

**DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII**

Nr. 7580 / 02.08.2019

AP 893 / 02.08.2019.

**APROBAT**

**p.PRIMAR,**

**Cristian Mihai GANEA**

**Viceprimar**

**CAIET DE SARCINI**

**D.A.L.I. - CENTRALA TERMICA LA  
SCOALA GIMNAZIALA „RARES VODA”**

**1. Obiectiv contract:**

Prin achizitia care face obiectul prezentei documentatii autoritatea intentioneaza achizitia Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie - Centrala termica la Scoala Gimnaziala „Rares Voda”.

**2. Sursa de finanțare:** bugetul local;

**3. Necesitatea și oportunitatea investiției**

Necesitatea și oportunitatea realizarii Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie il reprezinta asigurarea conditiilor optime de desfasurare a procesului de invatamant.

**4. Amplasament:** Municipiul Ploiesti, str. Rares Voda nr.2;

**5. Date generale:**

Imobilul in care functioneaza Scoala Gimnaziala „Rares Voda” este inscris in domeniul public al Municipiului Ploiesti in conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova.

Conducerea Scolii Gimnaziale „Rares Voda” aduce la cunostinta faptul ca, un cazan de la centrala termica care asigura apa calda menajera si incalzirea cladirii din str. Rares Voda nr.2 (in care functioneaza doua grupe de prescolari de la Gradinita

nr.38 cat si ciclul primar al Scolii Gimnaziale „Rares Voda”), nu functioneaza, iar celalat cazan numai functioneaza la parametrii normali, acesta defectandu-se frecvent.

Astfel, in imobilul din str. Rares Voda nr. 2 functioneaza atat Gradinita cu program prelungit nr.38 cat si Scoala Gimnaziala „Rares Voda”, cladirea avand urmatoarele caracteristici: regim de inaltime: P cu suprafata construita de 774 mp.

Pentru asigurarea agentului termic, in anul 2012, la Scoala Gimnaziala „Rares Voda” a fost montata o centrala termica, compusa din doua cazane cu o putere de 50 kw fiecare inclusiv corpurile de incalzire. Unitatea de invatamant a facut demersurile necesare punerii in functiune, dar la aceasta data pentru modelul de centrala nu se mai gasesc piese de schimb.

#### **6. Durata de executie a contractului**

Continutul cadru al documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii (D.A.L.I.) trebuie sa respecte structura prevazuta in Hotararea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare a continutului cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice.

De asemenea, prestatorul va intocmi, listele cuprinzand cantitatile de lucrari (Formularul F3), centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari (F2), caietul de sarcini pentru achizitia lucrarilor si graficul de executie a lucrarilor.

Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

Ofertantul va prezenta lista cu personalul disponibil in intocmirea documentatiei, pentru care va prezenta dovada detinerii legitimatiei/autorizatei/ atestat emise de A.N.R.E pentru proiectare conform Ordinului nr.83/10.09.2014 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfasoara activitati in sectorul gazelor naturale.

Documentatia se va preda investitorului in 3 (trei) exemplare originale, din care unul in format electronic.

Durata prestarii serviciului este de 20 de zile.

Dupa predarea documentatiei, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului.

In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remedierile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Pentru o mai buna documentare, imobilul poate fi vizitat de luni pana vineri, intre orele 9<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.

**Director Executiv,  
Mihaela IAMANDI**



**Director Executiv Adjunct,  
Madalina CRACIUN**



**Sef serviciu,  
Carmen NITU**

