

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Andrei Liviu Polosevici**



**INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI/CANDIDATI**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE SERVICII**

**„ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA**  
**ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN**  
**MUNICIPIUL PLOIESTI,,**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE**

**Tip legislatie: art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, Sectiunea I - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**I.1) Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Denumirea, adresa si punct de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte Tel. +40 244516699/int.114, 303 In atentia: Serviciul Achizitii Publice si Contracte - D-na Carmen Radu, Director Executiv-Adjunct, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.sicap-prod.e-licitatie.ro.

**Ofertele trebuie transmise la:**

**Registratura Primariei Municipiului Ploiesti**

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal:100316, Romania, Punct de contact: Registratura, Tel. +40 244516699/480, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare.**

**I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**„ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI”**

- 1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

- 1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

**Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:**

Se achizitioneaza servicii de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din Municipiul Ploiesti, *respectiv:*

- *Sistem pentru determinarea si afisarea temperaturii si a orei exacte, dispus in Centrul Civic al municipiului Ploiesti (ceasul electronic din fata Prefecturii Prahova);*
- *Cele 4 ceasuri dispuse in turnul Catedralei “Sfantul Ioan Botezatorul” (Monumentul Eroilor Prahoveni), Piata Eroilor Ploiesti;*
- *Sistem de ceasoficare dispus la intersectia strazii Basarabilor cu strada C-tin Dobrogeanu Gherea, in zona centrala a municipiului Ploiesti;*

- 1.4) In conformitate cu dispozitiile art. 165, alin. (1) lit. (d) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica privind Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata initiala a contractului pana la data de 30.04.2021, in cazul aparitiei necesitatii de suplimentare a serviciilor achizitionate initial si existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

**Valoarea estimata:** Pentru noul contract pe anul 2021 pana la 31.12.2021 se estimeaza o valoare de aproximativ 33.224,80 lei fara TVA, respectiv 39.537,52 lei cu TVA.

In eventualitatea prelungirii acestui contract prin act aditional, pana pe 30.04.2022, valoarea estimata pentru cele 4 (patru) luni din anul 2022 va fi de aproximativ 19.768,28 lei cu TVA.

- II.1.5) **Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**  
**- 50431000-5 (Servicii de reparare și de întreținere a ceasurilor).**
- II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice  
 Nu
- II.1.7) Impartire in loturi  
 Nu
- II.1.8) Vor fi acceptate variante  
 Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul  
 Se achizitioneaza servicii pentru realizare: „**ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI**”, conform cerintelor Caietului de sarcini.  
**Sursa de finantare: Bugetul Local.**  
*Bugetul alocat pentru activitatea de asistenta tehnica si service ceasuri publice pe anul 2021 este de 50.000 lei cu TVA.*  
**Valoarea estimata:** Pentru noul contract pe anul 2021 pana la 31.12.2021 se estimeaza o valoare de aproximativ 33.224,80 lei fara TVA, respectiv 39.537,52 lei cu TVA.  
*In eventualitatea prelungirii acestui contract prin act aditional, pana pe 30.04.2022, valoarea estimata pentru cele 4 (patru) luni din anul 2022 va fi de aproximativ 19.768,28 lei cu TVA.*
- II.2.2) Optiuni  
 Nu
- II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare  
**Termenul de prestare a serviciilor:** pana la data de **31.12.2021**, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu o durata de **4 (patru) luni** de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia, conform prevederilor legale mai sus mentionate.
- II.4) Ajustarea pretului contractului  
 NU

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

- III.1) Conditii referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate
- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita
- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;

Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fie *prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare* emis de o instituție de credit din România sau din alt stat *sau de o societate de asigurări, sau prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentând garanția de bună executie, prin rețineri succesive* din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5%.

- Dovada constituirii garanției de bună executie se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în *Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de prestări servicii*);

III.1.2) **Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Bugetul local al Municipiului Ploiești, pentru activitatea de asistență tehnică și servicii ceasuri publice pe anul 2021

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

***Asociere conform art.53 din Legea nr.98/2016*** (se completează și se prezintă ***Formularul 1***).

**Legislația aplicabilă:**

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

d) HG nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor

III.2)

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice - completarea si prezentarea *Formularului 2*;

**Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice - completarea si prezentarea *Formularului 3 si Anexei 3A*;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Magdalena Trofin - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – p. Secretar General al Municipiului Ploiesti, Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Zoia Staicu– Director, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- dl.Vasile Ionescu – Director Tehnic, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- dl. Marian Manea – Sef Birou Iluminat Public, R.A.S.P. .Ploiesti.

**Consilieri locali:** Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchișescu Alexandru-Dragoș, Stanciulescu Razvan-Toma, Toma-Cochinescu Cristina, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan

III.2.1.) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

**Persoane juridice/fizice romane:**

Inregistrarea din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic conform prevederilor **art.173, alin (1), din Legea 98/ 2016**, sens in care va prezenta **certificatul constatator** emis de *Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator* (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata**); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

**Persoane juridice /fizice straine:**

Prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”**, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

***Se solicita:***

**- prezentarea Fisei de informatii generale;**

Modalitatea de indeplinire

-completarea si prezentarea

**Formularului 4**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate : **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani ;**

Modalitatea de indeplinire

-completarea si prezentarea

**Formularului 5**

**-Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani;**

Modalitatea de indeplinire

-completarea si prezentarea

**Formularului 6**

**-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului;**

Modalitatea de indeplinire

-completarea si prezentarea

**Formularului 7**

Prestarea serviciilor va fi asigurata cu personal specializat.

### III.2.3 b) Standarde de asigurare a calitatii.

- Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardul de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001:2008/document echivalent pentru activitatile ce fac obiectul contractului: prezentarea certificatului in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea **“conform cu originalul”**, valabil la data limita de depunere a ofertei.

#### **Sectiunea IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire :

*Offline*

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

#### **Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor).

#### ***Prezentarea ofertei:***

**NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin (1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

##### ***Se va prezenta:***

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- Graficul de prestare a serviciilor;

IV.4.1) - ***Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (se va completa Formularul 8).***

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune.

In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi considerata



document public în sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>; Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>; Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.  
**Nota:** pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

*Se vor completa și prezenta:*

- **Formularul de oferta** (*se va completa Formularul 9*), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini;
- **Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formularul 10);**
- **Declaratia privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestări servicii;**

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi considerată document public în sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei:

- **Data limită de depunere ofertelor:** 18.05.2021, ora 12.30
  - **Număr de exemplare:** 1 (exemplar) - original;
  - **Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagină și vor fi prezentate pe baza de opis.**
- Acestea se vor introduce într-un plic sigilat și netransparent care va fi însoțit, la exterior, de Scrisoarea de înaintare. Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum și mențiunea: **"A nu se deschide înainte de: 18.05.2021, ora: 12.30"**.
- **Ofertanții au obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite prin prezentul Anunț. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina ofertanților;**
  - **Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă;**
  - **Ofertele pot fi modificate sau retrase numai până la data și ora de depunere stabilite prin prezentul Anunț.**

### Secțiunea V: INFORMATII SUPLIMENTARE

#### V.1) Alte informații :


Se va publica un Anunț pentru depunere oferte, atât în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (Noul SEAP), la adresa: [www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro), secțiunea Administrare, subsecțiunea Publicitate - Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa:

[www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie .In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

V.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int.303, 114 fax 0244/510736.

**Director Executiv Adjunct,  
Carmen Radu**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Mihaela Voicila</i>	<i>Consilier Achizitii Publice</i>		<i>10.05.2021</i>

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

### SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare postat pe site-ul [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) privind achiziția directă organizată în vederea încheierii contractului de servicii având ca obiect „**ASISTENȚA TEHNICĂ ȘI SERVICE PENTRU APARATURA ELECTRONICĂ ȘI ELECTROMECHANICĂ A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI**” (Denumirea Contractului De Achiziție Publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele în original

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

..... (semnătura autorizată)

## ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

## 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

## 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

\_\_\_\_\_(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

## 3. Obligațiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

## 4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC\_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

## 6. **Încetarea acordului de asociere**

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 7. **Comunicări**

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 8 **Litigii**

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 9. **Alte clauze:**\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367 din Legea nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de [art. 289-294 din Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10-13 din Legea nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și [art. 37-38 din Legea nr. 535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de [art. 29 din Legea nr. 656/2002](#) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de [art. 36 din Legea nr. 535/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de [art. 209-217 din Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU**  
**OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/**  
**SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI**  
**CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN**  
**LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Magdalena Trofin - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – p. Secretar General al Municipiului Ploiesti, Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Zoia Staicu– Director, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- dl.Vasile Ionescu – Director Tehnic, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- dl. Marian Manea – Sef Birou Iluminat Public, R.A.S.P. .Ploiesti.

**Consilieri locali:** Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchițescu Alexandru-Dragoș, Stanciulescu Razvan-Toma, Toma-Cochinescu Cristina, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan

Operator economic

(denumirea/numele)

### FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e\_mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

(denumirea/numele)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic

**EXPERIENTA SIMILARA**

1. Denumirea si obiectul contractului de servicii:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

- ☐ contractant unic  
☐ contractant asociat  
☐ subcontractant

4. Perioada si locul prestarii serviciilor:

5. Valoarea contractului (fara TVA):

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul (euro)	exprimata in echivalent lei
initiala – la data semnarii contractului		
finala – la data receptiei serviciilor		
valoarea serviciilor prestate in calitate de contractant asociat/subcontractant		

5. Natura si cantitatea serviciilor prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

Data: \_\_\_\_\_

Operator economic,  
 .....  
 (semnătura autorizată)

## FORMULAR 6

### Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

#### PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT

#### ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

## INFORMAȚII REFERITOARE

## LA PERSOANELE RESPONSABILE DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

„ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA ELECTRONICA SI  
ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI”

Subsemnatul \_\_/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciului “\_\_\_\_\_”.

voi folosi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI</b>			
<b>1</b>	.....	.....	.....	.....
<b>2</b>	.....	.....	.....	.....
.				
.				

Data: \_\_\_\_\_

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE**

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor,  
de muncă, conform art.51, alin (2) din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE**

**privind respectarea Legii nr. 319/2006**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),  
reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la  
elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și  
sănătatea muncii pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de  
....., în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.  
319/2006 și ale celorlalte reglementări din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabile.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampila), în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

**OFERTANTUL**

.....

(denumirea/numele)

**Formular de ofertă – servicii**

.....

(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să presteze ..... (denumirea) pentru suma de .....  
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

*(nume, prenume și semnătură),*

*L.S.*

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

## Anexa 1

## ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

.....

(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
**pentru servicii**  
**Anexă la ofertă**

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2 x col 3)	
0	1	2	3	5	7
1					
2					
....					
	TOTAL				

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....

(semnătura autorizată)

# CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## „ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI”

### *Preambul*

În temeiul prevederilor *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și ale *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

**MUNICIPIUL PLOIESTI**, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont, deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Dobre Adrian Florin, Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

....., cu sediul în ....., str....., Judetul ....., Telefon/Fax: ....., Nr de înregistrare ....., Cod Unic de Inregistrare:....., Cont ..... deschis ....., reprezentata prin ....., avand functia de ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

### **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. Regia Autonomă de Servicii Publice (RASP)** – institutie subordonata Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, imputernicita sa urmareasca derularea contractului;

**d. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**e. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**f. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**g. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**h. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ***Clauze obligatorii***

#### ***4. Obiectul principal al contractului***

4.1- Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică și service-ul pentru aparatura electronică și electromecanică a ceasurilor din Municipiul Ploiești, respectiv:

***a) Sistem pentru determinarea și afisarea temperaturii și a orei exacte, dispus în Centrul Civic al municipiului Ploiești (ceasul electronic din fața Prefecturii Prahova);***

***b) Cele 4 ceasuri dispuse în turnul Catedralei "Sfântul Ioan Botezătorul" (Monumentul Eroilor Prahoveni), Piața Eroilor Ploiești;***

***c) Sistem de ceasoficare dispus la intersecția străzii Basarabilor cu strada C-tin Dobrogeanu Gherea, în zona centrală a municipiului Ploiești;***

în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### ***5. Prețul contractului***

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este \_\_\_\_\_ **lei fără TVA până la 31.12.2021.**

5.2 În situația prelungirii contractului până la **30.04.2022** valoarea serviciilor prestate în această perioadă este de \_\_\_\_\_ **lei fără TVA.**

#### ***6. Durata contractului***

6.1. Contractul intră în vigoare de la data înregistrării lui la achizitor, după semnarea de către ambele părți contractante și produce efecte până la data de 31.12.2021.

6.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a prelungi, prin încheierea unui act adițional, durata prevăzută la art.6.1 până la data de 30.04.2022, în cazul apariției necesității de suplimentare a serviciilor achiziționate inițial și existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, în conformitate cu dispozițiile art.165, alin. (1) lit. (d) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică privind Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***7. Executarea contractului***

7.1 – Executarea contractului va începe după constituirea de către prestator a garanției de bună execuție.

7.2 – Asistența tehnică și service-ul au ca scop asigurarea unei funcționări stabile și precise a aparaturii ceasurilor pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului și comportă executia următoarelor tipuri de lucrări:

- verificări, reglaje, revizii și întretineri tehnice specifice fiecărui tip de aparatură și respectiv regim/condiții climatice de funcționare;

- intervenții, ori de câte ori este nevoie, pentru repunerea în stare normală de funcționare a aparaturii în caz de dereglare ca urmare a întreruperii rețelei electrice, a apariției socurilor de tensiune pe rețea sau a altor cauze;

- repararea și repunerea în stare normală de funcționare a aparaturii în caz de defectare.

7.3 – Piese de schimb necesare service-ului vor fi asigurate de către prestator pe toată durata contractului.

7.4 – Defecțiunile produse la aparatura ceasurilor ca urmare a unor accidente sau calamități naturale (cutremur, incendiu, trăsnet etc), sau ca urmare a unor deranjamente produse în

rețeaua electrică ce alimentează ceasurile (soldate cu creșteri majore ale tensiunii) precum și în cazul unor acte de vandalism, revolte, furt vor fi remediate de către prestator dar, contravaloarea reparațiilor, nu este inclusă în valoarea prezentată în ofertă, fiind suportată separat de către achizitor (asigurarea împotriva unor astfel de evenimente este în sarcina și la opțiunea achizitorului).

7.5- Termenele de prestare a serviciilor, calculate de la data primirii comenzii scrise din partea achizitorului, sunt următoarele:

- repunerea în stare de funcționare a aparaturii ceasurilor prevăzute la art. 4, alin. 4.1, pct.a) – 5 zile lucrătoare;
- repunerea în stare de funcționare a aparaturii ceasurilor prevăzute la art. 4, alin. 4.1, pct.b) – 3 zile lucrătoare;
- repunerea în stare de funcționare a aparaturii ceasurilor prevăzute la art. 4, alin. 4.1, pct.c) – 2 zile lucrătoare;
- intervențiile în cazul dereglărilor inopinate se vor face în maximum 10 ore lucrătoare de la notificare.

În termenele de execuție prevăzute mai sus nu se include și ziua în care defectiunea (dereglarea) a fost semnalată prestatorului de către achizitor.

7.6 –Piese de schimb necesare service-ului și reparațiilor vor fi asigurate de către prestator pe toată durata contractului.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnico-financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) garficul de prestare a serviciilor;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului;
- e) acte adiționale, dacă există;
- f) alte anexe la contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexe la contract.

9.3. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică și service pentru aparatura electronică și electromecanică a ceasurilor din Municipiul Ploiești, prevăzute la art. 4.1, literele a, b și c, în vederea asigurării unei funcționări stabile și precise a acestora pe durata contractului, servicii ce constau în:

- verificări, reglaje, revizii și întrețineri tehnice specifice fiecărui tip de aparatură și respectiv regim/condiții climatice de funcționare;
- intervenții, ori de câte ori este nevoie, pentru repunerea în stare de funcționare normală a aparaturii în caz de dereglare, ca urmare a întreruperilor rețelei electrice, apariției socurilor de tensiune pe rețea, sau a altor cauze;
- repararea și repunerea în stare de funcționare normală a aparaturii în caz de defectare, inclusiv asigurarea pieselor de schimb.

(2) În urma serviciilor prestate, sistemele trebuie să funcționeze la parametri normali.

(3) Prestarea serviciilor va fi asigurată de personal specializat.

9.4 - Prestatorul se obligă să asigure direct sau prin colaborare cu alte societăți, un mijloc de ridicare adecvat (telelift cu brat telescopic rabatabil) deservit de personal autorizat pentru efectuarea lucrărilor la înălțime, pentru intervențiile la blocurile de afisare și ceasurile



secundare. In cazul in care mijlocul de ridicare nu poate fi asigurat la termenul solicitat, prestatorul va informa achizitorul despre aceasta cu cel puțin 24 de ore înainte, stabilindu-se un nou termen.

9.5- Prestatorul se obliga sa notifice achizitorului, prin R.A.S.P., aparitia defectiunilor sau a dereglarilor inopinate la aparatura electronica si electromecanica, inainte de remedierea acestora.

9.6- Prestatorul va comunica achizitorului, prin R.A.S.P., cu cel puțin 3 zile înainte, data cand urmeaza a fi efectuate revizii la blocurile de afisare.

9.6 - (1) – Pentru lucrarile de reparatii efectuate prestatorul va acorda o perioada de garantie de 3 luni, remediind pe cheltuiala proprie defectiunea ce recidiveaza, daca aceasta nu este produsa de factori obiectivi neimputabili prestatorului.

9.7 – Pentru asigurarea bunei functionari a aparaturii ceasurilor pe timpul derularii contractului prestatorul **nu va putea incheia alte contracte** cu subcontractanti desemnati, pentru efectuarea oricarei lucrari la produsele ce fac obiectul prezentului contract, decat cu acordul achizitorului si numai in aceleasi conditii in care el a semnat contractul.

9.8 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul, prin R.A.S.P., se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, ca urmare a recepționării, fara obiectiuni, a serviciilor prestate de acesta.

(2) Pretul contractului va fi platit in transe lunare, pe baza facturii emise de catre prestator.

#### **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - In cazul în care una dintre părți nu-și execută în termen obligațiile asumate prin contract, atunci cealalta parte are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Valoarea contractului se prezuma a fi impartita, pe cele trei sisteme de ceasuri prezentate la punctul 1, in ordine, in procente de 50%, 30% respectiv 20%.

11.2 – **Pact comisoriu:** Neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, respectiv de către prestator a obligațiilor principale prevazute la art.9, iar de către achizitor a obligațiilor prevazute la art.10, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul de plin drept reziliat, fără judecată, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile, precum și de a pretinde plata de daune-interese in cuantum de 20% din pretul fara TVA a serviciilor ramase neexecutate.

11.3 - Atât în cazul clauzei penale prevăzute la art.11.1, cât și al pactului comisoriu prevăzut la art.11.2, fiecare parte este de drept în întârziere la împlinirea termenului la care obligația sa era scadentă.

11.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru

prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garantia de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in executarea prezentului contract, inclusiv in cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe achizitor integral si intocmai.

(4) *Modul de constituire a garantiei de buna executie, conform art.40 alin. (1) - (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:*

*- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, sau prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz in care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului. (oferantii vor specifica modalitatea de retinere in declaratia cu privire la formularul de contract).*

(5) Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;

(6) In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de **art.11.2.**

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de catre acesta a obligatiilor asumate prin contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

#### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate în conformitate cu comanda lansată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul se obligă să emită factura după încheierea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor prestate, cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care ia naștere faptul generator al obligației de plată (**art. 319, alin. (16) din Codul Fiscal**), fiecare factura fiind însoțită de fișa/devizul de intervenție pentru fiecare revizie sau reparație efectuată.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 – Achizitorul, prin R.A.S.P., se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 – Achizitorul, prin R.A.S.P., se obligă să notifice prestatorului apariția defectiunilor sau dereglărilor inopinate la aparatura ceasurilor

14.3 – Să asigure, în prima zi lucrătoare după expirarea contractului, prezența la locul de dispunere a celor trei obiective, a delegaților săi împuterniciți, pentru preluarea materială și funcțională a aparaturilor ceasurilor, comunicând prestatorului ora la care va începe acțiunea.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 – Achizitorul, prin R.A.S.P., are dreptul de a verifica modul în care sunt prestate serviciile în conformitate prezentul contract. Achizitorul, prin R.A.S.P., are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.2 – Prestatorul se obligă să comunice achizitorului, prin R.A.S.P., cu cel puțin 24 de ore înainte, data și ora la care se va face recepția serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

15.3 – Recepția reviziilor efectuate, precum și a lucrărilor de reparații la aparatura electronică și/sau electromecanică, se va desfășura la locul de dispunere al mijlocului tehnic, cu participarea nemijlocită a delegatului achizitorului prin R.A.S.P., pe baza de proces verbal de recepție calitativă și/sau cantitativă.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului prin R.A.S.P., părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în comandă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în cazul în care:

i) există orice fel de motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățind prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul stabilit în comandă, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului prin R.A.S.P.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin comanda se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul prin R.A.S.P. este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului prin R.A.S.P. de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Perioada de garanție**

17.1 - Pentru lucrările de reparații efectuate prestatorul va acorda o perioadă de garanție de 3 luni, remediind pe cheltuiala proprie defectiunea ce recidivează, dacă aceasta nu este produsă de factori obiectivi, neimputabili prestatorului.

17.2 - Achizitorul, prin R.A.S.P., are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, orice neconformitate sau reclamație ce apare cu privire la lucrările de reparații în perioada de garanție.

17.3 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

17.4 - Dacă prestatorul, după ce a fost instiintat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul prin R.A.S.P., are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul prestatorului și fără a aduce un prejudiciu.

### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Preturile stabilite în oferta sunt ferme și nu se actualizează, cu excepția situației în care devin aplicabile modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau pentru ca au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **19. Amendamente**

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **20. Subcontractanți**

20.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul și numai cu acordul prealabil al achizitorului.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **21. Cesiunea**

21.1— Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti sub sanctiunea prevazuta de art.11.2 din contract.

## **22. Forța majoră**

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **23. Incetarea contractului**

23.1 Contractul inceteaza de drept:

a)prin împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, conform art.6;

b)în cazul falimentului prestatorului, conform art.11.4;

c)în caz de forta majora conform art.22.5;

d)în caz de reziliere a contractului, în situațiile și condițiile prevazute în acesta.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

## **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 -Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ASISTENTA TEHNICA SI**  
**SERVICE AL APARATURII ELECTRONICE SI ELECTROMECHANICE A**  
**CEASURILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI**

Procedurile de achizitie pentru incheierea unui contract de prestari servicii se vor face conform Legii nr.98/2016, privind achizitiile publice.

1.Asistenta tehnica si service-ul pentru aparatura electronica si electromecanica a urmatoarelor ceasuri si sisteme de ceasuri din municipiul Ploiesti:

- sistem pentru determinarea si afisarea temperaturii si a orei exacte, dispus in centrul civic al municipiului Ploiesti (ceasul electronic din fata Prefecturii Prahova) ;
- cele patru ceasuri dispuse in turnul Catedralei Sf.Ioan Botezatorul (Monumentul Eroilor Prahoveni), piata Eroilor Ploiesti ;
- sistem de ceasoficare dispus la intersectia Str.Basarabilor cu Str.C.D.Gherea, in zona centrala a municipiului Ploiesti.

2.Asistenta tehnica si service-ul au ca scop asigurarea unei functionari stabile si precise a aparaturii ceasurilor pe intreaga perioada de valabilitate a contractului si comporta executia urmatoarelor tipuri de lucrari:

- verificari, reglaje, revizii si intretineri tehnice specifice fiecarui tip de aparatura si respectiv, regim/conditii climatice de functionare;
- interventii, ori de cate ori este nevoie, pentru repunerea in stare normala de functionare a aparaturii in caz de dereglare ca urmare a intreruperii retelei electrice, a aparitiei socurilor de tensiune pe retea sau a altor cauze;
- repararea si repunerea in stare normala de functionare a aparaturii in caz de defectare.

3.Pentru interventiile la blocurile de afisare si ceasurile secundare prestatorul va asigura, direct sau prin colaborare cu alte societati, un mijloc de ridicare adecvat (telelift cu brat telescopic rabatabil) deservit de personal autorizat pentru efectuarea lucrarilor la inaltime.

4.Prestarea serviciilor va fi asigurata cu personal specializat.

5.Piese de schimb necesare service-ului si reparatiilor vor fi asigurate de catre prestator pe toata durata contractului.

6.Lucrarile de asistenta tehnica si service se vor plati lunar, in transe egale, pe baza facturii emise de catre prestator.

7.Defectiunile produse la aparatura ceasurilor ca urmare a unor accidente sau calamitati naturale (cutremur, incendiu, trasnet etc), sau ca urmare a unor deranjamente produse in reseaua electrica ce alimenteaza ceasurile (soldate cu crestere majore ale tensiunii), precum si in cazul unor acte de vandalism, revolte, furt de aparatura etc, vor fi remediate de catre prestator dar, contravaloarea reparatiilor, nu este inclusa in valoarea prezentata in oferta, fiind suportata separat de catre achizitor (asigurarea impotriva unor astfel de evenimente este in sarcina si la optiunea achizitorului).

8. Partile se vor angaja sa respecte urmatoarele termene:

- repunerea in stare de functionare a aparaturii ceasurilor de la punctul 1 aliniatul 1 – 5 zile lucratoare;
- repunerea in stare de functionare a aparaturii ceasurilor de la punctul 1 aliniatul 2– 3 zile lucratoare;
- repunerea in stare de functionare a aparaturii ceasurilor de la punctul 1 aliniatul 3– 2 zile lucratoare;
- interventiile in cazul dereglarilor inopinate se vor face in maxim 10 ore lucratoare de la notificare.

In termenele de executie prevazute mai sus nu se include si ziua in care defectiunea (dereglaarea) a fost semnalata prestatorului de catre achizitor.

9. In cazul in care, din vina exclusiva, una din parti nu reuseste sa respecte termenele de mai sus, cealalta parte este indreptatita a pretinde penalitati de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din valoarea corespunzatoare partii de contract neonorate. Valoarea contractului se prezuma a fi impartita, pe cele trei sisteme de ceasuri prezentate la punctul 1, in ordine, in procente de 50%, 30%, respectiv 20%.

10. Pentru lucrarile de reparatii efectuate prestatorul va acorda o perioada de garantie de 3 luni, remediind pe cheltuiala proprie defectiunea ce recidiveaza, daca aceasta nu este produsa de factori obiectivi, neimputabili prestatorului.

11. Pentru asigurarea bunei functionari a aparaturii ceasurilor pe timpul derularii contractului, prestatorul nu va putea incheia alte contracte cu subcontractanti desemnati, pentru efectuarea oricarei lucrari la produsele ce fac obiectul prezentului contract, decat cu acordul achizitorului si numai in aceleasi conditii in care el a semnat contractul.

12. In scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in conformitate cu termenele stabilite, prestatorul va constitui o garantie de buna executie in quantum stabilit intre parti si prevazut in contract.

13. Achizitorul se obliga :

- sa notifice prestatorului aparitia defectiunilor sau dereglarilor inopinate la aparatura ceasurilor;
- sa asigure, in prima zi lucratoare dupa expirarea contractului, prezenta la locul de dispunere al celor trei obiective, a delegatilor sai imputerniciti pentru preluarea materila si functionala a aparaturilor ceasurilor, comunicand prestatorului ora la care va incepe actiunea.



Director Tehnic,  
Vasile IONESCU

Sef Birou Iluminat Public,  
Marian Manea