

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**“P.A.C., P.T. Servicii de proiectare « *Deviere racord si retea canalizare –
Aleea Laurilor nr.2A (incinta imobil Scoala Gimnaziala « Grigore Moisil »*
pentru construire gradinita cu program normal**”

FISA DE DATE

Tip legislatie: conform dispozitiilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si art.43 alin. (1) -(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Adresa postala: Piata Eroilor, nr.1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/114/303, In atentia: Serviciului Achizitii Publice si Contracte-Director Executiv Adjunct –Adina Camelia Brotea, **adresa email: achizitii publice@ploiesti.ro**, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.sicap-prod.e-licitatie.ro.

Ofertele vor fi depuse la:

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic Noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (www.sicap-prod.e-licitatie.ro) pana la data de 28.06.2019, ora 12 00. Dupa expirarea acestui termen, se vor vizualiza ofertele postate in NOUL SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectionea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta /entitatea contractanta:

“P.A.C., P.T. Servicii de proiectare « Deviere racord si retea canalizare – Aleea Laurilor nr.2A (incinta imobil Scoala Gimnaziala « Grigore Moisil » pentru construire gradinita cu program normal ”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneaza intocmirea/elaborarea urmatoarelor documentatii:

- Documentatie tehnica in faza P.A.C., P.T.;
- Documentatiile pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor necesare, ferente proiectului solicitate prin certificatul de urbanism nr.260/2019 (inclusiv ridicare topografica ddaca este cazul);
- Servicii de intocmire documentatie tehnica pentru obtinere avize;
- Documentatie faza PT+DE;
- Proiectul tehnic va fi verificat conform Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii;

II.1.5) Documentatia tehnica va cuprinde toate documentatiile necesare pentru obtinerea Autorizatiei de construire, in conformitate cu Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, cat si toate documentatiile si detaliile tehnice pentru executarea lucrarilor de constructii.

Termenul de prestare: 40 zile de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere –prestari servicii ;

- in cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remedierile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului;

- documentatia tehnica la faza P.A.C., P.T se va preda achizitorului in termenul stabilit, in 3 (trei) exemplare originale, insusita, semnata si stampilata de elaboratorii documentatiei si de catre verificatorii de proiecte atestati si va indeplini exigentele impuse prin legislatia in vigoare ;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- **71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

☐ Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de intocmire: "P.A.C., P.T. Servicii de proiectare « Deviere racord si retea canalizare – Aleea Laurilor nr.2A (incinta imobil Scoala Gimnaziala « Grigore Moisil » pentru construire gradinita cu program normal "

☐ Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti : Capitolul 65.02.71.01 – Invatamant - C. Alte cheltuieli de investitii.

Valoarea estimata, fara TVA: 5.000 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului-cadru sau termenul pentru finalizare: termenul de prestare a serviciilor este de 40 zile de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere – prestari servicii ;

-Documentatia tehnica la faza P.A.C., P.T se va preda achizitorului in termenul stabilit, in 3 (trei) exemplare originale, insusita, semnata si stampilata de elaboratorii

documentatiei si de catre verificatorii de proiecte atestati si va indeplini exigentele impuse prin legislatia in vigoare ;

-Dupa predarea documentelor aferente contractului, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine documentatiile in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remedierile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea scrisa a achizitorului.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

DA

In conditiile prevazute de dispozitiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419.2018, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

Garantie de buna executie:

Cuquantum: 5% din pretul, fara TVA, al contractului.

Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fie **prin** virament bancar **sau** printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, **sau** prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, **prin** rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz in care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5%.

III.1.1.b)

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*);

Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Bugetul local al Municipiului Ploiești - Capitolul 65.02.71.01 – Învățământ - C. Alte cheltuieli de investiții.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (*dacă este cazul se completează și se prezintă Formularul 13*)

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Legea 90/96 a protecției muncii;

STAS 3051/91- canale ale rețelelor exterioare de canalizare;

STAS 2448/82 – cămine vizitare pentru canalizare;

STAS 670/82 – guri de scurgere;

SR 8591/97 – Rețele edilitare subterane – Condiții de amplasare;

STAS 1243/1983 – Terenuri de fundare, clasificare și identificarea pământurilor;

STAS 2914/1984 – Lucrări de drumuri. Terasamente condiții generale;

C182/1987 – Normativ privind executarea mecanică a terasamentelor de drumuri.

Standard 357/1997 referitoare la siguranța lucrărilor pentru instalații de apă, aprobate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

-Alte normative, STAS-uri și prescripții tehnice în vigoare.

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrisul în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 1;

Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste

organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl.Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Ioana Geanina Serbinov – Secretar al Municipiului Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv - Adjunct;
- d-ra Mihaela Zaharia – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Adina Camelia Brotea– Director Executiv-Adjunct Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Carmen Nitu – Sef Serviciu-Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant, Sanatate.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;**

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

Modalitatea de indeplinire-completarea si prezentarea **Formularului 4**

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani: completarea si prezentarea Formularului 5.**

Modalitatea de indeplinire

- completarea si prezentarea **Formularului 5** si a

- **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere** completarea și prezentarea *Formularului 6*.

Formularului 5.1

-completarea și prezentarea **Formularului 6**

- **Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune în derularea contractului:** completarea și prezentarea *Formularului 7*: personal de specialitate – șef proiect, arhitect, proiectant pentru rețele de apă și canalizare. Proiectele pe specialități vor fi verificate de verificatori atestați conform normelor în vigoare pentru fiecare specialitate.

- completarea și prezentarea **Formularului 7**

Ofertantul va transmite lista cu personalul de specialitate desemnat să realizeze documentațiile inclusiv documentele doveditoare.

Se va transmite declarație de disponibilitate și decizie internă de numire sau contract de colaborare dacă nu este angajat al ofertantului.

Oricare dintre persoanele cheie nominalizate în oferta declarată castigatoare va putea fi înlocuit de către ofertantul castigator numai cu o altă persoană cu experiență și calificări cel puțin egale cu cele solicitate de autoritatea contractantă prin fișa de date și numai cu aprobarea autorității contractante.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

☐ IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), lit. a), din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale art. 34 și 138, alin (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.*

- IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

- IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele din Tema de Proiectare respectiv Caietul de sarcini, anexat.

- Graficul de prestare a serviciilor;

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 8).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

-Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta** (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform documentatiei tehnice anexata la Anuntul de depunere oferte.

- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (Formular 10).
- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice)** referitoare la formularul de contract de servicii;
- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa;
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic NOUL SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de intocmire *“P.A.C., P.T. Servicii de proiectare « Deviere racord si retea canalizare – Alea Laurilor nr.2A (incinta imobil Scoala Gimnaziala « Grigore Moisil » pentru construire gradinuta cu program normal ”*, in conformitate cu cerintele din Tema de proiectare respectiv Caietul de sarcini anexata prezentului Anunt. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la *adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro*, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.3) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (NOUL SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, B-dul Republicii, nr. 2, etaj 8, camera 829, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV
Mihaela Zaharia



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Adina Camelia Brotea



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Mihaela Voicila	Consilier		04.06.2019
<i>Verificat</i>	Adina Camelia Brotea	Director Executiv Adjunct		04.06.2019