

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER

pentru obiectivul de investitii

“CREARE PASAJ DE TRECERE INTRE STRADA DEPOULUI SI STRADA MIMIULUI - PODUL DE LEMN”

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica.

Caietul de sarcini contine principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile ce urmeaza a se achizitiona.

Orice oferta prezentata trebuie sa tina cont de prevederile prezentului Caiet de Sarcini. Nerespectarea specificatiilor si prevederilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini poate atrage descalificarea ofertantului.

Orice oferta prezentata va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Autoritatea contractanta este reprezentata de Municipiul Ploiesti, ce se va numi in continuare **Achizitor**, care in urma desfasurarii procedurii de achizitie publica va contracta oferta unui furnizor de servicii de dirigenție de santier, care se va numi **Prestator**.

I. DATE IDENTIFICARE ORGANIZATOR ACHIZITIE

Achizitor: **Municipiul Ploiesti**

Organizatorul achizitiei: **Municipiul Ploiesti**

Adresa: **Ploiesti, Bulevardul Republicii, nr. 2-4, judetul Prahova**

Telefon: **0244/516.699**

Fax: **0244/510.731**



II. INFORMATII GENERALE

Denumirea achizitiei: Municipiul Ploiesti doreste sa incheie un contract de prestari servicii, prin procedura de achizitie publica, pentru “*Servicii de dirigenție de santier la obiectivul de investitii CREARE PASAJ DE TRECERE INTRE STRADA DEPOULUI SI STRADA MIMIULUI - PODUL DE LEMN*”.

Procedura de achizitie: conform Legii 98/2016

Procedura se finalizeaza prin: **contract de achizitie publica**

III. DESCRIEREA INVESTITIEI

1. Informatii generale

Pasajul rutier existent este amplasat la capatul statiei de cale ferata Ploiesti Sud si face legatura dintre strada Depoului si strada Mimiului (fosta Marfurilor), strazi care sunt amplasate de o parte si de alta a caii ferate Bucuresti - Ploiesti - Buzau.

In urma expertizei tehnice din 2009, s-a decis inchiderea circulatiei rutiere pe acest pasaj, fiind incadrat in clasa V a starii tehnice.

Avand in vedere ca degradarile constatate s-au accentuat din cauza lipsei masurilor de remediere si ca starea tehnica actuala a pasajului nu mai corespunde cerintelor necesare pentru exploatarea in conditii de siguranta, s-a procedat la reexpartizarea tehnica a pasajului. Prin aceasta expertiza tehnica s-a stabilit ca pasajul superior nu asigura conditiile minime de siguranta si necesita inlocuirea acestuia.

Avand in vedere starea de degradare a pasajului rutier de trecere intre strada Depoului si strada Mimiului, Municipiul Ploiesti, in calitate de beneficiar a incheiat contractul de proiectare si executie pentru obiectivul de investitii **“CREARE PASAJ DE TRECERE INTRE STRADA DEPOULUI SI STRADA MIMIULUI - PODUL DE LEMN”**.

Prin realizarea acestui obiectiv de investitii se are in vedere sa se execute urmatoarele lucrari:

- demolarea/dezafectarea pasajului existent;
- construirea unui pasaj nou si rampe de acces cu racordarea acestora la nivelul existent al strazilor, inclusiv sistemul rutier pe intreaga zona afectata;
- lucrari de protectie a firelor de contact ale retelei de cale ferata si liniilor CF, pe timpul demolarii pasajului existent si pe timpul constructiei noului pasaj superior, precum si protectia finala, in exploatare, a pasajului superior;
- protectie/deviere/relocare instalatii, conducte si cabluri existente in zona;
- protectia si relocarea cablurilor telefonice si fibra optica;
- devierea retelelor de apa si canalizare existente pe strada Mimiului;
- protejare si eventuala relocare a conductelor de gaze naturale si a conductelor subterane/supraterane de petrol.

Pentru urmarirea si verificarea lucrarilor sus mentionate din punct de vedere calitativ si cantitativ sunt necesare servicii de dirigintie de santier, in toate etapele de derulare a lucrarilor (pregatirea executiei lucrarilor, executia lucrarilor, receptia la terminarea lucrarilor, in perioada de garantie a lucrarilor, cuprinsa in intervalul de timp de la receptia la terminarea lucrarilor la receptia finala).

2. Obiectivul general al proiectului

Proiectul isi propune asigurarea unei infrastructuri de transport locale moderne si durabile, in vederea imbunatatirii gradului de atractivitate si accesibilitate, precum si a tuturor celorlalte conditii privind dezvoltarea sistematica a economiei Municipiului Ploiesti si imbunatatirea calitatii vietii.

3. Durata de executie a lucrarilor

Durata de executie a lucrarilor este de **12 luni**.

IV. SERVICIILE DE DIRIGENTIE DE SANTIER SOLICITATE

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de dirigenție de santier pentru urmarirea si verificarea realizării corecte a executiei lucrarilor din punct de vedere calitativ si cantitativ la obiectivul de investitii **“Creare pasaj de trecere între strada Depoului si strada Mimiului - Podul de Lemn”**

Activitatea de dirigenție de santier se va desfasura in perioadele de:

- pregătire a executiei lucrarilor;
- executare a lucrarilor;
- receptie la terminarea lucrarilor;
- in perioada de garantie, cuprinsa in intervalul de timp de la receptia la terminarea lucrarilor la receptia finala.

1. CONDITII MINIME DE CALIFICARE

Ofertantul trebuie sa prezinte ca documente de calificare urmatoarele :

- lista cu serviciile similare executate in ultimii 3 ani;
- maxim trei contracte de servicii de dirigenție de santier finalizate in ultimii (3ani), in valoare cumulata de **133.773,75 lei fara TVA** si similare celor ce fac obiectul contractului.

■ Justificare: Este necesara probarea experientei în domeniul supravegherii de lucrari similare celor ce fac obiectul achiziției și a respectării disciplinei contractuale în relațiile cu beneficiarul, întrucât autoritatea contractantă urmărește prestarea unor servicii de calitate, care să corespundă cel puțin cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. Dat fiind specificul contractului, complexitatea lui, este necesara prezentarea experientei atat pentru drumuri si pasaje supraterane, cat si pentru rețele electrice, apa si canalizare, gaze naturale, produse petroliere, telecomunicatii.

- Standardele de asigurare a managementului calitatii

Ofertantul trebuie sa aiba implementat un standard de asigurare a managementului calitatii, in conformitate cu seriile de standard europene relevante (SR EN ISO 9001 sau echivalent), certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea pentru serviciile supuse ofertarii.

Prin echivalent se inteleg certificatele echivalente emise de organisme stabilite in statele Uniunii Europene.

Se va prezenta documentul care atesta implementarea sistemului de management al calitatii pentru serviciile supuse ofertarii, in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, eliberat de un organism de certificare independent acreditat, sau dovada ca sistemul respectiv a fost implementat, dar documentul oficial nu a fost inca eliberat.

- declaratie referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani, precum si resursele umane propuse a fi angajate in derularea contractului;

- necesarul minim de personal de specialitate autorizat (declaratie de disponibilitate) pentru urmatoarele domenii de atestare, conform Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier:

➤ **Domeniul 3: Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu**

3.3 de interes local -1 persoana;

■ Justificare: in cadrul obiectivului de investitii sunt cuprinse lucrari de drumuri si poduri. Avand in vedere ca activitatea de dirigenție de santier presupune prezenta efectiva pe amplasamentul lucrării a dirigințelui de santier, este necesar sa se asigure numarul minim de personal.

➤ **Domeniul 4: Cai ferate, metrou, tramvai – 1 persoana.**

■ Justificare: in cadrul obiectivului de investitii sunt cuprinse lucrari in zona caii ferate. Avand in vedere ca activitatea de dirigentie de santier presupune prezenta efectiva pe amplasamentul lucrarii a dirigintelui de santier, este necesar sa se asigure un numar minim de personal.

➤ **Domeniul 6: Constructii edilitare si de gospodarie comunale – 1 persoana;**

■ Justificare: in cadrul obiectivului de investitii sunt cuprinse lucrari de deviere a retelelor de apa si canalizare. Avand in vedere ca activitatea de dirigentie de santier presupune prezenta efectiva pe amplasamentul lucrarii a dirigintelui de santier, este necesar sa se asigure un numar minim de personal.

➤ **Domeniul 9 : Retele**

9.1 retele electrice - 1 persoana;

9.2 retele termice si sanitare - 1 persoana;

9.3 retele de telecomunicatii -1 persoana;

9.4 retele de gaze naturale – 1 persoana;

9.5 retele pentru transportul produselor petroliere – 1 persoana;

■ Justificare: in cadrul obiectivului de investitii sunt cuprinse lucrari protejari/devieri/relocari conducte, cabluri. Apreciem ca prestarea serviciilor de dirigentie aferente se poate efectua cu numarul minim de persoane indicat mai sus.

Mentionam ca, in conformitate cu prevederile art. 22 litera d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, beneficiarul are ca obligatie “asigurarea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau operatori economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor”.

Se poate accepta ca o persoana sa faca dovada atestarii pentru mai multe domenii, aceasta conditie conducand la diminuarea numarului minim de persoane implicate in derularea contractului, in mod proportional.

Totodata, prestatorul de servicii de dirigentie de santier va avea in vedere sa asigure pentru verificarea lucrarilor si pentru masuratori in teren **un topometrist** absolvent de studii superioare in domeniul geodeziei.

■ Justificare: topometristul este necesar pentru verificarea lucrarilor executate in vederea decontarii corecte a situatiilor de lucrari.

Ofertantul va prezenta pentru topometrist urmatoarele documente de calificare:

- declaratie de disponibilitate;

- CV semnat in original;

- diploma de studii, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

2. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITATII DIRIGINTELUI DE SANTIER

2.1 Definitii

Dirigintii de santier sunt persoane fizice care indeplinesc conditiile de studii si experienta profesionala, angajati de Beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in opera si pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii.

Dirigintii de santier pot activa ca persoane fizice independente sau in cadrul unei societati de consultanta si sunt raspunzatori atat fata de Beneficiar, cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare.

2.2 Principii si atributii

Dirigintii de santier, autorizati de ISC, participa, in calitate de reprezentant al Autoritatii Contractante, la toate fazele de realizare a obiectivului de investitii, in limitele stabilite prin reglementarile in vigoare si ale contractului sau atributiilor functionale stabilite cu Autoritatea Contractanta pentru care efectueaza activitatea de dirigentie de santier.

Dirigintii de santier actioneaza in numele achizitorului/investitorului si raspunde fata de acesta pentru asigurarea realizarii obiectivului la calitatea si la termenele prevazute.

Dirigintii de santier isi vor desfasura activitatea ca reprezentanti al Autoritatii Contractante in relatiile acesteia cu toti factorii implicati (proiectant, constructor, furnizorii, prestatorii de servicii, organelor de control) in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintilor de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atât fata de Beneficiar, cat si fata de constructor, furnizori si proiectanti si se va tine seama de prevederile Legii Concurenței si Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalitatii.

2.3 Cerinte pentru dirigintii de santier

- prestarea serviciilor cu deosebita atentie, eficienta si diligenta, in conformitate cu cele mai bune practici profesionale, in regim permanent;
- supravegherea tehnica, verificarea si monitorizarea tuturor fazelor de executie a tuturor categoriilor de lucrari;
- luarea masurilor necesare asigurarii personalului propriu cu echipamentul necesar care sa le permita indeplinirea sarcinilor;
- sa aiba o comportare imparțiala atât fata de Autoritatea Contractanta, cat si fata de executantul lucrarilor, in conformitate cu regulile de conduita profesionala, pastrand in acelasi timp confidentialitatea;
- sa reprezinte Autoritatea Contractanta in relatiile acesteia cu toti factorii implicati (proiectanti, antreprenori prestatori de servicii, detinatori de utilitati, organe de control) in realizarea obiectivului;
- sa nu faca declaratii publice referitoare la proiect, fara aprobarea prealabila a autoritatii contractante;
- pastrarea secretului profesional;
- sa se conformeze legislatiei privind calitatea in constructii si materialele agrementate precum si a reglementarilor sanitare si de mediu.

2.4 Obligatii si raspunderi ale dirigintilor de santier

Conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/13.05.2011, in exercitarea verificarii si realizarii corecte a executiei, dirigintii de santier au urmatoarele obligatii si raspunderi:

➤ În perioada de pregătire a investiției

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Inspectoratul Județean în Construcții în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

➤ **In perioada de execuție a lucrărilor**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;



12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță Inspectoratul Județean în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță Inspectoratul Județean în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

➤ **La recepția la terminarea lucrărilor**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

➤ **Dupa receptia la terminarea lucrarilor, in perioada de garantie a lucrarilor**

Raspunderea dirigintilor de santier se extinde si in perioada de garantie a lucrarilor urmarite, perioada in care se vor asigura urmatoarele servicii:

1. urmarirea rezolvarii remedierilor cuprinse in anexa procesului verbal la terminarea lucrarilor;
2. notificarea executantului cu privire la deficiențele aparute in perioada de garantie, care trebuie remediate pe cheltuiala acestuia daca se datoreaza nerespectarii clauzelor contractuale;
3. notificarea Autoritatii Contractante in legatura cu indeplinirea conditiilor contractuale de eliberare a garantiilor executantului;
4. in perioada de garantie, dintre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala, urmareste rezolvarea remedierilor, daca este cazul, notifica antreprenorul cu privire la deficiențele aparute, notifica autoritatea contractanta in legatura cu indeplinirea conditiilor contractuale de eliberare a garantiei de buna executie.

➤ **Alte obligatii si raspunderi**

- asumarea tuturor sarcinilor privind asistenta/supravegherea tehnica a executiei lucrarilor;
- verificarea corespondentei dintre avize si retele din teren in scopul preintampinarii sistarii lucrarilor pe parcurs datorita starii necorespunzatoare a retelelor;
- verificarea asigurarii pe santier a personalului corespunzator pentru executia in bune conditii a lucrarilor;
- preluarea amplasamentului si a reperelor de nivelment si predarea acestora executantului, libere de orice sarcina;
- verificarea si inaintarea spre aprobare Beneficiarului graficul detaliat de executie a lucrarilor si sesizarea Beneficiarului a oricaror intarzieri aparute in timpul executiei lucrarilor;

- urmarirea realizarii lucrarilor in conformitate cu prevederile proiectului tehnic/caietului de sarcini, ale reglementarilor tehnice in vigoare si ale contractului;
- verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarii corecte a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- interzicerea executarii de lucrari de catre persoane neautorizate conform reglementarilor legale in vigoare;
- participarea la verificarea in faze determinante si asigurarea convocarii factorilor care trebuie sa participe la verificarea/receptia lucrarilor ajunse in aceste faze si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);
- participarea la sedintele organizate de beneficiar pentru a discuta evolutia proiectului (trecerea in revista a stadiului lucrarilor, a graficelor de lucrari, etc.);
- urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic si economic, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare cantitativ si calitativ;
- verificarea situatiilor de lucrari din punct de vedere al corespondentei intre articolele si preturile unitare acceptate de autoritatea contractanta si cele prezentate de executant ;
- situatiile de lucrari vor fi prezentate insotite de atasamentele aferente ;
- vizarea facturilor aferente situatiilor de lucrari, in vederea decontarii acestora ;
- transmiterea catre Autoritatea Contractanta a propunerilor de modificare ale proiectului pentru solutionarea sesizarilor proprii, ale organelor abilitate, precum si ale altor participanti la realizarea obiectivului de investitii, privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei;
- dispunerea opririi executiei, desfacerea sau, dupa caz, refacerea lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin *Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare*, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
- urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- predarea catre Autoritatea Contractanta a documentelor intocmite in timpul executiei verificate si vizate din punct de vedere cantitativ si calitativ (situatii de lucrari, facturi, etc), dupa caz, a facturilor doveditoare pentru materiale puse in opera;
- verificarea incadrarii in termenele de contract si transmiterea spre aprobare Autoritatii Contractante a tuturor dispozitiilor de santier;
- inaintarea catre Autoritatea Contractanta a punctului de vedere tehnic privind necesitatea eventualelor modificari ale elementelor contractului (obiect, termen de executie, valoare);
- urmarirea respectarii programului de asigurare a calitatii;
- urmarirea executiei lucrarilor in conformitate cu graficul de executie aprobat; in caz de neconcordanta si intarzieri anunta executantul si informeaza Autoritatea Contractanta, propunand masuri pentru corectarea situatiei, in vederea respectarii termenelor de executie prevazute in grafic;
- aducerea la cunostinta Autoritatii Contractante in vederea aprobarii a oricaror modificari de cantitati observate pe timpul derularii lucrarilor;
- asigurarea secretariatului receptiei si intocmirea actelor de receptie;
- urmarirea solutionarii obiectiunilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si urmarirea realizarii recomandarilor comisiei de receptie;

- urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorului acestuia;
- predarea catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a cartii tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale;
- facilitarea comunicarii intre executant si detinatorii de utilitati si prestatorii servicii, precum si cu alti proprietari care sunt afectati de executia lucrarilor;
- informarea Autoritatii Contractante, prin rapoarte periodice, privind evolutia proiectului si lucrarilor, a activitatii sale si a masurilor luate pentru realizarea in conditii optime a lucrarilor;
- avizarea prealabila a Autoritatii Contractante pentru aprobarea oricaror modificari a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului de lucrari, sau care schimba substantial obiectul, caracterul si calitatea lucrarilor;
- avizarea prealabila a Autoritatii Contractante pentru aprobarea a oricaror prelungiri a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- avizarea prealabila a Autoritatii Contractante pentru aprobarea subcontractarii oricarei parti a lucrarilor de executat;
- intocmirea urmatoarelor rapoarte:
 - **preliminar** – de incepere a lucrarilor - privind managementul pentru derularea in conditii de eficienta a contractului de executie si de asistenta tehnica;
 - **intermediar** – de evolutie a proiectului – prezinta toate activitatile de supraveghere;
 - **lunar** - prezinta raportul de evolutie privind executarea contractului concomitent cu emiterea fiecarei situatii de lucrari, in care se vor inregistra corect, complet si sistematic datele referitoare la lucrarile executate, intr-o forma si la un nivel de detalieri suficient de ridicat, care sa permita analiza decontarii atat a activitatii de asistenta tehnica cat si a activitatii constructorului, comentarii si recomandari privind aspecte importante de ordin tehnic si contractual;
 - **saptamanal** – privind respectarea graficului de executie si calitatea lucrarilor executate de constructor;
 - **zilnic** – privind sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea investitiei;
 - **de fiecare data cand se solicita informatii** de catre reprezentantii Autoritatii Contractante;
 - **final** – care va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii, detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicate receptiei la terminarea lucrarilor;

In situatii justificate, dirigintele de santier poate solicita efectuarea unor analize de laborator privind calitatea lucrarilor sau a materialelor puse in opera. Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea analizelor de laborator precum si altele legate de indeplinirea obligatiilor contractuale privesc integral dirigintii de santier.

Obligatiile mentionate mai sus **nu sunt limitative**, dirigintii de santier putand participa in calitate de reprezentant al Beneficiarului in toate fazele privind conceperea, proiectarea si realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare. Dirigintii de santier vor raspunde in conditiile legii in cazul neducerii la indeplinire a obligatiilor mentionate anterior, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ si cantitativ al lucrarilor prevazute in proiectul tehnic, caiete de sarcini, reglementari tehnice in vigoare si in contract.

2.5 Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintii de santier vor avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri al dirigintilor de santier cu una, mai multe sau toate partile si anume: Autoritatea Contractanta, executant, proiectant, Inspectoratul de Stat in Constructii, etc.

Dirigintii de santier vor avea responsabilitatea de a participa ori de cate ori este nevoie la intalnirile de lucru organizate de Beneficiar.

V. MOD DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Prin asumarea serviciilor de dirigentie de santier, ofertantul isi asuma, pe langa cele de ordin profesional si responsabilitatea bunei gestionari a resurselor financiare destinate de catre Achizitor pentru realizarea serviciilor.

Ofertantul va evidentia in propunerea financiara, in cadrul Formularului de Oferta si in anexele aferente, elementele principale ale propunerii financiare, precum si pretul total al serviciilor sale.

Formularul de Oferta, reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al serviciilor de dirigentie de santier si va fi exprimat in lei fara TVA, cu TVA explicat separat, precizandu-se totodata procentul aplicat valorii C+M fara TVA aferent lucrarii.

Oferta castigatoare va fi oferta cu procentul cel mai mic ofertat.

VI. MOD DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

1. descrierea detaliata a metodologiei si a planului conceput pentru prestarea serviciilor de dirigentie de santier;
2. activitatile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului, astfel cum sunt prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine toate serviciile de dirigentie de santier pentru toate lucrarile de constructii aferente executiei ce face obiectul prezentei proceduri, inclusiv atributiile si responsabilitatile ce ii revin.

Autoritatea Contractanta nu accepta prezentarea unor propuneri tehnice partiale, cuprinzând servicii de dirigentie de santier doar pentru o parte din lucrarile prezentate în Caietul de Sarcini sau prezentarea propunerii tehnice ca fiind o copie a Caietului de Sarcini

Prezentarea propunerii tehnice se va face tinand cont si de:

Rationament - gradul de intelegere al obiectivului contractului si a rezultatelor asteptate de la ofertant (se vor prezenta opinii asupra activitatilor principale in legatura cu indeplinirea obiectivului contractului si a rezultatelor asteptate, explicarea riscurilor si supozitiilor privind executia contractului, precum si un rezumat al abordarii propuse pentru implementarea contractului, lista activitatilor necesare si propuse prin oferta).

Strategie - descrierea metodologiei de prestare a serviciilor (descrierea în ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, explicarea atingerii obiectivului prin activitățile propuse, lista activităților necesare pentru atingerea obiectivului, coordonarea și controlul intern al implementării activităților, descrierea facilităților suport - resurse tehnice, logistice, administrative, etc pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul sustinerii îndeplinirii contractului).

Planificarea activităților pe durata contractului (succesiunea etapelor și evidențierea momentelor de referință în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor, descrierea detaliată a calendarului de activități, planificarea etapelor semnificative în executia contractului).

Referitor la informațiile referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, ofertantul va prezenta Declarația privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

VII. MODALITATI DE PLATA A SERVICIILOR DE DIRIGENTIE DE SANTIER

Plata serviciilor de dirigenție de santier se va face în funcție de **procentul oferat, aplicat la totalul C+M, fara TVA**, din situațiile de lucrări acceptate la plata de către autoritatea contractantă.

Plata serviciilor prestate se poate face etapizat, corelat cu situațiile de lucrări transmise de constructor, verificate și confirmate de dirigenții de santier.

Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, proporțional cu valoarea producției de C+M, fara TVA, executate în luna respectivă, dar fara a depăși valoarea totală a contractului.

Plata serviciilor de dirigenție de santier se va efectua în baza următoarelor documente **obligatorii**, pe care dirigenții de santier le atașează la facturi:

- raport de activitate lunar privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;
- raport lunar privind evoluția execuției lucrărilor întocmit de executant, și avizat de dirigenții de santier.

Factura pentru serviciile de dirigenție de santier va fi însoțită de un centralizator valoric al lucrărilor pentru care au fost prestate serviciile de dirigenție de santier.

VIII. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de dirigenție de santier va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a serviciilor și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor, cu mențiunea că, în perioada de garanție de garanție a lucrărilor (adică până la recepția finală), Prestatorul are obligația să supravegheze remedierea eventualelor deficiențe care pot surveni și să întocmească un raport trimestrial cu privire la stadiul acestora.

Durata serviciilor de dirigenție de santier este de **76 luni** și va fi corelată cu durata de execuție a lucrării, cu posibilitatea prelungirii în cazul modificării duratei de execuție a obiectivului de investiții.

Serviciile de dirigenție de santier se vor presta astfel:

- pe o perioadă de **16 luni**, reprezentând perioada de pregătire a execuției lucrărilor și durata contractului de lucrări, incluzând semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

- pe perioada de garantie a lucrarilor de **5 ani**, pana la semnarea fara obiectiuni a Procesului Verbal de Receptie Finala a obiectivului si intocmirea documentatiilor de incheiere a proiectului.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiente care vor surveni in perioada de garantie a lucrarilor se va asigura in aceleasi costuri.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor il reprezinta activitatea de urmarire si verificare a executie lucrarilor precum si administrarea eficienta a contractului de executie lucrari, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze la timp si in conditiile de calitate corespunzatoare lucrarile de constructie.

IX. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Cuantumul garantiei de buna executie este de **10%** din valoarea, fara TVA, a contractului de prestari servicii.

X. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

In vederea intocmirii corespunzatoare si complete a ofertei tehnice si financiare, Achizitorul solicita vizitarea amplasamentului de catre ofertanti in vederea obtinerii datelor necesare conform cu situatia din teren si fundamentarea solutiilor propuse pentru realizarea obiectului de achizitie.

Vizitarea amplasamentului se va face in prezenta unui reprezentant al Achizitorului.

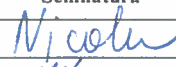
Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declaratie de vizionare a amplasamentului, in cazul in care acestia au vizitat amplasamentul.

XI. CADRUL LEGAL

La elaborarea si intocmirea tuturor documentelor, Prestatorul are obligatia de a aplica/respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile, si anume:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Normele metodologice** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Ordinul nr. 1496/13.05.2011** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier;
- **Legea nr. 50/1991**, actualizata privind autorizarea lucrarilor de constructii;
- **Legea nr. 163/2016** pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;
- **HG nr. 343/2017** privind aprobarea Regulmentului de receptie a lucrarilor de constructii.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MIHAELA IAMANDI**

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
ELABORAT	Nicolescu Irina	Consilier		
VERIFICATI	Negru Mihail	Serf serviciu Reparatii si Investitii Drumuri	