

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Dobre Adrian Florin**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**  
**ANEXA II LA LEGEA NR. 98/2016**

**Servicii de informare și comunicare aferente proiectului “PROETIC: ETICA +  
TRANSPARENȚĂ + INTEGRITATE + CORUPȚIE”, cod proiect 118799**

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.68 alin.(2) lit. b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Anexa II la Legea nr. 98/2016

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

#### MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: Director Executiv Adjunct – Brotea Adina, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

#### Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 19.02.2019, ora 10<sup>00</sup>. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor **de informare și comunicare aferente proiectului “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTĂ + INTEGRITATE + CORUPȚIE”, cod proiect 118799**, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

### Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii de informare și comunicare aferente proiectului “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTĂ + INTEGRITATE + CORUPȚIE”, cod proiect 118799**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

### **Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

**Activitatea principala:** realizarea activității de informare și comunicare în cadrul proiectului.

Pentru realizarea activității de informare și comunicare vor fi derulate următoarele activități specifice:

#### **Activitatea 1 - Achizitionarea de materiale de informare, valoare estimata 5.493,74 lei fara TVA**

**Aceasta activitate consta in** achizitionarea urmatoarelor: Roll-up - 2 buc, Mapa - 230 buc; Pix - 230 buc; Pliante - 230 buc; Pliant egalitate de sanse si dezvoltare durabila - 100 buc; Brosura - Solutii, actiuni si masuri anticoruptie - 100 buc.

#### **Descriere achizitie**

- Roll-up, Specificatii: 100x200cm, policromie 4+0, sistem aluminiu, husa transport – 2 buc;
- Mapa, Specificatii: format finit A4, policromie 4+0, plastifiere 1 fata, stantare - 230 buc;
- Pix Pliant egalitate de sanse si dezvoltare durabila - 100 buc plastic, personalizare 1 pozitie, 1 culoare - 230 buc;
- Pliant, Specificatii: format finit 1/3 A4, policromie 4+4, hartie 135 gr - 230 buc;
- Pliant egalitate de sanse si dezvoltare durabila, Specificatii: format finit A3/A4, policromie 4+4, plastifiere, hartie 250 gr. - 100 buc
- Brosura - Solutii, actiuni si masuri anticoruptie, Specificatii: format finit A3/A4, policromie 4+4, plastifiere, hartie 250 gr, 4-12 pag - 100 buc;

#### **Activitatea 2 -Servicii de promovare actiuni anticoruptie, valoare estimata 8.403,36 lei fara TVA**

**Aceasta activitate consta in** achizitionarea unor servicii de promovare actiuni anticoruptie - 1 buc, (creare continut, promovare social media, campanie bannere online, promovare presa online).

#### **Activitatea 3 – Servicii de catering valoare estimata 8.441 lei fara TVA**

**Aceasta activitate consta in** achizitionarea urmatoarelor:

- Servicii de catering - sesiune de informare - 100 pers;
- Servicii de catering - cursuri informale - 160 buc - 40 pers x 4 zile/curs;
- Servicii de catering - cursuri ANC - 200 buc - 40 pers x 5 zile/curs

**Specificatii:** Servicii de catering - sesiune de informare - 100 pers. Costul unitar a fost stabilit in urma realizarii unei analize de piata. Unitate de masura: pers. Nr. total de unitati: 100. Valoare unitara fara TVA: 18.35 lei

**Specificatii:** Servicii de catering - cursuri informale - 160 buc - 40 pers x 4 zile/curs. Participantilor li se va acorda masa in fiecare zi de curs, masa va fi servita in caserole ecologice pentru a proteja mediul inconjurator si care are ulterior pot fi reciclate, depozitate sau distruse fara a periclita mediul ambient. Costul unitar a fost stabilit in urma realizarii unei analize de piata. Unitate de masura: buc. Nr. total de unitati: 160. Valoare unitara fara TVA: 18.35 lei

**Specificatii:** Servicii de catering - cursuri ANC - 200 buc - 40 pers x 5 zile/curs. Participantilor li se va acorda masa in fiecare zi de curs, masa va fi servita in caserole ecologice pentru a proteja mediul inconjurator si care are ulterior pot fi reciclate, depozitate sau distruse fara a periclita mediul ambient. Costul unitar a fost stabilit in urma realizarii unei analize de piata. Unitate de masura: buc. Nr. total de unitati: 200. Valoare unitara fara TVA: 18.35 lei

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât să respecte cerintele caietului de sarcini și temei de proiectare și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de Sarcini

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

- Formularul de ofertă (Formularul 9), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor; prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor temei de proiectare;

- Anexa la Formularul de ofertă - centralizatorul de prețuri

- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a prețului oferit, identificând principalele elemente de cost care intră în componență sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare și transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestării serviciilor);

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în

**Activitatea 4 – Achizitionarea de servicii de organizare evenimente - Conferinta de lansare/diseminare rezultate- 40 pers, valoare estimata 5.042 lei fara TVA**

**Descriere achizitie**

Specificatii/eveniment:

- asigurare sala minim 40 mp pentru 20 pers (minim 2mp/pers),
- dotari sala: scaune pentru 20 pers (+ 3 scaune extra),  
masa de prezidiu,  
videoproiector,  
laptop,  
spatiu pentru inregistrarea participantilor,  
microfoane mobile (1) – 58,62 lei/pers fara TVA,
- servicii de catering pentru 20 de persoane – 42,02 lei/pers fara TVA,
- gestionare eveniment – 25,21 lei/pers fara TVA

**Activitatea 5 – Achizitionarea de servicii de organizare eveniment - Ziua Internationala Anticoruptie-50 pers, valoare estimata 8.403,50 lei fara TVA**

**Descriere achizitie**

Specificatii/eveniment: asigurare sala minim 100 mp pentru 50 pers (minim 2mp/pers),  
dotari sala: scaune pentru 50 pers (+5 scaune extra), scena, masa de prezidiu,  
videoproiector, ecran proiectie, laptop, presenter (telecomanda pt PPT), spatiu  
pentru inregistrarea participantilor, microfoane fixe (4) si mobile (2) - 100  
lei/pers,  
servicii de catering pentru 50 de persoane – 42.02 lei/pers fara TVA  
gestionare eveniment – 42.02 lei/pers fara TVA

**Activitatea 6 — Achizitionarea de servicii de organizare dezbateri publice-100 pers: 50 pers x 2 evenim , valoare estimata 12605 lei fara TVA**

**Descriere achizitie**

Specificatii/eveniment: asigurare sala minim 100 mp pentru 50 pers (minim 2mp/pers),  
dotari sala: scaune pentru 50 pers (+ 5 scaune extra), pupitre speakeri (2), masa  
de prezidiu, videoproiector, ecran proiectie, laptop, presenter (telecomanda pt  
PPT), spatiu pentru inregistrarea participantilor, microfoane fixe (2) si mobile (2)  
– 67,23 lei/pers fara TVA,  
servicii de catering pentru 50 de persoane – 33,61 lei/pers fara TVA,  
gestionare eveniment – 25,21 lei/pers fara TVA

**Activitatea7 - Achizitionarea de servicii de organizare dezbateri publice 40 pers: 20 pers/ev x 2 evenim, valoare estimata 5042 lei fara TVA**

Specificatii/eveniment: asigurare sala minim 40 mp pentru 20 pers (minim 2mp/pers),  
dotari sala: scaune pentru 20 pers (+ 3 scaune extra), pupitre speakeri (2), masa  
de prezidiu, videoproiector, ecran proiectie, laptop, presenter (telecomanda pt  
PPT), spatiu pentru inregistrarea participantilor, microfoane fixe (2) si mobile (2)  
– 67,23 lei/pers fara TVA,  
servicii de catering pentru 20 de persoane – 33,61 lei/pers fara TVA,  
gestionare eveniment – 25,21 lei/pers fara TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79952000-2 Servicii de evenimente

79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii de informare și comunicare aferente proiectului “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTĂ + INTEGRITATE + CORUPȚIE”, cod proiect 118799**  
Sursa de finantare: Programul Operational Capacitate Administrativa.

Valoarea estimata: **53.430,60 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

II.3) **Durata contractului: contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la finalizarea duratei de implementare a proiectului. Termenul estimativ de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului este de 16 luni.**

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

### **Sectionea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti, Capitolul 66.02.71.01 – Sanatate – C.Alte cheltuieli de investitii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).
- Legea nr.95/2006 republicata si actualizata, privind reforma in domeniul sanatatii;

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;

- d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;

- d-l Cristian Mihai Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;

- d-l Laurentiu Ditu – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;

- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;

- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Directia Economica;

- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;

- d-na Ioana Geanina Serbinov – Director Executiv , Directia Administratie Publica, Juridic

Contencios, Achizitii Publice si Contracte;

- d-na Adina Camelia Brotea – Director Executiv Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic

Contencios, Achizitii Publice si Contracte

-d-na Minodora Farcas –Manager proiect

- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache

Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

**- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

1. Ofertantii trebuie sa fie legal inregistrati;
2. Ofertantii trebuie sa aiba inscris in Statut/ Act constitutiv, ca obiect de activitate principal sau secundar, codul CAEN specific activitatilor de publicitate.

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime solicitate mai sus, ofertantii vor depune urmatoarele documente:

- Certificatul de inregistrare la Registrul Comertului - copie
- Statutul/ Actul constitutiv al societatii - copie

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.



### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 5

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitate a de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

-completarea si prezentarea Formularului 6

## SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

### IV.1) Procedura

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

### IV.2) Criterii de atribuire

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

### IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**60 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

### IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât să respecte cerințele caietului de sarcini și temei de proiectare și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de Sarcini

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

- Formularul de ofertă (Formularul 9), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor; prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor temei de proiectare;

- Anexa la Formularul de ofertă - centralizatorul de prețuri

- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a prețului oferit, identificând principalele elemente de cost care intră în componență sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare și transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestării serviciilor);

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în

SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea Servicii de informare si comunicare pentru proiectul "PROETIC :ETICA +TRANSPARENTA + INTEGRITATE -CORUPTIE", cod proiect 118799, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini . Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si temei de proiectare atasate, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **VI.1) Alte informatii**

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

**VI. 2)** Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, piata Eroilor nr.1A, etaj 6, cam 604 , telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Ioana Geanina Serbinov**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

**Adina Camelia BROTEA**