



PROIECTUL: EFICIENTIZARE ENERGÉTICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 4

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE VERIFICARE TEHNICĂ A DOCUMENTAȚIILOR



Adrian Florin DOBRE

PRIMAR

APROBAT,

DIRECTIA TEHNIC INVESTITII
SERVICIUL INVESTITII
NR. 12868 / 15.11.2019
A.P. 1507 / 15.11.2019

Catre
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC - CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE,
CONTRACTE

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE

Spre stiinta : Viceprimar Cristian Mihai Ganea

Revenim la adresa noastra nr. 10622/11.11.2019 prin care va inaintam referatul de necesitate nr. 10329/10.10.2019 si caietul de sarcini pentru demararea procedurii de achizitie publica a contractului de servicii de verificare tehnica, prin verificatori atestati, a documentatiei tehnico-economice pentru obiectivele de investitii "EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI - LOT 4", cod SMIS 121425 si va informam ca, in urma verificarilor efectuate privind derularea procedurilor de achizitie publica, facem urmatoarea precizare in caietul de sarcini, la Capitolul 5 - Bugetul, pretul si plata contractului - mecanismul de plata:

Bugetul total al contractului este repartizat pe obiecte conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Denumire	Valoare contract prestari servicii verificare proiectare (lei - fara TVA)
1.	O.S. 1	Bloc 23B - Str. Constantin Brezeanu, nr. 1A	2000
2.	O.S. 2	Bloc 26F - Bdul Republicii, nr. 169 -173	2000
3.	O.S. 3	Bloc 34A1 - Str. Gh.Doja, nr. 35	2000
4.	O.S. 4	Bloc 28E - Str. Colinii, nr. 2	2000
		TOTAL	8000

Director Executiv
Mihaela IAMANDI

Responsabil Tehnic
Mariana STOCHITA
Sef serviciul investitii

1. DATE GENERALE	
1.1. Denumirea obiectivului de investiții	1.1.
1.2. Amplasamentul	1.2.
1.3. Titularul investiției	1.3.
1.4. Beneficiarul investiției	1.4.
1.5. Destinația imobilului	1.5.
1.6. Autoritatea contractantă	1.6.
1.7. Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor	1.7.
2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL	
2.1. Descriere generală	2.1.
2.2. Obiectivele proiectului	2.2.
3. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE	
3.1. Scopul contractului de achiziție	3.1.
3.2. Obiectul contractului de achiziție	3.2.
3.3. Descrierea activității prestatorului de servicii	3.3.
3.4. Descrierea generală a serviciilor	3.4.
3.5. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de verificare tehnică	3.5.
3.6. Lista standardelor aplicabile	3.6.
3.7. Livrabile - rapoarte	3.7.
3.8. Date puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă	3.8.
3.9. Cerințe pentru echipa propusă de verificatori	3.9.
4. DURATA CONTRACTULUI	
5. BUGETUL, PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI	
6. RECEPȚIA SERVICIILOR	
7. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE	
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE	
9. CONFLICTUL DE INTERESE	
10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea obiectivului de investiții: "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 4"

1.2. Amplasamentul:

Str. Constantin Brezeanu, nr.1A – Bloc 23B;
Bdul Republicii, nr. 169-173 - Bloc 26F;
Str. Gh.Doja, nr. 35 – Bloc 34A1;
Str. Colinii, nr. 2 – Bloc 28E

1.3. Titularul investiției:

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

1.4. Beneficiarul investiției:

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

1.5. Destinația imobilelor: Spațiu de locuit

1.6. Autoritatea contractantă:

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

1.7. Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA este beneficiarul contractului de finanțare nr. 4335 din 06.06.2019 pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 4”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul de locuințe, Operațiunea A - Clădiri Rezidențiale – Cod SMIS 121425. Proiectul este finanțat din fonduri de la bugetul de stat și din surse externe nerambursabile.

Prin prezentul document, autoritatea contractantă – Municipiul Ploiești - invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția serviciilor *de verificare tehnică, prin verificatori atestați, a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții* mai sus amintit, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Având în vedere Ghidul Solicitantului – **Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3.1/A și obiectivele proiectului ” EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 4”, activitatea de verificare tehnică a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivului de investiții reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului.**

2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

2.1. Descriere generală

Proiectul vizează creșterea eficienței energetice și gestionarea eficientă a energiei la imobilele blocurilor 23B (Str. Constantin Brezeanu, nr.1A), 26F (Bdul Republicii, nr. 169-173), 34 A1 (Str. Gh.Doja, nr. 35) și 28E (Str. Colinii, nr.2), prin reabilitare termică și modernizarea instalațiilor aferente obiectivului, documentațiile tehnico-economice (Auditul energetic, Expertiza tehnică și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) fiind realizate.

2.2. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice - Obiectivul General al proiectului îl reprezintă creșterea performanței termo-energetice în sectorul rezidențial din Municipiul Ploiești, prin reabilitarea termică a patru blocuri de locuințe într-un interval de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Obiectivele specifice ale proiectului
Pentru atingerea Obiectivului general, Unitatea Administrativ-Teritoriala Municipiul Ploiesti va trebui sa indeplineasca urmatoarele obiective specifice:

1. O.S.1 - Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 23B (Str. Constantin Brezeanu, nr. 1B) din Municipiul Ploiesti, jud. Prahova, prin reabilitarea termică, implementarea unui iluminat eficient energetic si implementarea solutiilor de utilizare a energiei regenerabile - panouri fotovoltaice - în termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare. Pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, se vor lua o serie de măsuri, dintre care amintim realizarea: sistemului constructiv pentru termoizolarea fațadelor, exclusiv social; lucrărilor de tâmplărie termorezistentă pentru goluri în fațadă; sistemului constructiv pentru termoizolarea terasei, socialui si placii peste subsol si peste parter; lucrărilor de eficientizare a consumului de energie electrică pentru iluminat; paratraneului; izolarii conductelor de apă caldă si incalzire subsol; inlocuirii robinetilor si conductelor de incalzire si acm, robinetilor cu termostati la radiatoare; sistemului de productie energie electrica din surse regenerabile.

2. O.S.2 - Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 26F (Bdul Republicii, nr. 169-173) din Municipiul Ploiesti, jud. Prahova, prin reabilitarea termică, implementarea unui iluminat eficient energetic si implementarea solutiilor de utilizare a energiei regenerabile - panouri fotovoltaice - în termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare. Pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, se vor lua o serie de măsuri, dintre care amintim realizarea: sistemului constructiv pentru termoizolarea fațadelor, exclusiv social; lucrărilor de tâmplărie termorezistentă pentru goluri în fațadă; sistemului constructiv pentru termoizolarea terasei, socialui si placii peste subsol si peste parter; lucrărilor de eficientizare a consumului de energie electrică pentru iluminat; paratraneului; izolarii conductelor de apă caldă si incalzire subsol; inlocuirii robinetilor si conductelor de incalzire si acm, robinetilor cu termostati la radiatoare; sistemului de productie energie electrica din surse regenerabile.

3. O.S.3 - Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 34A1 (Str. Gheorghe Doja, nr. 35) din Municipiul Ploiesti, jud. Prahova, prin reabilitarea termică, implementarea unui iluminat eficient energetic si implementarea solutiilor de utilizare a energiei regenerabile - panouri fotovoltaice - în termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare. Pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, se vor lua o serie de măsuri, dintre care amintim realizarea: sistemului constructiv pentru termoizolarea fațadelor, exclusiv social; lucrărilor de tâmplărie termorezistentă pentru goluri în fațadă; sistemului constructiv pentru termoizolarea terasei, socialui si placii peste subsol si peste parter; lucrărilor de eficientizare a consumului de energie electrică pentru iluminat; paratraneului; izolarii conductelor de apă caldă si incalzire subsol; inlocuirii robinetilor si conductelor de incalzire si acm, robinetilor cu termostati la radiatoare; sistemului de productie energie electrica din surse regenerabile.

4. O.S.4 - Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 28E (Str. Colinii, nr. 2) din Municipiul Ploiesti, jud. Prahova, prin reabilitarea termică, implementarea unui iluminat eficient energetic si implementarea solutiilor de utilizare a energiei regenerabile - panouri fotovoltaice - în termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare. Pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, se vor lua o serie de măsuri, dintre care amintim realizarea: sistemului constructiv pentru termoizolarea fațadelor, exclusiv social; lucrărilor de tâmplărie termorezistentă pentru goluri în fațadă; sistemului constructiv pentru termoizolarea terasei, socialui si placii peste subsol si peste parter; lucrărilor de eficientizare a consumului de energie electrică pentru iluminat; paratraneului; izolarii conductelor de apă caldă si incalzire subsol; inlocuirii robinetilor si conductelor de incalzire si acm, robinetilor cu termostati la radiatoare; sistemului de productie energie electrica din surse regenerabile.

3. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.1. Scopul contractului de achiziție

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea serviciilor de verificare tehnica, prin verificatori atestați, a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 4", Cod SMIS 121425, de către

3.2. Obiectul contractului de achiziție

În vederea asigurării implementării proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și exigentele Autorității de Management AM POR, Municipiul Ploiești contractează servicii de verificare tehnică, prin verificatori atestați, a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții.

3.3. Descrierea activității prestatorului de servicii

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă verificarea documentațiilor tehnice (tehnico-economice) elaborate în vederea realizării lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 4” inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul executiei, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. Descrierea generală a serviciilor:

Procedura de verificare a documentațiilor propusă:

- Prestatorul (verficatorul de proiecte) i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (un exemplar original) așa cum au fost ele elaborate de către proiectant incluzând: documentații obținere avize, documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), proiect tehnic de execuție (PTE).
- În termen de maxim 10 zile de la primirea documentației prestatorul va înainta autorității contractante un raport de analiză care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și stampilarea documentației, faptul că documentația este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.
- Raportul de verificare se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar raspunderea revine acestuia.
- În termen de maxim 3 zile de la transmiterea documentației revizuite (2 exemplare), conform celor consentite în raportul de analiză, prestatorul va emite referatul de verificare și documentația semnată și stampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.
- În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea raportului de verificare în termen de maxim 2 zile de la înaintarea documentației și a referatului de verificare în termen de maxim o zi de la înaintarea documentației revizuite.

3.5 . Cerințe specifice privind prestarea serviciilor

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate;
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;
- conform prevederilor art. 7 din H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor, verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:
- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- b) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: proiectul pentru autorizarea executării

lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;

c) verifică documentele tehnice înocumite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/administratorului;

d) întocmește, respectiv semnează și stampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerezpectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

e) verifică și exprimă coreșpunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini coreșpunzătoare, concordanța inclusiv în listele de cantități de lucru din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

f) semnează și stampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt coreșpunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

3.6. Lista standardelor aplicabile

- Ofertații se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referințele la:
1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
 2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementări.

3.7. Livrabile – rapoarte

Raportul de analiza va conține minim:

- Lista documente originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenate: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnaliza beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități referitoare la prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificarea tehnică a documentației tehnice - economice se va materializa prin elaborarea Referatelor de verificare a documentațiilor, semnarea și stampilarea documentațiilor, pieselor scrise și desenate și a dispozițiilor de santier, conform legislației în vigoare și a tuturor documentelor specificate de legislație în vigoare pentru verificare și necesare pe parcursul derulării/implementării proiectelor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

Referatul de verificare a documentațiilor tehnico-economice va fi redactat doar fata, NU fata-verso, pentru fiecare specialitate.

3.8. Date puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- Informații și/sau documentații privind obiectivul de investiții, respectiv: Cerea de finanțare aprobată, Contractul de finanțare inclusiv anexele sale, Studiile întocmite în vederea realizării

proiectului de finanțare, documentațiile tehnico-economice întocmite și aprobate de către Autoritatea de Management a POR (cu toate piesele sale, scrise și desenate), orice alte documente privind derularea obiectivului de investiții și care au importanță sau sunt necesare în realizarea în bune condiții a contractului de servicii de verificare tehnica a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții - DTAC, PTE, conform prevederilor H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor

3.9. Cerințe pentru echipa propusă de verificatori :

Data fiind natura contractului de servicii prestatorul va asigura un personal minim obligatoriu format din specialisti verficatori de proiecte atestati conform ORDIN nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, în următoarele domenii:

A1 - rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții cu structură de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatare miniere, aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;
A2 - rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții cu structură de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite: civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatare miniere, aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;
D - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;
E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

F - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale;

Im - instalații aferente clădirilor, care cuprind: instalații de apă și canalizare, instalații de stingere a incendiilor, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului;
Ie - instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind: instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi, instalații de protecție la descărcări atmosferice, instalații de automatizare și semnalizare, instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii, instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor.

Verficatorii de proiecte trebuie sa fie independenti fata de proiectant, conform art. 13 din HG 745/2018 pentru modificarea Hotararii de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizei tehnice de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor: „Verficatorul tehnic atestat nu poate ștampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat. Verficatorul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

Verficatorul de proiect va efectua verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu pastarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

MOD DE DOVEDIRE:

- prezentarea legitimărilor / atestărilor în termen de valabilitate pe toată durata derulării contractului;
- se vor prezenta Declarațiile de disponibilitate și exclusivitate semnate în original pentru personalul solicitat;

- prezentarea contractelor de colaborare încheiate cu verficatori atestați pe durata derulării contractului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnică, prin verificatori atestați, a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 121383. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnică, prin verificatori atestați, a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de servicii (inclusiv dispozițiile de șantier însoțite de listele de cantități suplimentare sau note de renunțare, emise pe durata derulării contractului de lucrări).

5. BUGETUL, PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI – MECANISMUL DE PLATA

Bugetul total al acestui contract este 8.000,00 lei fără TVA, respectiv 9.520,00 lei cu TVA.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după îndeplinirea condițiilor de recepționare a livrabilelor prevăzute în caietul de sarcini și reprezentând valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) procesele verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 60 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile, art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative, motivat în mod obiectiv de natura contractului de finanțare pe fonduri europene și de mecanismul cererilor de plată care presupune verificarea eligibilității cheltuielilor de către OI POR 2014 – 2020. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator. Prestatorul va emite câte o factură pentru serviciile prestate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, data de emitere, cod SMIS, Programul Operațional, numele proiectului, conform cerințe ghid specific și cerințe de completare a cererilor de rambursare.

Facturile se vor emite pentru fiecare obiectiv în parte și pentru fiecare specialitate. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractantă. Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura realizării serviciilor, după cum urmează:

Faza 1 - Verificarea documentațiilor la faza D.T.A.C.

- se achită în termen de 60 de zile de la recepționarea documentației verificate de către verificatorii de proiecte atestați;
- se consideră finalizată la obținerea autorizăției de construire;

Faza 2 - Verificarea documentațiilor la faza proiect tehnic de execuție

- se achită în termen de 60 zile la recepționarea documentației verificate de către verificatorii de proiecte atestați;
- se consideră finalizată la recepționarea integrală a documentației faza proiect tehnic de execuție și după obținerea avizului favorabil din partea OI POR 2014 – 2020;

Faza 3 - Verificarea documentațiilor la faza Asistența Tehnică

Valoarea totală a fazei 3 se va achita esalonat, în baza rapoartelor de activitate întocmite de către prestator și a documentațiilor verificate,

- diferența până la 90% din suma corespunzătoare fazei se achită în 60 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție a documentației verificate (dispoziții de șantier);
- 10% se achită în 60 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Toate livrabile/rapoartele se vor depune spre aprobare la Achizitor conform precizărilor de la pct. 3.7. **LIVRABILE – RAPORTARE**. În termen de 5 zile de la primirea acestora, Achizitorul va informa Prestatorul asupra eventualelor observații/comentarii. Prestatorul va analiza observațiile primite și le va integra în varianta finală a rapoartelor, variantă ce va fi aprobată de Achizitor în termen de maxim 5 zile de la transmiterea variantei finale a documentului.

În cazul întârzierilor în depunerea/refacerea documentelor, se aplică penalizări conform prevederilor contractului de servicii.

Fiecare document/raport dintre cele enumerate la punctul 5. Livrabile/Rapoarte, elaborate de Prestator în variantă finală va fi pregătit/redactat în limba română și transmis în original către Beneficiar pe suport de hârtie într-un număr egal cu cel al documentațiilor tehnice trimise spre verificare.

7. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică sub forma unei descrieri a proiectului prin care sa se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Odata cu înaintarea propunerii tehnice, ofertantul va prezenta un grafic de esalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le menționeze.

Oferta financiară a ofertantului va tine cont de cele menționate mai sus si va fi exprimata in lei fara TVA, cu TVA evidentiata separat.

Oferta financiară va fi prezentată defalcată din punct de vedere valoric, cu încadrarea/respectarea următoarelor procentaje si faze :

- **Faza 1** - Verificare la faza D.T.A.C., inclusiv documentații obținere avize - 40 % din valoarea totală a ofertei;

- **Faza 2** - Verificare la faza Proiect tehnic de execuție - 40 % din valoarea totală a ofertei;

- **Faza 3** - Verificare la faza Asistență Tehnică (eventuale modificări de soluție prin dispoziții de șantier care vor apărea în perioada de execuție a lucrărilor) - 20 % din valoarea totală a ofertei.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este **„PREȚUL CEL MAI SCAZUT”**, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este următorul: în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

9. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație,

care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

Reguli de eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;
- cea prevăzută la secțiunea 4 - *Reguli de evitare a conflictului de interese* din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractantă va publica în SEAP/SICAP un anunț de publicitate unde se va indica modalitatea de prezentare a ofertei. Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Documente de calificare solicitate sunt prezentate în Secțiunea Formulare :

- Certificat de înregistrare/ certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției;
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 – 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătură și ștampilă.
- Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
- Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 4 ” în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul de locuințe, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale – Cod SMIS 121425 sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu furnizorul de servicii.

Director Executiv,
Mihaela Iamandi

Responsabil tehnic,
Mariana Stochiță

Manager proiect,
Lavinia Gabriela Cursaru