



## CAIET DE SARCINI

Asigurarea funcționalității secțiilor de votare (dotarea tehnico – materială) din municipiul Ploiești pentru alegerea autorităților administrației publice locale din anul 2020

Pentru buna desfășurare a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020, vă rugăm să aprobați achiziționarea următoarelor servicii pentru dotarea și funcționarea sediilor secțiilor de votare (157 secții de votare) din municipiul Ploiești:

- Curățarea și igienizarea (dezinfectarea) urnelor de plastic aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.(500 bucăți urne mari pentru secțiile de votare și 20 bucăți rezervă);
- Recondiționare, montare și dezinfectare cabine de vot ( 3 cabine per secție) și urne de lemn (157 bucăți și 10 bucăți rezervă), aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;
- Recondiționare plăcuțe de identificare secții de votare (157 bucăți) aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.,
- Amenajarea (igienizare, transport, montare, demontare cabine vot, urne vot, plăcuțe secții de votare,) secțiilor de votare aflate pe raza municipiului Ploiești (157 de secții de votare, conform anexei) ; amenajarea secțiilor se face în perioada **21 septembrie 2020 – 25 septembrie 2020, ora 19.00 ;**
- Asigurarea unei iluminări corespunzătoare și a securizării secțiilor de votare – dotare cu corpuri de iluminat, ivăre pentru ferestre, sisteme de închidere uși etc ;
- Transport la și de la secțiile de votare a mobilierului (mese și scaune de plastic, după ce au fost igienizate, aflate în custodia Primăriei Municipiului Ploiești) la 30 de secții de votare, precum și personal pentru manipulare (aprox. 5 persoane);
- Asigurarea unei echipe formată din **7 persoane** pentru manipularea materialelor ce vor fi distribuite la secțiile de votare pentru ziua de sâmbătă, **26 septembrie 2020 intervalul orar 13.00 – 17.00**, precum și **pentru noaptea de 27 spre 28 septembrie 2020** pentru primirea materialelor, în **intervalul orar 23.00 – 07.00;**

- Asigurare dispecerat permanent format din minimum **3 persoane** (electrician, mecanic, șofer) în următorul interval de timp :

***Sâmbătă, 26 septembrie 2020 , începând cu ora 17,00 – Luni, 28 septembrie 2020, ora 12,00***

- Dotare dispecerat cu materiale necesare asigurării unor situații de urgență care pot perturba funcționarea secțiilor de votare, respectiv becuri, neoane, drossere, siguranțe electrice, lacăte, butuc yală, precum și cu uneltele necesare dispeceratului pentru montarea acestora, după necesități ;
- Strângerea materialelor folosite pentru amenajarea secțiilor de votare (urne, cabine, plăcuțe secții de votare, mese și scaune –acolo unde a fost cazul) și depozitarea lor în spațiile de unde au fost preluate se va face cel mai târziu până la data de **02.10.2020**

**ȘEF SERVICIU**  
**Mihaela LUCACI**

Intocmit,  
**Personal tehnic auxiliar**  
Neacșu Gabriel  
Baicu Mihail

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Dobre Adrian Florin**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**ACHIZITIE DIRECTA**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**„SERVICII PENTRU DOTAREA, AMENAJAREA SI FUNCTIONAREA  
SEDIILOR SECTIILOR DE VOTARE PRIVIND ALEGERILE PENTRU  
AUTORITATILE PUBLICE LOCALE DIN ANUL 2020 ”**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. 419/2018.

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Piata Eroilor nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In  
atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu , Email: achizitii publice@ploiesti.ro,  
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului  
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistem Electronic al Achizitiilor Publice Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie. Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din Noul SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in Noul SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii

serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor **„SERVICII PENTRU DOTAREA, AMENAJAREA SI FUNCTIONAREA SEDIILOR SECTIILOR DE VOTARE PRIVIND ALEGERILE PENTRU AUTORITATILE PUBLICE LOCALE DIN ANUL 2020 ”**, in conformitate cu cerintele din tema de proiectare. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

## **Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**„SERVICII PENTRU DOTAREA, AMENAJAREA SI FUNCTIONAREA SEDIILOR SECTIILOR DE VOTARE PRIVIND ALEGERILE PENTRU AUTORITATILE PUBLICE LOCALE DIN ANUL 2020 ”**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Pentru buna desfășurare a alegerilor pentru autoritățile publice locale din anul 2020 în vederea asigurării funcționalității secțiilor de votare din municipiul Ploiești, vă rugăm să aprobați achiziționarea următoarelor servicii pentru dotarea, amenajarea și funcționarea sediilor secțiilor de votare:

- Curățarea și igienizarea( dezinfectarea), urnelor de plastic aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.( 500 bucăți urne mari pentru secțiile de votare și 20 bucăți rezervă);
- Recondiționare, montare și dezinfectare cabine de vot (aprox. 3 cabine per secție) și urne de lemn (157 bucăți și 10 bucăți rezervă), aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;
- Recondiționare plăcuțe de identificare secții de votare (157 bucăți) aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.,
- Amenajarea ( igienizare, transport, montare, demontare cabine vot, urne vot, plăcuțe secții de votare) secțiilor de votare aflate pe raza municipiului Ploiești (157 de secții de votare, conform anexei) ; amenajarea secțiilor se face în perioada **21 septembrie 2020 –25 mai 2019, ora 12.00** ;
- Asigurarea unei iluminări corespunzătoare și a securizării secțiilor de votare – dotare cu corpuri de iluminat, ivăre pentru ferestre, sisteme de închidere uși etc ;
- Transport la și de la secțiile de votare a mobilierului (mese și scaune de plastic aflate în custodia Primăriei Municipiului Ploiești) la 30 de secții de votare, precum și personal pentru manipulare (aprox. 5 persoane);
- Asigurarea unei echipe formată din **7 persoane** pentru manipularea materialelor ce vor fi distribuite la secțiile de votare pentru ziua de sâmbătă, **26 septembrie intervalul orar 13.00 – 17.00, precum și pentru noaptea de 27 spre 28 septembrie 2020 pentru primirea materialelor, în intervalul orar 23 – 07.00** ;
- Asigurare dispecerat permanent format din minimum **3 persoane** (electrician, mecanic, șofer) în următorul interval de timp :  
**Sâmbătă, 26 septembrie 2020 , începând cu ora 17,00 – Luni, 28 septembrie, ora 12,00**
- Dotare dispecerat cu materiale necesare asigurării unor situații de urgență care pot perturba funcționarea secțiilor de votare, respectiv becuri, neoane, drossere, siguranțe electrice, lacăte, butuc yală, precum și cu unelte necesare dispeceratului pentru montarea acestora, după necesități ;
- Strângerea materialelor folosite pentru amenajarea secțiilor de votare (urne, cabine, plăcuțe secții de votare, mese și scaune –acolo unde a fost cazul) și depozitarea lor în spațiile de unde au fost preluate se va face cel mai târziu până la data de **02.10.2020**  
**Valoarea estimata: 65.000 lei fara TVA;**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)  
50000000-5 (Servicii de reparare și întreținere);

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice  
Nu

II.1.8) Impartire in loturi  
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante  
Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii pentru realizare „**SERVICII PENTRU DOTAREA,AMENAJAREA SI FUNCTIONAREA SEDIILOR SECTIILOR DE VOTARE PRIVIND ALEGERILE PENTRU AUTORITATILE PUBLICE LOCALE DIN ANUL 2020** ”

1. Sursa de finantare: Suma se asigura din Bugetul de Stat;

Valoarea estimata: **65.000 lei fara TVA;**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare  
Termenul de prestare a serviciilor:

- Amenajarea (transport, montare, demontare cabine vot, urne vot, plăcuțe secții de votare) secțiilor de votare aflate pe raza municipiului Ploiești (157 de secții de votare, conform anexei); amenajarea secțiilor se face în perioada **21 septembrie 2020 –25 septembrie 2020, ora 19.00 ;**

II.3)

- Asigurarea unei echipe formată din **7 persoane** pentru manipularea materialelor ce vor fi distribuite la secțiile de votare pentru ziua de sâmbătă, **26 septembrie intervalul orar 13.00 – 17.00, precum si pentru noaptea de 27 spre 28 septembrie 2020 pentru primirea materialelor, in intervalul orar 23 – 07.00 ;**

- Asigurare dispecerat permanent format din minimum **3 persoane** (electrician, mecanic, șofer) în următorul interval de timp :

**Sâmbătă, 25 mai 2019 , începând cu ora 16,00 – Luni, 27 mai 2019, ora 12,00**

- Strângerea materialelor folosite pentru amenajarea secțiilor de votare (urne, cabine, plăcuțe secții de votare, mese și scaune –acolo unde a fost cazul) și depozitarea lor în spațiile de unde au fost preluate se va face cel mai târziu până la data de **02.10.2020**

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

### **Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: **5 %** din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art.40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările prevazute in H.G. nr. 419/2018.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garantiei de buna executie pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii;*

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti;

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta Formularul 1)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- c) OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- d) HG nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- d) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;



Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihai Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Ioana Geanina Serbinov – Secretar General al Municipiului Ploiesti
- d-na Mihaela Zaharia – Director Executiv - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Manuela Taracila – Directoe Executi Directia Econimina;
- d-na Mihaela Lucaci – Sef Serviciu Managementul Calitatii, a Circulatiei si Evidentei Documentelor.

- Consilieri locali: ANDREI GHEORGHE; BAZAVAN LARISA; BOLOCAN IULIAN; BOTEZ GEORGE SORIN NICULAE; COSMA MARCIAN; DANESCU STEFAN; DINU MARIUS ANDREI; NAFORNITA NICOLETA; FRUSINA NICOLAE VLAD; GANEA CRISTIAN MIHAI; GRIGORE CONSTANTIN; HODOROG BOGDAN; MINEA CONSTANTIN GABRIEL; MARCU VALENTIN; MATEESCU MARIUS NICOLAE; PALAS ALEXANDRU PAUL; PANA GEORGE; POPA GHEORGHE; RĂCĂȘEAN FLORICA; SALCEANU CLAUDIA OANA; SICOIE FLORIN LUCIAN; SIRBU SIMION GHEORGHE; STAICU ZOIA; STANCIU MARILENA; SORESCU FLORINA ALINA; VADUVA SORIN; VISCAN ROBERT IONUT.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

- completarea si prezentarea Formularului 5

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

-completarea si prezentarea Formularului 6

-Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 7

-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului

-completarea si prezentarea Formularului 8

**SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

**IV.1) Procedura**

IV.1. Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare  
1)

IV.1. Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire  
1.a)

Online

Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**

IV.1.  
1.b) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:  
**ROMANA**

IV.2) Criteriul de atribuire:

*Pretul cel mai scazut*, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 coroborat cu art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**60 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.  
1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini, si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederileCaietului de sarcini.

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.

##### 2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor caietului de sarcini atasat;
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular 11;
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- *Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.*

#### IV.4.

##### 3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din Noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in Noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea de „SERVICII PENTRU DOTAREA, AMENAJAREA SI FUNCTIONAREA SEDIILOR SECTIILOR DE VOTARE PRIVIND ALEGERILE PENTRU AUTORITATILE PUBLICE LOCALE DIN ANUL 2020 ”

in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini atasat. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul

intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate:



Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr.1A, camera 604, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736.

## DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Andrei Anca Maria	Consilier		31.08.2020
Verificat	Carmen Radu	Director Executiv Adjunct		31.08.2020

## CONTRACT DE FURNIZAREA PRODUSELOR

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### „SERVICII PENTRU DOTAREA, AMENAJAREA SI FUNCTIONAREA SEDIILOR SECTIILOR DE VOTARE PRIVIND ALEGERILE PENTRU AUTORITATILE PUBLICE LOCALE DIN ANUL 2020 ”

#### 1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizarea produselor, între:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor, nr. 1A, 100066, telefon 0244-516699, fax 0244-510736, cod fiscal 2844855, cont ..... deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Adrian Florin Dobre, Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

**SC** ....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon: ..... /fax: ....., e-mail: ....., nr. de ordine în Registrul Comertului: ....., cod unic de înregistrare: RO....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentată prin **dl./dna. ....**, funcția ....., în calitate de **Furnizor**, pe de alta parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și furnizor* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care furnizorul are obligația de a le furniza conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul contractului

4.1.- Prestatorul se obligă să asigure, „SERVICII PENTRU DOTAREA, AMENAJAREA SI FUNCTIONAREA SEDIILOR SECTIILOR DE VOTARE PRIVIND ALEGERILE PENTRU AUTORITATILE PUBLICE LOCALE DIN ANUL 2020 ”, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contractului de servicii mentionat la articolul 4.1. din contract

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este de .....lei, fara TVA.

### 6. Durata contractului

6.1. - Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data efectuării receptiei, fara obiectiuni, a serviciilor prestate.

6.2 – Se vor respecta termenele de prestare a serviciilor prevazute in caietul de sarcini si anuntul pentru depunere oferte.

### 7. Executarea contractului

7.1 – Termenul de prestare a serviciilor:

- Curățarea și igienizarea( dezinfectarea), urnelor de plastic aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.( 500 bucăți urne mari pentru secțiile de votare și 20 bucăți rezervă);
- Recondiționare, montare și dezinfectare cabine de vot (aprox. 3 cabine per secție) și urne de lemn (157 bucăți și 10 bucăți rezervă), aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;
- Recondiționare plăcuțe de identificare secții de votare (157 bucăți) aflate în custodia S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.,
- Amenajarea ( igienizare, transport, montare, demontare cabine vot, urne vot, plăcuțe secții de votare) secțiilor de votare aflate pe raza municipiului Ploiești (157 de secții de votare, conform anexei) ; amenajarea secțiilor se face în perioada 21 septembrie 2020 –25 mai 2019, ora 12.00 ;
- Asigurarea unei iluminări corespunzătoare și a securizării secțiilor de votare – dotare cu corpuri de iluminat, ivăre pentru ferestre, sisteme de închidere uși etc ;
- Transport la și de la secțiile de votare a mobilierului (mese și scaune de plastic aflate în custodia Primăriei Municipiului Ploiești) la 30 de secții de votare, precum și personal pentru manipulare (aprox. 5 persoane);
- Asigurarea unei echipe formată din 7 persoane pentru manipularea materialelor ce vor fi distribuite la secțiile de votare pentru ziua de sâmbătă, 26 septembrie intervalul orar 13.00 – 17.00, precum si pentru noaptea de 27 spre 28 septembrie 2020 pentru primirea materialelor, în intervalul orar 23 – 07.00 ;
- Asigurare dispecerat permanent format din minimum 3 persoane (electrician, mecanic, șofer) în următorul interval de timp :  
Sâmbătă, 26 septembrie 2020 , începând cu ora 17,00 – Luni, 28 septembrie, ora 12,00
- Dotare dispecerat cu materiale necesare asigurării unor situații de urgență care pot perturba funcționarea secțiilor de votare, respectiv becuri, neoane, drossere, siguranțe electrice, lacăte, butuc yală, precum și cu unelte necesare dispeceratului pentru montarea acestora, după necesități ;
- Strângerea materialelor folosite pentru amenajarea secțiilor de votare (urne, cabine, plăcuțe secții de votare, mese și scaune –acolo unde a fost cazul) și depozitarea lor în spațiile de unde au fost preluate se va face cel mai târziu până la data de 02.10.2020

### 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini
- oferta tehnica;

- oferta financiara;
- alte documente, dupa caz.

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

- 9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.
- 9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele asumate prin prezentul contract.
- 9.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare prezentat în cadrul ofertei.
- 9.4 - Prestatorul se obliga:
- a) sa presteze serviciile oferate in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.
  - b) sa asigure prestarea serviciilor cu personal calificat.
- 9.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 10.2 – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- (2) Achizitorul va efectua plata către executant, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării facturii, după finalizarea serviciilor și întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor.

### **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 11.1 - (1) În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din valoarea aferenta părții neexecutate din serviciile si/sau lucrarile pentru care a primit ordinul de incepere, pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiei.
- (2) – În cazul în care cota procentuala prevazuta la alin.(1) este mai mica decat valoarea cotei procentuale minime stabilita în functie de rata dobanzii de referinta a B.N.R. la data calcularii penalitatilor, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobanda de referinta a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)1 din O.G. nr. 13/2011.
- 11.2 – (1)-În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere.
- (2) – În cazul aparitiei unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectiva de a onora facturile in termenul prevazut la art. 10, acesta va notifica executantului situatia intervenita, partile avand posibilitatea de a incheia un act aditional prin care sa prelungeasca perioada de 30 de zile.
- 11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 11.3 – *Pact comisoriu* : Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, respectiv de către prestator a obligațiilor principale prevazute la art.7, iar de către achizitor a obligațiilor prevazute la art.8, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul de plin drept reziliat, fără judecată, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile, precum și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 20% din pretul contractului.



## *Clauze specifice*

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garanția astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in executarea prezentului contract, inclusiv in cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garantiei de buna executie, conform art.40 alin. (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentand garanția de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului. **(ofertantii vor specifica modalitatea de retinere in declaratia cu privire la formularul de contract).**

(5) Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016;

(6) In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de art.11.2.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de catre acesta a obligatiilor asumate prin contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul prin reprezentanții săi imputerniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru produsele furnizate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt valorile declarate în oferta financiară, anexă la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se ajustează.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 – Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.5 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferenta activității supuse subcontractării.

19.6 – Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.7 – Contractele prezentate conform punctului 19.6 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

19.8 – Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

19.9 – Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

19.10 – Dispozițiile prevăzute la art. 19.8 și art. 19.9 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

## **20. Cesiunea**

20.1 – Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesiona creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, obligațiile născute din prezentul contract rămânând în sarcina părților astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

## **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

**23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
PRIMAR  
ADRIAN FLORIN DOBRE**

**FURNIZOR**

**DIRECTIA ECONOMICA,**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,  
JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
DIRECTOR EXECUTIV  
MIHAELA ZAHARIA**

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT  
CARMEN RADU**

**SERVICIU MANAGEMENTUL CALITATII,  
A CIRCULATIEI SI EVIDENTEI DOCUMENTELOR  
SEF SERVICIU  
MIHAELA LUCACI**

**Consilier  
Neacșu Gabriel**

## ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

## 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*  
 și  
 \_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

## 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
 .....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
 .....*(obiectul contractului/acordului-cadru)*  
 b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

## 3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

## 4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

## 6. Înțetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

*Notă!:* Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al  
 \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei  
 de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea \_\_\_\_\_ nr.  
 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia  
 dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile  
 publice:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind  
 Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale  
 legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și  
 completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13  
din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu  
 modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a  
 respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din  
Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare  
 ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea  
 și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
 corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea  
 spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării  
 terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.  
36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
 corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009,  
 cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale  
 a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale  
 Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU**  
**OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTAȚI ASOCIAȚI/**  
**SUBCONTRACTAȚI/TERTI SUSTINATORI**  
**CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN**  
**LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**Anexa:**

- d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
  - d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
  - d-l Cristian Mihai Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
  - d-na Teodora Marin - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
  - d-na Ioana Geanina Serbinov – Secretar General al Municipiului Ploiesti
  - d-na Mihaela Zaharia – Director Executiv - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
  - d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
  - d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar Contabilitate
  - d-na Mihaela Lucaci – Sef Serviciu Managementul Calitatii, a Circulatiei si Evidentei Documentelor.
- Consilieri locali: ANDREI GHEORGHE; BAZAVAN LARISA; BOLOCAN IULIAN; BOTEZ GEORGE SORIN NICULAE; COSMA MARCIAN; DANESCU STEFAN; DINU MARIUS ANDREI; NAFORNITA NICOLETA; FRUSINA NICOLAE VLAD; GANEA CRISTIAN MIHAI; GRIGORE CONSTANTIN; HODOROG BOGDAN; MINEA CONSTANTIN GABRIEL; MARCU VALENTIN; MATEESCU MARIUS NICOLAE; PALAS ALEXANDRU PAUL; PANA GEORGE; POPA GHEORGHE; RĂCĂȘEAN FLORICA; SALCEANU CLAUDIA OANA; SICOIE FLORIN LUCIAN; SIRBU SIMION GHEORGHE; STAICU ZOIA; STANCIU MARILENA; SORESCU FLORINA ALINA; VADUVA SORIN; VISCAN ROBERT IONUT.

## CERTIFICAT

## de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

## FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e\_mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anuală			

**Obs:** Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

(denumirea/numele)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

## FORMULAR 7

### Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



**FORMULAR 8**

**INFORMAȚII REFERITOARE**

**LA PERSOANELE RESPONSABILE DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

**„SERVICII PENTRU DOTAREA, AMENAJAREA SI FUNCTIONAREA SEDIILOR  
SECTIILOR DE VOTARE PRIVIND ALEGERILE PENTRU AUTORITATILE PUBLICE  
LOCALE DIN ANUL 2020 ”**

Subsemnatul \_\_/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria  
răspundere că pentru lucrarea “ \_\_\_\_\_ ”

voi folosi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	
.				
.				
.				

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE**

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului,  
social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

## FORMULAR 12

### Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare postat pe site-ul www.ploiesti.ro privind achiziția directă organizată în vederea încheierii contractului de servicii având ca obiect „**SERVICII PENTRU DOTAREA, AMENAJAREA SI FUNCTIONAREA SEDIILOR SECTIILOR DE VOTARE PRIVIND ALEGERILE PENTRU AUTORITATILE PUBLICE LOCALE DIN ANUL 2020**”  
noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului

economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**Model declarație subcontractanți (daca este cazul)**

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit  
al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe  
propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul  
de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

*(semnătură autorizată)*

## FORMULAR 10

### Formular de ofertă – servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**SERVICII PENTRU DOTAREA, AMENAJAREA SI FUNCTIONAREA SEDIILOR SECTIILOR DE VOTARE PRIVIND ALEGERILE PENTRU AUTORITATILE PUBLICE LOCALE DIN ANUL 2020**”  
pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre)  
respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formular 11

Anexa 1

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

.....

(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
pentru servicii  
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2x col 3)	
0	1	2	3	5	7
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:
Euro:	

.....

(semnătura autorizată)

L.S.