

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**B-dul Republicii, nr. 2, 100066**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Adrian Florin Dobre**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE SERVICII**

**Servicii prestate de expert independent specializat in recrutarea resurselor umane pentru ocuparea a doua posturi vacante de administrator in cadrul consiliului de administratie la Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti.**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
COMPARTIMENT ACHIZITII BUNURI**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si art. 43 - (1) din HG 395/2016.**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Piata Eroilor nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114/303, In atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia directa se va face prin **catalogul electronic SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana **la data de 24.06.2020** (inclusiv). Dupa aceasta data, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile lucratoare.**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

## Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii prestate de expert independent specializat in recrutarea resurselor umane pentru ocuparea a doua posturi vacante de administrator in cadrul consiliului de administratie la Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti.**

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

##### **Servicii**

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

#### II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de servicii de recrutare membrii in Consiliul de administratie la Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti.**

#### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca obiect achizitionarea de servicii de recrutare prestate de un expert independent – persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane care va efectua selectia candidatilor pentru ocuparea a doua posturi vacante de membru in Cadrul Consiliului de Administratie al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti, conform OUG nr. 109/2011 modificata prin Legea nr. 111/2016.

#### II.1.5) Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti are ca autoritate tutelara Consiliul Local al Municipiului Ploiesti. Procedura de selectie se efectueaza in scopul de a asigura transparenta si profesionalismul consiliilor de administratie, potrivit standardelor de guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate in Principiile de guvernanta corporativa ale Organizatiei pentru Cooperare si Dezvoltare Economica.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

**79600000-0 Servicii de recrutare**

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Achizitie de servicii prestate de un expert independent – persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane care va efectua selectia candidatilor pentru ocuparea a doua posturi vacante de membru in Cadrul Consiliului de Administratie al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti, conform OUG nr. 109/2011 modificata prin Legea nr. 111/2016.

**Valoarea estimata este de 5.000 lei(fara TVA)**

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la beneficiar, dupa semnarea fara obiectiuni de catre ambele parti contractante si inregistrarea acestuia la achizitor. Durata contractului va fi pana la finalul anului 2020 si va putea fi prelungita pana la ocuparea posturilor vacante, conform prevederilor legale aplicabile, prin act aditional.

Prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului urmatoarele Rapoarte:

- a) Raportul initial, care va fi transmis in termen de maximum 5 zile de la data semnarii contractului.
- b) Raportul de progres, care va fi transmis de catre prestator in format electronic beneficiarului conform termenelor stabilite prin Graficul de timp si va fi insotit de documente cu privire la evaluarea candidatilor, stabilirea punctajului si elaborarea listelor de ierarhizare de candidati, in termen de 45 zile de la data semnarii contractului.
- c) Raportul final, care va fi transmis beneficiarului in maxim 5 zile de la sustinerea interviului de catre candidatii din lista scurta.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### III.1) Conditii referitoare la contract

#### III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

##### III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

##### III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

- **Cuquantum:** 5% din valoarea contractului, fara TVA;  
intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin (1)-(3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice)* referitoare la formularul contractului de prestare servicii;

**Modul de constituire:**

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz in care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti,

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1, daca este cazul**).

##### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale.

Nu

##### III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

HG 722/2016 – de aprobare a normelor de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) **Conditii de participare.**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

#### III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;

- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Dobre Adrian Florin – Primar al Municipiului Ploiesti
- dl. Pana George – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Cristian Mihail Ganea –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Teodora Marin – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Ioana Geanina Serbinov – Secretarul Municipiului Ploiesti
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar Contabilitate;
- d-na Mihaela Zaharia – Sef Serviciu, Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Maria Vasile – Consilier, Compartiment Monitorizare Intreprinderi Publice;

- Consilieri locali: ANDREI GHEORGHE; BAZAVAN LARISA; BOLOCAN IULIAN; BOTEZ GEORGE SORIN NICULAE; COSMA MARCIAN;

DANESCU STEFAN; DINU MARIUS ANDREI; DRAGULEA SANDA; FRUSINA NICOLAE VLAD; GANEA CRISTIAN MIHAI; GRIGORE CONSTANTIN; HODOROG BOGDAN; MINEA CONSTANTIN GABRIEL; MARCU VALENTIN; MATEESCU MARIUS NICOLAE; PALAS ALEXANDRU PAUL; PANA GEORGE; POPA GHEORGHE; RĂCĂȘEAN FLORICA; SALCEANU CLAUDIA OANA; SICOIE FLORIN LUCIAN; SIRBU SIMION GHEORGHE; STAICU ZOIA; STANCIU MARILENA; SORESCU FLORINA ALINA; VADUVA SORIN; VISCAN ROBERT IONUT.

Declaratia pe proprie raspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.
- 3) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2.1. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

b)

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei - prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

### Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale - completarea si prezentarea Formularului 5

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

a) Declaratia privind Lista principalelor servicii similare celor care fac obiectul contractului (recrutare candidati pentru pozitii de administratori sau directori la intreprinderi publice sau private) prestate in ultimii 3 ani si care s-au concretizat cu ocuparea acelor pozitii (ultimii trei ani vor fi calculati pana la data limita pentru depunerea ofertelor). Valoarea cumulata a acestor servicii va fi de minim de 5.000 lei - completarea si prezentarea Formularului 6.

Portofoliul va contine minimum 3 clienti diferiti pentru care s-a realizat procedura de recrutare si selectie a membrilor CA si/sau administratorilor executivi. Se vor prezenta certificate/documente emise/contracte/procese verbale/recomandari/etc. contrasemnate de beneficiari publici sau privati din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii de recrutare si selectie a candidailor pentru pozitii de administrator sau director la intreprinderi publice si private si care s-au concretizat cu ocuparea acelor pozitii, continand indicarea datelor, valorilor pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, respectiv:



- obiectul serviciilor
- beneficiarii
- valoarea in lei, fara TVA
- perioada, mai exact intervalul periodic( data de inceput si data de finalizare in care s-au prestat serviciile contractate).

CertIFICATELE vor fi prezentate in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

**b)** Declaratia privind Lista principalelor servicii similare celor care fac obiectul contractului (recrutare si plasare personal, pe pozitii de membrii CA, conform OUG 109/2011, la intreprinderi publice), din care minim doua intreprinderi publice din domeniul utilitati publice, prestate in ultimii 3 ani si care s-au concretizat cu ocuparea acelor pozitii - completarea si prezentarea Formularului 7.

Se vor prezenta certificate/documente emise/contracte/procese verbale/recomandari/etc. contrasemnate de beneficiari publici sau privati din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii de recrutare si selectie a candidatilor pentru pozitii de administrator sau director la intreprinderi publice si private si care s-au concretizat cu ocuparea acelor pozitii, continand indicarea datelor, valorilor pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, respectiv:

- obiectul serviciilor
- beneficiarii
- valoarea in lei, fara TVA
- perioada, mai exact intervalul periodic( data de inceput si data de finalizare in care s-au prestat serviciile contractate).

CertIFICATELE vor fi prezentate in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

**c)** Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - completarea si prezentarea Formularului 8.

**d)** Lista expertilor dedicati proiectului de recrutare si selectie - completarea si prezentarea Formularului 9.

**Necesar minim de personal specializat:**

**1. Prestatorul va pune la dispozitie o echipa cu experienta in recrutare resurse umane si va indica rolul fiecarui expert in cadrul procesului de selectare. Se va prezenta modul de implicare in executarea obligatiilor prestatorului al fiecaruia dintre membrii echipei indicati in oferta, cu detalierea activitatilor ce ar urma sa fie executate de acestia.**

Componenta echipei de proiect cu referire la numarul de experti ce poate fi alocat proiectului si	Experienta relevanta in selectia personalului de top management (min 5 ani)
---	---

expertiza acestora in proceduri de recrutare administratori	Sa aiba cel putin un expert care a desfasurat proiecte similare
Gradul de experienta a expertului independent persoana juridica sau persoana fizica in privinta recrutarii de administratori/directori in sectorul de activitate a intreprinderilor publice	Minim 2 proiecte de recrutare si selectie a membrilor CA si/sau administratori executivi, conform OUG 109/2011, al societatilor comerciale din domeniul utilitati publice.
Managementul de proiect si capacitatile de coordonare ale expertului	Numarul de experti dedicati proiectului si expertiza acestora(lista expertilor propusi pentru implementarea proiectului). Furnizarea de recomandari in acest sens la cerere, prezentarea unui CV pentru fiecare expert, din care sa rezulte experienta privind participarea la selectia si recrutarea de personal de administrare si conducere la regii/societati din domeniul public sau privat.
	Oferirea de recomandari, in acest sens la cerere

Se vor prezenta certificate/documente emise/contracte/procese verbale/recomandari/etc. contrasemnate de beneficiari publici sau privati din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii de recrutare si selectie a candidailor pentru pozitii de administrator sau director la intreprinderi publice si private si care s-au concretizat cu ocuparea acelor pozitii.

**2.Ofertantul trebuie sa demonstreze experienta in dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazata pe integrare personalizata a nevoilor de strategii de afaceri, organizationale, de conducere si guvernanta, prin indeplinirea activitatii de stabilire a profilului pentru CA, conform OUG 109/2011.**

Experienta in dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazata pe integrare personalizata a nevoilor de strategii de afaceri, organizationale, de conducere si guvernanta.	Indeplinirea activitatii de stabilire a profilului pentru consiliu, in proiectele de recrutare si selectie a membrilor CA sau directori, conform OUG 109/2011
	Oferirea de recomandari, in acest sens la cerere

**-Informatii privind subcontractantii – completarea si prezentarea Formularului 10.**

## SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

### IV.1) Procedura

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Online

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

### **Achizitie directa**

### IV.2) Criterii de atribuire

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aplicabil ofertelor care dovedesc indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini.

### IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta **90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### Prezentarea ofertei

#### IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

#### IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini, asigurand posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile caietului de sarcini.
- Graficul de prestare a serviciilor.
- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de

muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (completarea și prezentarea Formularului 11). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa și prezenta:

- Formularul de ofertă (Formularul 12), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini;
- Anexa la Formularul de ofertă - centralizatorul de prețuri Formular 13;
- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Oferta finaciara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 24.06.2020. (inclusiv in data de 24.06.2020). Dupa aceasta data se vor cerceta ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea serviciului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea serviciului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se vor transmite la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, Parter, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Achizitia de servicii va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să asigure posibilitatea identificării si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

### **SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE**

#### V.1) **Modalitatea de publicitate:**

Anuntul pentru achizitia directa va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) -Administrare - Publicitate – Anunturi.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitii, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

**Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac.**



V.2)

**Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa postala: Piata Eroilor nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,  
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE,  
DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,  
Carmen Radu**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Verificat</i>	<i>Carmen Radu</i>	<i>Director Executiv Adjunct</i>		<i>15.06.2020</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Dan Nicoleta</i>	<i>Consilier</i>		<i>15.06.2020</i>