

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

ACHIZITIE DIRECTA DE SERVICII CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**Servicii de consultanta privind dirigenția de șantier pentru
implementarea proiectului EFICIENTIZARE ENERGETICA
BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3, COD SMIS 121383.**

**În cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritara 3 – Sprijinirea
tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – Sprijinirea
eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei și utilizării energiei din surse regenerabile
în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A –
Clădiri rezidențiale – Cod SMIS 121383.**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact:

Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Director
Executiv Adjunct – Carmen Patricia Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,

Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro,

Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) până la data de 17.03.2021, ora 12⁰⁰. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în noul SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în prestarea de Servicii de consultanță privind dirigenția de șantier pentru implementarea proiectului – EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”, cod SMIS 121383, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Servicii de consultanta privind dirigenția de șantier pentru implementarea proiectului – EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”, cod SMIS 121383.

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Descrierea generala a serviciilor:

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu executantul, proiectantul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție, etc. Serviciile asigurate de prestator vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractuale.

Dirigintele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;

b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;

c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;

d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;

e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;

f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

Cerințe generale privind prestarea serviciilor de consultanta privind dirigenția de șantier

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi, conform Ordinului 1496/13.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, Cap. VIII “Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații”:

- a. în perioada de pregătire a investiției
- b. în perioada execuției lucrărilor
- c. la recepția lucrărilor

Dirigintele de șantier are responsabilitatea urmăririi realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plata numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Condiții specifice – Cerințe specifice pentru personalul de specialitate propus

Toți experții cu rol important în implementarea contractului sunt denumiți experți cheie. Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natura să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților

contractuale. Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare din membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier puși la dispoziție de Prestator, vor fi conform Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectant.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei Prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrărilor)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează Servicii de consultanță privind dirigenția de șantier pentru implementarea proiectului – EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 3”, cod SMIS 121383.

Sursa de finanțare: Proiectul este finanțat din asistenta financiară nerambursabilă din cadrul POR 2014-2020 și bugetul local al Municipiului Ploiești.

Valoarea totală estimată a acestui contract este de **70.125,56 lei, fără TVA, respectiv 83.449,42 lei cu TVA** lei, conform contractului de finanțare nr.4327 din data de 06.06.2019:

- Bloc 10D, Strada Sinaii, nr.1, Ploiești, Prahova – 35.543, 09 lei fără TVA;
- Bloc 12 C, Bd. Republicii, nr. 104 Ploiești, Prahova – 35.543,09 lei fără TVA.

II.2.2) Opțiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului:

II.3) Contractul de servicii de consultanță privind dirigenția de șantier se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul “EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 3”, cod SMIS 121383, și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Orice modificare survenită în cadrul Contractului de finanțare nr.4327/06.06.2019 privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, fără a se genera costuri

suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală prestatorul își va desfășura activitatea în baza comenzii exprese a achizitorului, dacă este cazul..

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Pretul contractului nu se ajustează, nu se actualizează, este ferm, cu excepția situației în care devin aplicabile modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului..

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicită

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

Cuantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA;

Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în *Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*);

Dovada constituirii garanției de bună executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare: Proiectul este finanțat din asistența financiară nerambursabilă din cadrul POR 2014-2020 și bugetul local al Municipiului Ploiești.

Valoarea totală estimată a acestui contract este de 70.125,56 lei, fără TVA, respectiv 83.449,42 lei cu TVA:

- Bloc 11 B1B2, Piața Mihai Viteazul, nr.4, Ploiești, Prahova – 35.062,78 lei fără TVA;
- Bloc 11 D, Str. Constantin Brezeanu, nr. 1A, Ploiești, Prahova – 35.062,78 lei fără TVA.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A precum și obiectivele proiectului “ EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3, COD SMIS 121383”.

- contractul de finanțare nr.4327 din data de 06.06.2019 pentru proiectul “EFICIENTIZAREA ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3, COD SMIS 121383”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale – Cod SMIS 121383;

- Legislație națională și europeană aplicabilă, alte reglementări

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 2;

Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 3 și Anexei 3A;

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești;

- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiești;

- d-na. Trofin Magdalena – Viceprimar al Municipiului Ploiești;

- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiești;

- d-na Constantin Mihaela Lucia – p.Secretar General al Municipiului Ploiești, , Director Executiv-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte

- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv, Direcția Economică

- d-na Taracila Manuela – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate;

- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;

- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;

- d-na Mariana Stochita -Șef Serviciu Investiții;

- d-na Minodora Farcas – Manager proiect.

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Politeanu Mihai-Laurentiu, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciulescu Razvan-Toma, Toma-Cochinescu Cristina, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator(copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

Experienta similara:

Ofertantul va face dovada ca a executat in ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor) servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract in baza unui contract, in valoare totala de 70.000 lei fara TVA.

Se vor prezenta:

un Formular de Experienta similara pentru contractul prezentat in sustinerea experientei similare;

- certificari de bună executie pentru contractele prezentate in sustinerea experientei similare. Respectivele certificări vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, tipul, valoarea, perioada și locul prestarii serviciilor si se va preciza dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au mai prestat activități care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții.

In acest sens, se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar. Respectivele certificări vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, tipul, valoarea, perioada și locul prestarii serviciilor si se va preciza dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

-completarea si prezentarea Formularului 6

- Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - completarea si prezentarea Formularului 7;

- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - completarea si prezentarea Formularului 8;

completarea si prezentarea Formularului 7
-completarea si prezentarea Formularului 8

Personal specializat:

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal

cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier puși la dispoziție de Prestator, vor fi conform Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectant.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei Prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011:

Personalul oferit de prestator va include, cel puțin:

1. Diriginți de șantier - Construcții civile, industriale și agricole

• **Diriginți de șantier autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform legislației în vigoare, pentru sub-domeniul 2.2. - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C.** Activitatea se va desfășura pe toată perioada contractului de supervizare a execuției lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție și în perioada de garanție conform condițiilor din caietul de sarcini și la solicitarea Beneficiarului.

2. Diriginți de șantier - Instalații electrice

• **Diriginți de șantier autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform legislației în vigoare, sub-domeniul 8.1. - Instalații electrice (categorii de importanță A,B,C,D)**

Activitatea se va desfășura pe toată perioada contractului de supervizare a execuției lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție și în perioada de garanție conform condițiilor din caietul de sarcini și la solicitarea Beneficiarului.

3. Diriginți de șantier - Instalații sanitare, termice

• **Diriginți de șantier autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform legislației în vigoare, sub-domeniul 8.2 - Instalații sanitare, termoventilații (categorii de importanță A,B,C,D)**

O persoană poate ocupa mai multe poziții din lista de mai sus, cu condiția să îndeplinească cumulativ cerințele solicitate pentru fiecare specializare în parte.

Modalitatea de îndeplinire

Angajații prestatorului trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile la data limita de depunere a ofertelor, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție lucrări, pentru care va asigura serviciile de supervizare a execuției lucrărilor de construcții.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate semnate în original pentru personalul solicitat.

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui diriginți de șantier sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv certificate de calificare profesională, însoțite de legitimații valabile la data prezentei, CV – uri.

Lista experților nu este limitativă, Prestatorul fiind liber să adauge

și alți specialiști/experti secundari pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini și Proiectului tehnic.

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut..

IV.3. Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta

90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

NOTA: În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată astfel încât să se poată identifica cu ușurință respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Specificațiile tehnice din documentație constituie cerințe minimale și obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta Tehnică va cuprinde:

A. Metodologia de prestare a serviciilor va cuprinde minim următoarele:

A.1. - descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor;

A.2. - descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate

îndeplinită;

A.3. - descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora (conform ar. 8.3 din caietul de sarcini), pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate. Se vor prezenta documente justificative care să demonstreze experiența experților solicitați. În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu input-urile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei;

A.4. - descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului.

B. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului va cuprinde minim următoarele:

B.1. - planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare;

B.2. - prezentarea etapelor, evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;

B.3. - modul de alocare lunară a zilelor de lucru la fața locului, pentru fiecare expert, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

C. Complexitatea echipelor de lucru și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru îndeplinirea contractului, va cuprinde minim următoarele:

C.1. - descrierea componenței echipelor de experți (număr și specialități);

C.2. - definirea sarcinilor și responsabilităților, precum și justificarea alocării acestora pe activități, având în vedere toate sarcinile ce revin prestatorului

- CV-urile membrilor echipei de dirigenție de șantier și Declarațiile de disponibilitate și exclusivitate pe întreaga durată a contractului de prestări servicii de verificare a proiectării;
- Modul de îndeplinire a activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și responsabilitățile și atribuțiile fiecărui membru propus de către Prestator în echipa, inclusiv detalierea rolului fiecărui membru în realizarea fiecărei activități.
- Strategia propusă pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire: descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor; descrierea resurselor umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția beneficiarului, în scopul susținerii activităților acestora;
- Oferta tehnică poate cuprinde orice alte informații pe care Prestatorul le considera relevante pentru îndeplinirea contractului.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

- Graficul de esalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului, conform Caietului de sarcini. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (Formularul 9) Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea de servicii de consultanta privind dirigentia de santier pentru proiectul "EFICIENTIZAREA ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3", cod SMIS 121383, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

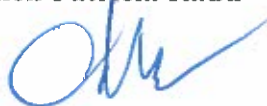
VI.1) Alte informatii


Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int.114, 303, fax 0244/510736.

VI.2)

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Carmen Patricia Radu



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Micu Angelica	Consilier Achizitii Publice		10.02.2021

CAIET DE SARCINI

**Servicii de consultanta privind dirigenția de șantier
pentru proiectul
„EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL
PLOIEȘTI – LOT 3”, cod SMIS 121383**

1. GENERALITATI

MUNICIPIUL PLOIESTI in calitate de Autoritate Contractanta initiaza procedura de atribuire pentru achiziția Servicii de consultanta privind dirigenția de șantier in cadrul proiectului “ EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3 “, in conformitate cu cerințele incluse in documentația de atribuire.

Prezentul Caiet de sarcini este parte integranta a documentației de atribuire si constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta.

1.1 Denumirea obiectivului de investiții :

“ EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”

1.2 Amplasamentul obiectivului de investiții:

- Bloc 11 BIB2, Piata Mihai Viteazul, nr.4, Ploiești, Prahova
- Bloc 11 D, Str. Constantin Brezeanu, nr. 1A, Ploiești, Prahova

1.3 Destinația clădirilor: Clădiri rezidențiale

1.4. Autoritatea Contractanta:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Cod de înregistrare fiscala: 2844855

Adresa: Strada Piața Eroilor, Nr. 1 A, Ploiești, Prahova, Romania

Reprezentant Legal: Adrian Florin Dobre – Primar al Municipiului Ploiești

Persoana de contact : Minodora Farcas – Manager Proiect

E-mail: alina.farcas@ploiesti.ro

1.5. Titularul investitiei : MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA

1.6. Beneficiarul investiției : MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA

1.7. Sursa de finantare

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA este Beneficiarul contractului de finanțare nr.4327 din data de 06.06.2019 pentru proiectul “EFICIENTIZAREA ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”, in cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei si utilizării energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in clădirile

publice, si in sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale – Cod SMIS 121383. Proiectul este finanțat din asistenta financiara nerambursabila din cadrul POR 2014-2020 si bugetul local al Municipiului Ploiesti.

1.8. Eligibilitatea serviciilor de dirigenție de șantier

Având in vedere Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A precum si obiectivele proiectului “ EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”, activitatea de servicii de consultanta privind dirigenția de șantier reprezintă o activitate obligatorie si eligibila aferenta proiectului.

2. INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

Proiectul vizează creșterea eficienței energetice si gestionarea eficienta a energiei pentru obiectivul de investiții “ EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3 “.

In baza prevederilor art. 21 lit. d) din Legea 10/1995, privind calitatea in construcții, investitorii care finanțează si realizează investiții au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți de consultanța specializați pe parcursul lucrărilor.

Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă creșterea performantei termo-energetice in sectorul rezidențial din Municipiul Ploiești, prin reabilitarea termică a doua blocuri de locuințe - Bloc 11 B1B2, Piata Mihai Viteazul, nr.4, Ploiești si Bloc 11 D, Str. Constantin Brezeanu, nr. 1A, Ploiești.

Pentru atingerea acestui Obiectiv general, Unitatea Administrativ – Teritoriala Municipiul Ploiești va trebui sa îndeplinească următoarele obiective specifice:

1. **O.S.1 – Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 11 B1B2, Piata Mihai Viteazul, nr.4, Ploiești, județul Prahova, prin reabilitare termica, implementarea unui iluminat eficient energetic si implementarea soluțiilor de utilizare a energiei regenerabile – panouri fotovoltaice – in termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare. Pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, se vor lua o serie de masuri, dintre care amintim realizarea: sistemului constructiv pentru termoizolarea fațadelor, exclusiv soclul; lucrărilor de tâmplărie termorezistentă pentru goluri in fațada; sistemul constructiv pentru termoizolarea planșeului peste etajul 2; sistemul constructiv pentru termoizolarea soclului; lucrărilor de eficientizare a consumului de energie electrica pentru iluminat.**

2. **O.S.2 – Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 11 D, Str. Constantin Brezeanu, nr. 1A, Ploiești, Prahova, prin reabilitarea termica, implementarea unui iluminat eficient energetic si implementarea soluțiilor de utilizare a energiei regenerabile – panouri fotovoltaice – in termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare. Pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, se vor lua o serie de masuri, dintre care amintim realizarea: sistemului constructiv pentru termoizolarea fațadelor, exclusiv soclul; lucrărilor de tâmplărie termorezistentă pentru goluri in fațada; sistemului constructiv pentru termoizolarea planșeului peste etajul 2;**

sistemul constructiv pentru termoizolarea soclului; lucrărilor de eficientizare a consumului de energie electrica pentru iluminat.

3. SCOPUL SI OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.1 Scopul contractului de achiziție

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea serviciilor de consultanta privind dirigenția de șantier pentru implementarea, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabila si exigentele Autorității de Management AM POR., a proiectului “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”, Cod SMIS 121383, de către personal autorizat.

Prin serviciile de consultanta privind dirigenției de șantier asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Programului Operațional Regional 2014 — 2020, Axa prioritara 3 - Eficienta energetica în clădirile publice, Prioritatea de investiții 3.1. - Sprijinirea eficienței energetice si utilizarea energiei regenerabile in infrastructura publica, inclusiv clădirile publice si in sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

3.2 Obiectul contractului de achiziție

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de Servicii de consultanta privind dirigenția de șantier pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”, Cod SMIS 121383.

3.3 Descrierea activității prestatorului de servicii

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu executantul, proiectantul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție, etc. Serviciile asigurate de prestator vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractuale.

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât si față de executanti, furnizori și proiectanți;
- profesionalism - Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.
- fidelitate - Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

- respectarea legii - monitorizarea și supervizarea execuției lucrărilor și urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcției, precum și cu Instrucțiunile AM POR

Dirigintele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;

b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;

c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;

d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;

e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;

f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

3.4 Cerințe generale privind prestarea serviciilor de consultanță privind dirigenția de șantier

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi, conform Ordinului 1496/13.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, Cap. VIII "Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații":

- a. în perioada de pregătire a investiției
- b. în perioada execuției lucrărilor
- c. la recepția lucrărilor

Pentru realizarea serviciilor de consultanță privind dirigenția de șantier la cele mai înalte standarde, Prestatorul va asigura realizarea următoarelor:

- a) în perioada de pregătire a investiției
 - verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
 - verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
 - studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
 - verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; Acesta trebuie de asemenea să includă referiri la:
 - procedurile relevante de Asigurare a calității, sănătate și siguranța muncii care trebuie adoptate atât în biroul Dirigintului cât și la șantierele de construcții;
 - procedurile pentru revederea sistemelor de asigurare a calității în construcții.
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- pregătirea Planului și Procedurilor privind controlul execuției lucrărilor. Acestea vor include prevederile legislației românești în vigoare și vor include ca un minim:
 - revizuirea procedurilor de protecția muncii întocmite de Executant
 - revizuirea sistemelor de asigurare a calității întocmite de Executant;
 - verificarea echipamentelor/materialelor aduse în șantier;
 - revizuirea schimbărilor propuse de Executant la construcție și neconformitățile cu Contractul;
 - raportarea asupra progresului lucrărilor de construcții;
 - consemnarea ședințelor de la șantier;
 - efectuarea de fotografii la diferitele stadii ale lucrărilor de construcții;
 - certificate de recepție;
 - Teste/Inspecții curente care trebuie să fie făcute în timpul lucrărilor de construcție, respectiv a Perioadei de notificare pentru defecte ;
 - Certificate de execuție, etc.

b) în perioada execuției lucrărilor

- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat pentru genul de lucrări pe care le executa;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- acceptă în situațiile de lucrări prezentate de către executant, numai cantități real executate în teren și de calitate corespunzătoare
- anunță ISC privind oprirea/si starea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- preiau documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- revizuirea și consecutiv aplicarea de instrucțiuni corective la documentele Executantului pentru a asigura conformitatea totală cu Contractul de lucrări.
- să revada și (daca este cazul) să dea instrucțiuni corective la Graficul de lucrări al Executantului, după evaluarea particulară a concordanței dintre resursele alocate și a timpului de execuție propus. Progresul lucrărilor va fi continuu monitorizat în legătură cu programul și acțiunile care vor urma.

- sprijină, dacă este cazul, Beneficiarul și Executantul în obținerea aprobărilor necesare, licențe și permise în conformitate cu legea română;
- monitorizează îndeaproape progresul lucrărilor și aduce la cunoștința Beneficiarului la timp, orice posibile probleme care pot interveni și afecta realizarea obiectivelor proiectului.
- inițiază și conduce ședințe de șantier și ședințe de progres lunar; pregătește și emite imediat procesele verbale ale ședințelor asigurându-se că toate problemele care apar sunt rezolvate rapid, conform și eficient.
- solicită teste și încercări de laborator și șantier, suficiente numeric pentru a verifica conformitatea materialelor și echipamentelor și de asemenea lucrările terminate. Certifică împreună cu autoritățile de control privind calitatea în construcții, conformitatea calității lucrărilor de construcție cu legislația în vigoare și prevederile contractuale.
- instruește Executantul referitor la ajustări, specificații, lucrări sau programe de lucrări, care sunt necesare pentru punerea în funcțiune a lucrărilor, de dorit în timpul execuției lucrărilor de construcții, sau ulterior.
- consiliază Beneficiarul asupra cailor posibile de a reduce cheltuielile proiectului, pentru a scădea timpul de execuție sau pentru îmbunătățirea calității lucrărilor.
- avizează dispozițiile de șantier ce devin necesare și temeinic justificate pentru implementarea Contractului;
- analizează eventualele propuneri ale Executantului pentru emiterea dispozițiilor de șantier și întocmeste, după caz, nota de constatare, aprobarea Beneficiarului fiind obligatorie pentru orice dispoziție de șantier,
- efectuează inspecțiile necesare de recepție împreună cu reprezentanții Beneficiarului, pregătește și întocmește documentația aferentă recepției, lista remedieri și alte documente conform condițiilor contractuale.
- participă și consemnează testele tehnologice executate de către Executant și aprobă conformitatea componentelor de construcții realizate, cu documentele de licitație și oferta Executantului.
- consiliază asupra oricăror revendicări sau dispute Contractuale și probleme care apar în timpul lucrărilor, și previne situațiile ce generează întârzieri ale execuției oricând este posibil.
- controlează, aprobă și participă la instructajul și pregătirea personalului Executantului în conformitate cu cerințele Contractului de lucrări.
- Primește și analizează cerințele de plată ale Executantului pentru emiterea certificatelor interimare de plată, verifică și determină conformitatea cantitativă, calitativă și valorică a lucrărilor în concordanță cu Contractul de lucrări. Certificarea va fi făcută luând în considerare:
 - ▶ Prevederile Contractului de lucrări;
 - ▶ Regulile POR referitoare la implementarea proiectului,
 - ▶ Alte instrucțiuni emise de AM POR și/sau prevederi legislative.
- certificatele interimare de plată vor fi emise după aprobarea documentației Executantului.
- furnizează Beneficiarului asistență permanentă pentru orice altă problemă legată de implementarea Contractului prin telefon/fax/e-mail, incluzând orice rapoarte ad-hoc la cerere. Vor fi programate, de asemenea, întâlniri regulate de informare cu Beneficiarul și instituțiile implicate în implementarea proiectului.

➤ organizează un sistem de arhivare (electronic și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele și comunicările legate de program vor fi menținute în conformitate deplină atât cu cerințele instituțiilor financiare cât și cu cerințele legii românești.

➤ la finalizarea contractului, Prestatorul va transfera toate materialele de arhivă, Beneficiarului.

c) La recepția lucrărilor

După terminarea lucrărilor Prestatorul va inspecta toate lucrările periodic pentru a asigura o monitorizare corespunzătoare a performanțelor lucrărilor de-a lungul perioadei de notificare pentru defecte. Sarcinile specifice pentru recepția lucrărilor trebuie să includă:

➤ asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție; întocmește și prezintă Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea potrivit art. 10, alin c) din HG 343/2017;

➤ urmăresc soluționarea aspectelor sesizate de comisia de recepție, care pot conduce la suspendarea procesului de recepție și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

➤ predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor

➤ participarea la rezolvarea eventualelor dispute în conformitate cu Condițiile Contractului;

➤ pregătește Raportul având în vedere finalizarea lucrărilor de construcție conform cu cerințele și obiectivele stabilite.

➤ va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului, dispusă de beneficiar sau finanțator;

➤ va asista beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens (Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, ADR SUD MUNTENIA, AM POR, MLPDA etc);

➤ va asigura elaborarea notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate;

➤ aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către beneficiar;

➤ urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric, numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare și a instrucțiunilor AM POR;

➤ supervizare/inspecție adecvată a lucrărilor remediate/executate în cadrul perioadei de notificare pentru defecte (perioadei de garanție) la solicitarea beneficiarului.

Dirigintele de șantier are responsabilitatea urmăririi realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

3.5 Condiții specifice – Cerințe specifice pentru personalul de specialitate propus

Toți experții cu rol important în implementarea contractului sunt denumiți experți cheie. Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură sa

compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale. Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare din membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va prezenta experții care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților. În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, Prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier puși la dispoziție de Prestator, vor fi conform Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectant.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei Prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011:

Personalul oferit de prestator va include, cel puțin:

1. Diriginți de șantier - Construcții civile, industriale și agricole

- **Diriginți de șantier autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform legislației în vigoare, pentru sub-domeniul 2.2. - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C.**

Activitatea se va desfășura pe toată perioada contractului de supervizare a execuției lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție și în perioada de garanție conform condițiilor din caietul de sarcini și la solicitarea Beneficiarului.

2. Diriginți de șantier - Instalații electrice

- **Diriginți de șantier autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform legislației în vigoare, sub-domeniul 8.1. - Instalații electrice (categorii de importanță A,B,C,D)**

Activitatea se va desfășura pe toată perioada contractului de supervizare a execuției lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție și în perioada de garanție conform condițiilor din caietul de sarcini și la solicitarea Beneficiarului.

3. Diriginți de șantier - Instalații sanitare, termice

- **Diriginți de șantier autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform legislației în vigoare, sub-domeniul 8.2 - Instalații sanitare, termovenilații (categorii de importanță A,B,C,D)**

Activitatea se va desfășura pe toată perioada contractului de supervizare a execuției lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție și în perioada de garanție conform condițiilor din caietul de sarcini și la solicitarea Beneficiarului.

O persoană poate ocupa mai multe poziții din lista de mai sus, cu condiția să îndeplinească cumulativ cerințele solicitate pentru fiecare specializare în parte.

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura dirigenți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența dirigenților de șantier la locul de execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare a execuției lucrărilor (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în permanență (în intervalele orare în care executantul desfășoară activități) pe șantier. De asemenea se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relațiile cu organele de control și cu alți factori implicați. Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului de servicii.

Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului de supervizare, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Modalitatea de îndeplinire

Angajații prestatorului trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție lucrări, pentru care va asigura serviciile de supervizare a execuției lucrărilor de construcții.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate semnate în original pentru personalul solicitat.

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui diriginte de șantier sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv certificate de calificare profesională, însoțite de legitimații valabile la data prezentei.

Lista experților nu este limitativă, Prestatorul fiind liber să adauge și alți specialiști/experti secundari pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au mai prestat activități care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții.

În acest sens, se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

3.6 Livrabile – Rapoarte

A Prestatorul are obligația de a întocmi următoarele rapoarte legate de derularea contractului de servicii de consultanță privind dirigenția de șantier, pentru fiecare obiectiv în parte: Bloc 11 B1B2, Piața Mihai Viteazul, nr.4, Ploiești și Bloc 11 D, Str. Constantin Brezeanu, nr. 1A, Ploiești, Prahova, după cum urmează:

- **Raportul de activitate lunar** care va conține cel puțin următoarele:
 - descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de executant;
 - descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
 - referiri la asigurarea calității lucrărilor;
 - capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate.

Raportul va fi înaintat beneficiarului în maximum 5 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

- **Raportul la terminarea lucrărilor** - va fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și va cuprinde referatele pe specialități întocmite de dirigenții de șantier cu privire la modul în care au fost executate lucrările, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de execuție lucrări, precum și modul în care executantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

B Prestatorul are obligația de a întocmi **Jurnalul de Șantier** al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Prestatorul va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimentele apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

3.7 Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A precum și obiectivele proiectului “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”.

- contractul de finanțare nr.4327 din data de 06.06.2019 pentru proiectul “EFICIENTIZAREA ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale – Cod SMIS 121383;

- Legislație națională și europeană aplicabilă, alte reglementări ;

Date puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- Informații și/sau documentații privind obiectivul de investiții, respectiv: Cererea de finanțare aprobată, Contractul de finanțare inclusiv anexele sale, documentații tehnico-economice întocmite și aprobate de către AM POR (cu toate piesele scrise și desenate), alte documente privind derularea obiectivului de investiții și care au importanță sau sunt necesare în realizarea în bune condiții a contractului de servicii de verificare tehnică a proiectării ;
- Accesul Prestatorului la documentele publice emise de către Autoritatea Contractantă în interesul proiectului;
- Documentele menționate pot fi consultate la sediul Autorității Contractante sau pot fi transmise Prestatorului, la cerere, în format electronic.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de servicii de verificare a proiectării se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul “EFICIENTIZAREA ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3” Cod SMIS 121383 și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Orice modificare survenită în cadrul Contractului de finanțare nr.4327/06.06.2019 privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, fără a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală prestatorul își va desfășura activitatea în baza comenzii exprese a achizitorului, dacă este cazul.

Prestatorul de servicii de consultanta privind dirigenția de șantier are obligația ca, pe durata valabilității contractului de finanțare aferent proiectului, sa fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în misiuni de verificare și control care se vor desfășura în cadrul Proiectului (OI, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc).

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Toate livrabilele/rapoartele se vor depune spre aprobare Beneficiarului conform precizărilor făcute la punctul 3.6 Livrabile-Rapoarte, din prezentul document. În termen de 5 zile de la primirea acestora, Beneficiarul va informa Prestatorul cu privire la eventualele observații/comentarii. Prestatorul va integra observațiile primite în varianta finală a rapoartelor, varianta ce va fi aprobată de Beneficiar în termen de maxim 5 zile de la transmiterea variantei finale a documentului.

Rapoartele /Livrabilele elaborate de Prestator în varianta finală vor fi pregătite/redactate în limba română și transmise către Beneficiar pe suport de hârtie în 3 exemplare și un exemplar pe suport electronic(CD/DVD/EMAIL).

Termenele de livrare a rapoartelor al căror termen de livrare nu este indicat vor fi stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă prin membrii echipei de management al proiectului. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica termenele de livrare a rapoartelor și documentelor stabilite în prezentul caiet de sarcini, cu informarea prealabilă a prestatorului.

6. BUGETUL, PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATA

Valoarea totală estimată a acestui contract este de 70.125,56 lei, fără TVA, respectiv 83.449,42 lei cu TVA:

- Bloc 11 B1B2, Piața Mihai Viteazul, nr.4, Ploiești, Prahova – 35.062,78 lei fără TVA;
- Bloc 11 D, Str. Constantin Brezeanu, nr. 1A, Ploiești, Prahova – 35.062,78 lei fără TVA;

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție a rapoartelor și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant). Detaliile cu privire la graficul de plăți se vor stabili prin anexa la contractul de prestări servicii care se va încheia.

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) Procesele verbale de recepție a rapoartelor, semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante. Dacă Beneficiarul include factura în cereri de plată, plată se va face conform mecanismului aferent, în conformitate cu art.7 alin.(1) din Legea 72/2013, motivate în mod obiectiv de natura contractului de finanțare pe fonduri europene și mecanismul cererilor de plată care presupune verificarea eligibilității cheltuielilor de către OI POR 2014-2020. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea

proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator. Prestatorul va emite câte o factura pentru serviciile prestate.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi transmise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractantă.

Toate facturile vor fi însoțite și de un raport de activitate precum și de Procesele verbale de recepție, semnate, stampilate și acceptate de Autoritatea Contractantă.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul utilizat în procesul de evaluare al ofertelor în vederea desemnării ofertei câștigătoare este **“PREȚUL CEL MAI SCAZUT”**, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are **prețul cel mai scăzut**.

8. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, prin care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

Reguli eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- Cea prevăzută la art.164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe propria răspundere.
- Cea prevăzută la art. 58-63 – Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe propria răspundere.

9. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

9.1 Oferta Tehnică:

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată astfel încât să se poată identifica cu ușurință respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta Tehnica va cuprinde:

A. Metodologia de prestare a serviciilor va cuprinde minim următoarele:

A.1. - descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor;

A.2. - descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;

A.3. - descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora (conform ar. 8.3 din caietul de sarcini), pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate. Se vor prezenta documente justificative care să demonstreze experiența experților solicitați. În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu input-urile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei;

A.4. - descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului.

B. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului va cuprinde minim următoarele:

B.1. - planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare;

B.2. - prezentarea etapelor, evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;

B.3. - modul de alocare lunară a zilelor de lucru la fața locului, pentru fiecare expert, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

C. Complexitatea echipelor de lucru și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru îndeplinirea contractului, va cuprinde minim următoarele:

C.1. - descrierea componenței echipelor de experți (număr și specialități);

C.2. - definirea sarcinilor și responsabilităților, precum și justificarea alocării acestora pe activități, având în vedere toate sarcinile ce revin prestatorului

- CV-urile membrilor echipei de dirigenție de șantier și Declarațiile de disponibilitate și exclusivitate pe întreaga durată a contractului de prestări servicii de verificare a proiectării;
- Modul de îndeplinire al activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și responsabilitățile și atribuțiile fiecărui membru propus de către Prestator în echipa, inclusiv detalierea rolului fiecărui membru în realizarea fiecărei activități.
- Strategia propusă pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire: descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor; descrierea resurselor umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția beneficiarului, în scopul susținerii activităților acestora;

- Oferta tehnica poate cuprinde orice alte informații pe care Prestatorul le considera relevante pentru îndeplinirea contractului.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

9.2 Oferta Financiară

Oferta Financiară va conține serviciile menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Propunerea financiară va fi elaborată pentru fiecare componentă în parte, respectiv:

- Servicii de consultanță privind dirigenția de șantier pentru bloc 11 B1B2, Piața Mihai Viteazul, nr.4, Ploiești, Prahova;
- Servicii de consultanță privind dirigenția de șantier Bloc 11 D, Str. Constantin Brezeanu, nr. 1A, Ploiești, Prahova;

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Municipiului Ploiești.

Directia Tehnic Investitii
Director Executiv,
Mihaela Iamandi

Sef Serviciu Investitii,
Mariana Stochita

Directia Relatii Internationale
Manager Proiect,
Minodora Farcas