

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Dobre Adrian Florin**



**INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE LUCRARI**  
**(INCLUSIV PROIECTARE)**  
**CONSOLIDARE VERSANT PE STRADA ANDREI**  
**MURESANU IN DREPTUL BLOCURILOR R1 SI R2-REST DE**  
**EXECUTAT**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

**Tip legislatie:** art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice  
**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentie: Director Executiv Adjunct - Radu Carmen Patricia, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari (inclusiv proiectare). Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 07.10.2020, ora 14<sup>00</sup>. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in executarea lucrarilor (inclusiv proiectare) - CONSOLIDARE VERSANT PE STRADA ANDREI MURESANU IN DREPTUL BLOCURILOR R1 SI R2 – REST DE EXECUTAT, in conformitate cu cerintele inscise in Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea contractului si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta

**CONSOLIDARE VERSANT PE STRADA ANDREI MURESANU IN DREPTUL BLOCURILOR R1 SI R2-REST DE EXECUTAT (executie+proiectare)**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Lucrari (inclusiv proiectare)**

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti, strada Andrei Muresanu

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii publice de lucrari**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

**Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Se achizitioneaza lucrari de Consolidare versant pe strada Andrei Muresanu –rest de executat (inclusiv proiectare), in conformitate si cu respectarea tuturor cerintelor inscise in Caietul de sarcini.

Termenul de executare, in conformitate si cu respectarea cerintelor Caietului de sarcini **75 zile**, din care:

- II.1.5)
- **30 zile** pentru prestarea serviciilor de proiectare;
  - **45 de zile** pentru executia lucrarilor de la emiterea ordinului de incepere ;
  - in cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiuate de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului sau sunt constatate de catre alte institutii emitente de avize/autorizatii/acorduri, remedierile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului;

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 45262300-4 (Lucrări de betonare)

II.1.6) - 45233253-7 (Lucrari de imbracare a trotuarelor)

- 45233300-2 (Lucrari de fundatie pentru autostrazi, sosele, drumuri si trotuare)

- 71322500-6 (Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport)

- 71311100-2 (Servicii de asistentă în domeniul lucrărilor publice)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza lucrari (inclusiv proiectare) **CONSOLIDARE VERSANT PE STRADA ANDREI MURESANU IN DREPTUL BLOCURILOR R1 SI R2 – rest de executat**, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini, anexat.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti – Capitolul 70-02.71.01–A3

Valoarea estimata, fara TVA: 79. 831,94 lei, fara TVA, defalcata astfel:

- 75.630,26 lei, fara TVA-executie lucrari;

- 4.201,68 lei, fara TVA reprezentand servicii de proiectare si asistenta tehnica;

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului-cadru sau termenul pentru finalizare: termenul de prestare a serviciilor este de 75 zile, din care :

II.3)

- 30 zile pentru serviciile de proiectare, conform cerintelor din Caietul de sarcini;
- 45 de zile pentru executarea lucrarilor;

II.4) Ajustarea pretului contractului

Da

Pretul contractului nu se ajusteaza, cu exceptia situatiei in care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform art.28, alin.(5), din H.G. nr. 395/2016.

### **Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

**Cuquantum:** 10% din valoarea contractului, fara TVA;  
intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de lucrari (inclusiv proiectare);

**Modalitatea de constituire:**

- **integral**, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau
- **prin depunerea la casierie** în numerar a sumei reprezentând garanția de buna executie, sau
- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fără TVA, al contractului.

Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării și înregistrării contractului la autoritatea contractantă, în conformitate cu art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în *Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de lucrări*;

- III.1.2) **Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**  
Bugetul local al Municipiului Ploiești - Capitolul Capitolul **70-02.71.01-A3**
- III.1.3) **Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul**  
Asociere conform art.53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (*dacă este cazul se completează și se prezintă Formularul 13*)
- III.1.5) **Legislația aplicabilă**  
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;  
HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;  
Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;  
H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;  
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).
- III.2) **Condiții de participare**
- III.2.1) **Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**
- III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**  
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 1;**  
**Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 2 și Anexei 2A;**  
**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:**

- d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihai Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-l Ioana Geanina Serbinov – Secretarul General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Manuela Taracila – Director Executiv;
- d-ra Mihaela Zaharia – Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv - Directia Tehnic-Investitii.
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii.

**Consilieri locali:** Andrei Gheorghe; Bazavan Larisa; Bolocan Iulian; Botez George Sorin Niculae; Cosma Marcian; Danescu Stefan; Dinu Marius Andrei; Naformita Nicoleta; Frusina Nicolae Vlad; Ganea Cristian Mihai; Grigore Constantin; Hodorog Bogdan; Minea Constantin Gabriel; Marcu Valentin; Mateescu Marius Nicolae; Palas Alexandru Paul; Pana George; Popa Gheorghe; Răcășean Florica; Salceanu Claudia Oana; Sicoie Florin Lucian; Sirbu Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Stanciu Marilena; Sorescu Florina Alina; Vaduva Sorin; Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**Certificat de participare la procedura cu oferta independenta:** completarea si prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

**Note:**

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**Persoane juridice/fizice romane:**

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile si lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

**Persoane juridice/fizice straine:**

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea

“conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire-
Se solicita:	completarea si
<b>prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani</b>	<b>prezentarea Formularului 4</b>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;	- completarea si prezentarea Formularului 5
- Declaratia si Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani	-completarea si prezentarea Formularului 6
-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului	- completarea si prezentarea Formularului 7

## SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

### IV.1) Procedura

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

### IV.2) Criterii de atribuire

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

### IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4) Prezentarea ofertei

**NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru**

aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de sarcini.

- **Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 8).** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

- Formularul de ofertă (Formularul 9), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente executării lucrărilor și prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini;
- Anexa la Formularul de ofertă - centralizatorul de prețuri Formular 10;
- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucru.
- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului oferit, identificând principalele elemente de cost care intră în componență sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare și transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestării serviciilor);
- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP și va fi finalizată



prin incheierea unui contract de lucrari(inclusiv proiectare). Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anuntul de depunere oferte, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in executia lucrarilor de CONSOLIDARE VERSANT PE STRADA ANDREI MURESANU IN DREPTUL BLOCURILOR R1 SI R2 –REST DE EXECUTAT (inclusiv proiectare), in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a. Solicitam mentionarea la denumirea lucrarilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata..

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice ( NOUL SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Informatii publice, sectiunea Achizitii publice, subsectiunea Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, telefon 0244/516699, int. 114, 3030 fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Carmen Radu

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Elaborat	Micu Angelica	Consilier Achizitii Publice		28.09.2020

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

**Directia Administratie Publica, Juridic Contencios,**

**Achizitii Publice, Contracte**

**Serviciul Achizitii Publice si Contracte**

Nr. AP. 1590/01.10.2020

**APROBAT,  
PRIMAR  
ADRIAN FLORIN DOBRE**

**VIZAT,  
DIRECTIA ECONOMICA**

**VIZAT,  
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,  
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII  
PUBLICE, CONTRACTE,**

**NOTA JUSTIFICATIVA**

**1. Categoria de lucrari (inclusiv proiectare): Consolidare versant pe strada Andrei Muresanu, in dreptul blocurilor R1 si R2-rest de executat**

**Justificarea achizitiei directe :** Potrivit referatului de necesitate nr.9446/ 16.09.2020, intocmit si transmis de catre Directia Tehnic-Investitii, Serviciul Investitii, pe strada Andrei Muresanu, versantul din dreptul blocurilor R1 si R2 a inceput sa se surpe, cauza acestui fenomen o constituie lipsa lucrarilor de consolidare, contractul de lucrari (inclusiv proiectare) incheiat initial fiind reziliat ca urmare a nerespectarii termenului de executie de catre executantul lucrarilor.

Obiectul contractului de lucrari (inclusiv proiectare) cuprinde urmatoarele:

- servicii de proiectare;
- servicii de asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor de Consolidare versant pe strada Andrei Muresanu in dreptul blocurilor R1 si R2-rest de executat
- sa execute, sa finalizeze si sa intretina in perioada de garantie lucrarile de Consolidare versant pe strada Andrei Muresanu in dreptul blocurilor R1 si R2-rest de executat.

**2. Codul de clasificare CPV:**

- 45262300-4 (Lucrări de betonare)
- 45233253-7 (Lucrari de imbracare a trotuarelor)
- 45233300-2 (Lucrari de fundatie pentru autostrazi, sosele, drumuri si trotuare)
- 71322500-6 (Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport)

**3. Procedura de achizitie publica:** achizitie directa conform dispozitiilor art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art. 43 alin.(1) si (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**4. Pozitia in Planul Anual al Achizitiilor Publice 2020: III.**

**5. Valoarea estimata, fara TVA, a achizitiei publice: 79. 831,94 lei, fara TVA, defalcata astfel:**

- 75.630,26 lei, fara TVA-executie lucrari;
- 4.201,68 lei, fara TVA reprezentand servicii de proiectare si asistenta tehnica

**6. Sursa de finantare:** Bugetul local al Municipiului Ploiesti 2020, Cap. 70-02.71.01-A3

**7. Termenul de prestarea a serviciilor de proiectare si de executare a lucrarilor : 75 zile, din care:**

- 30 de zile pentru elaborare documentatii tehnice;

- 45 de zile pentru executarea lucrarilor de **Consolidare versant pe strada Andrei Muresanu, in dreptul blocurilor R1 si R2-rest de executat;**

**8. Criteriul de atribuire a contractului:** pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin(3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**9. Modalitatea de publicitate:** Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari(inclusiv proiectare). Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anuntul de depunere oferte, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in executia lucrarilor de **CONSOLIDARE VERSANT PE STRADA ANDREI MURESANU IN DREPTUL BLOCURILOR R1 SI R2 –REST DE EXECUTAT** (inclusiv proiectare), in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a. Solicitam mentionarea la denumirea lucrarilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Avand in vedere cele prezentate mai sus si luand in considerare faptul ca valoarea estimata a contractului de lucrari se situeaza sub pragul valoric prevazut de dispozitiile art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, propunem organizarea *achizitiei directe*, pentru atribuirea contractului de lucrari (inclusiv proiectare) avand ca obiect **Consolidare versant pe strada Andrei Muresanu, in dreptul blocurilor R1 si R2 –rest de executat.**

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,  
Carmen Radu

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Micu Anisoara	Consilier		28.09.2020



Nr. Ar. 1525 / 21.09.2020

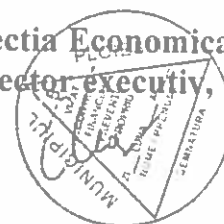
d-na Maria Anghelica  
21.09.2020

Aprobat,  
Primar  
Adrian Florin DOBRE

Directia Administratie Publica,  
Juridic Contencios, Achizitii Publice,  
Contracte  
Director executiv,

15.09.2020

Directia Economica  
Director executiv,



18-09-2020

## REFERAT

Municipiul Ploiesti a avut incheiat cu S.C. PROTENCO BAU PROFESIONAL S.R.L., Contractul de lucrari nr.1397/18.01.2018 "**CONSOLIDARE VERSANT PE STRADA ANDREI MURESANU IN DREPTUL BLOCURILOR R1 SI R2**".

Lucrarile de executie pentru acest obiectiv de investitii nu sunt finalizate datorita faptului ca societatea care le realiza nu a respectat graficul de executie asumat, la acest moment contractul fiind reziliat.

Pentru continuarea si finalizarea lucrarilor la acest obiectiv este necesar sa se incheie un contract de lucrari, inclusiv servicii de proiectare tehnica, ce va avea ca obiect: "**Consolidare versant pe strada Andrei Muresanu, in dreptul blocurilor R1 si R2 (proiectare+executie)**" Rest de executat.

Investitia este prevazuta in Lista obiectivelor de investitii pe anul 2020 la cap. 70.02.71.01 – A3.

Contractul va avea ca obiect executia lucrarilor si servicii de proiectare, asistenta tehnica.

### Valoarea estimata a contractului:

Valoarea totala cu TVA = 95.000,00 lei;

Valoarea totala fara TVA = 79.831,94 lei din care:

- Executie = 90.000,00 lei inclusiv TVA;

= 75.630,26 lei fara TVA;

- Servicii proiectare si asistenta tehnica = 5.000,00 lei inclusiv TVA;

= 4.201,68 lei fara TVA

Avand in vedere cele expuse mai sus, pentru finalizarea lucrarilor la obiectivul:  
"Consolidare versant pe strada Andrei Muresanu, in dreptul blocurilor R1 si R2  
(proiectare+executie)Rest de executat" supunem aprobarii organizarea procedurii de achizitie  
a contractului de lucrari (inclusiv proiectare) in conformitate cu prevederile Legii nr.  
98/19.05.2016 privind achizitiile publice.

Director Executiv,  
**Mihaela IAMANDI**



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
ELABORAT	Tanase Laurentiu	Consilier		09.09.2020
VERIFICAT	Stochita Mariana	Sef Serviciu Investitii		09.09.2020

## Caiet de Sarcini

### ***“Consolidare versant pe strada Andrei Muresanu, in dreptul blocurilor R1 si R2 (proiectare+executie)” - Rest de executat”***

#### **1 Introducere**

**Autoritate Contractanta:** Municipiul Ploiesti

**Adresa:** Piata Eroilor nr. 1A, Ploiesti

**Telefon/fax:** 0244/516699/ 0244/524257

#### **2 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări**

Versantul din dreptul blocurilor R1 si R2 de pe strada Andrei Muresanu a inceput sa se surpe datorita faptului ca de-a lungul timpului nu s-au efectuat lucrari de refacere a santurilor de garda existente si nici lucrari de consolidare minime, singurele lucrari ce au fost executate fiind montarea unor borduri prefabricate pe post de ziduri de sprijin.

Conform documentațiilor de urbanism, obiectivul este amplasat pe teritoriul administrativ al municipiului Ploiești, strada Andrei Muresanu.

#### **3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

3. A. Servicii de proiectare pentru documentatie PT + DE + CS + documentatii avize/ acorduri și P.A.C., verificare conform legii 10/1995. Se va asigura si asistenta tehnica din partea proiectantului pana la finalizarea lucrarilor.

3. B. Executia lucrarilor de consolidare a versantului pe strada Andrei Muresanu in dreptul blocurilor R1 si R2 – Rest de executat.

**Obiectul contractului** ce rezultă din această procedură este proiectarea tehnica si execuția tuturor lucrărilor și include:

- i. achiziționarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea PT, DE, CS, P.A.C., documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor.  
Contravaloarea obtinerii avizelor/acordurilor va fi achitata de catre Autoritatea Contractanta.
- ii. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- iii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iv. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor (daca este necesar);
- v. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vi. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- vii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- viii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare, proiect tehnic, detalii de executie, caiete de

sarcini.

Termenii și condițiile contractului includ și o **garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani**, conform Legii nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

#### **4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

Sunt solicitate servicii de proiectare –documentatie PT + DE + CS + documentatii avize/ acorduri, P.A.C. si executie lucrari.

##### **4.1 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

*Beneficiarul va pune la dispozitia ofertantului:*

1. Expertiza tehnica a lucrarilor executate pentru consolidare versant pe strada Andrei Muresanu, in dreptul blocurilor R1 si R2, Municipiul Ploiesti;
2. Avizul C.T.E.A. nr. 25/ 07.09.2020 prin care se aproba varianta 1 de consolidare;
3. Studiul geotehnic;
4. Studiul topografic;

##### **4.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

- Documentatii pentru avize, acorduri, autorizatii: 2 exemplare
- Proiect in fazele PT, DE, CS (piese scrise si desenate): 4 exemplare (minim 3 ex. Verificate de verificatori)
- PAC - proiect de autorizatie de construire: 2 exemplare (Verificate de verificatori).

Documentatiile se vor preda autoritatii contractantului si pe suport electronic CD sau echivalent (neprotejat) salvate in format pdf.

Proiectul tehnic va cuprinde partea economica fara preturi, dar si 1 exemplar din partea economica cu preturi (volum confidential).

**Achitarea contravalorii serviciilor de proiectare** se va face dupa emiterea Autorizatiei de Construire (ca urmare a conformitatii documentatiei depuse si corespondenta acesteia cu avizele si acordurile ce o insotesc);

Ofertantul va efectua modificarile solicitate de catre beneficiar sau de catre avizatorii de utilitati in termen de maxim 10 zile de solicitarea scrisa a beneficiarului.

**Cartea tehnica a constructiei** conform H.G. nr. 343/ 18.05.2017 de modificare a H.G. 273/1994 – pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor si instalatii aferente acestora, va fi predata autoritatii contractante înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**Achitarea contravalorii lucrarilor de executie:** plata se va face in maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii constructorului la achizitor, factura ce va fi emisa pe baza situatiilor intocmite de catre constructor, vizate de catre diriginte si acceptate la plata de catre achizitor.

Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

##### **4.3 Personalul Contractantului**

###### **4.3.1. Pentru serviciile de proiectare**

**Pentru activitatea de proiectare:**

- Avand in vedere necesitatea devierii conductelor de gaze aferente celor doua blocuri (bransamente) este necesar ca operatorul economic sa fie autorizat PDS si EDS conform **ORDINULUI nr. 210 din 19 decembrie 2018** privind modificarea și completarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui **Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 98/2015**

- Inginer proiectant drumuri si poduri

Proiectul va fi verificat de verificatori atestati conform normelor in vigoare.

Pentru executia lucrarilor, Contractantul va numi un **Şef de şantier** care va relaţiona direct cu personalul Autorităţii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea şi supravegherea tuturor activităţilor realizate de Contractant pe şantier din partea Contractantului.

Şeful de şantier trebuie să fie permanent prezent pe şantier când se realizează activităţi şi trebuie să poată informa reprezentantul Autorităţii Contractante în orice moment despre situaţia de pe şantier. În cazul în care şeful de şantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorităţii Contractante.

Rol expert: Responsabil Tehnic cu Execuţia 6.3. si 2.1.	
Autorizarea şi exercitarea dreptului de practică	<p>Sa prezinte autorizaţie şi legitimaţie emisă de Inspectoratul de Stat în Construcţii pentru domeniul – 6.3. – instalatii gaze naturale combustibile, în vigoare la momentul semnării Contractului</p> <p>Sa prezinte declaratie de disponibilitate, CV</p>
Autorizarea şi exercitarea dreptului de practică	<p>Sa prezinte autorizaţie şi legitimaţie emisă de Inspectoratul de Stat în Construcţii pentru domeniul – 2.1. – constructii rutiere si drumuri, în vigoare la momentul semnării Contractului</p> <p>Sa prezinte declaratie de disponibilitate, CV</p>
Sarcini Responsabilităţi şi în cadrul Contractului	<p>Conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile lucrărilor pentru care sunt angajaţi, precum şi în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în construcţii în vigoare la momentul execuţiei lucrărilor;</li> <li>- să permită execuţia lucrărilor de construcţii numai pe baza proiectelor şi detaliilor de execuţie verificate de specialiştii verificatori de proiecte atestaţi;</li> <li>- să verifice şi să avizeze fişele şi proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuţiei, proiectele de organizare a execuţiei lucrărilor, precum şi programele de realizare a construcţiilor, referitor la lucrările aferente exigenţelor esenţiale;</li> <li>- să pună la dispoziţia autorităţilor de reglementare şi/sau de control în construcţii, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligaţiilor ce le revin;</li> <li>- să întocmească şi să țină la zi registrul electronic de evidenţă a activităţii pentru lucrările de construcţii pe care le coordonează tehnic şi de care răspund, conform modelului din anexa nr. 6 Ordin 1895/2016;</li> <li>- să se supună procedurii de supraveghere a activităţii persoanelor autorizate;</li> <li>- să se supună prevederilor legale privind perfecţionarea profesională continuă a specialiştilor în construcţii, pentru domeniile pentru care este autorizat;</li> </ul>

#### 4.4 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerinţelor din Caietul de sarcini. De regulă şi din principiu, pe perioada execuţiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentaţiei de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorităţii Contractante şi numai în cazul în care nu sunt substanţiale, în conformitate cu



prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016

## **5 Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **5.1 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante

- Proiectul tehnic, DE, CS, PAC, (verificate conform legii) și a fost obținută Autorizația de Construire, Autoritatea Contractantă emite ordin de începere a lucrărilor;

În cadrul ședinței de demarare a lucrărilor Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

Dupa ce au fost furnizate toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal al acestei întâlniri constituie Procesul verbal de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Ofertantul va asigura punerea în funcțiune a instalației de distribuție a gazelor naturale după finalizarea execuției acesteia.

## **6 Legislație**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii respectiv:

- Legea 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/2009 actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
- HG 1048/2006 - Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentului individual de protecție la locul de muncă;
- HG 1091/2006 - Cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG 1146/2006 - Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă, de către lucrători, a echipamentelor de muncă;
- HG 1425/2006 - Aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006 ;
- HG 493/2006 - Cerințe minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot - modificată prin HG nr.601/2007;
- HG 971/2006 - Cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- HG 1876/2005 - Cerințe minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații;
- Legea 130/2002 - Măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă actualizate prin Legea 450/2006;
- H.G. nr. 300 din 2 martie 2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

Pe toată durata lucrărilor se vor respecta:

- prevederile Regulamentului privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat de MLPAT prin Ordinul nr. 9/N/1993
- Normativului C300-94 privind prevenirea și stingerea incendiilor pe durata execuției lucrărilor
- Legea 307/2006-modificată prin OUG nr.70/2009 - privind apărarea împotriva incendiilor

În conformitate cu normele privind securitatea și sănătatea în muncă se vor realiza dotările corespunzătoare activităților specifice care fac obiectul prezentului proiect.

#### **6.1 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **7 Durata de realizare a investiției**

Durata de realizare a investiției este de **75 zile** astfel:

- **30 zile** pentru etapa de proiectare de la emiterea ordinului de incepere, astfel: Documentatii avize/acorduri, PAC – verificat conform legii – 15 zile de la emiterea ordinului de incepere de catre autoritatea contractanta  
PT/ DE/ CS verificate conform legii – 15 zile de la emiterea ordinului de incepere de catre autoritatea contractanta
- **45 zile** pentru execuție lucrari de la emiterea ordinului de incepere.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Mihaela AMANDI**

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
ELABORAT	Tanase Laurentiu	Consilier		14.09.2020
VERIFICAT	Stochita Mariana	Sef Serviciu Investitii		14.09.2020