a Hipodromului Ploiesti”**

II.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor:

**Servicii**

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.3) Anuntul implica: **incheiere contract de prestari servicii**

II.4) Descrierea contractului:

**Se achizitioneaza servicii de elaborare Expertiza tehnica la lucrarile executate in cadrul proiectului “Modernizarea/extinderea functionala a Hipodromului din Ploiesti”, conform cerintelor si precizarilor din Caietul de sarcini. Pentru determinarea starii tehnice a pistei de alergare de trap, a cladirii tribunelor si a grajdurilor este necesara efectuarea unei expertize tehnice care sa evalueze capacitatea de satisfacere a cerintelor Legii 10/1995 privind calitatea in constructii si determinarea solutiilor tehnice de imbunatatire a calitatii lucrarilor executate, la pista de trap, cladirea tribune si grajduri.**

**Valoarea estimata, fara TVA: 67.226 lei, fara TVA.**

**Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti**

**Termenul de incepere a indeplinirii obligatiilor contractuale: 5 zile de la data semnarii contractului, timp in care va fi depusa garantia de buna executie a contractului.**

**Prestarea serviciilor: in termen de 40 zile de la emiterea ordinului de incepere**

**Valabilitatea contractului: pana la indeplinirea obligatiilor contractuale ale celor doua parti.**

**Documentatia privind expertiza tehnica se va intocmi in trei exemplare originale pe hartie si un exemplar in format electronic (CD).**

II.5) **Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):**

**71319000-7 Servicii de expertiza**

### Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract:

III.1.1) **Depozite valorice și garanții solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare - *nu este cazul*

**Garantie de buna executie:**

- Cuantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin.(1)- (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza, integral sau prin retineri succesive sau la caserie, in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.1.b)

**Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**  
Bugetul local al Municipiului Ploiesti,

III.1.2)

**Legislatia aplicabila**

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

III.1.3)

- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea de Guvern nr. 742/1018 privind modificarea Hotărârii de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

e) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

f) Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

g) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

## Conditii de participare

### III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantilor

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice** - completarea si prezentarea: *Formularului 1*

**Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:** completarea si prezentarea *Formularului 2 si a Anexei;*

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l ADRIAN FLORIN DOBRE – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l GEORGE PANA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l CRISTIAN MIHAI GANEA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na TEODORA MARIN – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Ioana Geanina Serbinov – Secretarul General al Municipiului Ploiesti
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Mihaela Zaharia – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Adina Camelia Brotea – Director Executiv-Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii
- d-l Mihail Negru – Sef Serviciu Reparatii Drumuri, Directia Tehnic Investitii
- Unitatea de implementare a proiectului :
  - d-na Irina Nicolescu - Manager de proiect;
  - d-na Alexandra Ligia Staicu – Asistent manager de proiect
  - d-na Carmen Radu – Responsabil Achizitii
  - d-l Razvan Virgil Farcas - Responsabil Tehnic;
  - d-l Mihai Mihaila - Responsabil Financiar;
  - d-l Eduard Adrian Androne - Responsabil juridic.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian Mihai, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Nicolae, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Răcășean Florica Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea

Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de constatator (in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.**

### I.2.3 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani:** completarea si prezentarea *Formularului 5*.

- **Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului:** completarea si prezentarea *Formularului 6*.

*Expertiza tehnica va fi realizata de catre expert tehnic, persoana fizica atestata M.D.R.A.P./M.L.P.A.T., pentru cerintele esentiale ale Legii 10/1995, privind calitatea in constructii. Ofertantul are obligatia de a utiliza personal calificat, dupa cum urmeaza:*

- *un expert tehnic  $A_1$  – rezistenta mecanica si stabilitate pentru constructii cu structura de rezistenta din beton, beton armat, zidarie, lemn pentru constructii civile, agrozootehnice, telecomunicatii, exploatare miniere, aferente retelelor edilitare si de gospodarie comunală*
- *un expert tehnic  $A_4$  – rezistenta si stabilitate, pentru constructii rutiere, drumuri, poduri, tunele si piste de aviatie*

Se vor prezenta:

- declaratie de disponibilitate
- copie cu mentiunea „conform cu originalul” dupa atestat si legitimatie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Persoana cheie nominalizata in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuita de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele solicitate de autoritatea contractanta prin fisa de date si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

## SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

- IV.1) Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut**. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea, in vederea departajarii ofertelor
- IV.2) Limba in care va fi redactata oferta: **romana**
- IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:  
**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### Prezentarea ofertei

Prezentarea ofertei

- IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta:

- **Propunerea tehnica**, care va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

- Graficul de prestare a serviciilor;

- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – *completarea si prezentarea Formularului 7*.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea

financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (*Formularul 8*), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini
- Anexa la formularul de oferta (*Formularul 9*) – centralizatorul de preturi

Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic NOUL SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP.

Ofertele vor fi identificate in NOUL SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor **de elaborare Expertiza tehnica la lucrarile executate in cadrul proiectului “Modernizarea/extinderea functionala a Hipodromului din Ploiesti”** in conformitate cu cerintele si precizarile din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele si precizarile caietului de sarcini, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la



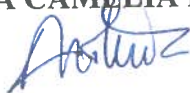
formularul de contract de prestari servicii se transmite la adresa de e-mail: **achizitii publice@ploiesti.ro**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, Parter, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

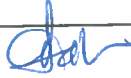

Achizitia directa va fi derulata in NOUL SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

- V.2) Modalitatea de publicitate: se va publica un Anunt de depunere oferte atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (NOUL SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), NOUL SEAP, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro/Informatii publice/Achizitii publice/Lista achizitii](http://www.ploiesti.ro/Informatii_publice/Achizitii_publice/Lista_achizitii). Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
ADINA CAMELIA BROTEA**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Nicoleta Dan</i>	<i>Consilier</i>		<i>01.10.2019</i>
<i>Verificat</i>	<i>Adina Camelia Brotea</i>	<i>Director Executiv Adjunct</i>		<i>01.10..2019</i>