

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Dobre Adrian Florin**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**realizare materiale de informare și publicitate pentru obiectivul:**  
**"Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport"**  
**Municipiul Ploiesti"**

**în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul de locuințe, Operațiunea B-Clădiri Publice– Cod SMIS 117893**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: Director Executiv Adjunct – Brotea Adina,  
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet  
(URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

**Ofertele vor fi transmise la:**

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic NOUL SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) până **la data de 06.12.2019, ora 12<sup>00</sup>**. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selecției de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor **de realizare materiale de informare și publicitate pentru obiectivul: “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 MAI – Sala de sport, Municipiul Ploiesti”, cod proiect 117893**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucrătoare**

## Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

#### II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii de realizare materiale de informare și publicitate pentru obiectivul: "Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport Municipiul Ploiesti", cod proiect 117893**

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

##### **Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

#### II.1.3) Anuntul implica

##### **Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

#### II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

**Derularea activitatilor obligatorii de informare si publicitate in cadrul proiectului "Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport, Municipiul Ploiesti cod proiect 117893"**

**cuprinde urmatoarele subactivitati:**

##### **Subactivitatea 1 - Publicitate cu privire la inceperea proiectului**

Aceasta subactivitate consta in elaborarea anuntului de presa privind inceperea proiectului si publicarea acestuia intr-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online); **Valoare totala (fara TVA): 1.062,50 lei.**

##### **Subactivitatea 2 – Publicitate cu privire la promovarea proiectului**

Aceasta subactivitate consta in:

- 1. Realizare autocolante pentru dotari/echipamente (9 buc – 300x300 mm si 8 buc – 100x 100 mm); **Valoare totala (fara TVA): 185,00 lei.**
- 2. Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executarii lucrarilor (care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie); **Valoare totala (fara TVA): 2.400,00 lei.**

##### **Subactivitatea 3 – Publicitate cu privire la rezultatele proiectului**

Aceasta subactivitate consta in:

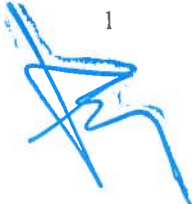
- 1. Elaborarea anuntului de presa privind finalizarea proiectului, cu mentionarea rezultatelor obtinute si publicarea acestuia intr-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online); **Valoare totala (fara TVA): 1.062,50 lei.**
- 2. Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrarilor (care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie); **Valoare totala (fara TVA): 3.300,00 lei.**

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

**79341000-6 – Servicii de informare si publicitate**

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
- Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
- Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
- Se achizitioneaza **Servicii de realizare materiale de informare și publicitate pentru obiectivul: “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport Municipiul Ploiesti” , cod proiect 117893**
- Sursa de finantare: Sursa de finantare este FEDR, bugetul national si bugetul Municipiului Ploiesti pentru anul 2019 (Capitolul “Invatamant” 65.02.-58, B. “Lucrari noi” pozitia 2 “ Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” valoare 316,00 mii lei).
- Valoarea estimata: 8.010 lei fara TVA**
- II.2.2) Optiuni
- Nu
- Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
- Durata contractului:**
- Contractul de servicii de realizare materiale de informare și publicitate se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 117893. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de realizare materiale de informare și publicitate se va prelungi automat, ~~fără modificarea valorii acestuia.~~ În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, ~~fără modificarea valorii~~ acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

Nr crt.	Activitatea de informare si publicitate	Numar/cantitate	Durata estimata/ Perioada
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	1	Maxim 10 zile de la notificarea Autoritatii Contractante
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	1	Maxim 10 zile de la notificarea Autoritatii Contractante
3	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente 300 x 300 mm	9	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante
4	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente 100 x 100 mm	8	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante
5	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie	1	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante
6	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	1 	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante  Placa permanenta se va mentine 5 ani dupa finalizarea proiectului
7	Refacerea și amplasarea panoului temporar de publicitate sau a plăcii permanente , care s-au deteriorat din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/plăcii)	1	În maxim 15 zile de la semnalarea acestei situații de către achizitor, pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 117893

## II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

### Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) Conditii referitoare la contract

##### III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

##### III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

##### III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

Cuquantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA; Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;

Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

##### III.1.2) FEDR, bugetul national si bugetul Municipiului Ploiesti pentru anul 2019 (Capitolul "Invatamant" 65.02.-58, B. "Lucrari noi" pozitia 2 " Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport" valoare 316,00 mii lei).

**Bugetul total al acestui contract este 8.010 lei, fără TVA**

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 13**)

##### III.1.4) **Legislatia aplicabila**

Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

ediu.ro; [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

Legea nr.95/2006 republicata si actualizata, privind reforma in domeniul sanatatii;

#### III.2) **Conditii de participare**

##### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**



Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea *Formularului 1*;**

**Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea *Formularului 2 si Anexei 2A*;**

**Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:**

- d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihai Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Mihaela Zaharia – Secretarul General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administratorul Public al Municipiului Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-na Loredana Elena Constantin – P. Sef Serviciu, Juridic Contencios, Contracte;
- d-na Adina Camelia Brotea – Director Executiv Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Daniela Georgeta Croitoru – Director Executiv, Directia Relatii Internationale;
- d-na Mihaela Oprea – Manager proiect.

**Consilieri locali:** Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Frusina Vlad Nicolae, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut, Racașean Florica.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea *Formularului 3* prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III .2.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **Certificat de inregistrare/certificat emis de catre ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzator achizitiei; Ofertantii trebuie sa aiba in scris in Statut/ Act constitutiv, ca obiect de activitate principal sau secundar, codul CAEN 7311 Activitati ale agentilor de publicitate sau similar;** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

III.2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate      Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani:**

completarea si  
prezentarea  
Formularului 5

**SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1)      Procedura

IV.1.1)      Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a)      Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire  
Online

IV.1.1.b)      Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2)      Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3.      Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta



90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4)

**NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2

#### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta (Formularul 9)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- **Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi(Formular 10)**

- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.**

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt

incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic NOUL SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in Servicii de informare si publicitate pentru proiectul **“Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport Municipiul Ploiesti, cod SMIS 117893**, in conformitate si cu respectarea cerintelor caietului de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

#### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice ( NOUL SEAP), la adresa: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu - se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**Adina Camelia BROTEA**

Intocmit,  
Responsabil Achizitii Consilier Achizitii Publice la Serviciul Achizitii Publice si Contracte  
Mihaela Voicila  
Data: 18.11.2019

# CAIET DE SARCINI

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final downward stroke.

## CUPRINS

### 1. DATE GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Amplasamentul
- 1.3. Titularul investiției
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Destinația imobilului
- 1.6. Autoritatea contractantă
- 1.7. Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor

### 2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

- 2.1. Descriere generală
- 2.2. Obiectivele proiectului

### 3. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

- 3.1. Scopul contractului de achiziție
- 3.2. Obiectul contractului de achiziție
- 3.3. Descrierea activității prestatorului de servicii
- 3.4. Specificații tehnice
  - 3.4.1. *Anuntul privind începerea proiectului*
  - 3.4.2. *Anuntul privind finalizarea proiectului*
  - 3.4.3. *Autocolante pentru dotari/echipamente*
  - 3.4.4. *Panou temporar în timpul executării lucrărilor*
  - 3.4.5. *Placa permanentă la finalizarea lucrărilor*

### 4. DURATA CONTRACTULUI

### 5. BUGETUL, PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI

### 6. RECEPȚIA SERVICIILOR

### 7. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

### 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

### 9. CONFLICTUL DE INTERESE

### 10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI



## 1. DATE GENERALE

### 1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

**" EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI - SALA DE SPORT", Municipiul Ploiesti.**

### 1.2. Amplasamentul:

Aleea Deditel, nr.4, Ploiesti.

### 1.3. Titularul investiției:

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

### 1.4. Beneficiarul investiției:

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

### 1.5. Destinația imobilelor:

Spatiu de Învățământ.

### 1.6. Autoritatea contractantă:

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

### 1.7. Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA este beneficiarul contractului de finanțare nr. 4307 din 26.06.2019 pentru proiectul " EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI - SALA DE SPORT" în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul de locuințe, Operațiunea B- Clădiri Publice – Cod SMIS 117893. Proiectul este finanțat din fonduri de la bugetul de stat și din surse externe nerambursabile.

Prin prezentul document, autoritatea contractanta – Municipiul Ploiesti - invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția serviciilor de realizare materiale de informare și publicitate pentru proiectul mai sus amintit, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Având în vedere Ghidul Solicitantului – **Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B** și obiectivele proiectului "Eficientizare Energetica – Liceului Tehnologic 1 Mai – Sala de sport", activitatea de informare și publicitate reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului. Autoritățile contractante au obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a proiectului prin intermediul acțiunilor de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

## 2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

### 2.1.Descriere generală

Proiectul vizează creșterea eficienței energetice și gestionarea eficientă a energiei la imobilul LICEULUI TEHNOLOGIC 1 MAI - SALA DE SPORT din Municipiul Ploiesti prin reabilitare termică și modernizarea instalațiilor aferente obiectivului, documentațiile tehnico-economice (Auditul energetic, Expertiza tehnică și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) fiind realizate.

### 2.2. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

## **Obiectivele specifice ale proiectului**

### **1. Obiectiv Specific 1**

Pentru îndeplinirea Obiectivului General, Solicitantul propune urmatorul Obiectiv Specific (O.S.) principal:

O.S.1 Creșterea eficienței energetice a clădirii aferente Liceului Tehnologic 1 Mai, din Bulevardul Petrolului nr. 16, Ploiesti, prin reabilitarea termică și implementarea unui iluminat eficient energetic, în termen de 11 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Pentru îndeplinirea O.S.1 se vor lua o serie de măsuri, dintre care amintim realizarea:

- Sistemului constructiv pentru termoizolarea fatadelor, exclusiv soclul;
- Lucrarilor de tâmplărie termorezistentă pentru goluri în fatada;
- Sistemului constructiv pentru termoizolarea terasei;
- Sistemului constructiv pentru termoizolarea soclului;
- Sistemului constructiv pentru termoizolarea plăcii peste subsol;
- Lucrarilor de eficientizare a consumului de energie electrică pentru iluminat.

Împreună cu realizarea măsurilor aferente O.S.2, implementarea celor propuse mai sus va duce la îndeplinirea Obiectivului General al Proiectului și la obținerea rezultatelor și indicatorilor proiectului.

### **2. Obiectiv Specific 2**

Pentru îndeplinirea Obiectivului General, Solicitantul propune urmatorul Obiectiv Specific suplimentar:

O.S.2 Scăderea consumului energetic primar al clădirii aferente Liceului Tehnologic 1 Mai, din Bulevardul Petrolului nr. 16, Ploiesti, prin utilizarea resurselor de energie regenerabilă – pompa de caldura și panouri fotovoltaice, în termen de 11 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Pentru îndeplinirea O.S.2 se vor lua o serie de măsuri, dintre care amintim realizarea:

- Sistem de producție energie termică din surse regenerabile;
- Sistem de producție energie electrică din surse regenerabile.

Împreună cu realizarea măsurilor aferente O.S.1, implementarea celor propuse mai sus va duce la îndeplinirea Obiectivului General al Proiectului și la obținerea rezultatelor și indicatorilor proiectului.

## **3. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

### **3.1. Scopul contractului de achiziție**

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea serviciilor de realizare și publicare, a materialelor de informare și publicitate pentru implementarea cu succes a proiectului „Eficientizare Energetică Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, Cod SMIS 117893, în conformitate cu „Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Activitatea de informare și publicitate a proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 are scopul de a asigura informarea privind disponibilitatea fondurilor europene alocate regiunii Sud Muntenia, transparența utilizării acestora, vizibilitatea finanțatorilor, instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului, precum și promovarea exemplelor de bune practici. Activitatea urmărește creșterea vizibilității acțiunilor Uniunii Europene și mediatizarea sprijinului financiar acordat de aceasta pentru creșterea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice.

### **3.2. Obiectul contractului de achiziție**

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de realizare și publicare a materialelor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Eficientizare Energetică Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, Cod SMIS 117893, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Cod CPV: 79341000-6.

Serviciile de publicitate a proiectului se va realiza prin intermediul mijloacelor obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.



### 3.3. Descrierea activității prestatorului de servicii

Prestatorul de servicii desemnat câștigător în cadrul prezentei achiziții, va îndeplini următoarele activități:

Nr crt.	Detaliere elemente publicitare	Număr/Cantitate
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	1
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	1
3	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente	17
4	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie	1
5	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	1

Calendarul activitatilor :

Nr crt.	Activitatea de informare si publicitate	Durata estimata / Perioada
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	Maxim 10 zile de la notificarea Autoritatii Contractante
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	Maxim 10 zile de la notificarea Autoritatii Contractante
3	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante
4	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante
5	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante Placa permanenta se va mentine 5 ani dupa finalizarea proiectului

Se solicită ca proiectarea și realizarea tuturor materialelor să se facă în conformitate cu cerințele **Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** și numai după primirea avizului favorabil din partea Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia asupra materialelor publicitare.

### 3.4. Specificații tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii care urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Materialele destinate publicității și informării proiectului se vor realiza, obligatoriu, cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, accesibil pe site-ul: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare vor fi respinse ca fiind neconforme.

În vederea respectării termenelor de furnizare a serviciilor de realizare a materialelor de informare și publicitate, prestatorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor și evenimentelor publicitare și de promovare, trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, etc), tipărire, confeționare, stabilire amplasament. Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare. Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) - Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În acest sens, prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu-zisă (confeționare, imprimare, montare etc). După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru o nouă solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI. Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea OI.

Materialele realizate prin proiect vor avea rolul de a aduce la cunoștința publică titlul proiectului, obiectivele generale și specifice ale proiectului, partenerii acestuia, termenul de finalizare, sume alocate, data publicării, etc. Vizibilitatea proiectului și a rezultatelor sale va fi asigurată, de asemenea, și pe site-urile partenerilor.

Prestatorul se obligă să efectueze machetarea materialelor în termen de maxim 5 zile de la transmiterea de către achizitor a conținutului acestora. Dacă, după transmiterea machetei spre avizare, Organismul Intermediar formulează observații cu privire la forma și/sau conținutul machetei, prestatorul se obligă să refacă machetarea materialelor în termen de maxim 2 zile de la retransmiterea de către achizitor a conținutului acesteia, în vederea obținerii mențiunii „*Bun de tipar*” pe macheta de informare și publicitate.

Prestatorul se obligă să monteze panoul temporar de publicitate în locația indicată de achizitor, prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă a contractului.

Prestatorul se obligă să refacă și să amplaseze pe cheltuiala sa panoul temporar de publicitate care s-au deteriorat din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/plăcii) în maxim 15 zile de la semnalarea acestei situații de către achizitor.

Prestatorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității și/sau conținutului.

**Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.**

#### ***3.4.1. Anunț în presa într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului (inclusiv în varianta online)***

Toate materialele de informare și publicitate realizate vor respecta Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014 - 2020, ce poate fi descărcat din pagina web

[www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv](http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv), varianta în vigoare de la 01 februarie 2018.

Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă în mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020. Astfel la începutul și la finalizarea

proiectului, se va publica un comunicat/anunt de presa în ziarul local/regional cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv.

Portalul trebuie sa aiba un continut de stiri generalistice/economice de interes pentru comunitate. Comunicatul/anuntul de presa va ramane postat minim 3 zile. Portalul va avea minimum 3000 de vizitatori unici pe luna (se va lua în calcul luna dinaintea publicarii anuntului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numarul de vizitatori unici va fi identificat printr-o declaratie a reprezentantului legal al publicatiei online.

Informatiile si elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anuntul de presa sunt:

- a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “*Uniunea Europeană*”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul *Programului Operațional Regional 2014-2020* și sloganul: “*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*”;
- d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e. numele proiectului;
- f. numele beneficiarului;
- g. obiectivul proiectului;
- h. valoarea totală a proiectului;
- i. valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- j. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- k. textul: “*Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională*”
- l. **Adresa paginii de web** a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro)).

#### **3.4.2. Anunț în presa într-un ziar regional si/sau local privind finalizarea proiectului (inclusiv în varianta online)**

Toate materialele de informare si publicitate realizate vor respecta Manualul de Identitate Vizuala pentru POR 2014 - 2020, ce poate fi descărcat din pagina web

[www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv](http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv), varianta în vigoare de la 01 februarie 2018.

Beneficiarul este obligat sa asigure o informare transparenta si corecta în mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020. Astfel la începutul si la finalizarea proiectului, se va publica un comunicat/anunt de presa în ziarul local/regional cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv.

Portalul trebuie sa aiba un continut de stiri generalistice/economice de interes pentru comunitate. Comunicatul/anuntul de presa va ramane postat minim 3 zile. Portalul va avea minimum 3000 de vizitatori unici pe luna (se va lua în calcul luna dinaintea publicarii anuntului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numarul de vizitatori unici va fi identificat printr-o declaratie a reprezentantului legal al publicatiei online.

Informatiile si elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anuntul de presa sunt:

- a) numele proiectului/investiției
- b) numele beneficiarului
- b) obiectivele și rezultatele proiectului
- c) valoarea totala a proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR.
- d) data începerii si finalizării proiectului
- e) codul MySmis
- f) informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).

#### **3.4.3. Autocolante pentru dotări/echipamente**

Informatiile care trebuie incluse obligatoriu pe autocolante sunt :

- a) logo-ul Uniunii Europene, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
- b) logo-ul Guvernului României



- c) logo-ul Regio
- d) Sloganul „Calatoria continua” ;
- e) sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020 .

Materialul se va alege astfel incat sa se asigure durabilitatea in timp si la conditiile meteo.

Dimensiunea autocolantelor : 300x300 mm si 100x100 mm .

Cantitate autocolante : 8 bucati (100 x 100 mm) si 9 bucati (300 x 300 mm) .

Pentru rezistenta sunt recomandate autocolantul PVC si lacuirea UV. Autocolantele se confectioneaza astfel incat sa reziste cel putin doi ani de la finalizarea proiectului .

#### **3.4.4. Panou temporar in timpul executării lucrărilor**

Acesta va fi confectionat din materiale rezistente la intemperii, cu dimensiunea: lungime 3m x înălțime 2m. În cazul în care materialul se deteriorează, prestatorul va suporta costurile pentru înlocuirea acestora; restul detaliilor tehnice referitoare la realizarea panourilor temporare se regăsesc în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Panoul se va monta pe structură autoportantă (stâlpi metalici, cadru metalic) la o distanță de 2 metri de sol și cu fundație de beton.

Proiectarea și executarea întregului ansamblu (panou - stâlpi - fundații) se realizează de executant cu respectarea prescripțiilor tehnice/normativelor în vigoare aplicabile în domeniul construcțiilor de acest tip. Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația necesară și de a solicita autoritatilor competente, pe cheltuiala proprie, toate avizele/acordurile și Autorizația de construire necesare montării panoului temporar (dacă este cazul).

Panoul va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie, prestatorul avand obligatia de a identifica cel mai potrivit amplasament (in ceea ce priveste reglementarile legale in vigoare si vizibilitatea) si de a monta panoul intr-un loc vizibil, doar dupa confirmarea locatiei de catre Autoritatea Contractanta.

În caz de deteriorare, în acest interval prestatorul de servicii de realizare a materialelor de informare și publicitate este obligat să le înlocuiască în cel mult 15 de zile de la identificarea deteriorării.

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- b) logo-ul Guvernului României;
- c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”;
- d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e) numele proiectului;
- f) numele beneficiarului;
- g) obiectivul proiectului - un sumar/pe scurt;
- h) valoarea totală a proiectului;
- i) valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- j) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- k) textul: “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Elementele informative care vor fi prezente pe materialul publicitar si modul de prezentare a acestora se va face conform cerintelor din Manualul de Identitate vizuala POR (in vigoare de la 1 februarie 2018) <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>.

In eventualitatea in care va fi lansata o noua versiune a Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Regional 2014-2020 prestatorul va lua in considerare aceasta versiune in realizarea materialului publicitar.

#### **3.4.5 Placa permanenta la finalizarea lucrărilor**

Aceasta va fi confecționată din materiale rezistente la intemperii, preferabil metal, cu dimensiunea minimă 80 cm x 50 cm. În cazul în care materialul se deteriorează, prestatorul va suporta costurile pentru înlocuirea acestora; restul detaliilor tehnice referitoare la realizarea plăcii permanente se regăsesc în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Placa permanentă se va amplasa la adresa obiectivului de investiție, clădirea **Liceului Tehnologic 1 Mai în Municipiul Ploiești**.

Lizibilitatea acestei plăci trebuie asigurată pe o durată de minim 5 (cinci) ani

În caz de deteriorare, în acest interval prestatorul de servicii de realizare a materialelor de informare și publicitate este obligat să le înlocuiască în cel mult 15 de zile de la identificarea deteriorării.

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- l) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
- m) logo-ul Guvernului României;
- n) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
- o) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- p) numele proiectului;
- q) numele beneficiarului;
- r) obiectivul proiectului- un sumar/pe scurt;
- s) valoarea totală a proiectului;
- t) valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- u) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- v) textul: "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională".

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Elementele informative care vor fi prezente pe materialul publicitar și modul de prezentare a acestora se va face conform cerințelor din Manualul de Identitate vizuala POR (în vigoare de la 1 februarie 2018) <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategie/miv>.

În eventualitatea în care va fi lansată o nouă versiune a Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 prestatorul va lua în considerare această versiune în realizarea materialului publicitar.

#### 4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de servicii de realizare materiale de informare și publicitate se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 117893 . În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de realizare materiale de informare și publicitate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

Nr crt.	Activitatea de informare si publicitate	Durata estimata / Perioada
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	Maxim 10 zile de la notificarea Autoritatii Contractante
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	Maxim 10 zile de la notificarea Autoritatii Contractante

3	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante
4	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante
5	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	Maxim 1 luni de la notificarea Autoritatii Contractante Placa permanenta se va mentine 5 ani dupa finalizarea proiectului
6	Refacerea și amplasarea panoului temporar de publicitate sau a placii permanente , care s-au deteriorat din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/plăcii)	În maxim 15 zile de la semnalarea acestei situații de către achizitor, pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 117893

Calendarul activităților va fi stabilit împreună cu autoritatea contractantă în momentul semnării contractului și va deveni anexă la contract.

Prestatorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al activităților necesare pentru furnizarea serviciilor. Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că, beneficiarul are obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În termen de 5 zile de la emiterea comenzii, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta materialului realizat în vederea verificării și aprobării acesteia. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile de la semnalarea acestora. Odată cu aprobarea machetei în formă finală, inclusiv cu acordul OI, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor.

## 5. BUGETUL, PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI

Bugetul total al acestui contract este **8.010 lei, fără TVA, respectiv 9.531,9 lei cu TVA.**

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant). Detaliile cu privire la graficul de plăți se vor stabili prin anexa la contractul de prestări servicii care se va încheia.

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) proceselor verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative. Dacă beneficiarul include factura în cereri de plată, plata se va face conform mecanismului aferent, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, motivat în mod obiectiv de natura contractului de finanțare pe fonduri europene și de mecanismul cererilor de plată care presupune verificarea eligibilității cheltuielilor de către OI POR 2014 – 2020. Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator. Prestatorul va emite câte o factura pentru serviciile prestate.



Prestatorul va emite câte o factură pentru serviciile prestate :

Nr crt.	Denumire	Serviciu	Adresa de instalare	Beneficiar
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia intr-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	1	Mass media / online, cu dovada publicarii comunicatului anuntului	Municipiul Ploiesti
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia intr-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	1	Mass media / online, cu dovada publicarii comunicatului anuntului	Municipiul Ploiesti
3	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente	1	Bd. Petrolului nr. 16, Ploiesti	Municipiul Ploiesti
4	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie	1	Bd. Petrolului nr. 16, Ploiesti	Municipiul Ploiesti
5	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	1	Bd. Petrolului nr. 16, Ploiesti	Municipiul Ploiesti

Fiecare factură va avea mentionat numarul contractului, datele de emitere și de scadentă ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractanta.

Factura va fi emisa dupa semnarea de către autoritatea contractanta a procesului verbal de receptie calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de receptie cantitativă
5. Raportul de monitorizare presa scrisa va contine: Data in care s-a realizat difuzarea; Publicatia in care a aparut macheta; Doua exemplare in original ale publicatiei in care s-a publicat macheta ; dovada publicarii .

6. Raportul de monitorizare online va contine: Data in care s-a realizat difuzarea; Pagina web pe care s-a realizat difuzarea; Print screen dupa pagina web pe care este afisat banner-ul electronic pentru fiecare afisare.

## 6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor/componentelor se va face după publicarea/montarea/afișarea acestora în locația indicată de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice în termen de maxim 48 de ore.

Serviciile vor include obligatoriu design, grafică, machetare, tipărire, inscripționare etc;

Materialele de informare și publicitate trebuie să respecte specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

## 7. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Propunerea tehnică trebuie astfel elaborată încât să dea posibilitatea verificării respectării în totalitate a cerințelor prevăzute la capitolul III. *Scopul și obiectul procedurii de achiziție 3.4. Specificații tehnice*, din prezentul caiet de sarcini.

Prețul serviciilor va fi de asemenea consemnat în cadrul propunerii tehnice/financiare și se va exprima în lei, rotunjit la două zecimale (conform normelor în vigoare), fără TVA, având în vedere că la facturare se vor folosi prețurile unitare rotunjite la două zecimale, conforme cu oferta. Nerespectarea acestor condiții duce la neplata facturii din vina Prestatorului.

Nu se va percepe avans pentru serviciile prestate, plățile vor fi efectuate doar pe bază de factură și proces verbal de recepție. Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minime și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

Propunerea Tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Oferta financiară trebuie să conțină:

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia într-un ziar	buc.	1				

	regional si/sau local (inclusiv in varianta online)						
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	buc.	1				
3.	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente 300x300 mm	buc.	9				
	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente 100x100 mm	buc.	8				
4.	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie	buc.	1				
5.	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	buc.	1				

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de produse/servicii care fac obiectul prezentului de sarcini.

## 8.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

**Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este următorul:** în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel **mai scăzut**.

## 9. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

## Reguli de eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;
- cea prevăzută la secțiunea 4 - *Reguli de evitare a conflictului de interese* din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere.

## 10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractanta va publica în SEAP/SICAP un anunț de publicitate unde se va indica modalitatea de prezentare a ofertei. Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Documente de calificare solicitate:

- Certificat de înregistrare/ certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 – 63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătură și stampilă.

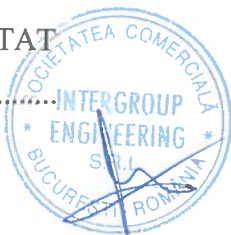
Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului "*Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport*" în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul de locuințe, Operațiunea B- Clădiri Publice– Cod SMIS 117893* sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

**Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu furnizorul de servicii.**

REDACTAT



APROBAT

*Manager proiect*  
*MG/rae*

# FORMULARE

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned in the lower center of the page.

Operator economic

.....

**DECLARATIE****privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167****din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:



a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;

g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU**  
**OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/**  
**SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI**  
**CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN**  
**LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
 (semnătura autorizată)

## Anexa la FORMULAR 2A

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:

- d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihai Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Mihaela Zaharia – Secretarul General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administratorul Public al Municipiului Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-na Loredana Elena Constantin – P.Sef Serviciu, Juridic Contencios, Contracte;
- d-na Adina Camelia Brotea – Director Executiv Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice si Contracte
- d-na Daniela Georgeta Croitoru – Director Executiv, Directia Relatii Internationale;
- d-na Mihaela Oprea – Manager proiect.

**Consilieri locali:** Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Frusina Vlad Nicolae, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut, Racășean Florica.



# CERTIFICAT

## de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,  
.....  
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,  
  
(semnatura/semnături)

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e\_mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

\_\_\_\_\_

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

\_\_\_\_\_

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

\_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:
9. Cont TREZORERIE:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. Crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
.			
.			
.			
Media anuală			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

\_\_\_\_\_

Operator economic

.....  
(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.



Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



Nr. Crt	Obiectul contractului	Codul PV	Denumirea/numele beneficiarului clientului / Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
	1		3	4	5	6	7	8

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT**  
**ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

# FORMULAR 7

.....  
*OPERATOR ECONOMIC*

*Denumire*



## **LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/ DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru " \_\_\_\_\_ " voi  
folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat permanent	temporar	Angajament de participare
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
.					
.					
.					

Data completării:

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

# DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului  
si protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta si presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social si al relațiilor de munca, precum si al mediului si protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

.....

(denumire/oferte ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, **să prestăm servicii de informare și publicitate pentru obiectivul: "Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport" cod SMIS 117893** pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere/notificarilor și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)



.....  
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia intr-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	buc.	1				
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia intr-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	buc.	1				
3.	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente 300x300 mm	buc.	9				
	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente 100x100 mm	buc.	8				
4.	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie	buc.	1				
5.	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	buc.	1				

<b>TOTAL Lei:</b>	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
<b>Euro:</b>	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

(semnatura autorizată)

L.S.

**Model scrisoare de înaintare**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității  
contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect prestarea *serviciilor de informare și publicitate pentru obiectivul: " Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport, Municipiul Ploiesti "* cod SMIS 117893, noi, (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentele care însoțesc oferta.
  - a) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)



**Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)**

Operator economic

---

*(denumirea/numele)*

**LISTĂ  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate



Operator economic

*(semnătură autorizată)*

## ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_

(denumire operator economic, sediu, telefon)

### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_  
 .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
 .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### 3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

#### 4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### 7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### 9. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



## **FORMULAR CONTRACT PRESTARI SERVICII**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'R' with a diagonal line through it.

# CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## SERVICII DE INFORMARE SI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT MUNICIPIUL PLOIESTI”, COD SMIS 117893

### 1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

#### Părțile contractante

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont ..... deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Dobre Adrian Florin, Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ sediul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;
- Caiet de Sarcini** - Anexa la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*;
- Contract** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii 98/2016*, actului administrativ, încheiat în scris, între *Achizitor* și *Prestator*, care are ca obiect prestarea de *Servicii* și toate Anexe sale;
- Contract de finanțare** - Prin contract de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, denumit în continuare contract de finanțare, se înțelege actul juridic cu titlu oneros semnat între părți anexe și toate actele adiționale la acesta, prin care se finanțează un proiect în cadrul Programului Operațional Regional “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”;

- f. **Documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- g. **Documente justificative** - Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare;
- h. **Durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- i. **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- j. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
- l. **Organism Intermediar POR (OI)** - unitatea de implementare la nivel regional, care preia o parte din responsabilitățile Autorității de Management, pe baza unui acord scris, și reprezintă principalul organism care are contact direct cu solicitantul;
- m. **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- n. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- o. **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
- p. **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- q. **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- r. **Servicii** - orice activități și *Rezultatul / Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- s. **Standarde/condiții tehnice de calitate** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- t. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nici o situație.

### CLAUZE OBLIGATORII

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de realizare materiale de informare și publicitate** pentru proiectul " **EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT, MUNICIPIUL PLOIESTI**" în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul de locuințe, Operațiunea B- Clădiri Publice – **Cod SMIS 117893, Contractul de finanțare nr. 4307 din 26.06.2019.**

4.2. Prestarea serviciilor menționate la alineatul precedent se va efectua prin elaborarea, publicarea, producerea, tipărirea, inscripționarea și realizarea următoarelor :

Nr crt.	Denumire	Cantitate	Adresa de instalare	Beneficiar
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	1	Mass media / online, cu dovada publicarii comunicatului anunțului	Municipiul Ploiesti
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	1	Mass media / online, cu dovada publicarii comunicatului anunțului	Municipiul Ploiesti
3	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente	1	Bd. Petrolului, nr.16, Ploiesti	Municipiul Ploiesti
4	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi	1	Bd. Petrolului, nr.16, Ploiesti	Municipiul Ploiesti

	amplasat la adresa obiectivului de investitie			
5	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	1	Bd. Petrolului, nr.16, Ploiesti	Municipiul Ploiesti

**4.3.** Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii de realizare materiale de informare și publicitate pentru proiectul "**EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT MUNICIPIUL PLOIESTI**" Cod SMIS 117893, în conformitate cu oferta de preț a acestuia nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

#### **5. Prețul contractului. Modalități de plată**

**5.1.** Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA de \_\_\_\_\_ lei.

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia intr-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	buc.	1				
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia intr-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	buc.	1				
3.	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente 300x300 mm	buc.	9				
	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente 100x100 mm	buc.	8				
4.	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie	buc.	1				
5.	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	buc.	1				

**5.2.** Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.

**5.3.** Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă semnate de părți.

**5.4.** Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile. art. 6 alin. (1) din Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative. Daca beneficiarul include factura in cereri de plata, plata se va face conform mecanismului aferent in conformitate cu art.7 alin (1) din Legea 72/2013, motivat in mod obiectiv de natura contractului de



finantare pe fonduri europene si de mecanismul cererilor de plata care presupune verificarea eligibilitatii cheltuielilor de catre OI POR 2014-2020.

**5.5.** Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract și a anexelor acestuia, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

**5.6.** Plățile se vor efectua eşalonat conform Anexei - Graficul de plăți a serviciilor. Activitățile cuprinse în anexa respectă Caietul de sarcini (Anexa la contract) și Oferta tehnică (Anexa la contract).

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Contractul de servicii de realizare materiale de informare și publicitate se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 117893. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de realizare materiale de informare și publicitate se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

**6.2.** Calendarul activităților va fi stabilit împreună cu autoritatea contractantă în momentul semnării contractului și va deveni anexă la contract și va fi actualizat în funcție de evoluția proiectului și a contractului de finanțare, cu respectarea obligațiilor asumate în propunerea tehnică și caietul de sarcini. Orice modificare a calendarului se va materializa prin note de ședință semnate de prestator și echipa de management a achizitorului.

**6.3.** În cazul în care va interveni o extindere/restrângere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va modifica, până la noul termen de finalizare, **fără majorarea valorii acestuia prevăzute la pct. 5.1.**

**6.4.** Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform clauzelor prezentului contract.

**6.5.** Perioada de garanție a prestării serviciilor prevăzute la pct. 4.2 este stabilită la pct. 16. din contract.

## **7. Executarea contractului**

**7.1.** Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

**7.2.** Prestarea serviciilor se va face pe baza comenzii/comenzilor ferme transmise de către achizitor.

**7.3.** Termenele de prestare a serviciilor asumate prin prezentul contract sunt după cum urmează:

Nr crt.	Activitatea de informare si publicitate	Durata estimata / Perioada
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia intr-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	Maxim 10 zile de la notificarea Autoritatii Contractante
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia intr-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	Maxim 10 zile de la notificarea Autoritatii Contractante
3	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante
4	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante
5	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	Maxim 1 luna de la notificarea Autoritatii Contractante Placa permanenta se va mentine 5 ani dupa finalizarea proiectului
6	Refacerea si amplasarea panoului temporar de publicitate sau a placii permanente, care s-au deteriorat din cauza unor factori externi(conditii meteo, factori ce tin de calitatea panoului/placii)	In maxim 15 zile de la semnalarea acestei situatii de catre achizitor, pe toata perioada de implementarea a contractului de finantare pentru proiectul COD SMIS 117893

## **8. Documentele contractului**

### **8.1. Documentele contractului sunt:**

- a) anexa 1 - caietul de sarcini
- b) anexa 2 - propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) anexa 3 - graficul de plăți
- d) anexa 4- Calendarul activităților
- d) anexa 5 - documente utilizate în activitatea de servicii de informare și publicitate (Proces verbal de predare/ recepție cantitativă și calitativă, Note de constatare,etc)
- e) anexa 6 - actele adiționale, dacă este cazul.

### **8.2. Anexele menționate mai sus fac parte integrantă din prezentul contract.**

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de realizare materiale de informare și publicitate pentru proiectul " **EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT MUNICIPIUL PLOIESTI** " Cod SMIS 117893 - la standardele și performanțele prevăzute de normele legale în vigoare și în conformitate cu propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.

**9.2** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

**9.3** Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnată al contractului.

**9.4.** Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

**9.5.** Prestatorul se obligă să efectueze machetarea materialelor în termen de maxim 5 zile de la transmiterea de către achizitor a conținutului acestora. Dacă, după transmiterea machetei spre avizare, Organismul Intermediar formulează observații cu privire la forma și/sau conținutul machetei, prestatorul se obligă să refacă machetarea materialelor în termen de maxim 2 zile de la retransmiterea de către achizitor a conținutului acesteia, în vederea obținerii mențiunii „Bun de tipar” pe macheta de informare și publicitate.

**9.6.** Prestatorul se obligă să publice anunțul de început și anunțul de finalizare a proiectului, să monteze panoul temporar de publicitate și placa permanentă în locația indicată de achizitor și să livreze autocolantele, prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă a contractului.

**9.7.** Prestatorul se obligă să refacă și să amplaseze pe cheltuiala sa panoul temporar de publicitate și placa permanentă care s-au deteriorat din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/placii) în maxim 15 zile de la semnalarea acestei situații de către achizitor.

**9.8.** Prestatorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității și/sau conținutului.

**9.9.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

**9.10.** Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

**9.11.** Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalul său salariat vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, prestatorul nu va utiliza documentele sau materialele elaborate sau compilate în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

**9.12.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de

achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**9.13.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

**9.14.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

**9.15.** Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

**9.16.** Toate serviciile prestate vor fi recepționate de Achizitor în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

**10.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de publicitate și informare.

**10.2.** Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15, serviciile prestate la termenul convenit.

**10.3.** Achizitorul are obligația să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

**11.1** - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

**11.2** - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 8.2 alin.(2), atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

**11.3** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

**11.4** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, inclusiv întârzierea executării pe o perioadă mai mare de 30 de zile, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul de plin drept reziliat, fără judecata, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile precum și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 20% din valoarea contractului, fără T.V.A. (pact comisoriu expres de ultim grad).

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

**12.1** - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina



prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună executie, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună executie, conform art.40 alin. (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentând garanția de bună executie, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fără TVA, al contractului. **(oferții vor specifica modalitatea de reținere în declarația cu privire la formularul de contract).**

(5) Dovada constituirii garanției de bună executie se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.9.4.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună executie prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### 13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de realizare a materialelor de informare și publicitate fără a modifica prețul contractului.

### 14. Alte obligații ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### 15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Manualul de identitate vizuală REGIO aferent POR 2014-2020.

15.2. Prestatorul va prezenta achizitorului, pentru fiecare categorie de produse, machete în format electronic, pentru verificarea conformității cu Manualul de identitate vizuală REGIO și transmiterea mai departe către Organismul Intermediar, în vederea obținerii avizului favorabil din partea acestuia.

**15.2.** Înainte de editare, multiplicare, tipărire, prestatorul se va asigura că a obținut în prealabil din partea achizitorului mențiunea „**bun de tipar**”.

**15.3.** Prestațiile executate se consemnează în documentele primare ce stau la baza decontării, completate de reprezentanții prestatorului.

**15.4.** Prestarea serviciilor din prezentul contract va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție final.

## **16. Începere, finalizare**

**16.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii comenzii de începere din partea achizitorului, conform termenelor prevăzute în oferta și în contract.

**16.2.** Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform pct. 7 din prezentul Contract.

**16.3.** Cu excepția prevederilor de la pct.22, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului în conformitate cu dispozițiile prevăzute la pct. 11. din contract.

## **17. Încetarea contractului. Rezilierea contractului**

**17.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**17.2.** În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**17.3.** În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

**17.4.** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**17.5.** Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

**17.6.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**17.7.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

**17.8.** Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

**17.9.** Contractul încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără îndeplinirea vreunei formalități, în situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract. În acest sens achizitorul transmite o notificare în legătură cu încălcarea obligațiilor de către prestator, în care acordă



un termen de 15 zile pentru îndeplinirea obligațiilor. Dacă după trecerea celor 15 zile prestatorul nu își îndeplinește obligațiile, contractul se consideră încetat de plin drept.

**17.10.** Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se vor plăti de Prestator în termen de 30 zile de la notificarea Achizitorului.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

**18.1.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

## **19. Amendamente**

**19.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **20. Subcontractanți**

**20.1** - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**20.2** - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**20.3** - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**20.4** – Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, cu acordul autorității contractante, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**20.5** – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

**20.6** – Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

b) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**20.7** – Contractele prezentate conform punctului 19.6 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

**20.8** – Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

**20.9** – Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătit direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

**20.10** – Dispozițiile prevăzute la art. 19.8 și art. 19.9 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

## **21. Cesiunea**

21.1 – Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, obligatiile nascute din prezentul contract ramanand in sarcina partilor astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, in limba romana.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.3. – (1) Achizitorul va pune la dispozitia ofertantului, in vederea comunicarii tuturor informatiilor de interes in derularea contractului, persoane de contact, dintre care una fiind membru al comitetului de nominalizare si remunerare/comisiei de evaluare (nume, prenume, telefon, email, fax).

(2) Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului datele de contact ale membrului/membrilor echipei de experti, care vor participa la indeplinirea contractului (nume, prenume, telefon, email, fax).

## **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL PLOIESTI**

**PRESTATOR,**

## GRAFICUL DE EȘALONARE A PLĂȚILOR

Nr. Crt.	Activitate	Buc	Preț în LEI		Termenul de plată
			Fără T.V.A	Cu T.V.A	
1.	Elaborarea anunțului de presa privind începerea proiectului si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	1			Conform Legii 72 din 28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini și a prevederilor acordului contractual.
2.	Elaborarea anunțului de presa privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor obținute si publicarea acestuia într-un ziar regional si/sau local (inclusiv in varianta online)	1			
3.	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente 300x300 mm	9			Conform Legii 72 din 28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini și a prevederilor acordului contractual.
	Realizarea autocolantelor pentru dotări/echipamente 100x100 mm	8			
4.	Machetarea si montarea unui panou temporar in timpul executării lucrărilor, care va fi amplasat la adresa obiectivului de investitie	1			Conform Legii 72 din 28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini și a prevederilor acordului contractual.
5.	Machetarea si montarea unei placi permanente la finalizarea lucrărilor, care va fi amplasata la adresa obiectivului de investitie	1			Conform Legii 72 din 28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini și a prevederilor acordului contractual.
<b>TOTAL GENERAL OFERTĂ (LEI)</b>					

**Achizitor,  
MUNICIPIUL PLOIESTI**

**Prestator,  
Administrator,**