

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Dobre Adrian Florin

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Ploiesti. The text within the stamp includes "MUNICIPIUL PLOIESTI" and "JUDETUL ILOVA". Overlaid on the stamp is a blue ink signature.

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**“S.F. - RTE Sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala
George Cosbuc”**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. 419/2018.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct (e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114,
In atentie: D-nei Carmen Patricia Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistem Electronic al Achizitiilor Publice Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din Noul SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de 30.06.2020, ora 14⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in Noul SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare "S.F. - RTE Sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala George Cosbuc", in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2

zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

“S.F. - RTE Sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala George Cosbuc”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Intocmirea studiului de fezabilitate (inclusiv intocmirea caietelor de sarcini pentru achizitia proiectarii si a lucrarii pentru racordarea la utilitati – gaze, energie electrica, apa) a constructiei cu functiunea de sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala « George Cosbuc » - RTE Sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala George Cosbuc) conform cerintelor din Caietul de sarcini.

Date generale:

Amplasament: Municipiul Ploiesti, Str.Al. Lapusneanu nr.17;

Sala de educatie fizica scolara are regim de inaltime : P+supanta (parter inalt);

Clasa de importanta C – normal;

Clasa de importanta III;

Grad de rezistenta la foc III, conform art.2.1.12, P118;

Risc general de incendiu-mic;

Risc de incendiu centrala termica – mijlociu;

Suprafata construita la sol: 388 m² ;

Aria desfasurata este de 415 m² (incluzand supanta);

Volumul ocupat de cladire (calculat la interiorul anvelopantei) este de 1715 m³;

Utilitatile necesare se vor asigura din retelele existente in zona, conform solutiilor administratorilor retelelor.

Valoarea estimata: **5.000 lei fara TVA;**

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
- 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
Se achizitioneaza servicii pentru realizare „S.F. - RTE Sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala George Cosbuc”
Sursa de finantare:
Valoarea estimata: **5.000 lei fara TVA;**
Plata se va face dupa aprobarea studiului de fezabilitate de catre C.T.E.A respectiv Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.
- II.2.2) Optiuni
Nu
Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Termenul de prestare a serviciilor: 30 zile de la data de incepere inregistrata pe ordinul de incepere.
-Studiul de fezabilitate in 4 (patru) exemplare pe suport de hartie si un exemplar in format electronic. Documentatiile de obtinere a avizelor/acordurilor vor fi elaborate conform cerintelor avizatorilor, in 2 (doua) exemplare.
Faza de Studiu de fezabilitate se considera acceptata, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnico-Economica de Avizare a achizitorului, obtinerea avizelor tehnice necesare promovarii proiectului si dupa aprobarea studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.
Obiectivul contractului: studiul de fezabilitate (inclusiv intocmirea caietelor de sarcini pentru achizitia proiectarii si a lucrarii pentru racordarea la utilitati – gaze, energie electrica, apa) a constructiei cu functiunea de sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala « George Cosbuc » - RTE Sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala George Cosbuc.
In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remedierile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.
- II.3) Obiectul contractului il constituie intocmirea studiului de fezabilitate conform H.G. NR.907/2016 si intocmirea caietelor de sarcini pentru achizitia proiectarii si a lucrarii pentru racordarea la utilitati (gaze, energie electrica, apa) a constructiei cu functiunea de sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala „George Cosbuc”

II.4) Ajustarea pretului contractului

NU

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art.40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garantiei de buna executie pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2020. Obiectivul de investitii este nominalizat la Capitolul 65.02.71.01.Invatamant – C.Alte cheltuieli de investiti - 10

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

c) OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

d) HG nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.

394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
d) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. ADRIAN FLORIN DOBRE - Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. GEORGE PANA - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. CRISTIAN MIHAIL GANEA - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na TEODORA MARIN - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Ioana Serbinov – Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-na Taracila Manuela - Sef Serviciu, Serviciul Financiar-Contabilitate;
- d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv Adjunct, Serviciul Achizitii Publice, Contracte
- d-na Mihaela Zaharia - Sef Serviciu Juridic Contencios, Contracte;
- d-na Mihaela Iamandi – Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv Adjunct Directia Tehnic-Investitii;
- d-na Ana-Maria Sabadac – Sef Serviciu, Serviciul Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Nitu Carmen – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant si Sanatate

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcián, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Marcu Valentin, Mateescu Marius Niculae, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoie Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Racasean Florica.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

-completarea si prezentarea Formularului 6

-Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 7
-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului	-completarea si prezentarea Formularului 8

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1. a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**

IV.1.1. b) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: **ROMANA**

IV.2) Criteriul de atribuire:

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 coroborat cu art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont**

de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

- Formularul de ofertă (Formularul 10), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor; prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor caietului de sarcini;

- Anexa la Formularul de ofertă - centralizatorul de prețuri Formular 11;

- Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a prețului oferit, identificând principalele elemente de cost care intră în componența sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare și transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestării serviciilor);

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în Noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din Noul SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta

finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in Noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare "S.F. - RTE Sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala George Cosbuc", in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora. Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele temei de proiectare atasata, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la *adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro*, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta. Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate:

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr.1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 114, 303.

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Mihaela Voicila	Consilier		23.06.2020
<i>Verificat</i>	Ana Maria Sabaduc	Sef Serviciu		23.06.2020

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

I. Autoritatea contractantă: Municipiul Ploiești;

II. Adresa: Piața Eroilor nr.1A, Ploiești

III. Obiectiv contract: SF (inclusiv întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziția proiectării și a lucrării pentru racordarea la utilități - gaze, energie electrică, apă) a construcției cu funcțiunea de sală de educație fizică școlară la Școala Gimnazială „George Cosbuc” - RTE Sală de educație fizică școlară la Școala Gimnazială „George Cosbuc”.

IV. Sursa de finanțare: buget local;

V. Necesitatea și oportunitatea investiției

Necesitatea și oportunitatea o reprezintă asigurarea racordării la utilități a construcției - sală de educație fizică școlară, edificată de către Compania de Națională de Investiții la Școala Gimnazială „George Cosbuc”.

IV. Amplasament: Municipiul Ploiești, str. Al. Lapusneanu nr.17;

V. Date generale:

Sală de educație fizică școlară are regim de înălțime: P+supanță (parter înalt);

Categoria de importanță C - normal;

Clasă de importanță III;

Grad de rezistență la foc III, conform art. 2.1.12, P118;

Risc general de incendiu - mic;

Risc de incendiu centrală termică - mijlociu;

Suprafața construită la sol: 388 m²;

Aria desfășurată este de 415 m² (incluzând supanță).

Volumul ocupat de clădire (calculat la interiorul anvelopantei) este de 1715 m³.

Utilitățile necesare se vor asigura din rețelele existente în zonă, conform soluțiilor administratorilor rețelelor.

Instalație termică și ventilație

Agentul termic pentru încălzirea spațiilor interioare va fi apă caldă (80° C, 60° C) preparată în centrală termică proprie.

Soluția adoptată pentru încălzire și ventilație este:

- încălzire cu corpuri statice în încăperile anexe - vestiare, grupuri sanitare, cabinet medical, birou, deposit);
- încălzire cu aeroterme în sala de sport;
- ventilarea sălii cu aer tratat.

Centrala termica va fi amplasata intr-un spatiu destinat acestei functiuni si va fi echipat cu:

- cazan cu functionare cu gaze naturale, in condensatie, cu putere termica de 80 kw;
- boiler bivalent cu capacitate de 500 litri;
- vas de expansiune inchis pentru instalatia termica, cu capacitatea 100 litri;
- vas de expansiune inchis pentru instalatia de preparare apa calda menajera, cu capacitatea 35 litri;
- vas de expansiune inchis pentru instalatia panouri solare, cu capacitate de 50 litri;
- panouri solare cu tuburi vidate, 2 buc, fiecare cu suprafat de 3 m;
- sistem de automatizare si control panouri solare, incluzand pompa de circulatie.

La cazan vor fi montate, pe conducta de tur, doua supape de suprapresiune cu diametrul $\frac{1}{2}$ ".

Instalatii sanitare

Sala de educatie fizica scolara este dotata cu vestiare cu dusuri si grupuri sanitare la parter pentru elevi si pentru profesori la etaj si cabinet medical.

Alimentarea cu apa rece este propusa din reseaua din zona.

Racordarea apelor uzate menajere se va realiza la o retea din incinta racordata la reseaua publica.

Instalatii electrice

Sursa de alimentare cu energie electrica: retea urbana cu energie electrica prin intermediul unui bloc de masura si protectie. Tensiunea de alimentare este de 400/230V-50Hz.

Alimentare: putere electrica instalata - 23,9 kw si putere electrica absorbita cu 20,3 kw.

Iluminatul interior se va realiza cu corpuri de iluminat cu surse fluorescente.

Pentru alimentarea receptorilor electrici sunt prevazute doua tablouri electrice (unul principal-TG si unul secundar T.CT) in cutii metalice etanse montate aparent pe perete.

Lucrarile de retele exterioare se vor executa exclusiv pe baza unor proiecte realizate de catre specialisti si verificate de catre verificatori atestati MLPAT.

Obiectul contractului il constituie intocmirea studiului de fezabilitate conform H.G. nr.907/2016 si intocmirea caietelor de sarcini pentru achizitia proiectarii si a lucrarii pentru racordarea la utilitati (gaze, energie electrica, apa) a constructiei cu functiunea de sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala „George Cosbuc”.

Studiul de fezabilitate se va preda in 4 (patru) exemplare pe suport de hartie si un exemplar in format electronic. Documentatiile de obtinere a avizelor/acordurilor vor fi elaborate conform cerintelor avizatorilor, in 2 (doua) exemplare.

In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Studiul de fezabilitate se considera acceptat, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnico-Economica de Avizare a achizitorului, obtinerea avizelor tehnice necesare promovarii proiectului si dupa aprobarea studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

**Director Executiv,
Mihaela IAMANDI**



**Director Executiv Adjunct,
Madalina CRACIUN**



	Nume, prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Elaborat	Nitu Carmen	Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant si Sanatate		