

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Adrian Florin Dobre**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**ACHIZITIE DIRECTA**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii „CREARE  
PASAJ DE TRECERE INTRE STRADA DEPOULUI SI STRADA  
MIMIULUI – PODUL DE LEMN (proiectare si executie)”**

1

A blue ink signature is written over the page number 1.

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699//114/303,  
**In atentia: Serviciul Achizitii Publice si Contracte - Director Executiv Adjunct – Adina  
Camelia Brotea**, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet  
(URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

**Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii.**

**Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.**

**Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>). Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestare Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii „CREARE PASAJ DE TRECERE INTRE STRADA DEPOULUI SI STRADA MIMIULUI – PODUL DE LEMN (proiectare si executie)”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.**

**Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.**

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

## **Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii „CREARE PASAJ DE TRECERE INTRE STRADA DEPOULUI SI STRADA MIMIULUI – PODUL DE LEMN (proiectare si executie)”**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

### **Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In conformitate cu prevederile art. 22 litera d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, beneficiarul are ca obligatie “asigurarea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau operatori economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor”.

Pentru derularea in conditii optime din punct de vedere operational si financiar a contractului de lucrari (inclusiv proiectare), este necesara achizitia serviciilor avand ca obiect dirigentie de santier aferente obiectivului **„CREARE PASAJ DE TRECERE INTRE STRADA DEPOULUI SI STRADA MIMIULUI – PODUL DE LEMN (proiectare si executie)”**

Valoarea estimata, fara TVA: **120.767,97 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrarilor)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu



II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul „CREARE PASAJ DE TRECERE INTRE STRADA DEPOULUI SI STRADA MIMIULUI – PODUL DE LEMN (proiectare si executie)”,** conform cerintelor Caietului de sarcini.

Valoarea estimata, fara TVA: **133.773,75 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni: Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare: pana la receptia finala a lucrarilor executate.

II.3) Termenul de prestare a serviciilor de dirigenție de santier se va corela cu cel de executie a contractului de lucrari (inclusiv proiectare) pentru care se achizitioneaza aceste servicii, astfel incat prestatorul sa-si poata indeplini obligatiile asumate si in perioada de pregatire a investitiei.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiente care vor surveni in perioada de garantie a lucrarilor se va asigura in aceleasi costuri.

II.4) **Ajustarea pretului contractului: Da**

In conditiile prevazute de dispozitiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419.2018, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin (1) – (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018,* respectiv:

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii, sau

- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fără TVA, al contractului.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garanției de buna executie pentru care optează în *Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice)* referitoare la formularul contractului de servicii;

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul Asocieri conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

a) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

b) **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) **OUG nr. 45/2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

d) **HG nr. 419/2018** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

e) **Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier;

f) **Legea nr. 50/1991**, actualizată privind autorizarea lucrărilor de construcții;

g) **Legea nr. 163/2016** pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;

h) **HG nr. 343/2017** privind aprobarea Regulmentului de receptie a lucrarilor de constructii;

i) **Legea nr.319/2006** securității și sănătății în munca;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea **Formularului 2**;
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea **Formularului 3 si Anexei 3A**;

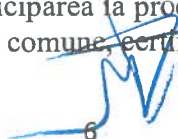
Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-na Ioana Serbinov – Director Executiv Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Adina Camelia Brotea – Director Executiv Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-l Mihail Negru – Sef Serviciu Reparatii si Investitii Drumuri;

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea **Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.



6



Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea **Formularului 5**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire



7

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

-completarea si  
prezentarea  
**Formularului 6**

**a) Experienta similara: Declararea serviciilor in sustinerea experientei similare, realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, având ca obiect servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract, servicii cu o valoare totala cumulata (fara TVA) de minim 120.000 lei, prestate in baza a maxim 3 (trei) contracte.**

Pentru dovedirea experientei similare, se solicita prezentarea urmatoarelor documente justificative:

- Certificate/documente continand indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul serviciilor;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;

c) valoarea - in lei fara TVA;

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;

e) locul prestarii serviciilor;

Certificatele vor fi prezentate in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoanele juridice straine se vor accepta certificate/documente echivalente emise in tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa se furnizeze informatiile solicitate mai sus. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Nota: Pentru calculul echivalentei preturilor contractelor, din ultimii 3 ani, declarate in sustinerea experientei similare, se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin Anuntul de depunere oferte, chiar daca ulterior initierii achizitiei directe autoritatea contractanta va decala aceasta data.

-Completarea si  
prezentarea  
**Formularului 6 A**

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

-completarea si  
prezentarea  
**Formularului 7**

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului

-completarea si  
prezentarea  
**Formularului 8**

 8



***b) Necesari minim de personal specializat:***

- *Diriginta de santier in domeniul 3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – subdomeniul 3.3 - de interes local – 1 persoana;*
- *Diriginta de santier in domeniul 4 - Cai ferte, metrou, tramvai – 1 persoana;*
- *Diriginta de santier in domeniul 6 - Constructii edilitare si de gospodarie comunală – 1 persoana;*
- *Diriginta de santier in domeniul 9 - Retele*
  - *subdomeniul 9.1 – retele electrice – 1 persoana;*
  - *subdomeniul 9.2 – retele termice si sanitare – 1 persoana;*
  - *subdomeniul 9.3 – retele de telecomunicatii – 1 persoana;*
  - *subdomeniul 9.4 – retele de gaze naturale – 1 persoana;*
  - *subdomeniul 9.5 – retele pentru transportul produselor petroliere – 1 persoana;*

Pentru fiecare persoana propusa se vor prezenta:

- declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat în contract, semnata de expert, în original;
- autorizatie valabila la data limita de depunere a ofertelor, în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

Dirigintii de santier vor fi autorizati conform Ordinului 1496/2011 Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

Ofertantul poate prezenta in cadrul ofertei persoane cu una sau mai multe autorizari, cu conditia ca toate domeniile mentionate mai sus sa fie acoperite.

***- Topometrist absolvent de studii superioare in domeniul geodeziei – 1 persoana;***

Pentru topometrist se vor prezenta:

- declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat în contract, semnata de expert, în original;
- CV semnat in original;
- diploma de studii, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

Nota: Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuita de catre ofertantul castigator numai cu un alt expert cu experienta si calificari cel putin egale cu cele ale expertului inlocuit si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

**III.2.3.b)**

**Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

*Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile pe care le va realiza in cadrul contractului, prin prezentarea unor certificate emise de organisme certificate de acreditare sau alte probe/dovezi, valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";*

Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Note: Conform prevederilor art. 200, alin. (2) si (3) din Legea nr. 98/20016:

- Autoritatea contractantă are obligația, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele prevăzute la alin. (1), emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre;

- În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

#### SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

**Online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:  
**ROMANA**

IV.3) Criteriul de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, coroborat cu cele ale art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- IV.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

- IV.5) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

- IV.5.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

**1. Descrierea detaliata a metodologiei si a planului conceput pentru prestarea serviciilor de dirigenție de santier;**

**2. Activitatile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului, astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini.**

Prezentarea propunerii tehnice se va face tinand cont si de:

**Rationament - gradul de intelegere al obiectivului contractului si a rezultatelor asteptate de la ofertant** (se vor prezenta opinii asupra activitatilor principale in legatura cu indeplinirea obiectivului contractului si a rezultatelor asteptate, explicarea riscurilor si supozitiilor privind executia contractului, precum si un rezumat al abordarii propuse pentru implementarea contractului, lista activitatilor necesare si propuse prin oferta).

**Strategie - descrierea metodologiei de prestare a serviciilor** (descrierea in ansamblu a abordarii propuse de ofertant, in vederea indeplinirii contractului, explicarea atingerii obiectivului prin activitatile propuse, lista activitatilor necesare pentru atingerea obiectivului, coordonarea si controlul intern al implementarii activitatilor, descrierea facilitatilor suport - resurse tehnice, logistice, administrative, etc pe care ofertantul le pune la dispozitie, in scopul sustinerii indeplinirii contractului).

**Planificarea activitatilor pe durata contractului** (succesiunea etapelor si evidentiarea momentelor de referinta in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor, descrierea detaliata a calendarului de activitati, planificarea etapelor semnificative in executia contractului).

**3. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 10).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.5.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

1. **Formularul de oferta** (Formularul 11), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, precizandu-se, totodata, procentul aplicat valorii C+M fara TVA aferent lucrarii si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini. Oferta castigatoare va fi desemnata oferta cu procentul cel mai mic ofertat.

2. **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi Formular 12;

3. **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente** (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

4. Se va prezenta, de asemenea, **detalierea modului economic de formare a pretului ofertat**, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa;

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.5.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii.

Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) dupa codul CPV si denumirea serviciilor.

Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in prestare Servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii „CREARE PASAJ DE TRECERE INTRE STRADA DEPOULUI SI STRADA MIMIULUI – PODUL DE LEMN (proiectare si executie)”, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Se va solicita mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP – (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice, Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

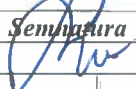
### VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Ioana Geanina Serbinov**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

**Adina Camelia BROTEA**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Sabadac Ana Maria	Consilier		07.03.2019
<i>Verificat</i>	Adina Camelia Brotea	Director Executiv Adjunct		07.03.2019