

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Adrian Florin Dobre



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE FURNIZARE

160 urne de vot

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
COMPARTIMENT ACHIZITII BUNURI**

FISA DE DATE

Tip legislatie: conform dispozitiilor art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piata Eroilor, nr.1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/303, In atentie: Director Executiv Adjunct – Adina Camelia Brotea,
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet
(URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Modul de prezentare a ofertei:

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic noul SEAP www.e-licitatie.ro/ si va fi finalizata prin incheierea unui contract de furnizare.

Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (<http://e-licitatie.ro/>) pana la data de 19.08.2020, ora 15³⁰.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea produselor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in „Achizitionarea a 160 urne de vot necesare pentru dotarea sectiilor de votare din municipiul Ploiesti”

Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea furnizarii produselor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare.**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de furnizare a 160 urne de vot, necesare pentru dotarea sectiilor de votare din municipiul Ploiesti.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de furnizare a 160 urne de vot.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Furnizarea la punctul de lucru SGU Ploiesti din str. Ghighiului nr. 9, Ploiesti a 160 urne de vot, care sa respecte cerintele specificate in Hotararea AEP nr. 44/2016 si in Caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

44617000-8 Cutii

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimata a achizitiei este de 72000 lei, fara TVA

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Termenul de furnizare/livrare a celor 160 urne de vot este 07.09.2020. Durata contractului: de la data înregistrării la achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data expirării garanției produselor livrate.

II.4)

Ajustarea pretului contractului

Da

Pretul contractului se ajustează în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

☐ **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicită

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA;
intr-una dintre formele prevăzute de art. 40 alin (1)-(3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în *Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de furnizare;*

Modul de constituire:

☐ - prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentând garanția de buna executie, sau

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fără TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din *H.G. nr. 395/2016*.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiești.

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale.

Nu

III.1.3) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale.

Nu

III.1.4) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

c) Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

d) Hotararea de Guvern nr. 907/29.11.2016, actualizata privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice Legislatia in vigoare corespunzatoare obiectului achizitiei

f) Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare.**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 1;
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Cristian Mihai Ganea – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Ioana Geanina Serbinov – Secretar General al Municipiului Ploiesti
- d-na Mihaela Zaharia – Director Executiv - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar Contabilitate
- d-na Mihaela Lucaci – Sef Serviciu Managementul Calitatii, a Circulatiei si Evidentei Documentelor.

- Consilieri locali: ANDREI GHEORGHE; BAZAVAN LARISA; BOLOCAN IULIAN; BOTEZ GEORGE SORIN NICULAE; COSMA MARCIAN; DANESCU STEFAN; DINU MARIUS ANDREI; NAFORNITA NICOLETA; FRUSINA NICOLAE VLAD;

RĂCĂȘEAN FLORICA; SALCEANU CLAUDIA OANA; SICOIE FLORIN LUCIAN;
SIRBU SIMION GHEORGHE; STAICU ZOIA; STANCIU MARILENA; SORESCU
FLORINA ALINA; VADUVA SORIN; VISCAN ROBERT IONUT.

- Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 si art. 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.
- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3, prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei - prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea ce face obiectul contractului are corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale - completarea si prezentarea formularului nr. 4.

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Declaratia si Lista principalelor produse similare furnizate in ultimii 3 ani - completarea si prezentarea Formularului 5.

Informatii privind subcontractantii – completarea si prezentarea Formularului 10.

IV.1) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

☐ IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si respectand cerintele caietului de sarcini.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

☐ IV.4)

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini, asigurand posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile caietului de sarcini.
- Graficul de livrare al produselor.
- Ofertantul are obligatia de a depune oferte **numai pentru produse noi**.
- Oferantul trebuie sa mentioneze in oferta tara din care provine prezentand dovada nationalitatii conform legislatiei nationale ale tarii.
- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (completarea si prezentarea Formularului 6). Informatii

detaliat privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

- Formularul de ofertă (Formularul 7), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente furnizării produsului, conform cerințelor Caietului de sarcini și a documentației de atribuire.
- Anexa la Formularul de ofertă - centralizatorul de preturi (formularul nr. 8)
- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare.
- Detalierea modului economic de formare a pretului oferit, identificând principalele elemente de cost care intră în componența sa, prezentând și documente care să justifice pretul (oferte, facturi, etc).

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta financiară însoțită de detalii tehnice va fi postată în catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) până la data de 19.08.2020 orele: 15³⁰. După expirarea acestui termen se vor analiza ofertele postate în SEAP.

Ofertele vor fi identificate în SEAP după cod CPV și denumirea produsului, conform anunț. Se solicită menționarea la denumirea produsului și a precizării ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești, pentru o mai bună identificare a acestora.

În același timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Formularul de ofertă și Anexele acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte, urmând ca acestea să fie depuse în original, la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, Parter, doar de către ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată în acest sens de către autoritatea contractantă.

Achiziția directă va fi derulată în SEAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată. Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele minime prevăzute și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Modalitatea de publicitate:

Anunțul pentru achiziția directă va fi publicat atât pe site-ul Municipiului Ploiești cât și în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro - Inițieri de Proceduri Achiziție - Publicitate – Anunțuri.

Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa www.ploiesti.ro - Informații publice - Achiziții publice - Lista achiziții, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

V.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac.

Primăria Municipiului Ploiești - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postală: Piața Eroilor nr. 1A, Localitatea: Ploiești, Cod postal: 100066, România,
Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT

Carmen Radu

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Verificat	Carmen Radu	Director Executiv Adjunct		13.08.2020
Elaborat	Dan Nicoleta	Consilier Achiziții Publice		13.08.2020