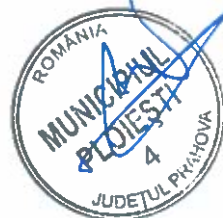


MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**servicii de asistenta si de consultanta informatica aferente proiectului “Investiții
integrate și complementare în măsuri de planificare strategice și măsuri de
simplificare la nivelul Municipiului Ploiești”, cod SMIS 136182**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.68 alin.(2) lit. b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Anexa II la Legea nr. 98/2016

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In
atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40
244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-
licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia se va face exclusiv prin **catalogul electronic NOUL SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) **pana la data de _____, ora**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in **prestarea servicii de asistenta si de consultanta informatica aferente proiectului “Investiții integrate și complementare în măsuri de planificare strategice și măsuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiești”, cod SMIS 136182**, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2 zile lucratoare

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de asistenta si de consultanta informatica aferente proiectului “Investiții integrate și complementare în măsuri de planificare strategice și măsuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiești”, cod SMIS 136182

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achiziția serviciilor de asistenta si de consultanta informatica (CPV:72600000-6), aferente proiectului “Investiții integrate și complementare în măsuri de planificare strategice și măsuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiești”, cod SMIS 136182, proiect finanțat în cadrul POCA, Axa prioritara- Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente, Operatiunea-Introducerea de sisteme si standard comune în administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari în concordanta cu SCAP, Apel retrospectiv CP13/2019- pentru regiunea mai putin dezvoltata - Fundamentarea deciziilor, planificare strategica si masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul administratiei publice locale din regiunile mai putin dezvoltate.

Este avuta în vedere utilizarea unui consultant specializat care sa realizeze specificatiile tehnice pentru achizitia de solutii /servicii software pentru activitatile specifice ale proiectului în contextul sistemului informatic actual, identificând astfel arhitectura viitoare a sistemului si anume:

- se va realiza documentatia ce cuprinde cerintele functionale si tehnice în cadrul caietului de sarcini, ce va sta la baza achizitiei. Consultantul va furniza expertiza tehnica în domeniul IT pentru evaluarea ofertelor depuse si emiterea de propuneri de raspuns la întrebările de clarificare si va superviza implementarea specificatiilor tehnice pentru componentele hardware si software din cadrul sistemului de catre furnizorul selectat.

Rolul activitatii de asistenta tehnica IT este de a furniza sprijin de specialitate si informatii în toate fazele ciclului de viata al proiectului IT.

În vederea definirii cerintelor pentru componenta de front-office, analiza va identifica:

- masurile de simplificare pentru domeniile gestionate partajat de institutie, în conformitate cu prevederile legale incidente domeniului;
- va exclude în mod explicit toate acele componente ale sistemului informatic care au beneficiat anterior de finantare.

Cerintele de interconectare vor acoperi toate sistemele interne si externe necesare pentru preluarea/incarcarea de informatii în vederea îndeplinirii cerintelor sistemului precum si a conformarii legislatiei aplicabile si protocoalelor de interoperabilitate semnate la nivel national.

În cadrul activitatii vor fi dezvoltate si cerintele privind digitalizarea tuturor proceselor din sfera protectiei sociale gestionate partajat de institutie, în conformitate cu prevederile legale incidente domeniului. Acestea vor include proceduri ce cad în sfera de competenta a Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare (A.S.S.C).

Analiza va asigura ca cerintele de implementare asigura interoperabilitatea si evitarea suprapunerii de procese între A.S.S.C. si institutiile cu care sunt partajate competente, precum si identificarea formularelor digitalizate vizate, raportat la atributiile concrete, care sunt în sarcina primariei, astfel încât aplicatia sa includa depunerea, doar acele documentatii din sfera de competente ale primariei în domeniul social.

Componenta de front-office sa includa exclusiv domeniile ce sunt gestionate partajat de institutie, în conformitate cu prevederile legale identificate.

Expertiza tehnica va continua prin elaborarea întregului set de documente premergatoare achizitiei (strategie de contracte, referate de necesitate si caiete de sarcini, documentatie avizare CTE, criterii tehnice contract).

În etapa de atribuire a achizitiei se va oferi asistenta tehnica pentru evaluarea criteriilor tehnice ale ofertelor, notificari, clarificari, raport evaluare tehnica pentru atribuire.

Expertiza tehnica în implementare va urmări realizarea etapelor, identificarea si prevenirea riscurilor, consultanta pentru asigurarea interoperabilitatii si a optimizarii infrastructurii de transport date, conformitatea tehnica a livrabilelor.

Diseminarea obiectivelor proiectului si rezultatelor acestuia in cadrul evenimentelor de publicitate - pe parcursul derularii activitatii din Cererea de finantare A 3.1 Asistenta Tehnica IT.

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
72600000-6– Servicii de asistenta si de consultanta informatica
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Consultantul are obligatia de a intocmi urmatoarele livrabile legate de derularea contractului de servicii de asistenta si de consultanta informatica:

1. O analiza a proceselor de activitate, precum si a cerintelor de interconectare (30 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere);
2. Expertiza tehnica va contine un set de documente, in baza analizei mai sus mentionate, respective cele premergatoare achizitiei : strategie de contracte, referate de necesitate si caiete de sarcini, criterii tehnice contract - in termen de 60 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere.
3. Asistenta si consultanta informatica, care se va derula pe toata perioada de implementare a contractului de finantare pentru proiectul Cod SMIS 136182.

- II.2.2) Optiuni
Nu
Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Durata contractului:

Contractul de servicii de asistenta si de consultanta informatica pentru implementarea proiectului se va derula de la data emiterii Ordinului de incepere de catre Beneficiar si pana la data de 17.05.2022, pentru proiectul Cod SMIS 136182. Termenul pentru începerea îndeplinirii serviciilor de asistenta si de consultanta informatica aferent proiectului, va fi de la data emiterii ordinului de incepere de catre Beneficiar. Perioada derulării contractului va fi de de la data înregistrării contractului la achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la finalizarea proiectului .

II.3)

Termenul de realizare a livrabile in cadrul contractului de servicii de asistenta si de consultanta informatica:

1. analiza a proceselor de activitate, precum si a cerintelor de interconectare (30 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere);
2. Expertiza tehnica va contine un set de documente, in baza analizei mai sus mentionate, respective cele premergatoare achizitiei : strategie de contracte, referate de necesitate si

caiete de sarcini, criteriile tehnice contract - in termen de 60 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere.

3. Asistenta si consultanta informatica, care se va derula pe toata perioada de implementare a contractului de finantare pentru proiectul Cod SMIS 136182.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) **Conditii referitoare la contract**

III.1.1) **Depozite valorice și garantii solicitate**

III.1.1.a) **Garantie de participare: nu se solicita**

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Programul Operational Capacitate Administrativa.

III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.
- Legea nr.95/2006 republicata si actualizata, privind reforma in domeniul sanatatii;

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 1;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihai Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Ioana Serbinov – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-na Mihaela Zaharia – Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice si Contracte
- d-na Carmen Radu – Director Executiv Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice si Contracte
- d-na Daniela Croitoru - Director Executiv , Directia Relatii Internationale
- d-l Leosteanu Lucian –Manager proiect

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Grigore Constantin , Ganea Cristian Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut, Frusina Vlad Nicolae, Racasean Florica .

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

1. Ofertanții trebuie să fie legal înregistrați;
2. Ofertanții trebuie să aibă înscris în Statut/Act constitutiv, ca obiect de activitate principal sau secundar, codul CAEN specific activităților de asistentă și de consultanță informatică.

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime solicitate mai sus, ofertanții vor depune următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului - copie
- Statutul/ Actul constitutiv al societății - copie

Ofertanții care nu îndeplinesc cumulativ, cerințele minime privind capacitatea de exercitare a activității profesionale mentionate mai sus sau care nu au depus documentele solicitate, vor fi respinși.

- Certificat de înregistrare/certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției; Ofertanții trebuie să aibă înscris în Statut/ Act constitutiv, ca Ofertanții trebuie să aibă înscris în Statut/Act constitutiv, ca obiect de activitate principal sau secundar, codul CAEN specific activităților de asistentă și de consultanță informatică; (copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronică atasată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2018,2019,2020)	-completarea si prezentarea Formularului 4
--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;	- completarea si prezentarea Formularului 5
---	---

A.Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani; -

B.Cerinte pentru echipa propusa de experti in serviciile de asistenta si de consultanta informatica:

1.Team Leader- Asistenta tehnica IT: Experienta profesionala generala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta in economie/tehnologia informatiei/inginerie.

Experienta profesionala specifica: Participarea la un proiect/contract in calitate de lider de echipa/lider de echipa adjunct/manager de proiect/coordonator.

2.Expert IT 1: Experienta profesionala generala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul tehnologiei informatiei. Experienta profesionala specifica: Participarea in calitate de expert/specialist tehnic in cel putin un proiect/contract.

3.Expert IT 2: Experienta profesionala generala: studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul tehnologiei informatiei. Experienta profesionala specifica: Participarea in calitate de expert/specialist tehnic in cel putin un proiect/contract.

MOD DE DOVEDIRE:

-prezentarea CV-ului semnat in original pentru personalul mai sus mentionat, CV-ul trebuie sa fie insotit de copii ale diplomelor/certificatelor de studii mentionate in CV-ul respectiv, precum si de documente care sa confirme experienta profesionala indicata;

-se vor prezenta Declaratiile de disponibilitate si exclusivitate semnate in original pentru personalul solicitat.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa conform dispozitiilor art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele**

doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

A.Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini.Propunerea tehnica sub forma unei descrieri a proiectului prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor oferite prin propunerea tehnica cu cerintele caietului de sarcini.

B.Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 . Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

C. Grafic de esalonare in timp a activitatilor ce urmeaza a fi prestate in faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activitati prevazut in Contractul de finantare

D.Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

E. Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente, pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul oferit va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de Sarcini
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi(formular 10)
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

NOTA : Operatorii economici pot depune oferta doar pentru intreaga gama de servicii, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP. Ofertele vor fi

identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in **Servicii de informare si publicitate pentru proiectul "Investiții integrate și complementare în măsuri de planificare strategice și măsuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiești", cod SMIS 136182** in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (NOUL SEAP), la adresa: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu

