

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
ANDREI-LIVIU VOLOSEVICI



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU PROIECTUL
„EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL
ALEXANDRU IOAN CUZA " cod proiect SMIS 118052

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699//114/303,
In atentia: Serviciul Achizitii Publice si Contracte - Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii.publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii.

Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de _____, ora _____.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>). Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor.

Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestare **SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU PROIECTUL „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA ” cod proiect SMIS 118052, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.**

Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

**Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU PROIECTUL „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA " cod proiect SMIS 118052

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

II.1.5) Municipiul Ploiesti este beneficiarul contractului de finantare nr. 4550/17.07.2019 pentru proiectul ***SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU PROIECTUL „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA " cod proiect SMIS 118052***. Proiectul este finantat din fonduri de la bugetul local si din surse externe nerambursabile din cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, implica imbunatatirea performantelor energetice a cladirii cu destinatia de sala de sport. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă Programul Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investitie 3.1-Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei din surse regenerabile in infrastructuri publice, inclusiv in cladirile publice si in sectorul de locuinte, Operatiunea B - Cladiri Publice – Cod SMIS 118052.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Valoarea estimata, fara TVA : 35.097,72lei fara TVA, respectiv 41.766,28 lei cu TVA.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrarilor)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu

II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
Cantitatea totala sau domeniul

II.2.1) **SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU PROIECTUL „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA " cod proiect SMIS 118052**

Valoarea estimata, fara TVA : 35.097,72lei fara TVA, respectiv 41.766,28 lei cu TVA

Optiuni: Nu

II.2.2) Prestarea serviciului de dirigenție de santier incepe dupa primirea ordinului de incepere a contractului si constituirea garantiei de buna executie si se coreleaza cu executia lucrarilor. Contractul va intra in vigoare la data semnarii de catre parti si isi va produce efectele pe toata perioada de executie a lucrarilor, pe toata perioada de garantie acordata lucrarilor de catre executant, terminandu-se dupa efectuarea receptiei finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

II.3) Orice modificare survenita in cadrul Contractului de finantare nr. 4550/17.07.2019 privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, fără a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

II.4) **Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm**

In conditiile prevazute de dispozitiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419.2018, ajustarea pretului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: conform prevederilor art. 40 alin (1) – (3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018*, respectiv:

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii,

sau

- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preț, fără TVA, al contractului.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garanției de buna executie pentru care optează în *Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice)* referitoare la formularul contractului de servicii);

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din *H.G. nr. 395/2016*.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 și următoarele din *Legea nr.98/2016* (se completează și se prezintă **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

a) *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice;

b) *HG nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr.98/2016* privind achizițiile publice;

c) *OUG nr. 45/2018* pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

d) *HG nr. 419/2018* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

e) **Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier;

f) **Legea nr. 50/1991**, actualizata privind autorizarea lucrarilor de constructii;

g) **Legea nr. 163/2016** pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;

h) **HG nr. 343/2017** privind aprobarea Regulmentului de receptie a lucrarilor de constructii;

i) **Legea nr.319/2006** securității și sănătății în munca;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea **Formularului 2**;
- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea **Formularului 3 si Anexei 3A**;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Magdalena Trofin - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – p. Secretar General al Municipiului Ploiesti , Director Executiv -Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv, Directia Tehnica Investitii;
- Nitu Carmen – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Unitati de Invatamant, Sanatate;

- Alexandra Ligia Stanciu – Manager proiect, Cod proiect 118052;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchișescu Alexandru-Dragoș, Stanciulescu Razvan-Toma, Toma-Cochinescu Cristina, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea **Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si
prezentarea
Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

In acest sens, se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar. Se va prezenta un extras din registrul de evidență al activității dirigintelui de șantier, vizat de Inspectoratul de Stat in Construcții.

-completarea si
prezentarea
Formularului 6

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani -completarea si prezentarea **Formularului 7**

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului -completarea si prezentarea **Formularului 8**

Necesar minim de personal specializat:

A.Diriginte de șantier - Construcții civile, industriale și agricole- Diriginte de șantier autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform legislației în vigoare, pentru sub-domeniul 2.2. - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C.

B.Diriginte de șantier - Instalații electrice- Diriginte de șantier autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform legislației în vigoare, sub-domeniul 8.1. - Instalații electrice (categorii de importanță A,B,C,D)

C.Diriginte de șantier - Instalații sanitare, termice- Diriginte de șantier autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform legislației în vigoare, sub-domeniul 8.2 - Instalații sanitare, termovenilații (categorii de importanță A,B,C,D)

-declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat în contract, semnata de expert, în original;

- autorizatie valabila la data limita de depunere a ofertelor, în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

- se vor prezenta CV-urile semnate in original pentru personalul mai sus menționat, se vor constitui ca anexe ale fiecărui CV copii ale diplomelor/certificatelor de studii menționate în CV-ul respectiv, precum si documente care sa ateste experiența profesionala declarata, cu mențiunea „ Conform cu originalul”.

Dirigintii de santier vor fi autorizati conform Ordinului 1496/2011 Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

Ofertantul poate prezenta in cadrul ofertei persoane cu una sau mai multe autorizari, cu conditia ca toate domeniile mentionate mai sus sa fie acoperite.

Nota: Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuita de catre ofertantul castigator numai cu un alt expert cu experienta si calificari cel putin egale cu cele ale expertului inlocuit si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:
ROMANA

IV.3) Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3^l) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, coroborat cu cele ale art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.5) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.5.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul in care va presta serviciile sale in conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa fie elaborata astfel încât sa se poată identifica cu ușurința respectarea in totalitate a cerințelor prevăzute in prezentul caiet de sarcini. Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale si obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconforma.

1.Oferta Tehnica va cuprinde:

Propunerea tehnica va fi întocmita in asa fel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica va fi elaborate astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente caietului

de sarcini, fisei de date si trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in acesta.

A. Metodologia de prestare a serviciilor va cuprinde minim urmatoarele:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor;
- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;
- descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului.

B. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului va cuprinde minim urmatoarele:

- planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare;
- prezentarea etapelor, evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;
- modul de alocare lunară a zilelor de lucru la fața locului, pentru fiecare expert, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

C. Complexitatea echipelor de lucru si demonstrarea faptului ca sunt asigurate toate expertizele necesare pentru îndeplinirea contractului, va cuprinde minim urmatoarele: C.I.

- descrierea componenței echipelor de experți (număr și specialități);
- definirea sarcinilor și responsabilităților, precum și justificarea alocării acestora pe activități, având în vedere toate sarcinile ce revin prestatorului
- CV-urile membrilor echipei de dirigenție de șantier si Declarațiile de disponibilitate si exclusivitate pe întreaga durata a contractului de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor - dirigenție șantier;
- **Oferta tehnica poate cuprinde orice alte informații pe care Prestatorul le considera relevante pentru îndeplinirea contractului. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat in prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare intre asociați in vederea executării contractului , inclusiv delimitarea sarcinilor si responsabilităților individuale.**

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Modalitatea de asigurare a personalului necesar prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini.

4. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, respectiv numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.5.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul procedurii.

1. Formularul de oferta, (Formularul 10) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor conform cerintelor caietului de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

2. Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de prețuri pentru servicii. Pretul ofertat va fi defalcat pe fiecare componenta in parte; (Formularul 11)

3. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

4. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.5.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii.

Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) dupa codul CPV si denumirea serviciilor.

Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in *SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU PROIECTUL „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA ” cod proiect SMIS 118052*, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Se va solicita mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail:achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in Noul SEAP – (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice, Noul SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2)

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Prundurel Maria	Consilier Achizitii publice		26.02.2021