

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE LUCRARI
(INCLUSIV PROIECTARE)
REALIZARE SOCLU STATUIE ALEXANDRU IOAN CUZA

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobres



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, completarea prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. 419/2018.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Director Executiv Adjunct- doamna Adina Brotea, Tel. +40 244516699/522/114, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod-e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de proiectare si executie lucrari. Detalii tehnice si oferta finala vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod-e-licitatie.ro/>) pana la data de _____, ora _____. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in Noul SEAP (<http://sicap-prod-e-licitatie.ro/>). Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. . Obiectul contractului consta in executarea lucrarilor de REALIZARE SOCIU STATUIE ALEXANDRU IOAN CUZA-PLOIESTI (inclusiv proiectare) in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire, caietului de sarcini si a Studiului de Fezabilitate, anexate.

Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea lucrarilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2 zile lucratoare.

I.2)

Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitati principale)
Autoritate regionala sau locala
Activitate (activitati)

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

| II.1) | Descriere | | | |
|---|---|--------------------------------------|----|-------------|
| II.1.1) | Denumirea data contractanta/entitatea contractanta | contractului/concursului/proiectului | de | autoritatea |
| Lucrari de executie (inclusiv proiectare) | | | | |
| ALEXANDRU IOAN CUZA-PIOESTI. | | | | |
| REALIZARE SOCIU STATUIE | | | | |

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari (inclusiv proiectare)

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti - Pata Eroilor nr. 1A;
Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitie publica de proiectare si executie lucrari.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – *nu este cazul*

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiilor/achizitiilor

Se achizitioneaza lucrari de **REALIZARE SOCIU STATUIE ALEXANDRU IOAN CUZA-PIOESTI** (inclusiv proiectare si asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor) in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire, caietului de sarcini si a Studiului de Fezabilitate aprobat prin **H.C.L. nr.604/20.12.2018.**

“Realizare soclu statuie Alexandru Ioan Cuza” – la faza Proiect tehnic, se vor intocmi urmatoarele documentatii : proiectul tehnic,detaliu de executie, Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Construire, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii contractului de executie.

Prin Studiul de Fezabilitate se propune amplasarea bustului primului domnitor al Principatelor Unite Alexandru Ioan Cuza, in zona verde din imediata vecinatate a sedului Primariei Ploiesti din Pata Eroilor nr. 1A. Bustul domnitorului a fost donat de catre Uniunea Elena din Romania, aceasta oferta de donatie fiind acceptata de municipiul Ploiesti prin HCL 549/03.12.2018. Prin realizarea investitiei publice propuse se urmareste, ca obiectiv general, construirea soclului si montarea bustului domnitorului in amplasamentul descris. Lucrarile ce urmeaza a se proiecta si executa vor fi in conformitate Scenariul I din Studiul de Fezabilitate, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti: soclu placat cu travertine polisat si straiuri de granit, realizat din beton armat, cu dimensiunile 1,18 m x 1,09 m x 1,60 m, asezat pe o fundatie de beton armat. Accesul la statuie se va face direct de pe gazon, creand astfel o idee filozofica vizuala contrastanta care pune in valoare opera de arta prin contrastul materialelor. Avand in vedere ca exista posibilitatea ca zona studiata sa suporte si alte transformari de-a lungul timpului, pentru accesibilitate, in jurul soclului, se propune betonarea, fara modificarea in adancime a terenului. Drept urmare, se propune urmatoarea configuratie: 10 cm strat de baza din balast foarte bine compactat; 15 cm grosime strat de beton simplu. Soclu va fi executat din beton armat, dimensiunile bustului sunt urmatoarele: 85 cm x 55 cm x 45 cm .

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|--|---|----|---------|-------------------------|---------|-------------------------------|-------|---|---------|----------------------------------|---|---|--|---------|----|---------|--|-------|---------------------------------|----|-------|---|
| II.1.6) | Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | - 45212314-0 Lucrări de construcții de monumente istorice sau memoriale - 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice; - 71311100-2 (Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice) | Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice | Nu | II.1.7) | Impartire în loturi: Nu | II.1.8) | Vor fi acceptate variante: Nu | II.2) | Capătitatea sau domeniul contractului/acordului cadru | II.2.1) | Capătitatea totală sau domeniul: | Se achiziționează lucrări (inclusiv proiectare) REALIZARE SOCIU STATUE ALEXANDRU IOAN CUZA-PIOESTI în conformitate cu cerințele documentației de atribuire, caietului de sarcini și Studiului de Fezabilitate, anexate. | Sursa de finanțare: Bugetul local al Municipiului Ploiești, Capitolul 67.02.71.01 – Cultura Recreere și Religie B4; | Valoarea estimată, fără TVA: 20.551,34 lei fără TVA - 19.711,00 lei, reprezentând execuția lucrărilor; - 840,34 lei, reprezentând servicii de proiectare | Optiuni | Nu | II.2.2) | Durata contractului/acordului-cadru sau termenul pentru finalizare: termenul de prestare a serviciilor și lucrărilor este de 20 zile, din care : - 3 zile pentru serviciile de proiectare (întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, documentație pentru obținerea autorizației de construire, asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor); în cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de către alte instituții emitente de avize/autorizații/acorduri, remediile documentațiilor intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 3 (trei) zile de la notificarea beneficiarului. - 17 zile pentru executarea lucrărilor; | II.3) | Ajustarea pretului contractului | Da | II.4) | In condițiile prevăzute de dispozițiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările prevăzute în H.G. nr. 419/2018, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative |
|---------|---|--|---|----|---------|-------------------------|---------|-------------------------------|-------|---|---------|----------------------------------|---|---|--|---------|----|---------|--|-------|---------------------------------|----|-------|---|

care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al
căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat
prețul contractului.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Conditii referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
- III.1.1.a) **Garanție de participare:** nu se solicita
- III.1.1.b) **Garanție de buna executie:**

- Cuanțum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în H.G. nr. 419/2018.
- Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garanției de buna executie pentru care optează în *Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularea contractului de servicii*;
- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

- III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
- Bugetul local al Municipiului Ploiești
- III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
- Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul I**)

III.1.4) Legislația aplicabilă

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- HG nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și

concesii de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

c) Legea nr. 10/1995 actualizată în 2016, privind calitatea în construcții;

d) Legea 50/1991 actualizată 2018, privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;

e) Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă;

f) H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- www.immediu.ro; www.inspectiun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

- **Ordin nr. 839/12.10.2009**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții
- **HG nr. 925/1995**, privind regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- **HG nr. 343/2017**, pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- **Ordinul MLPTL nr. 777/2003**, pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții
- **Normativul P100-1/2013** pentru asigurarea unei protecții antisismice corespunzătoare
- **CR 1-1-3/2012** pentru evaluarea acțiunii zăpezii
- **CR 1-1-4/2012** pentru evaluarea acțiunii vântului
- **CR 0-2012**, pentru bazele proiectării construcțiilor
- **Hotărârea Guvernului României nr. 300/2006 (actualizată iulie 2007)** - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 1048/2006** - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 1051/2006** - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afeccțiuni dorsolombare;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006** - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Alte acte normative, norme și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei

III.2)

Condiții de participare

III.2.1)

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea *Formularului 2*;
- Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 59, art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea și prezentarea *Formularului 3* și *Anexei 3A*;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește

organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire;

- dl Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiești;

- dl George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiești;

- dl Cristian Mihail Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiești;

- dna Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiești;

- dna Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Direcția Economică;

- dna Manuela Taracila – Self Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;

- dl Ditu Laurentiu – Secretar;

- dna Ioana Serbinov- Director Executiv, Direcția Administrativă Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice și Contracte;

- dna Adina Camelia Brotea – Director Executiv Adjunct, Direcția Administrativă Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice și Contracte;

Juridic Contencios, Achiziții Publice și Contracte;

- dna Mihaela Iamandi – Director Executiv, Direcția Tehnică Investiții;

- dna Mariana Stochita – Self Serviciu Investiții

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Ganea Cristian-Mihail, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicioie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marielena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.** In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Notă:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespundent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Notă: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea **Fisei de informatii generale**, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea
Formularului 5

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Modalitatea de indeplinire:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Declaratia si Lista principalelor lucrari similar executate in ultimii 5 ani;

-completarea si prezentarea
Formularului 6

Cerinte minime:

A) Experienta similara – Declararea lucrarilor in sustinerea experientei similare, realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, lucrari cu o valoare totala cumulata (fara TVA) de minim 20.000 lei fara TVA, executate in baza a maxim 3 (trei) contracte finalizate.

-completarea si prezentarea
Formularului 6.1

Se vor prezenta:

- Certificate de buna executie pentru lucrarile declarate in sustinerea experientei similare, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul lucrarii;
b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;
c) valoarea exprimata in lei fara TVA;
d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
e) locul executiei lucrarilor;
f) sa precizeze daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

CertIFICATELE vor fi prezentate în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

B) Necesari minim de personal specializat pentru proiectare:

1 arhitect cu drept de semnatura conform Legii nr.184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect

Se solicita:

- declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat în contract, semnată de către expert, în original;
- diploma studii, în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

c) 1 inginer in domeniul constructii civile

Se solicita:

- declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat în contract, semnată de către expert, în original;
- diploma studii, în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

Necesar minim de personal specializat pentru executia lucrarilor:

d) 1 inginer in domeniul constructii civile

Se solicita:

- declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat în contract, semnată de către expert, în original;
- diploma studii, în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

e) 1 Responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat in domeniul 1 - subdomeniul 1.1. Constructii civile, industriale si agricole, conform art. 5 din Legea nr. 10/1991 republicata si in baza Ordinului nr. 1895/ 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea si exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de constructii, precum si pentru modificarea Reglementarii tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii", aprobata prin Ordinul ministrului Lucrarilor publice, transporturilor si locuintei nr. 777/2003;

Se solicita:

- declaratii de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care acestia sunt nominalizati în contract, semnată de către expert, în original;
- Atestat si legitimatie RTE (copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”), eliberate de către organismul abilitat, valabile la data limita de depunere a ofertelor, pentru domeniile solicitate;

- Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

si -completarea
prezentarea
Formularului 7

si -completarea
prezentarea
Formularului 8

- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

Procedura

Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**

Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

ROMANA

Criteriul de atribuire:

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 coroborat cu art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea publica/achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea publica/achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

1. Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si Studiului de fezabilitate sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

2. Graficul de executie a lucrarilor;

3. **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formula nr. 9).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă se pot obtine de la:

Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://apmpha.apm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legistatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat conținând aceasta mentiune. In cazul în care aceste conditii nu sunt

incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunderii tehnice.

IV.4.2)

Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

1. **Formularul de oferta** (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente executiei lucrarilor conform cerintelor Caietului de sarcini si studiului de fezabilitate atasat. In formularul de oferta va fi mentionat distinct pretul total, din care lucrarile de executie si valoarea serviciilor de proiectare.

2. **Anexa la Formularul de oferta** - (Formular 11).

3. **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari;**

4. Indicare, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3)

Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) dupa codul CPV si denumirea lucrarilor.

Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertei.

Obiectul contractului consta in executia lucrarilor (inclusiv proiectare) REALIZARE SOCIU STATUIE ALEXANDRU IOAN CUZA-PLOIESTI in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini, si studiului de fezabilitate. Se va solicita mentionarea la denumirea lucrarilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP – (<http://sicap-prod-e-licitatie.ro/>) de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.3) Alte informații

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice Noul SEAP (<http://sicap-prod-e-licitatie.ro/>), sectiunea Initeri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Informații suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achiziții Publice si Contracte, Piața Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 114, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana SERBINOV

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Adina Camelia BROTEA

| | | | | |
|-----------|----------------------|---------------------------|-----------|------------|
| | Nume, prenume | Funcția publică | Semnătură | Data |
| Elaborat | Prundurel Maria | Consilier | | 09.01.2019 |
| Verificat | Adina Camelia Brotea | Director Executiv Adjunct | | 09.01.2019 |