

Novac Ii Silviu Florin
21/12/2020 12:16:38 UTC+02

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE
PUBLICA A SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER PE
PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR**

PENTRU PROIECTUL DE INVESTITIE

**„„EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL
ALEXANDRU IOAN CUZA ”**

cod proiect SMIS 118052

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

1	DATE GENERALE	3
1.1	Denumirea proiectului de investiție publică	3
1.2	Amplasamentul	3
1.3	Titularul investiției	3
1.4	Beneficiarul investiției	3
1.5	Autoritatea contractantă	3
1.6	Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor	3
2	INFORMATII PRIVIND PROIECTUL	4
2.1	Descriere generală	4
2.2	Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice	4
3	Situatia existenta / principalii indicatori	5
4	INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA	5
4.1	Scopul procedurii de atribuire	6
4.2	Obiectul contractului de achiziție	6
4.3	Definiții	6
4.4	Descrierea lucrărilor de execuție	7
4.5	Etapele derulării contractului	9
4.6	Cerintele solicitate Prestatorului	9
4.6.1	Principii generale de comportare etică și profesională	9
4.6.2	Responsabilitățile Prestatorului	9
4.7	Livrabile - Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor	16
4.8	Transmiterea rapoartelor / documentelor	16
4.9	Personalul prestatorului	17
4.10	Cerinte privind confidențialitatea	18
4.11	Durata contractului	18
4.12	Modalități de plată	19
5	INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI	20
5.1	Propunerea tehnică	20
5.2	Propunerea financiară	20
5.3	Modalitatea de atribuire a contractului	20
5.4	Prevederi finale	20
5.5	ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI	

Error! Bookmark not defined.

1 DATE GENERALE

1.1 Denumirea proiectului de investiție publică

" EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA "

1.2 Amplasamentul

Str. Trei Ierarhi nr. 10, Ploiesti

1.3 Titularul investiției

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

1.4 Beneficiarul investiției

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

1.5 Autoritatea contractantă

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

1.6 Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA implementeaza proiectul de investitii „ EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”.

Proiectul de investitie mai sus mentionat se deruleaza cu sprijin financiar nerambursabil prin Programul Operatiional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 – Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice si in sectorul locuintelor, Operatiunea B – cladiri publice, primind codul SMIS 118052. In acest sens municipiul Ploiesti a semnat contractul de finantare nr. 4550/17.07.2019.

Cofinantarea va fi asigurata de la bugetul local al municipiului Ploiesti si/sau credite interne.

2 INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

2.1 Descriere generala

Proiectului vizeaza reducerea emisiilor de carbon prin eficientizarea energetică a clădirii publice aferente clădirii publice aferente Colegiului National Alxeandru Ioan Cuza, documentatiile tehnico-economice fiind realizate, iar procedura de atribuire a contractului de executie lucrari este in curs de derulare .

2.2 Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon prin eficientizarea energetică a clădirii publice aferente Colegiului National Alxeandru Ioan Cuza. Acest obiectiv general răspunde în mod direct Obiectivului Specific al Liniei de Finanțare 3.1, respectiv – Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Pentru atingerea acestui obiectiv general, Autoritatea Contractanta va avea in vedere îndeplinirea a doua obiective specifice , asa cum sunt prezentate mai jos.

O.S.1 Cresterea eficientei energetice a cladirilor aferente Colegiului National Alexandru Ioan Cuza, din Strada Trei Ierarhi nr. 10, Ploiesti, prin reabilitarea termica si implementarea unui iluminat eficient energetic, în termen de 22 luni de la semnarea contractului de finantare.

Pentru îndeplinirea O.S.1 se vor lua o serie de masuri, dintre care realizarea :

- Sistemului constructiv pentru termoizolarea fatadelor, exclusiv soclul;
- Lucrarilor de tâmplarie termorezistenta pentru goluri in fatada
- Sistem constructiv pentru termoizolarea planseului peste etajul 2
- Sistemului constructiv pentru termoizolarea soclului
- Lucrarilor de eficientizare a consumului de energie electrica pentru iluminat

Împreuna cu realizarea masurilor aferente O.S.2, implementarea celor propuse mai sus va duce la îndeplinirea Obiectivului General al Proiectului si la obtinerea rezultatelor si indicatorilor proiectului.

O.S.2 Scaderea consumului energetic primar al cladirilor aferente Colegiului Tehnic National Alexandru Ioan Cuza, din strada Trei Ierarhi nr. 10, Ploiesti, prin utilizarea resurselor de energie regenerabila – pompa de caldura si panouri fotovoltaice, în termen de 22 luni de la semnarea contractului de finantare.

Pentru îndeplinirea O.S.2 se vor lua o serie de masuri, dintre care amintim realizarea:

- Sistem de productie energie termica din surse regenerabile
- Sistem de productie energie electrica din surse regenerabile

Împreuna cu realizarea masurilor aferente O.S.1, implementarea celor propuse mai sus va duce la îndeplinirea Obiectivului General al Proiectului si la obtinerea rezultatelor si indicatorilor proiectului.

3 Situatia existenta / principalii indicatori

Imobilul este format din teren cu suprafața de 5303 mp in acte si 5303 mp măsurat și construcții pentru invatamant însumând suprafața construita la sol de 2046 mp, construcții:

- C1 – Spațiu invatamant (Corp A)– P+2E
- C2 – Spațiu invatamant (Corp B)– S+P+2E
- C3- Sala de sport

Cele doua clădiri care fac obiectul proiectului aparțin imobilului cu Număr Cadastral 143377

- C1 – Spațiu invatamant (Corp A)
- C2 – Spațiu invatamant (Corp B)

Corp A - C1 – Spațiu invatamant

Suprafața construita la sol este de 540 mp.

Corp B - C2 – Spațiu invatamant

Suprafața construita la sol este de 401 mp.

Suprafața construita desfasurata este de aprox. 1265 mp.

In raport cu strategiile naționale si europene, pentru cladirile analizate s-au identificat urmatoarele **deficiențe**:

- Consumuri ridicate de resurse de energie pentru asigurarea încălzirii cladirii, având drept consecința costuri ridicate pentru plata acestor consumuri ;
- Pentru asigurarea energiei electrice si termice cladirea foloseste exclusiv resurse neregenerabile de energie ;
- Cladirea nu este adaptata persoanelor cu dizabilitati locomotorii, conform NP051-2012;

S-au identificat urmatoarele **necesități**:

- Reducerea cheltuielilor mari din bugetul local pentru plata energiei termice pentru încălzirea cladirii scolii, cladire care nu este suficient izolata termic.

In prezent **clădirea Corp A** este racordata la rețeaua oraseneasca de servicii de alimentare cu apa si canalizare (operator Apa Nova Ploiești), si de furnizare energie termica (operator Veolia Energie Prahova). Energia electrica este furnizata din rețeaua naționala, prin distribuitorul Enel-Distributie.

In prezent **clădirea Corp B** este racordata la rețeaua oraseneasca de servicii de alimentare cu apa si canalizare (operator Apa Nova Ploiești), si de furnizare energie termica (operator Veolia Energie Prahova). Energia electrica este furnizata din rețeaua naționala, prin distribuitorul Enel-Distributie.

Regimul de utilizare al cladirilor este SEMIPERMANENT (12 h /24, 5 zile/7, min 8 luni/12). Menționam ca orarul este de 12 ore /zi scolara .

Pe lângă utilizarea standard, utilizarea cladirilor presupune un numar de 1-2 ore suplimentare, 5 zile / saptamâna, necesare personalului administrativ si profesoral pentru activitățile de pregatire pentru cursuri.

4 INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA

4.1 Scopul procedurii de atribuire

Scopul procedurii de atribuire este de a atribui contractul de achizitie publica in vederea prestarii serviciilor de dirigenție de santier pe perioada executiei lucrarilor aferente proiectului de investitie mai sus mentionat, in conditiile legislatiei in vigoare.

4.2 Obiectul contractului de achiziție

Obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit il reprezinta asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie a lucrarilor, prin servicii de asistentă tehnică din partea dirigintelui de șantier , pentru proiectul " Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza,, cod proiect SMIS 118052.

Obiectivul specific al contractului de achizitie publica il reprezinta asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului Tehnic de Executie, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta , prin :

- prestarea serviciilor de asistentă tehnică pe perioada de executie a lucrarilor respectiv, servicii de asistentă tehnică din partea dirigintelui de șantier ;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la oricare revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul executiei lucrarilor în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor ;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrarilor de construcții-montaj, optimizând cheltuielile cu investiția ;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a executiei tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități ;
- respectarea tuturor prevederilor legislatiei in vigoare.

4.3 Definiții

- **Prestator** - Echipă de dirigenție șantier formată din experți propuși în prezentul caiet de sarcini conform capitol 4. Este definit conform HG 1/2018 - operator economic, persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractanta a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de asistentă tehnică pe perioada de executie a lucrarilor respectiv, servicii de asistentă tehnică din partea dirigintelui de șantier, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislatiei în vigoare. Echipa de dirigenție de șantier va îndeplini toate atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor. Prestatorul reprezintă echipa de diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său. Echipa de dirigenție de șantier propusă de catre prestator îndeplinește funcția de Diriginte Santier în derularea relațiilor contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor.
- **Diriginte de șantier** - persoana fizică, parte din echipa de dirigenție șantier propusă de catre Prestator, autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru executia conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în

vigoare.

- **Autoritate Contractantă** - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față Municipiul Ploiesti
- **Antreprenor** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire.
- **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului.
- **Proiect Tehnic de Executie** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.
- **Servicii** - toate activitățile desfășurate pentru asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier, în cadrul Proiectului, în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator.
- **Proiectant** - persoana fizică / juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și se execută lucrările de construcții.
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că Cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiență profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație

4.4 Descrierea lucrarilor de executie

Lucrarile aferente realizarii investitei sunt :

Lucrarile propuse aferente **eficientizarii energetice** (aferente consumurilor de energie din surse neregenerabile) sunt :

- Realizare sistem tip ETICS bazat pe placi de poliizocianurat pentru fațade si planseu peste etajul 1 si polistiren extrudat pentru soclu ;
- Montare tâmplarie cu 5 camere din PVC cu geam termorezistent low-e
- Montare surse de iluminat LED

Lucrarile propuse aferente **generarii de energie din surse regenerabile**:

- Montare sistem pompe de caldura sol-apa ;
- Montare sistem de panouri fotovoltaice .

Lucrari propuse pentru adaptarea cladirii la **nevoile persoanelor cu dizabilitati**:

- CORP A si CORP B - Se va optimiza compartimentarea in zona grupului sanitar din parter astfel incat va fi posibila amenajarea unei cabine pentru persoane cu dizabilitati;

- CORP B - Realizarea unei noi rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități, care să răspundă cerințelor legislației în vigoare.

Lucrări de amenajare spații tehnice :

- Amplasarea unui container pe o platformă betonată în vederea introducerii echipamentelor (camera pompe de caldura, stație de pompare hidranți interiori incendiu, sistem panouri fotovoltaice) .

Grafic fizic de execuție lucrări

Nr. crt.	Activitate/Etapa	Durata estimativa
1.	Organizarea de santier	6 luni de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
2.	Finalizare termoizolare fatada	5,5 luni de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
2.1	<i>Realizarea schelei pe fatada</i>	<i>1 luna de la momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor</i>
2.2	<i>Confectionare si montaj tamplarii exterioare</i>	<i>2 luni de la finalizarea lucrarilor de la pct. 2.1.</i>
2.3	<i>Desfaceri si reparatii anvelopanta, executie termosistem, termoizolare planseu in pod.</i>	<i>3 luni de la finalizarea lucrarilor de la pct. 2.1.</i>
3.	Finalizare amenajari interioare	4 luni de la crearea frontului de lucru (de la inceperea vacantei).
3.1	<i>Desfaceri pereti interiori</i>	<i>1 luna de la crearea frontului de lucru.</i>
3.2	<i>Finalizare amenajare, finisaje interioare si instalatii interioare</i>	<i>3 luni de la finalizarea lucrarilor de la pct. 3.1.</i>
4.	Finalizare amenajari exterioare	5.5 luni de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
4.1	<i>Finalizare instalatii exterioare ingropate</i>	<i>2,5 luni de la momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.</i>
4.2	<i>Probe instalatii exterioare si a celor interioare din incaperile tehnice nou create cu acces din exterior</i>	<i>1 luna de la finalizarea lucrarilor de la pct. 4.1.</i>
4.3	<i>Finalizare terasamente dalaje exterioare si spatii verzi</i>	<i>2 luni de la finalizarea lucrarilor de la pct. 4.2.</i>
5.	Finalizare receptie a lucrarilor	0.5 luni de la momentul finalizarii lucrarilor de pct. 2, 3, si 4

4.5 Etapele derularii contractului

Începerea execuției lucrărilor se va face după desemnarea ofertantului câștigător în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări, semnarea contractului de lucrări, emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor, în baza autorizației de construire valabilă.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate Antreprenorului și recepționată de acesta.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către dirigințele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție și se corelează cu data semnării contractului de execuție a lucrărilor.

4.6 Cerințele solicitate Prestatorului

4.6.1 Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Prestatorului este condusă de câteva principii generale:

- **Independența** – ca persoană juridică, față de antreprenor, furnizori și proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

4.6.2 Responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) specifice contractului de finanțare;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și

modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului asistență tehnică din punct de vedere administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ce devin ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări / adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii / ședinței.

a) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Prestatorul va întreprinde toate activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape includ:

- 1) Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
- 2) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
- 3) Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.
- 4) Studierea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
- 5) Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
- 6) Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic (daca este cazul).
- 7) Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
- 8) Obligatorietatea studierii și cunoașterii Ofertei declarată câștigătoare.
- 9) Efectuarea vizitelor la locația obiectivului de investiție pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
- 10) Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
- 11) Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea / preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare - primire, care va fi semnat de toți cei convocați.

- 12) Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- 13) Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
- 14) Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivelment în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
- 15) Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
- 16) Verificarea existenței panourilor de identificare a investiției, dacă acestea corespund prevederilor manualului de identitate vizuală, dacă sunt amplasate la loc vizibil și conform datelor din cererea de finanțare.

b) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

- 1) Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
- 2) Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
- 3) Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
- 4) Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Prestator, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- 5) Verificarea respectării "Planului calitatii", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
- 6) Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 7) Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
- 8) Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumându-și astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.).
- 9) Măsurătorile efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrărilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCP.
- 10) Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre avizare expertului tehnic din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de

informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

- 11) Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.
- 12) Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
- 13) Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritatea Contractantă.
- 14) Notificarea Autorității Contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
- 15) Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
- 16) Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentare / Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
- 17) În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
 - antemăsuratori;
 - procese-verbale de recepție calitativă;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante / lucrărilor ce devin ascunse;
 - certificate de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de neconformitate.
- 18) Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
- 19) Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
- 20) În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
- 21) Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
- 22) Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- 23) Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit

de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

- 24) Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucru.
- 25) Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul -va dispune refacerea lucrărilor.
- 26) Prestatorul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
- 27) Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
- 28) Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
- 29) Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții (dacă este cazul), responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier și proiectant.
- 30) Păstrarea proceselor-verbale de lucru ce devin ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
- 31) Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
- 32) Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
- 33) Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
- 34) Emiterea de Instrucțiuni de șantier / notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verificatori de proiecte și de experți după caz, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
- 35) Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
- 36) Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
- 37) Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier,

precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).

- 38) În cazul în care ritmul de execuție din graficul de realizare a lucrărilor nu se respectă, din motive imputabile Antreprenorului, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.
- 39) Elaborarea Raportului de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori vor fi solicitate.
- 40) Notificarea în timp util a Autorității Contractante cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.
- 41) La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
- 42) Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
- 43) Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunțarea reluării lucrărilor.
- 44) Urmărirea respectării programului de asigurare a calitatii la Antreprenor.
- 45) Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
- 46) Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completarea Cartii tehnice a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- 47) Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

c). Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de finanțare

- 1) Studiarea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.
- 2) Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM POR pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de plată;
- 3) Participarea la vizita în teren cu experții verificali din partea AM POR;
- 4) Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);
- 5) Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității

Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verificali din partea AM POR, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;

- 6) Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

d). Responsabilitățile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor

- 1) După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
- 2) Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
- 3) Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
- 4) Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
- 5) Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
- 6) Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

e). Responsabilitățile Prestatorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

- 1) După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
- 2) Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
- 3) Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) Prestatorul va realiza inspecții regulate pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea construcției în perioada de garanție acordată lucrărilor.
- 5) Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către antreprenor.
- 6) Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
- 7) După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

- 8) Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
- 9) Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
- 10) Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
- 11) Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
- 12) Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

4.7 Livrabile - Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a) Raport de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Prestatorului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de asistență tehnică) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic de Execuție, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
- b) Raport lunar de progres și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.
- c) Referatul Dirigintului de Santier la terminarea lucrărilor prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor, însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
- d) Raportul final prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor.
- e) Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.
- f) Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

4.8 Transmiterea rapoartelor / documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 4.7. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 1 copie în format tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic;

- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar scanat.

4.9 Personalul prestatorului

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului **“Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza,, cod proiect SMIS 118052”**.

Autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de diriginți de șantier formată din următorii experți cheie:

- diriginte de santier autorizat de ISC pentru domeniul Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanta C – 2.2 ;
- diriginte de santier autorizat de ISC pentru domeniul Instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C si D) – Instalatii electrice – 8.1 ;
- diriginte de santier autorizat de ISC pentru domeniul Instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C si D) – Instalatii sanitare, termoventilatii – 8.2 ;

Experții cheie care vor fi propusi in cadrul echipei vor putea fi înlocuiți doar de către alți experți cu calificari similare.

Cerințele minime profesionale solicitate de către autoritatea contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 completat cu prevederile Ord. MDRT nr. 277/19.03.2012.

LISTA ESTE ORIENTATIVA SI NU ESTE LIMITATIVA. PRESTATORUL VA ASIGURA DIRIGINTI DE SANTIER PENTRU SUPERVIZAREA TUTUROR LUCRARILOR CARE SE VOR EXECUTA .

Data fiind natura si nivelul de complexitate al investitiei se accepta cumul de functii, in conditiile in care se prezinta autorizarile ISC pentru domeniile vizate.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- a) Contract de muncă, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- b) Copie a autorizațiilor/atestatelor de diriginte de șantier

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă prestatorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Personalul menționat mai sus este minim, Prestatorul are obligația dimensionării unei echipe care să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.

4.10 Cerinte privind confidentialitatea

Prestatorul va pastra confidentialitatea și va utiliza toate informațiile și documentațiile tehnice numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Nici un document și nicio informație nu vor fi transmise altor persoane decât verificatorilor de proiecte atestați ce fac parte din echipa desemnată în oferta.

4.11 Durata contractului

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Executarea contractului va începe după primirea ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata contractului cuprinde:

- durata de prestare a serviciului de dirigenție de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. La această dată nu a fost desemnat Antreprenorul câștigător, procedura de achiziție de execuție lucrări fiind în desfășurare.
- durata de prestare a serviciului de dirigenție de șantier pe durata garanției lucrărilor acordate de Antreprenor, până la recepția finală.

Pentru serviciile prestate de dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor în perioada de garanție a lucrării, Prestatorul nu va percepe Autorității Contractante nici un fel de costuri.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de prestări servicii de dirigenție de șantier se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării execuției lucrărilor.

4.12 Pretul estimat al contractului

Pretul estimat al contractului de prestare de servicii de dirigentie de santier este de **35.097,72 lei fara TVA**, respectiv **41.766,28 lei cu TVA** .

In prețul contractului se vor include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează .

4.13 Modalitati de plata

Autoritatea Contractanta va plăti 80% din valoarea contractului în tranșe lunare, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.

Autoritatea Contractantă va plăti 20% din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a Referatelor/Documentelor menționate la cap. 4.7, punctele c și f (Raportul la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției).

Prestatorul este obligat ca la estimarea valorii propunerii financiare să țină seama de toate cheltuielile ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri), să își asume toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

5 INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de lucrări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

5.1 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar să le menționeze.

5.2 Propunerea financiară

Oferta financiară va ține cont de cele menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat, respectând cerințele Documentației de Atribuire : Caiet de Sarcini, Fișa de Date, Formulare.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei este Formularul „Propunerea Financiară” și anexa la acesta, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

5.3 Modalitatea de atribuire a contractului

Ofertele vor fi evaluate de către o comisie de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este **"PREȚUL CEL MAI SCAZUT"**, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

5.4 Prevederi finale

Toate documentele realizate în cadrul proiectului "Eficientizare Energetică Colegiul Național Alexandru Ioan Cuza," cod proiect SMIS 118052, sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Executant și/sau terți.

Toate documentele generate ca urmare a activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini vor fi predate către Autoritatea Contractantă prin procese verbale de predare-primire.

Prezentul caiet de sarcini se constituie anexă la contractul de prestări servicii de dirigentie de șantier ce va fi încheiat între Municipiul Ploiești și Prestator.