

Aprobat
Primar
Andrei Liviu Volosevici



CAIET DE SARCINI

**Servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Reabilitarea,
modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic ”Sfântul Andrei”
Municipiul Ploiești”, cod SMIS 126861**

1. GENERALITATI

MUNICIPIUL PLOIESTI in calitate de Autoritate Contractanta invita operatorii economici interesați sa depună oferta pentru achiziția Serviciilor de de informare si publicitate pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic ”Sfântul Andrei” Municipiul Ploiești”, in conformitate cu cerințele incluse in documentația de atribuire.

Prezentul Caiet de sarcini este parte integranta a documentației de atribuire si constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. Oferta care nu respecta cerințele minime ale Caietului de sarcini va fi considerate neconforma si respinsa.

1.1 Denumirea obiectivului de investiții :

„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic ”Sfântul Andrei” Municipiul Ploiești”

1.2 Amplasamentul obiectivului de investiții:

Str. Alea Dedițel, nr. 4, cod poștal 100121, Ploiești, Prahova

1.3 Destinația clădirilor: Clădiri publice

1.4. Autoritatea Contractanta:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Cod de înregistrare fiscala: 2844855

Adresa: Strada Piața Eroilor, Nr. 1 A, Ploiești, Prahova, Romania

Reprezentant Legal: Volosevici Andrei Liviu – Primar al Municipiului Ploiești

Persoana de contact : Diana Loghin – Manager Proiect

E-mail: diana.loghin@ploiesti.ro

1.5. Titularul investitiei : MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA

1.6. Beneficiarul investitiei : MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA

1.7. Sursa de finantare

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA este Beneficiarul contractului de finanțare nr.6605 din 04.02.2021 pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic

”Sfântul Andrei” Municipiul Ploiești”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investiția în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă – Cod SMIS 126861. Proiectul este finanțat din fonduri de la bugetul de stat și din surse externe nerambursabile.

1.8. Eligibilitatea serviciilor de informare si publicitate

Având în vedere Ghidul Solicitantului – Condiții specific de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/4/4.4/4.5/1 precum și obiectivele proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic ”Sfântul Andrei” Municipiul Ploiești”, activitatea de informare și publicitate reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului. Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a proiectului prin intermediul acțiunilor de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

2. INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

Proiectul vizează creșterea eficienței energetice și gestionarea eficientă a energiei pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic ”Sfântul Andrei” Municipiul Ploiești”.

Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Obiectivul general al acestui proiect constă în reabilitarea și modernizarea Liceul Tehnologic ”Sfântul Andrei” Municipiul Ploiești.

Pentru atingerea acestui Obiectiv general, Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Ploiești va trebui să îndeplinească următoarele obiective specifice:

1. Rată mai mare de absolvire a învățământului obligatoriu;
2. Îmbunătățirea condițiilor în care se desfășoară activitatea de învățământ;
3. Dotarea liceului cu echipamente performante;
4. Reabilitarea construcției în conformitate cu normele standard în vigoare;
5. Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială;
6. Crearea unei imagini pozitive a liceului la nivel local.

1. SCOPUL SI OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

1.1 Scopul contractului de achiziție

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea serviciilor de publicitate si informare pentru implementarea cu succes a proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic ”Sfântul Andrei” Municipiul Ploiești”, Cod SMIS 126861, de către personal autorizat.

Prin intermediul serviciilor de informare si publicitate se vor asigura informații privind disponibilitatea fondurilor europene, transparența utilizării acestora, vizibilitatea finanțatorilor si a instituțiilor abilitate pentru gestionarea si implementarea programului. In același timp se urmărește creșterea vizibilității acțiunilor Uniunii Europene si mediatizarea sprijinului financiar acordat de aceasta pentru sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizării energiei din surse regenerabile.

1.2 Obiectul contractului de achiziție

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii de informare si publicitate ale proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic ”Sfântul Andrei” Municipiul Ploiești”, Cod SMIS 126861, Cod CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate.

Publicitatea proiectului se va realiza prin intermediul mijloacelor obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

1.3 Descrierea activității prestatorului de servicii

Prestatorul de servicii de publicitate si informare desemnat câștigător in cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic ”Sfântul Andrei” Municipiul Ploiești”, Cod SMIS 126861 va îndeplini următoarele activități :

- a) Elaborare și publicare anunț in presa într-un ziar regional si/sau local privind demararea proiectului (inclusiv in varianta online) – 1 bucată**
- b) Elaborare și publicare anunț de presa la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute (inclusiv in varianta online) - 1 bucată**
- c) Realizare autocolante pentru dotări/echipamente – 1885 bucăți**
- d) Machetare si montare panou temporar in timpul executării lucrărilor - 1 bucată**

e) Machetare si montare placa permanenta la finalizarea lucrărilor – 1 bucată

Calendarul activităților:

Nr. Crt.	Activitatea de informare si publicitate	Termen de prestare
1.	Elaborare și publicare anunț in presa într-un ziar regional si/sau local privind demararea proiectului (inclusiv in varianta online)	Maxim 10 zile de la notificarea Autorității Contractante
2.	Elaborare și publicare anunț de presa la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute (inclusiv in varianta online)	Maxim 10 zile de la notificarea Autorității Contractante
3.	Realizare autocolante pentru dotări/echipamente	Maxim 30 zile de la notificarea Autorității Contractante
4.	Machetare si montare panoul temporar in timpul executării lucrărilor	Maxim 30 zile de la notificarea Autorității Contractante
5.	Machetare si montare placa permanenta la finalizarea lucrărilor	Maxim 30 zile de la notificarea Autorității Contractante
6.	Refacerea și amplasarea panoului temporar de publicitate sau a plăcii permanente, care s-au deteriorat din cauza unor factori externi (condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/plăcii)	În maxim 15 zile de la semnalarea acestei situații de către achizitor, pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 126860

Proiectarea si realizarea tuturor materialelor se va face in conformitate cu prevederile **Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** si a

Anexei Nr. 8 – Masuri de informare si publicitate a contractului de finanțare nr. 6605/04.02.2021.

1.4 Specificatii tehnice

Toate masurile de informare si publicitate vor respecta Manualul de Identitate Vizuala al Uniunii Europene, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro si prevederile contractului de finanțare. Designul materialelor – conținut, grafica, culori, material imprimare, materiale suport, tipărire, confectionare, stabilire amplasament - este realizat de Prestator, cu avizul Beneficiarului. Niciun material nu va fi publicat fără aprobare din partea Autorității Contractante. Aprobarea se solicita înainte de publicare, conform Manualului de Identitate Vizuala.

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Materialele de publicitate de orice natura se considera aprobate spre tipar si/sau publicare **numai după ce au primit avizul din partea OI** – Agenția de Dezvoltare Regionala Sud Muntenia.

Prestatorul de servicii trebuie sa ia in considerare faptul ca Beneficiarul are obligația de a transmite către Organismul Intermediar (OI) – Agenția de Dezvoltare Regionala Sud Muntenia, toate materialele de informare si publicitate elaborate in vederea implementării masurilor de publicitate asumate prin contractual de finanțare, spre avizare. Acest lucru se va face cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea si utilizarea acestora. Astfel, pentru a respecta aceste condiții, Prestatorul va înainta Achizitorului, in maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării Achizitorului, in format electronic, toate materialele înainte de a efectua realizarea lor (confectionare, imprimare, montare, etc). După obținerea avizului din partea OI, Autoritatea Contractanta va transmite Prestatorului o notificare prin care se va confirma/infirma avizarea, iar Prestatorul va face toate demersurile pentru realizarea materialelor de promovare si informare, sau refacerea acestora pentru o noua solicitare de avizare in conformitate cu observațiile făcute de OI.

Autoritatea Contractanta va emite comanda ferma către Prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea OI.

Prestatorul realizează materialele solicitate de Beneficiar si le personalizează, după obținerea avizului **“Bun de tipar”** din partea Echipei de management al proiectului. **“Bun de tipar”** se acorda doar pe machete materialului/mostra materialului care urmează a fi prezentat beneficiarului in format fizic si electronic. Machetarea materialelor se va face de Prestator in termen de 5 zile de la primirea comenzii din partea Beneficiarului. In cazul in care, după transmiterea machetei spre avizare,

Organismul Intermediar formulează observații cu privire la forma si/sau conținutul machetei, Prestatorul se obligă să reface machetarea în termen de 2 zile de la transmiterea de către Beneficiar a observațiilor. Odată cu aprobarea machetei în formă finală, inclusiv cu acordul OI, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor.

3.4.1 Elaborare și publicare anunt in presa într-un ziar regional si/sau local privind demararea proiectului (inclusiv în varianta online)

Toate materialele de informare și publicitate realizate vor respecta Manualul de Identitate Vizuala pentru POR 2014-2020, ce poate fi descărcat din pagina <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>, varianta în vigoare de la 01.02.2018.

Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Astfel la începutul și la finalizarea proiectului, se va publica un anunt de presa în ziarul local/regional cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile.

Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici va fi identificat printr-o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru anunțul/comunicatul de presa:

- a) sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
- b) sigla Guvernului României;
- c) sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
- d) sigla Instrumentelor Structurale în România;
- e) numele proiectului;
- f) numele beneficiarului;
- g) obiectivele proiectului (pe scurt);
- h) valoarea totală a proiectului;
- i) valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- j) data începerii și finalizării proiectului și codul MySMIS al acestuia;
- k) textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”

- l) pagina de internet a programului - www.inforegio.ro, pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).

Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

3.4.2 Elaborare și publicare anunt de presa la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute (inclusiv în varianta online)

Toate materialele de informare și publicitate realizate vor respecta Manualul de Identitate Vizuala pentru POR 2014-2020, ce poate fi descărcat din pagina <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>, varianta în vigoare de la 01.02.2018.

Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Astfel la începutul și la finalizarea proiectului, se va publica un anunt de presa în ziarul local/regional cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/ anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile.

Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/ comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici va fi identificat printr-o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru anunțul/comunicatul de presa:

- a) numele proiectului/investiției;
- b) numele beneficiarului;
- c) obiectivele și rezultatele proiectului;
- d) valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR;
- e) codul MySMIS;
- f) informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).

De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc.).

3.4.3 Realizare autocolante pentru dotări/echipamente

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru autocolante:

- a) sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
- b) sigla Guvernului României;
- c) sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
- d) sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020;

Dimensiunea autocolantelor : 100x100 mm.

Cantitate autocolante: 1885 bucăți

Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat. Materialul se va alege astfel încât să asigure durabilitatea în timp și la condiții meteo. Pentru rezistența la condițiile meteo se va folosi autocolantul PVC și lăcuirea UV.

3.4.4 Machetare și montare panoul temporar în timpul executării lucrărilor

Panoul temporar va fi confecționat din materiale rezistente la intemperii, având următoarele dimensiuni: lungime 3m X înălțime 2m. Dacă panoul se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), Prestatorul va trebui să îl refacă/înlocuiască în maximum 15 zile lucrătoare. Panoul va fi expus pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 3 luni după încheierea acestuia.

Panoul se va monta pe structura auto portanta (stâlpi metalici, cadru metalic) la o distanță de 2 metri de sol și cu fundație de beton. Prestatorul are sarcina de a obține pe cheltuiala proprie toate avizele/acordurile și/sau autorizațiile necesare (dacă este cazul). Restul detaliilor tehnice referitoare la realizarea panoului temporar se regăsesc în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Panoul va fi amplasat și montat de către Prestator la adresa obiectivului de investiții, Prestatorul având obligația de a identifica cel mai potrivit amplasament, ținând cont de reglementările legale în vigoare și de vizibilitate, și de a monta panoul într-un loc vizibil, doar după confirmarea locației de către Autoritatea Contractantă.

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- (a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională ;
- (b) logo-ul Guvernului României;

- (c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
- (d) logo-ul beneficiarului
- (e) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- (f) numele proiectului;
- (g) numele beneficiarului;
- (h) obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- (i) valoarea totală a proiectului;
- (j) valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- (k) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- (l) textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Toate materialele de informare și publicitate realizate vor respecta Manualul de Identitate Vizuala pentru POR 2014-2020, ce poate fi descărcat din pagina <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>, varianta în vigoare de la 01.02.2018.

În eventualitatea în care va fi lansată o nouă versiune a Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 prestatorul va lua în considerare această versiune în realizarea materialului publicitar.

3.4.5 Machetare și montare placă permanentă la finalizarea lucrărilor

Placă permanentă va avea o dimensiuni minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire.

Placă permanentă se va instala la adresa obiectivului de investiții, numai după confirmarea locației de către Autoritatea Contractantă.

Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.

În caz de deteriorare în acest interval, Prestatorul de servicii de realizare a materialelor de informare și publicitate este obligat să le înlocuiască în cel mult 15 zile de la identificarea deteriorării. Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- (a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
- (b) logo-ul Guvernului României;
- (c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
- (d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- (e) numele proiectului;
- (f) obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- (g) numele beneficiarului;
- (h) logo-ul beneficiarului;
- (i) textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”

Toate materialele de informare și publicitate realizate vor respecta Manualul de Identitate Vizuala pentru POR 2014-2020, ce poate fi descărcat din pagina <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>, varianta în vigoare de la 01.02.2018.

În eventualitatea în care va fi lansată o nouă versiune a Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 prestatorul va lua în considerare această versiune în realizarea materialului publicitar.

2. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de servicii de realizare materiale de informare și publicitate se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic ”Sfântul Andrei” Municipiul Ploiești”, Cod SMIS 126861.

Orice modificare survenită în cadrul Contractului de finanțare nr. 6605/04.02.2021 privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, fără a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

Prestatorul de servicii de informare și publicitate are obligația ca, pe durata valabilității contractului de finanțare aferent proiectului, să fie la dispoziția oricăror instituții/organisme aflate în

misiuni de verificare si control care se vor desfășura in cadrul Proiectului (OI, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc).

3. RECEPȚIA SERVICIILOR

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor/componentelor se va face după publicarea/montarea/afișarea acestora în locația indicată de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din materialele livrate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul sa îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- de a lua masuri pentru înlocuirea materialelor livrate neconforme in termen de maxim 48 de ore, sau
- de a face toate modificările necesare pentru ca materialele livrate sa corespunda specificațiilor tehnice in termen de maxim 48 de ore.

Materialele livrate vor include obligatoriu design, grafica, machetare, tipărire, inscripționare, montare, etc.

Materialele livrate trebuie sa respecte specificațiile tehnice si tipul solicitat.

4. BUGETUL, PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATA

Valoarea totala a acestui contract este de 25,425.00 lei, fără TVA, respectiv 30,255.75 lei cu TVA.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm si nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbal de recepție si reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractanta le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Plata serviciilor prestate se va efectua in baza următoarelor documente justificative:

- a) Factura fiscala întocmita in conformitate cu prevederile legale;
- b) Procese verbal de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face in termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât sa fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte

încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante. Dacă Beneficiarul include factura în cereri de plată, plata se va face conform mecanismului aferent, în conformitate cu art.7 alin.(1) din Legea 72/2013, motivate în mod obiectiv de natura contractului de finanțare pe fonduri europene și mecanismul cererilor de plată care presupune verificarea eligibilității cheltuielilor de către OI POR 2014-2020. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi transmise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Certificatul de calitate și garanție;
- Declarația de conformitate;
- Avizul de expediție al produsului;
- Procesul verbal de recepție cantitativă;
- Raportul de monitorizare presa scrisă va conține: data în care s-a realizat difuzarea, publicația în care a apărut macheta, două exemplare în original ale publicației în care s-a publicat macheta, dovada publicării;
- Raportul de monitorizare online va conține: data în care s-a realizat difuzarea, pagina web pe care s-a realizat difuzarea, print-screen de pe pagina web din fiecare din cele 3 zile în care a apărut anunțul, print screen după pagina web pe care este afișat banner-ul electronic pentru afișare.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul utilizat în procesul de evaluare al ofertelor în vederea desemnării ofertei câștigătoare este **“PRETUL CEL MAI SCAZUT”**, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are **prețul cel mai scăzut**.

6. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, prin care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

Reguli eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- Cea prevăzută la art.164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe propria răspundere.
- Cea prevăzută la art. 58-63 – Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe propria răspundere.

De asemenea, operatorul economic trebuie să facă dovada faptului că a participat, în ultimii 3 ani de zile, la cel puțin un contract similar, respectiv servicii de informare și publicitate în cadrul unui proiect implementat cu fonduri europene.

7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Autoritatea Contractantă va publica în SICAP un anunț de publicitate unde se va indica modalitatea de prezentare a ofertei. Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Documentele de calificare solicitate:

- Certificat de înregistrare/certificate emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.58-63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătură și ștampilă.

9.1 Oferta Tehnica:

Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie să fie elaborată astfel încât să se poată identifica cu ușurință respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Propunerea Tehnica va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul Caiet de sarcini, și Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Prestatorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al activităților necesare pentru furnizarea serviciilor.

9.2 Oferta Financiara

Oferta Financiara va conține serviciile menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA.

Prețul serviciilor va fi de asemenea consemnat în cadrul propunerii tehnice/financiare și se va exprima în lei, rotunjit la două zecimale (conform normelor în vigoare), fără TVA, având în vedere că la facturare se vor folosi prețurile unitare rotunjite la două zecimale, conforme cu oferta. Nerespectarea acestor condiții duce la neplata facturii din vina Prestatorului. Nu se va percepe avans pentru serviciile prestate, plățile vor fi efectuate doar pe bază de factură și proces verbal de recepție.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus. La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gama de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

8. DREPTURI DE PROPRIETATE

Toate documentele realizate în cadrul proiectului Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic "Sfântul Andrei" Municipiul Ploiești", din cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investiția în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă – Cod SMIS 126861, sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu furnizorul de servicii.

Director executiv,

Croitoru Daniela Georgeta



Manager proiect,

Diana Loghin

