

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Dobre Adrian Florin**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**“Servicii de Intocmire documentatii tehnice pentru demolare constructii aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti – Corpul C2 (magazie ) de la Scoala Gimnaziala „Grigore Moisil”, Corpul C5 (magazie) de la Gradinita cu program prelungit nr.23 si constructii C3-C4 de pe str. Postei nr.23”**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie: conform dispozitiilor art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:**

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522. In atentie: Serviciului Achizitii Publice si Contracte, **email: achizitii publice@ploiesti.ro**, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Adresa profilului cumparatorului: [www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro).

**Achizitia directa se va face prin catalogul electronic Noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP ([www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro)) pana la data de 02.05.19, ora 15<sup>00</sup>. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in NOUL SEAP. Obiectul contractului consta in *“Servicii de Intocmire documentatii tehnice pentru demolare constructii aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti – Corpul C2 (magazie ) de la Scoala Gimnaziala „Grigore Moisil”, Corpul C5 (magazie) de la Gradinita cu program prelungit nr.23 si constructii C3-C4 de pe str. Postei nr.23”*. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora**

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

**Sectionea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

***“Servicii de Intocmire documentatii tehnice pentru demolare constructii aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti – Corpul C2 (magazie ) de la Scoala Gimnaziala „Grigore Moisil” Corpul C5 (magazie) de la Gradinita cu program prelungit nr.23 si constructii C3-C4 de pe str. Postei nr.23”***

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Municipiul Ploiesti isi propune incheierea unui contract de prestari „***Servicii in scopul intocmirii documentatiilor tehnice pentru demolare cladiri aflate in proprietatea municipiului Ploiesti – Corpul C2 (magazie ) de la Scoala Gimnaziala „Grigore Moisil”, Corpul C5 (magazie) de la Gradinita cu program prelungit nr.23 si constructii C3-C4 de pe str. Postei nr.23”***”

**Documentatiile tehnice vor fi realizate conform 907/2016 si a Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii si intocmite de catre persoane fizice/juridice atestate conform cerintelor Legii nr.10/1995, cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice specifice in vigoare.**

**Serviciile preconizate:**

- intocmire documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin **certIFICATELE DE urbanism nr.371/07.03.2018, nr.460/26.04.2018 si nr.151/14.03.2019 – in numarul de exemplare solicitate de avizatori;**

- intocmire documentatii pentru obtinerea autorizatiilor de desfiintare a cladirilor in 2 (doua) **exemplare pe suport de hartie si 1(un) exemplar suport magnetic;**

- intocmire proiecte tehnice de demolare (inclusiv devizul general, liste de cantitati, caiete de sarcini pentru organizarea procedurii de achizitie a contractului de executie lucrari demolare in 3 (trei) exemplare originale pe suport hartie si 1 (un) exemplar suport magnetic, conform prevederilor Caietului de sarcini;

-Dupa predarea documentatiilor, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine documentatiile in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a Beneficiarului.

- In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea achizitorului.

- Atasam la prezentul caiet de sarcini, certificatele de urbanism obtinute pentru desfiintarea constructiilor.

**Contractul va fi incheiat, dupa identificarea surselor de finantare si aprobarea bugetului pe anul 2019.**

**Valoarea estimata, fara TVA: 16.800 lei.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71322000-1– Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **“Servicii de Intocmire documentatii tehnice pentru demolare constructii aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti – Corpul C2 (magazie) de la Scoala Gimnaziala „Grigore Moisil” Corpul C5 (magazie) de la Gradinita cu program prelungit nr.23 si constructii C3-C4 de pe str. Postei nr.23”.**

**Sursa de finantare:** Bugetul local provizoriu III, Cap 70.02.71.01, Locuinte, servicii si Dezvoltare Publica – Alte cheltuieli de investitii – Documentatii tehnice (PAD) Demolare cladiri aflate in proprietatea Municipiului Ploiesti, desfiintare constructii ilegale pe domeniul public (ocuparea ilegala a domeniului public)

II.2.2) Valoarea estimata (lei, fara TVA): 16800 lei.

Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare:

Termenul de prestare a serviciilor:

*Documentatiile tehnice vor fi realizate in 30 zile de la data de incepere inregistrata pe ordinul de incepere. Se va transmite un singur ordin de incepere prestarii servicii.*

Serviciile preconizate:

*- intocmire documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism nr.371/07.03.2018, nr.460/26.04.2018 si nr.151/14.03.2019 – in numarul de exemplare solicitate de avizatori;*

II.3) *- intocmire documentatii pentru obtinerea autorizatiilor de desfiintare a cladirilor in 2 (doua) exemplare pe suport de hartie si 1(un) exemplar suport magnetic;*

*- intocmire proiecte tehnice de demolare (inclusiv devizul general, liste de cantitati, caiete de sarcini pentru organizarea procedurii de achizitie a contractului de executie lucrari demolare in 3 (trei) exemplare originale pe suport hartie si 1 (un) exemplar suport magnetic, conform prevederilor Caietului de sarcini;*

*-Dupa predarea documentatiilor, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine documentatiile in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a Beneficiarului.*

Orice solicitare de modificare a documentatiilor de catre Comisia Tehnico Economica de Avizare a beneficiarului, va fi solutionata si sustinuta de catre proiectant fara alte costuri suplimentare, in termen de maxim 10 zile de la solicitarea beneficiarului.

Faza de proiect PAD se considera acceptata, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnico Economica de Avizare a beneficiarului. Documentatia va fi sustinuta de catre proiectant in fata comisiei.

II.4) **Ajustarea pretului contractului** - Nu

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) **Conditii referitoare la contract**

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

**Cuantum:** 10% din din pretul, fara TVA, al contractului.

**Forma de constituire:** art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fie **prin** virament bancar **sau** printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, **sau** prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, **prin** rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5%.

III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

*Sursa de finantare: Bugetul local provizoriu III, Cap 70.02.71.01, Locuinte, servicii si Dezvoltare Publica – Alte cheltuieli de investitii – Documentatii tehnice (PAD) Demolare cladiri aflate în proprietatea Municipiului Ploiesti, desfiintare constructii ilegale pe domeniul public (ocuparea ilegala a domeniului public).*

III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

**Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta Formularul 13).**

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

c) Legii 10/1995, cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice specific în vigoare.

d) Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice-completarea si prezentarea Formularului 1**  
**Declaratie privind neincadrarea în situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe de servicii:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl.Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- dl.Laurentiu Ditu – Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu-Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Mihaela Irina Iamandi – Director Executiv, Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv Adjunct, Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Ioana Geanina Serbinov – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Adina Camelia Brotea –Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Nitu Carmen-Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant, Sanatate.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Grigore Constantin, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.**

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3**, prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

**Note:**

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), respectiv certificate, caziere judiciare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2. 1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

#### **Persoane juridice/fizice romane:**

- prezentarea certificatului de inregistrare sau a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul de inregistrare/constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*")/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

#### **Persoane juridice/fizice straine:**

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

**Nota:** In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2 Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

completarea si prezentarea

**Formularului 4**

### III.2.3.a Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului;

**Documentatiile tehnice vor fi realizate conform HG 907/2016 si a Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii si intocmite de catre persoane fizice/juridice atestate conform cerintelor Legii nr.10/1995, cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice specifice in vigoare.**

#### **Modalitatea de indeplinire:**

-completarea si prezentarea

**Formularului 5**

-completarea si prezentarea

**Formularului 6**

-completarea si prezentarea

**Formularului 7**



**Personal specializat:**

**1) Arhitect cu drept de semnatura conform Legii nr.184/2001 actualizata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect.**

Se va prezenta:

- copie cu mentiunea „, conform cu originalul ” dupa legitimatia de membru al Ordinului Arhitectilor din Romania care atesta inscrierea in Tabelul National al Arhitectilor, valabila pe anul in curs, emisa in conformitate cu art. 60 din Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Arhitectilor din Romania din 27.11.2011 si valabila la data limita de depunere a ofertelor;

- declaratie de disponibilitate semnata de expert in original.

**2) Inginer in domeniul Constructii Civile.**

Se solicita urmatoarele documente:

- diploma studii superioare inginer in specializarea constructii civile, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul;

- declaratie de disponibilitate si decizie interna de numire din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original de expert, sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului;

Ofertantul va transmite lista cu personalul de specialitate desemnat sa realizeze documentatiile inclusiv documentele doveditoare.

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care ne confera drept de proprietate intelectuala si drepturi de autor asupra documentatiei.

Se va transmite declaratie de disponibilitate si decizie interna de numire sau contract de colaborare daca nu este angajat al ofertantului.

Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele solicitate de autoritatea contractanta prin fisa de date si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

**SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b Tipul procedurii de achizitie publica

## **Achizitie directa**

### **IV.2) Criterii de atribuire**

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

**IV.3.** Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor).

#### **Prezentarea ofertei**

**IV.4)** **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art. 3, alin (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica sau propunerea financiara.

#### **IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

##### ***Se va prezenta:***

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu prevederile Caietului de sarcini.

- Graficul de prestare a serviciilor.

- **Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii – Formularul 8.**

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

*Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.*

**Nota:** pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

***Se vor completa si prezenta:***

- **Formularul de oferta (Formularul 9)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini.

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (**Formular 10**);

- *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract prestari servicii.*

- *Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa, prezentand si documente care sa justifice pretul (ex.:salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);*

-*Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.*

#### **Modul de prezentare a ofertei :**

Oferta financiara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic Noul SEAP ([www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro)) pana la data de 22.05.2019 orele: 15.00.

Dupa expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate in Noul SEAP.

#### IV.4.3)

*Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP dupa cod CPV si denumirea produsului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea serviciului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.*

In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor, nr.1A, Cod postal 100316, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

*Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.*

**Achizitia directa** va fi derulata in Noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele

minime prevazute si să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

## SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

### Alte informații :

Anunțul pentru *achiziția directă* va fi publicat atât pe site-ul Municipiului Ploiești cât și în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro)  
-Administrare - Publicitate – Anunțuri.

*Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) - Informații publice - Achiziții publice - Lista achiziției, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.*

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Documentele pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare redactate în altă limbă, trebuie prezentate în traducere autorizată.

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac Primăria Municipiului Ploiești - Serviciul Juridic-Contencios, Contract.

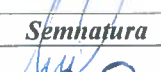

**Adresa postală: Piața Eroilor, nr.1A, Cod postal 100316, Localitatea: Ploiești, Cod postal:100316, România, Tel. +40 244516699/522, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Ioana Geanina Serbinov**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
**Adina Camelia Brotea**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnătură</i>	<i>Data</i>
<b>Elaborat</b>	Mihaela Voicila	Consilier		12.04.2019
<b>Verificat</b>	Adina Camelia Brotea	Director Executiv Adjunct		12.04.2019