

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**Servicii de consultanță în managementul proiectului – blocurile 10D și 12C - pentru
proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL
PLOIEȘTI – LOT 1”, cod SMIS 119791**

**În cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției
către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – sprijinirea eficienței
energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice,
inclusiv în clădirile publice și în sectorul de locuințe, Operațiunea A - Clădiri Rezidențiale – Cod
SMIS 119791.**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

**Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și prevederile din Cap.III
- Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de
achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, În
atenția: Director Executiv Adjunct – Brotea Adina, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic NOUL SEAP** și va fi finalizată prin
încheierea unui contract de prestări servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în
catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) **pana la data de**
09.12.2019, **ora 12⁰⁰**. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor
fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a
codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.
Obiectul contractului constă în prestarea de **Servicii de consultanță în managementul
proiectului – blocurile 10D și 12C - pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ
BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 1”, cod SMIS 119791**, în conformitate cu
cerințele caietului de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea
serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2
zile lucratoare**



Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de consultanță in managementul proiectului – blocurile 10D si 12C - pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 1”, cod SMIS 119791

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Este necesara achiziția de Servicii de consultanță in managementul proiectului – blocurile 10D si 12C - pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 1”, cod SMIS 119791.

Prestatorul va duce la îndeplinire realizarea următoarelor activități:

- **Asistența in coordonarea si monitorizarea implementării activităților proiectului in termenele si condițiile aprobate conform contractului de finanțare;**
- **Stabilirea acțiunilor corective pentru acele elemente din proiect care nu sunt realizate conform planificării inițiate, împreuna cu echipa de proiect din partea Autorității Contractante;**
- **Asigurarea suportului de specialitate in redactarea documentelor solicitate de către Beneficiar/Finanțator/Comisia Europeana etc, in cadrul proiectului (notificări , acte adiționale la contractul de finanțare, contracte de servicii, contracte de lucrări, clarificări etc);**
- **Monitorizarea derulării tuturor contractelor semnate in cadrul proiectului, împreună cu echipa de implementare din partea Beneficiarului si informarea in scris a beneficiarului cu privire la eventuale disfuncționalități apărute;**
- **Informarea echipei de implementare din partea beneficiarului cu privire la întârzieri, nerespectări de clauze contractuale sau necesitatea realizării unor acte adiționale. modul de rezolvare a problemelor apărute etc;**
- **Participarea la vizitele de monitorizare și control solicitate de către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management/Organe de Control și alte instituții cu atribuții in domeniu;**
- **Urmărirea si verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;**
- **Asigurarea suportului de specialitate din partea expertului tehnic pe toata perioada de derulare a lucrărilor.**
- **Evitarea aplicării corecțiilor financiare Autorității Contractante**

DContractul de servicii de consultanță în managementul proiectului se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul “EFICIENTIZAREA ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 1” Cod SMIS 119791.

Orice modificare survenita în cadrul Contractului de finanțare nr.4322/06.06.2019 privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, fără a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract. Prestatorul de servicii de consultanță în managementul proiectului are obligația ca, pe durata valabilității contractului de finanțare aferent proiectului, să fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în misiuni de verificare și control care se vor desfășura în cadrul Proiectului (OI, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc)

CERINTE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CONSULTANTA

Pentru realizarea unui management al proiectului performant, Consultantul va asigura realizarea următoarelor servicii:

1. Realizează un plan de lucru privind implementarea proiectului care va conține și modul de colaborare cu prestatorii implicați în realizarea proiectului (diriginte de șantier, constructor, furnizori de produse și servicii).
2. Sprijină echipa de implementare a proiectului în elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu cerințele finanțatorului. Rapoartele trebuie să respecte cu strictețe formatele tip și cerințele impuse de Autoritatea de Management (AM) POR 2014-2020;
3. Asigurarea respectării conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului:
 - urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
 - informarea imediată a Autorității Contractante în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației;
 - informarea imediată a Autorității contractante în legătura cu modificările legislative cu aplicabilitate în domeniile vizate de proiect, în vederea conformării activităților proiectului;
4. Va asigura împreună cu membrii UIP, respectarea calendarului de activități prevăzute în Contractul de finanțare.
5. Va colabora cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților. Consultantul va menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, și cu echipa de proiect și va participa la ședințele de progres în cadrul cărora se va analiza evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor, managementului riscurilor.
6. Va analiza perturbațiile apărute în cadrul implementării proiectului și va propune/realiza recomandări pentru soluționarea problemelor.
7. Sprijină echipa de proiect în elaborarea de documente solicitate de Autoritatea de Management (AM) a POR 2014-2020 și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea Contractului de finanțare;
 - Elaborarea de documente la solicitarea Autorității Contractante privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc.) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia;

➤ Refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Autorității Contractante respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Management (AM) POR 2014-2020.

8.Va întocmi Cererile de Plata și Cererile de Rambursare în conformitate cu formularele standard ale programului și va anexa la acestea documentele justificative primite de la beneficiarul proiectului.

9.Sprijină echipa de proiect în derularea activităților pe parcursul implementării proiectului;

10.Va participa la vizitele de monitorizare și de verificare efectuate de Autoritatea de Management (AM) POR, OI, și/sau alte structuri cu atribuții de control/ verificare/ audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale;

11.Va oferi asistență pentru rezolvarea tuturor solicitărilor de clarificări primite de la AM POR/OI referitoare la cererile de plată, de rambursare, precum și la orice alte clarificări ce îi sunt solicitate.

12.Va urmări gradul de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și va informa în scris Autoritatea Contractantă cu privire la orice întârziere în derularea proiectului, va face propuneri clare de remediere și de readucere a graficului activităților în parametrii inițiali;

13.Monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a proiectului cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități al acestuia;

14.Va asigura disponibilitatea experților săi la sediul Autorității Contractante sau la locul de realizare a lucrărilor pentru colectarea tuturor datelor și informațiilor pentru realizarea la timp și în întregime a tuturor obligațiilor contractuale;

15.Va elabora notificările și propunerile de Acte Adiționale, în formă și în situațiile prevăzute în Contractul de Finanțare. În cazul în care va fi necesară modificarea contractului de finanțare ca urmare a modificărilor legislative, bugetare, modificări ale calendarului de implementare a proiectului sau orice alte modificări justificabile și agreeate de către Autoritatea de Management, Consultantul va elabora diferite Notificări și/sau solicitări de Acte Adiționale. Consultantul va monitoriza propunerile de modificare, se va asigura referitor la corectitudinea acestor modificări și va aduna toate documentele în vederea întocmirii Notificărilor și/sau Actelor Adiționale.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79411000-8 Servicii generale de consultanță în management

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de consultanță în managementul proiectului – blocurile 10D și 12C - pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 1”, cod SMIS 119791

Valoarea estimata a achizitiei este de 40.000 lei fara TVA (conform cererii de finantare anexa a contractului de finantare nr. 4322/06.06.2019).

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului:

Contractul de servicii de consultanță in managementul proiectului se va derula pe toata perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul “EFICIENTIZAREA ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 1” Cod SMIS 119791.

II.3)

Orice modificare survenita in cadrul Contractului de finanțare nr.4322/06.06.2019 privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, fără a se genera costuri suplimentare in cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

Prestatorul de servicii de consultanță in managementul proiectului are obligația ca, pe durata valabilității contractului de finanțare aferent proiectului, sa fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate in misiuni de verificare si control care se vor desfășura in cadrul Proiectului (OI, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc).

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

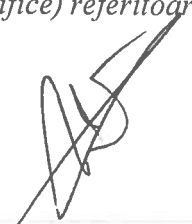
III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*);



- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante FEDR, bugetul național și bugetul Municipiului Ploiești pentru anul 2019

Valoarea estimată a achiziției este de **40.000 lei** fără TVA (conform cererii de finanțare anexă a contractului de finanțare nr. **4322/06.06.2019**).

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul Asocieră conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 13**)

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;

www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

Legea nr.95/2006 republicată și actualizată, privind reforma în domeniul sănătății;

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 1;

Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 2 și Anexei 2A;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiești;
- d-l George Pana – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-l Cristian Mihai Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-ra Mihaela Zaharia – p.Secretarul General al Municipiului Ploiești;
- d-na Teodora Marin – Administratorul Public al Municipiului Ploiești;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Direcția Economică;
- d-na Manuela Taracila – Șef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;

- d-na Loredana Elena Constantin – p. Sef Serviciu, Juridic Contencios, Contracte;
- d-na Adina Camelia Brotea – Director Executiv-Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Daniela Georgeta Croitoru – Director Executiv, Directia Relatii Internationale;
- d-na Diana Loghin – Manager proiect.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Frusina Vlad Nicolae, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut, Racășean Florica.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- Certificat de inregistrare/certificat emis de catre ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzator achizitiei; Ofertantii trebuie sa aiba inscris in Statut/ Act constitutiv, ca obiect de activitate principal sau secundar, codul CAEN corespunzator achizitiei; (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Capacitatea economica si financiara

III.2.2)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire	de
---	----------------------------	----

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 4	si
--	--	----

III.2.3.a Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani; <i>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a mai prestat in cadrul a minim un contract similar de consultanta in managementul proiectului, pentru proiecte finantate prin POR 2014-2010, POCA 2014-2010, in ultimii 3 ani. Completarea si prezentarea Formularului 5.</i>	completarea si prezentarea Formularului 5	si
--	---	----

- Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune in derularea contractului: completarea si prezentarea Formularului 6.	completarea si prezentarea Formularului 6	si
---	---	----

Cerinte pentru echipa propusa de experți in managementul proiectului;
Consultant management de proiect – Team Leader

➤ <i>Experiența profesionala generala: studii superioare absolvite cu diploma de licența in economie/inginerie;</i>	<u>MOD</u> <u>DE</u> <u>DOVEDIRE:</u>
---	--

➤ <i>Experiența profesionala specifica: Participarea la cel puțin un proiect/ contract in calitate de lider de echipa/lider de echipa adjunct/manager de proiect/coordonator proiect.</i>	- prezentarea CV-ului semnat în original pentru personalul mai sus menționat , CV-ul trebuie să fie însoțit de copii ale diplomelor/certificatelor de studii menționate în CV-ul respectiv, precum și de documente care să confirme experiența profesională indicată;
---	---

1. Consultant Tehnic 1

➤ <i>Experiența profesionala generala: studii superioare absolvite cu diploma de licența in Inginerie-Construcții - Structura;</i>	-se vor prezenta Declarațiile de disponibilitate și exclusivitate semnate în original pentru personalul solicitat.
--	--

➤ <i>Experiența profesionala specifica: Participarea la cel puțin un proiect/ contract in calitate de expert/specialist tehnic;</i>	
---	--

2. Consultant Tehnic 2

➤ <i>Experiența profesionala generala: studii superioare absolvite cu diploma de licența in Inginerie- Instalații;</i>	
--	--

➤ <i>Experiența profesionala specifica: Participarea la cel puțin un proiect/ contract in calitate de expert/specialist tehnic;</i>	
---	--

3. Consultant Tehnic 3

➤ <i>Experiența profesionala generala: studii superioare absolvite cu diploma de licența in Arhitectura;</i>	
--	--



- *Experiența profesională specifică: Participarea la cel puțin un proiect/ contract în calitate de expert/specialist tehnic;*

4. Consultant financiar

- *Experiența profesională generală: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul științelor economice;*
- *Experiența profesională specifică: Participarea la cel puțin un proiect/ contract în calitate de expert/specialist financiar;*

5. Consultant achiziții publice

- *Experiența profesională generală: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, certificat expert achiziții publice;*
- *Experiența profesională specifică: Participarea în calitate de expert achiziții publice în cel puțin un proiect/contract.*

Nota: Persoana cheie nominalizată în oferta declarată câștigătoare va putea fi înlocuită de către ofertantul câștigător numai cu o altă persoană cu experiență și calificări cel puțin egale cu cele solicitate de autoritatea contractantă prin fișa de date și numai cu aprobarea autorității contractante.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1. a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1. b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta **90 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei



NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si temei de proiectare si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini
- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 8). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
 - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor caietului de sarcini;
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi(formular 10)



- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achiziția directă se va face prin catalogul electronic NOUL SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic Noul SEAP (e-licitatii.ro) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în NOUL SEAP.

Ofertele vor fi identificate în NOUL SEAP după codul CPV și denumirea serviciilor. Obiectul contractului constă în prestarea de **Servicii de consultanță în managementul proiectului – blocurile 10D și 12C - pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 1”, cod SMIS 11979**, în conformitate cu cerințele și precizările din Caietul de sarcini. Solicităm menționarea la denumirea serviciilor și a faptului că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești, pentru o mai bună identificare a acestora. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele și precizările caietului de sarcini, Formularul de ofertă și Anexele acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestări servicii se transmit la adresa de e-mail: **achizitii publice@ploiesti.ro**, până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte, urmând ca acestea să fie depuse în original, la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, Parter, doar de către ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată în acest sens de către autoritatea contractantă.

Achiziția directă va fi derulată în NOUL SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunț pentru depunere oferte, atât în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (NOUL SEAP), la adresa: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, secțiunea Administrare, subsecțiunea Publicitate - Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista



achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Adina Camelia BROTEA



Intocmit,

Consilier Achizitii Publice la Compartimentul Achizitii Bunuri

Nicoleta Dan

