

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**Servicii de consultanta in management pentru implementarea
proiectului "Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George
Cosbuc", cod SMIS 117892.**

**În cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea
tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – sprijinirea
eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile
publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul de locuințe, Operațiunea B- Clădiri Publice–
Cod SMIS 117892**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiești, Cod poștal: 100316, România, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, În atenția: Director Executiv Adjunct – Brotea Adina, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic NOUL SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) până la data de _____, ora ____ După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în prestarea **Servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului "Eficientizare Energetică Școala Gimnazială George Cosbuc", cod SMIS 117892.**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului "Eficientizare Energetică Școala Gimnazială George Cosbuc", cod SMIS 117892.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

DESCRIEREA GENERALA A SERVICIILOR :

a) Asigurarea implementarii conform termenelor prevazute, cerintelor de raportare tehnica si financiara, cu respectarea legislatiei in vigoare si prin luarea in considerare a resurselor umane si materiale disponibile ;

b) Verificarea tuturor documentelor pentru intocmirea dosarelor cererilor de rambursare/plata conform contractului de finantare si a anexelor specifice ale acestuia, precum si intocmirea oricaror documente justificative ce insotesc cererea de rambursare/plata ;

c) Pentru aspectele verificate se va intocmi o nota de informare in care vor fi indicate exact si explicit eventualele neconcordante, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate, cu indicarea modului de remediere si a entitatii responsabile careia ii revine aceasta obligatie. Se vor indica si termene limita pentru remediere;

d) Urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului ;

e) Diseminarea si insusirea de catre membrii echipei de proiect a regulilor si cerintelor din Contractul de finantare ;

f) Intocmirea oricaror alte documentatii solicitate de catre AM in implementarea proiectului, precum si refacerea/adaptarea acestora, conform cerintelor Autoritatii Contractante ori ale AM-ului ;

g) Evitarea aplicarii corectiilor financiare Autoritatii Contractante .

CERINTE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CONSULTANTA

1. Consultantul va asigura, împreună cu membrii UIP, respectarea calendarului de activități prevăzut în Contractul de finanțare ;
2. Consultantul va actualiza informatiile din cererea de finantare ori de cate ori este necesar ;
3. Consultantul va monitoriza cheltuielile efectuate în cadrul proiectului și încadrarea acestora în bugetul aprobat ;
4. Consultantul va mentine comunicarea cu reprezentantii OI/AM POR si vor disemina informatiile catre UIP ;
5. Consultantul va analiza perturbatiile aparute in cadrul implementarii proiectului si va propune/realiza recomandari pentru solutionarea problemelor ;
6. Consultantul va intocmi cererile de Plata si Cererile de Rambursare in conformitate cu formularele standard ale programului si va anexa la acestea documentele justificative primite de la beneficiar ;
7. Consultantul va oferi asistență pentru rezolvarea tuturor solicitărilor de clarificari primite de la OI/ AM POR referitoare la cererile de plata si rambursare ;
8. Consultantul va oferi asistenta pentru intocmirea rapoartelor de progres ale proiectului ;
9. Consultantul va elabora notificările și propunerile de Acte Adiționale, în forma și situațiile prevăzute în Contractul de Finanțare: În cazul în care va fi necesară modificarea contractului de

finanțare ca urmare a modificărilor legislative, bugetare, modificări ale calendarului de implementare a proiectului sau orice alte modificări justificabile și agreate de către Autoritatea de management (AM), Consultantul va elabora diferitele Notificări sau solicitări de Acte adiționale. În acest sens, Consultantul va monitoriza propunerile de modificare, se va asigura referitor la corectitudinea acestor modificări și va aduna toate documentele în vederea întocmirii Notificărilor și/sau Actelor adiționale.

10. Consultantul va participa la vizitele pe teren din partea reprezentanților OI/AM POR, dacă situația o impune ;
11. Consultantul va evalua situațiile conflictuale ce pot apărea între beneficiar și furnizorii de servicii/echipamente contractați în implementarea proiectului, care pot duce la pierderea eligibilității, a rambursării sau aplicarea unor corecții financiare și va transmite recomandări.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79411000-8 Servicii generale de consultanță în management

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează **Servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului "Eficientizare Energetică Școala Gimnazială George Cosbuc", cod SMIS 117892.**

Sursa de finanțare: FEDR, bugetul național și bugetul Municipiului Ploiești pentru anul 2019 (Capitolul PROTECȚIA MEDIULUI 74.02.71.01 – Alte cheltuieli de investiții poziția 1 "ET/SF/DALI/CF – Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiești – clădiri publice" valoare 573,00 mii lei).

Valoarea estimată a achiziției este de 30.000 lei fără TVA (conform cererii de finanțare anexă a contractului de finanțare nr. 4264/15.05.2019).

Bugetul total al acestui contract este 30.000 lei, fără TVA, respectiv 35.700 lei cu TVA din care:

- Finanțare externă nerambursabilă – 25.500 lei fără TVA, respectiv 30.345 lei inclusiv TVA.
- Finanțare națională – 4.500 lei fără TVA, respectiv 5.355 lei inclusiv TVA

II.2.2) Opțiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului:

II.3) **Contractul de servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 117892. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu**

autoritatea de management, contractul de servicii de consultanță în management se va prelunge automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*);
- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

FEDR, bugetul national si bugetul Municipiului Ploiesti pentru anul 2019 (Capitolul PROTECTIA MEDIULUI 74.02.71.01 – Alte cheltuieli de investitii pozitia 1 “ET/SF/DALI/CF – Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – cladiri publice” valoare 573,00 mii lei).

Valoarea estimata a achizitiei este de 30.000 lei fara TVA (conform cererii de finantare anexa a contractului de finantare nr. 4264/15.05.2019).

Bugetul total al acestui contract este 30.000 lei, fără TVA, respectiv 35.700 lei cu TVA din care:

- Finantare externa nerambursabila – 25.500 lei fara TVA, respectiv 30.345 lei inclusiv TVA.
- Finantare nationala – 4.500 lei fara TVA, respectiv 5.355 lei inclusiv TVA

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.
- Legea nr.95/2006 republicată și actualizată, privind reforma în domeniul sănătății;

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 1;**
- **Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 2 și Anexei 2A;**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiești;
- d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-l Cristian Mihai Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Ioana Geanina Serbinov – p. Secretar al Municipiului Ploiești;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Direcția Economică;
- d-na Manuela Taracila – Șef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-na Ioana Geanina Serbinov – p. Director Executiv , Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice și Contracte;
- d-na Adina Camelia Brotea – Director Executiv Adjunct, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice și Contracte
- d-na Mihaela Oprea –Manager proiect

- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Grigore Constantin , Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Declarațiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **Certificat de inregistrare/certificat emis de catre ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzator achizitiei; Ofertantii trebuie sa aiba in scris in Statut/ Act constitutiv, ca obiect de activitate principal sau secundar, codul CAEN corespunzator achizitiei;** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea Formularului 4

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

completarea si prezentarea Formularului 5

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

MOD _____ DE
DOVEDIRE:

Cerințe pentru echipa propusă de experți în managementul de proiect: - prezentarea CV-ului semnat în original

1. Team Leader - Consultant management de proiect: Experiența profesională generală: studii superioare absolvite cu diploma de licență în economie/inginerie. pentru personalul mai sus menționat, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii ale

Experiența profesională specifică: Participarea în cel puțin un proiect/contract în calitate de lider de echipă /lider de echipă adjunct lor de studii /manager de proiect/ coordonator/ director de proiect. menționate în CV-ul respectiv, precum și

2. Consultant tehnic 1: Experiența profesională generală: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul Inginerie – construcții / structura. de documente care să confirme experiența profesională indicată;

Experiența profesională specifică: Participarea în calitate de expert/specialist tehnic în cel puțin un proiect/contract. -se vor prezenta Declarațiile de

3. Consultant tehnic 2: Experiența profesională generală: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul Inginerie – instalații. Experiența profesională specifică: - Participarea în calitate de expert/specialist tehnic în cel puțin un proiect/contract. disponibilitate și exclusivitate semnate în original pentru personalul solicitat.

4. Consultant tehnic 3: Experiența profesională generală: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul Arhitectura. Experiența profesională specifică: - Participarea în calitate de expert/specialist tehnic în cel puțin un proiect/contract.

5. Consultant financiar: Experiența profesională generală: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul științelor economice. Experiența profesională specifică: - Participarea, în calitate de expert/specialist financiar în cel puțin un proiect/contract.

6. Expert achiziții publice: Experiența profesională generală: Studii superioare absolvite cu diploma de licență, certificat expert achiziții publice. Experiența profesională specifică: Participarea în calitate de expert achiziții publice în cel puțin un proiect/contract

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si temei de proiectare si sa asigure posibilitatea verificarii corespundentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini

- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 . Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor temei de proiectare;

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi(formular 10)

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic NOUL SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in **Servicii de consultanta in management pentru implementarea proiectului "Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc", cod SMIS 117892**, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (NOUL SEAP), la adresa: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

p. DIRECTOR EXECUTIV,

Ioana Geanina Serbinov



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Adina Camelia BROTEA



Intocmit,

Responsabil Achizitii Consilier SAPC

Ana-Maria Sabadze

