

MUNICIPIUL PLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de consultanta pentru intocmirea Caietului de Sarcini, propuneri cu privire la Documentatia de atribuire (formular acord cadru, formular contract subsecvent), acordare de consultanta pentru raspunsurile la clarificarile formulate de ofertanti pe parcursul procedurii de achizitie publica, participarea ca expert cooptat in comisia de evaluare (oferta tehnica si financiara) in vederea incheierii

Acordurilor cadru avand ca obiect : Lucrari de modernizare, reparare si intretinere a retelei stradale , lucrari de arta, parcare (cu exceptia celor aflate in administrarea altor entitati) aflate in administrarea Consiliul Local al Municipiului

Local- proiectare si executie, inclusiv lucrari pentru directiile subordonate(reparatii curti, alei ale scolilor, gradinitelor, RASP, spitale- aflate in patrimoniul mun.Ploiesti) .

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III
- Realizarea achiziției, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de
achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114,
In atentie: Director Executiv Adjunct –Adina Brotea, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic NOUL SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) pana la data de _____, ora _____. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea **Servicii de consultanta pentru intocmirea Caietului de Sarcini, propuneri cu privire la Documentatia de atribuire (formular acord cadru, formular contract subsecvent), acordare de consultanta pentru raspunsurile la clarificarile formulate de ofertanti pe parcursul procedurii de achizitie publica, participarea ca expert cooptat in comisia de evaluare (oferta tehnica si financiara) in vederea incheierii Acordurilor cadru avand ca obiect : Lucrari de modernizare, reparare si intretinere a retelei stradale , lucrari de arta, parcare (cu exceptia celor aflate in administrarea altor entitati) aflate in administrarea Consiliul Local al Municipiului Local-proiectare si executie, inclusiv lucrari pentru directiile subordonate(reparatii curti, alei ale scolilor, gradinitelor, RASP, spitale- aflate in patrimoniul mun.Ploiesti), in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectionea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de consultanta pentru intocmirea Caietului de Sarcini, propuneri cu privire la Documentatia de atribuire (formular acord cadru, formular contract subsecvent), acordare de consultanta pentru raspunsurile la clarificarile formulate de ofertanti pe parcursul procedurii de achizitie publica, participarea ca expert cooptat in comisia de evaluare (oferta tehnica si financiara) in vederea incheierii Acordurilor cadru avand ca obiect : Lucrari de modernizare, reparare si intretinere a retelei stradale , lucrari de arta, parcare (cu exceptia celor aflate in administrarea altor entitati) aflate in administrarea Consiliul Local al Municipiului Local- proiectare si executie, inclusiv lucrari pentru directiile subordonate(reparatii curti, alei ale scolilor, gradinitelor, RASP, spitale- aflate in patrimoniul mun.Ploiesti) .

☐ II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

☐ Este necesara achizitia de Servicii de consultanta pentru intocmirea Caietului de Sarcini, propuneri cu privire la Documentatia de atribuire (formular acord cadru, formular contract subsecvent), acordare de consultanta pentru raspunsurile la clarificarile formulate de ofertanti pe parcursul procedurii de achizitie publica, participarea ca expert cooptat in comisia de evaluare (oferta tehnica si financiara) in vederea incheierii Acordurilor cadru avand ca obiect : Lucrari de modernizare, reparare si intretinere a retelei stradale , lucrari de arta, parcare (cu exceptie celor aflate in administrarea altor entitati) aflate in administrarea Consiliul Local al Municipiului Local- proiectare si executie, inclusiv lucrari pentru directiile subordonate(reparatii curti, alei ale scolilor, gradinitelor, RASP, spitale- aflate in patrimoniul mun.Ploiesti) este necesara intocmirea documentatiei pentru initierea acestei proceduri de achizitie publica si asigurarea consultantei pentru raspunsurile la clarificarile formulate de ofertanti pe parcursul procedurii de achizitie publica, participarea ca expert cooptat in comisia de evaluare (oferta tehnica si financiara).

Valoarea estimata, fara TVA: **100.084 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor

- 71311300-4 Servicii consultanta in infrastructura
- 71311000-1 Servicii de consultanță în domeniul lucrărilor publice

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu

II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **“Servicii de consultanta pentru intocmirea Caietului de Sarcini, propuneri cu privire la Documentatia de atribuire (formular acord cadru, formular contract subsecvent), acordare de consultanta pentru raspunsurile la clarificarile formulate de ofertanti pe parcursul procedurii de achizitie publica, participarea ca expert cooptat in comisia de evaluare (oferta tehnica si financiara) in vederea incheierii Acordurilor cadru avand ca obiect : Lucrari de modernizare, reparare si intretinere a retelei stradale , lucrari de arta, parcarri (cu exceptia celor aflate in administrarea altor entitati) aflate in administrarea Consiliul Local al Municipiului Local- proiectare si executie, inclusiv lucrari pentru directiile subordonate(reparatii curti, alei ale scolilor, gradinitelor, RASP, spitale- aflate in patrimoniul mun.Ploiesti) ”.**

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti Lista Provizorie obiective de investitii 2019, poz 13.

Valoarea estimata, fara TVA: **100.084 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni
Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Termenul de prestare a serviciilor: 30 zile

II.4) **Ajustarea pretului contractului**
Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*);
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti Lista Provizorie obiective de investitii 2019, poz 13.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor;
- Legea nr.50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea administratiei publice locale nr.215/2001 cu modificările ulterioare;
- Legea nr.319/2006, actualizata privind securitatea si sănătatea in munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. ADRIAN FLORIN DOBRE - Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. GEORGE PANA - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. CRISTIAN MIHAIL GANEA - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na TEODORA MARIN - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-l Laurentiu Ditu – Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela - Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv Adjunct Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Ioana Serbinov – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Adina Brotea - Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-l Negru Mihail – Sef Serviciu, Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 5

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.3.a)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

-Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

Experienta similara: Declararea serviciilor in sustinerea experientei similare, realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita pentru depunerea ofertelor), prestate in baza a cel putin unui contract avand ca obiect servicii similare prestate la nivelul de municipiu.

Se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, care sa indice valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si sa precizeze daca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit, in copie cu mentiunea „conform cu originalul”.

-completarea si prezentarea Formularului 6 si a Formularului 6.1

Personal specializat:

In cadrul personalului necesar realizarii tuturor sarcinilor cuprinse si defalcate in caietul de sarcini, operatorul economic trebuie sa faca dovada -completarea si existentei inclusiv a urmatorilor specialisti atestati: prezentarea Formularului 7

- **1 inginer specializarea CFDP cu vechime de minim 5 ani in domeniu studiilor**
- **1 inginer devizier**

Se vor prezenta:

- declaratie de disponibilitate semnata in original de catre expert;
- copie cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diploma de studii si orice documente relevante pentru dovedirea experientei .

Nota: Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele solicitate de autoritatea contractanta prin fisa de date si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

Dotare tehnica – ofertantul va face dovada la solicitarea beneficiarului ca indeplineste cumulativ cel putin urmatoarele cerinte cu scopul indeplinirii serviciilor solicitate:

- licente soft de proiectare CAD
- sisteme desktop+licenta sistem de operare

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din

cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- graficul de prestari servicii din care sa reiasa termenele de predare a documentatiilor aferente fiecărei activitati desfasurate,

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 8).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.**

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa nr.1 la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular 8, in care pretul ofertat va fi detaliat, pe tipuri de servicii cu evidentierea costurilor pe fiecare activitate, - Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

- **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei**

aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic NOUL SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea de **“Servicii de consultanta pentru intocmirea Caietului de Sarcini, propuneri cu privire la Documentatia de atribuire (formular acord cadru, formular contract subsecvent), acordare de consultanta pentru raspunsurile la clarificarile formulate de ofertanti pe parcursul procedurii de achizitie publica, participarea ca expert cooptat in comisia de evaluare (oferta tehnica si financiara) in vederea incheierii Acordurilor cadru avand ca obiect : Lucrari de modernizare, reparare si intretinere a retelei stradale , lucrari de arta, parcuri (cu exceptie celor aflate in administrarea altor entitati) aflate in administrarea Consiliul Local al Municipiului Local- proiectare si executie, inclusiv lucrari pentru directiile subordonate(reparatii curti, alei ale scolilor, gradinitelor, RASP, spitale- aflate in patrimoniul mun.Ploiesti)”**, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in NOUL SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (NOUL SEAP), la adresa: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestrictionat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

**Director Executiv,
Ioana Geanina Serbinov**

**Director Executiv-Adjunct,
Adina Camelia Brotea**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	Sabadac Ana-Maria	Consilier		18.03.2019
Verificat	Adina Camelia Brotea	Director Executiv Adjunct		18.03.2019