

– CAIET DE SARCINI –

Servicii de informare si comunicare aferente proiectului “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”, cod proiect 118799.

1. Generalitati

Prezentul Caiet de sarcini contine specificatii tehnice, face parte integranta din documentatia de atribuire în vederea achizitionarii serviciilor de publicitate prin cumparare directa, si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, în conditiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este „pretul cel mai scazut”.

2. Obiectul procedurii de achizitie:

Achizitia serviciilor de informare si comunicare aferente proiectului **“PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”, cod proiect 118799**, proiect finantat în cadrul POCA, Apel retrospectiv CP4/2017.

3. Servicii si date puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta

Autoritatea contractanta, UAT Municipiul Ploiesti, va pune la dispozitia ofertantului toate datele necesare.

4. Depunerea ofertelor

Oferta va cuprinde urmatoarele documente:

- Oferta tehnica;
- Oferta financiara cuprinzand pretul total al serviciilor, fara TVA, insotita de anexa cu preturile unitare;
- Certificatul de inregistrare la Registrul Comertului – copie;
- Statutul/ Actul constitutiv al societatii – copie.

5. Data de incepere si perioada de prestare a serviciilor de publicitate si informare

Termenul pentru inceperea îndeplinirii serviciului de informare si comunicare aferent proiectului, va fi de la data semnarii contractului de catre ambele parti. Perioada derularii contractului va fi de la data inregistrarii contractului la achizitor, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la finalizarea proiectului.

6. Cerintele minimale privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a ofertantului

1. Ofertantii trebuie sa fie legal inregistrati;
2. Ofertantii trebuie sa aiba in scris in Statut/ Act constitutiv, ca obiect de activitate principal sau secundar, codul CAEN specific activitatilor de publicitate.

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime solicitate mai sus, ofertantii vor depune urmatoarele documente:

- Certificatul de inregistrare la Registrul Comertului - copie
- Statutul/ Actul constitutiv al societatii - copie

Ofertantii care nu îndeplinesc cumulat, cerintele minimale privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale enumerate mai sus sau care nu au depus documentele solicitate, vor fi respinsi.

7. Obiectiv general si obiective specifice

Scopul acestei activitati il constituie prestarea serviciilor de informare si comunicare aferente proiectului.

Se va achizitiona un pachet de servicii de: informare si comunicare pentru proiectul mentionat anterior, in conformitate cu prezentul caiet de sarcini si contractul de finantare. Achizitorul serviciilor de informare si comunicare asigura integral promovarea proiectului, respectând Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Capacitate Administrativa.

In cazul in care Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Capacitate Administrativa va suferi modificari/ actualizari, pe parcursul derularii contractului de servicii, prestatorul de servicii va tine cont de modificarile/ actualizarile MIV, in prestarea activitatilor, respectiv realizarea materialelor.

Activitatea de informare si comunicare din cadrul proiectului, si care va constitui obiectul viitorului contract de prestari servicii consta in urmatoarele:

Nr. Crt	Activitatea de informare si comunicare	Perioada de desfasurare	Cantitati (Buc)
1.	Materiale de informare si comunicare: Roll-up; Mapa; Pix, Pliant, Pliant egalitate de sanse si dezvoltare durabila; Brosura - Solutii, actiuni si masuri anticoruptie.	La solicitarea beneficiarului	Afis roll-up - 2 buc Mapa - 230 buc Pix - 230 buc Pliante - 230 buc Pliant egalitate de sanse si dezvoltare durabila - 100 buc Brosura - Solutii, actiuni si masuri anticoruptie - 100 buc.
2.	Servicii de promovare actiuni anticoruptie: creare continut, promovare social media, campanie bannere online, promovare presa online.	La solicitarea beneficiarului	1
3.	Servicii de catering ➤ Servicii de catering - sesiune de informare - 100 pers; ➤ Servicii de catering - cursuri informale - 160 buc - 40 pers x 4 zile/curs; ➤ Servicii de catering - cursuri ANC - 200 buc - 40 pers x 5 zile/curs;	La solicitarea beneficiarului	10 zile
4.	Servicii de organizare evenimente - Conferinta de lansare/diseminare rezultate	La solicitarea beneficiarului	2 zile
5.	Servicii de organizare eveniment - Ziua Internationala Anticoruptie	La solicitarea beneficiarului	1 zile
6.	Servicii de organizare dezbateri publice	La solicitarea beneficiarului	2 zile
7.	Servicii de organizare dezbateri publice	La solicitarea beneficiarului	2 zile

8. Responsabilitatile Prestatorului

Prestatorul va fi raspunzator pentru asigurarea tuturor dotarilor si echipamentelor necesare personalului implicat in desfasurarea activitatilor, in vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Prestatorul va fi în întregime raspunzator pentru acoperirea cheltuielilor de transport si cazare pentru angajatii sai.

9. Responsabilitatile Echipei de Proiect a municipiului Ploiesti.

Echipa de Proiect va reprezenta interesele Beneficiarului in toate aspectele referitoare la implementarea Proiectului, preluand urmatoarele responsabilitati:

- Verificarea si aprobarea materialelor si a serviciilor de informare si comunicare realizate de Prestator

10. Activitatea principala si activitati specifice desfasurate de catre Prestator

Activitatea principala: realizarea activitatii de informare si comunicare in cadrul proiectului.

Activitati specifice:

Activitatea 1 - Achizitionarea de materiale de informare

Aceasta activitate consta in achizitionarea urmatoarelor: Roll-up - 2 buc, Mapa - 230 buc; Pix - 230 buc; Pliante - 230 buc; Pliant egalitate de sanse si dezvoltare durabila - 100 buc; Brosura - Solutii, actiuni si masuri anticoruptie - 100 buc.

Servicii solicitate

- Achizitionarea urmatoarelor materiale: Roll-up - 2 buc, Mapa - 230 buc; Pix - 230 buc; Pliante - 230 buc; Pliant egalitate de sanse si dezvoltare durabila - 100 buc; Brosura - Solutii, actiuni si masuri anticoruptie - 100 buc.

Descriere achizitie

- Roll-up, Specificatii: 100x200cm, policromie 4+0, sistem aluminiu, husa transport – 2 buc;
- Mapa, Specificatii: format finit A4, policromie 4+0, plastifiere 1 fata, stantare - 230 buc;
- Pix Pliant egalitate de sanse si dezvoltare durabila - 100 buc plastic, personalizare 1 pozitie, 1 culoare - 230 buc;
- Pliant, Specificatii: format finit 1/3 A4, policromie 4+4, hartie 135 gr - 230 buc;
- Pliant egalitate de sanse si dezvoltare durabila, Specificatii: format finit A3/A4, policromie 4+4, plastifiere, hartie 250 gr. - 100 buc
- Brosura - Solutii, actiuni si masuri anticoruptie, Specificatii: format finit A3/A4, policromie 4+4, plastifiere, hartie 250 gr, 4-12 pag - 100 buc;

Rezultate:

Achizitionarea a urmatoarelor materiale: Roll-up - 2 buc, Mapa - 230 buc; Pix - 230 buc; Pliante - 230 buc; Pliant egalitate de sanse si dezvoltare durabila - 100 buc; Brosura - Solutii, actiuni si masuri anticoruptie - 100 buc.

Activitatea 2 -Servicii de promovare actiuni anticoruptie

Aceasta activitate consta in achizitionarea unor Servicii de promovare actiuni anticoruptie - 1 buc,

Servicii solicitate

- Achizitionarea de servicii de promovare actiuni anticoruptie

Descriere achizitie

Specificatii: creare continut, promovare social media, campanie bannere online, promovare presa online.

Rezultate: Achizitionarea de Servicii de promovare actiuni anticoruptie - 1 buc.

Activitatea 3 – Servicii de catering

Aceasta activitate consta in achizitionarea urmatoarelor:

- Servicii de catering - sesiune de informare - 100 pers;
- Servicii de catering - cursuri informale - 160 buc - 40 pers x 4 zile/curs;
- Servicii de catering - cursuri ANC - 200 buc - 40 pers x 5 zile/curs

Servicii solicitate: Servicii de catering

Descriere achizitie

Specificatii: Servicii de catering - sesiune de informare - 100 pers. Costul unitar a fost stabilit in urma realizarii unei analize de piata. Unitate de masura: pers. Nr. total de unitati: 100. Valoare unitara fara TVA: 18.35 lei fara TVA.

Specificatii: Servicii de catering - cursuri informale - 160 buc - 40 pers x 4 zile/curs. Participantilor li se va acorda masa in fiecare zi de curs, masa va fi servita in caserole ecologice pentru a proteja mediul inconjurator si care are ulterior pot fi reciclate, depozitate sau distruse fara a periclita mediul ambient. Costul unitar a fost stabilit in urma realizarii unei analize de piata. Unitate de masura: buc. Nr. total de unitati: 160. Valoare unitara fara TVA: 18.35 lei fara TVA.

Specificatii: Servicii de catering - cursuri ANC - 200 buc - 40 pers x 5 zile/curs. Participantilor li se va acorda masa in fiecare zi de curs, masa va fi servita in caserole ecologice pentru a proteja mediul inconjurator si care are ulterior pot fi reciclate, depozitate sau distruse fara a periclita mediul ambient. Costul unitar a fost stabilit in urma realizarii unei analize de piata. Unitate de masura: buc. Nr. total de unitati: 200. Valoare unitara fara TVA: 18.35 lei fara TVA.

Rezultate:**Achizitionarea:**

- Servicii de catering - sesiune de informare - 100 pers;
- Servicii de catering - cursuri informale - 160 buc - 40 pers x 4 zile/curs;
- Servicii de catering - cursuri ANC - 200 buc - 40 pers x 5 zile/curs

Activitatea 4 – Achizitionarea de servicii de organizare evenimente - Conferinta de lansare/diseminare rezultate

Aceasta activitate consta in achizitionarea de Servicii de organizare evenimente - Conferinta de lansare/diseminare rezultate - 40 pers (20 pers x ev),

Servicii solicitate

Achizitionarea unui Serviciu de organizare evenimente evenimente - Conferinta de lansare/diseminare rezultate - 40 pers,

Descriere achizitie

Specificatii/eveniment:

- asigurare sala minim 40 mp pentru 20 pers (minim 2mp/pers),
- dotari sala: scaune pentru 20 pers (+ 3 scaune extra),
masa de prezidiu,

- videoproiector,
- laptop,
- spatiu pentru inregistrarea participantilor,
- microfoane mobile (1) – 58,82 lei/pers fara TVA.,
- servicii de catering pentru 20 de persoane – 42,02 lei/pers fara TVA.,
- gestionare eveniment – 25,2 lei/pers

Rezultate:

Serviciu de organizare evenimente - Conferinta de lansare/diseminare rezultate - 40 pers,

Activitatea 5 – Achizitionarea de servicii de organizare eveniment - Ziua Internationala Anticoruptie

Aceasta activitate consta in achizitionarea de Servicii de organizare eveniment - Ziua Internationala Anticoruptie - 50 pers,

Servicii solicitate

Servicii de organizare eveniment - Ziua Internationala Anticoruptie - 50 pers,

Descriere achizitie

Specificatii/eveniment: asigurare sala minim 100 mp pentru 50 pers (minim 2mp/pers),
 dotari sala: scaune pentru 50 pers (+5 scaune extra), scena, masa de prezidiu, videoproiector, ecran proiectie, laptop, presenter (telecomanda pt PPT), spatiu pentru inregistrarea participantilor, microfoane fixe (4) si mobile (2) – 84,03 lei/pers fara TVA.,
 servicii de catering pentru 50 de persoane - 42.02 lei/pers fara TVA.,
 gestionare eveniment – 42,02 lei/pers fara TVA.

Rezultate:

Servicii de organizare eveniment - Ziua Internationala Anticoruptie

Activitatea 6 — Achizitionarea de servicii de organizare dezbateri publice

Aceasta activitate consta in achizitionarea urmatoarelor:

Servicii de organizare dezbateri publice - 100 pers: 50 pers x 2 ev

Servicii solicitate

Servicii de organizare dezbateri publice - 100 pers: 50 pers x 2 ev

Descriere achizitie

Specificatii/eveniment: asigurare sala minim 100 mp pentru 50 pers (minim 2mp/pers),
 dotari sala: scaune pentru 50 pers (+ 5 scaune extra), pupitre speakeri (2), masa de prezidiu, videoproiector, ecran proiectie, laptop, presenter (telecomanda pt PPT), spatiu pentru inregistrarea participantilor, microfoane fixe (2) si mobile (2) – 67,23 lei/pers fara TVA,
 servicii de catering pentru 50 de persoane – 33,61 lei/pers fara TVA,
 gestionare eveniment – 25,2 lei/pers fara TVA

Rezultate:

Achizitionarea de Servicii de organizare dezbateri publice - 100 pers: 50 pers x 2 ev

Activitatea7 - Achizitionarea de servicii de organizare dezbateri publice

Aceasta activitate consta in achizitionarea urmatoarelor:

Servicii de organizare dezbateri publice - 40 pers: 20 pers/ev x 2 ev,

Specificatii/eveniment: asigurare sala minim 40 mp pentru 20 pers (minim 2mp/pers),
dotari sala: scaune pentru 20 pers (+ 3 scaune extra), pupitre speakeri (2),
masa de prezidiu, videoproiector, ecran proiectie, laptop, presenter
(telecomanda pt PPT), spatiu pentru inregistrarea participantilor, microfoane
fixe (2) si mobile (2) – 67,23 lei/pers fara TVA,
servicii de catering pentru 20 de persoane – 33,61 lei/pers, fara TVA
gestionare eveniment – 25,2 lei/pers fara TVA

Servicii solicitate

Servicii de organizare dezbateri publice - 40 pers: 20 pers/ev x 2 ev,

Descriere achizitie

Specificatii/eveniment: asigurare sala minim 40 mp pentru 20 pers (minim 2mp/pers),
dotari sala: scaune pentru 20 pers (+ 3 scaune extra), pupitre speakeri (2),
masa de prezidiu, videoproiector, ecran proiectie, laptop, presenter
(telecomanda pt PPT), spatiu pentru inregistrarea participantilor, microfoane
fixe (2) si mobile (2) - 67,23 lei/pers fara TVA,
servicii de catering pentru 20 de persoane -33,61 lei/pers, fara TVA,
gestionare eveniment - 25,2 lei/pers fara TVA

Rezultate:

Servicii de organizare dezbateri publice - 40 pers: 20 pers/ev x 2 ev,

11. Receptionarea serviciilor:

- Pentru fiecare dintre activitatile prestate in cadrul contractului, vor fi intocmite Procese – verbale de receptie a serviciilor, respectiv de predare – primire, dupa caz.

12. Termene de realizare:

Termenul de îndeplinire al contractului este de la data inregistrării contractului la achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la finalizarea proiectului, derulându-se diferit pentru fiecare activitate.

Astfel:

- Pentru **Activitatea 1 - Achiziționarea de materiale de informare și comunicare**, termenul de îndeplinire al contractului este de maxim 15 zile calendaristice de la momentul solicitării Beneficiarului, solicitare ce va fi transmisă Prestatorului după avizarea machetelor, realizarea machetelor se va face în termen de: 2 zile de la solicitarea beneficiarului.
- Pentru **Activitatea 2 – Servicii de promovare acțiuni anticorupție**, termenul de îndeplinire al contractului este de maxim 15 zile calendaristice de la momentul solicitării Beneficiarului, solicitare ce va fi transmisă Prestatorului după avizarea machetelor, realizarea machetelor se va face în termen de: 5 zile de la solicitarea beneficiarului.
- Pentru **Activitatea 3 – Servicii de catering**), termenul de îndeplinire al contractului este de maxim 30 zile calendaristice de la momentul solicitării Beneficiarului.
- Pentru **Activitatea 4 – Achiziționarea de servicii de organizare evenimente - Conferința de lansare/diseminare rezultate**), termenul de îndeplinire al contractului este de maxim 30 zile calendaristice de la momentul solicitării Beneficiarului.
- Pentru **Activitatea 5 – Achiziționarea de servicii de organizare eveniment - Ziua Internațională Anticorupție** termenul de îndeplinire al contractului este de maxim 30 zile calendaristice de la momentul solicitării Beneficiarului.

- **Pentru Activitatea 6 Achizitionarea de servicii de organizare dezbateri publice** termenul de indeplinire al contractului este de maxim 30 zile calendaristice de la momentul solicitarii Beneficiarului.
- **Pentru Activitatea 7 Achizitionarea de servicii de organizare dezbateri publice** termenul de indeplinire al contractului este de maxim 30 zile calendaristice de la momentul solicitarii Beneficiarului.

Manager Proiect
Farcas Minodora

