

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

**APROBAT,**
MUNICIPIUL
PRIMAR,
PLOIESTI
Andrei Liviu Volosevici

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului "Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov", Cod SMIS 124892

În cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiție 4.3. – Oferirea de sprijin pentru regenerare fizica, economica si sociala a comunitatilor defavorizate din regiunile urbane si rurale, Obiectivul Specific 4.3: Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România – Cod SMIS 124892

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, România, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data de 28.12.2021, ora 15.00.

Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului – **Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov”, Cod SMIS 124892**”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului "Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov”, Cod SMIS 124892

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Descrierea generala a serviciilor:

a) discutii cu echipa de proiect si, in mod deosebit, cu cei implicati in mentinerea evidentelor contabile si intocmirea situatiilor financiare;

b) cunoasterea si evaluarea procedurilor contabile si a celor de raportare utilizate de către Autoritatea Contractantă in derularea Contractului de Finantare;

c) verificarea conformității cu procedurile si cerintele Finantatorului – ADR Sud Muntenia pentru Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei;

d) verificarea în detaliu a sumelor din Rapoartele de audit financiar asupra Contractului de finanțare, cu scopul de a obține probe de audit suficiente și corespunzătoare pentru a permite emiterea opiniei de audit asupra situațiilor financiare întocmite în conformitate cu cerințele Finantatorului.

Cerințe specifice privind prestarea serviciilor

Auditorul va audita Cererile de rambursare, respectiv Cererile de Plată și va întocmi Rapoarte de audit care confirmă că acele cheltuieli cuprinse în Cererile de Rambursare sau Cererile de Plată au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute în contractul de finanțare nr. 6874/06.05.2021;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sanatos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, sunt identificabile și verificabile, sunt dovedite prin documente originale;
- pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte; la constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului;
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se vor verifica prețurile unitare și cantitățile decontate);
- atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli;
- în cazul unor vizite/ verificări/ controale/ audituri asupra modului de implementare a proiectului efectuate de către OI, AM POR, precum și Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau oricare alt organism abilitat și /sau oricare alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, Auditorul financiar independent ofertant se va prezenta la aceste vizite/ verificări/ controale/ audituri și va oferi suport beneficiarului, la cererea expres a acestuia.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79212000-3 Servicii de auditare

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului "Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov", Cod SMIS 124892.**

Sursa de finantare: FEDR, bugetul national si bugetul local al Municipiului Ploiesti

Valoarea estimata a achizitiei este de 21.000 lei fara TVA, respectiv 24.990 lei cu TVA (conform cererii de finantare anexa a contractului de finantare nr. 6874/06.05.2021).

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului:

II.3) Contractul de servicii de auditare financiară a proiectului se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul **"Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov", Cod SMIS 124892.** În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de audit financiar se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

În condițiile prevăzute de dispozițiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările prevăzute în H.G. nr. 419/2018, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 164 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) *Garantie de participare:* nu se solicita

III.1.1.b) *Garantie de buna executie:*

- *Cuquantum:* 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- *Forma de constituire:* art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii);

- *Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.*

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finantare: FEDR, bugetul national si bugetul local al Municipiului Ploiesti

Valoarea estimata a achizitiei este de 21.000 lei fara TVA, respectiv 24.990 lei cu TVA (conform cererii de finantare anexa a contractului de finantare nr. 6874/06.05.2021).

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Magdalena Trofin - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – p.Secretar General al Municipiului Ploiesti, Director Executiv -Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;

- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv, Directia Tehnica Investitii;
- d-na Milena Perpelea – Manager proiect, Cod proiect 124892;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut, Stefan Alexandru, Ionescu Cristian-Ionel.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b
)

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 5
--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;	-completarea si prezentarea Formularului 6
--	--

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - completarea si prezentarea Formularului 7;

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - completarea si prezentarea Formularului 8;

Personal specializat:

Un auditor financiar autorizat, pentru care sa fie valabile calificările:

- sa detină carnet de membru CAFR vizat, cu mentiunea "activ" pentru anul in curs – se va prezenta in copie cu mentiunea "conform cu originalul";

- se va prezenta declaratie din partea expertului că nu a fost

sanctionat in ultimii 3 ani de către Departamentul de Etică, Conduită profesională si Investigatii din cadrul CAFR sau institutia similară din tara de origine;

Pentru expertul propus se va prezenta:

- Curriculum vitae – pentru a verifica indeplinirea cerintelor pentru expertul propus, ofertantul va depune copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obtinute si mentionate in CV, semnate si stampilate cu mentiunea “conform cu originalul”;

- Certificatul de atestare a calitatii de auditor emis de CAFR sau echivalent (organisme internationale) – copie semnată si stampilată cu mentiunea “conform cu originalul”;

- Carnetul de membru al CAFR, cu mentiunea Activ pentru anul in curs - copie semnată si stampilată cu mentiunea “conform cu originalul”;

- Declaratie pe proprie raspundere din care să rezulte că expertul, in calitatea sa de auditor financiar, nu a fost sanctionat in ultimii 3 ani de catre Departamentul de Etică, Conduită profesională si Investigatii din cadrul CAFR sau institutia similară din tara de origine;

- declaratie de disponibilitate și exclusivitate semnata în original de catre expert.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare..

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4)

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini (se va completa *Formularul de oferta tehnica*)

- Graficul de esalonare in timp a activitatilor ce urmeaza a fi prestate in faza de implementare a proiectului, conform Caietului de sarcini. Graficul va fi corelat cu calendarul de activitati prevazut in Contractul de finantare.

- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (*Formularul 9*). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta financiara (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul oferit va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa la Formularul de oferta financiara - centralizatorul de preturi (Formular 11);

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului oferit, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (SICAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea

Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului – “Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov”, Cod SMIS 124892”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE


VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (SICAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Carmen Radu



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	<i>Voicila Mihaela</i>	<i>Consilier Serv.Achizitii</i>		<i>15.11.2021</i>
<i>Verificat</i>	<i>Iuliana Radulescu</i>	<i>Sef Serviciu</i>		<i>15.11.2021</i>

Novac li Silviu Florin
08/07/2021 14:50:58 UTC+02

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA A
SERVICIILOR DE AUDIT FINANCIAR**

PENTRU PROIECTUL DE INVESTITIE

**„REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI ,
CARTIER RÂFOV ,**

COD SMIS 124892

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

1	INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL DE INVESTITIE	3
1.1	Denumirea proiectului de investiție publică:	3
1.2	Amplasamentul:	3
1.3	Titularul investiției:	3
1.4	Beneficiarul investiției:	3
1.5	Autoritatea contractantă:	3
1.6	Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor	3
1.7	Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice	3
1.8	Stadiul implementării proiectului de investiție	4
2	INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA	5
2.1	Scopul procedurii de atribuire	5
2.2	Obiectul contractului de achiziție	5
2.3	Descrierea serviciilor	5
2.4	Cerinte specifice privind prestarea serviciilor	6
2.5	Livrabile	7
2.6	Cerinte privind personalul	7
2.7	Cerinte privind confidentialitatea	7
2.8	Durata contractului	7
2.9	Pretul estimat al contractului	7
2.10	Recepția serviciilor de audit	7
2.11	Modalități de plată	8
3	INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI	9
3.1	Propunerea tehnică	9
3.2	Propunerea financiară	9
3.3	Modalitatea de atribuire a contractului	9
3.4	Reguli de eligibilitate	9
3.5	Modul de prezentare a ofertei	10
3.6	Prevederi finale	10

1 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL DE INVESTITIE

1.1 Denumirea proiectului de investiție publică:

“ „REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI , CARTIER RÂFOV , COD SMIS 124892 ”

1.2 Amplasamentul

Strazile si terenul care fac obiectul proiectului de investitie mai sus mentionat sunt amplasate pe raza administrativa a Municipiului Ploiesti si apartin domeniului public al Municipiului Ploiesti, conform HGR. 1359/2001 (Hotarare privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al muniipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova) si HCL nr. 225/1999:

- INTRAREA LANULUI - pag. 85, poz.666
- INTRAREA OGORULUI – pag. 85, poz. 668
- STRADA ATELIERULUI – pag. 79, poz. 556
- STRADA IZLAZULUI – pag. 85, poz. 676
- STRADA TRENULUI – pag. 77, poz. 494
- STRADA UZINEI – pag. 90, poz. 780
- STRADA TRAIAN SĂVULESCU – pag. 89, poz. 773
- STRADA TÂRGULUI – pag. 89, poz. 769
- STRADA PIEȚII – pag. 88, poz. 732
- STRADA RÂFOV – pag. 88, poz. 749
- STRADA CORLATESTI – pag. 61, poz. 157
- STRADA RÂFOV 20 B

1.3 Titularul investiției:

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

1.4 Beneficiarul investiției:

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

1.5 Autoritatea contractantă:

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

1.6 Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA implementeaza proiectul de investitii **„REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI , CARTIER RÂFOV , COD SMIS 124892 ”**.

Proiectul de investitie mai sus mentionat se deruleaza cu sprijin financiar nerambursabil prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 AXA PRIORITARĂ 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile PRIORITATEA DE INVESTIȚII 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul Specific 4.3: Îmbunătățirea regenerarii fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România, primind codul **SMIS 124892**. In acest sens municipiul Ploiesti a semnat contractul de finanțare nr. **6874/06.05.2021**.

Cofinantarea va fi asigurata de la bugetul local al municipiului Ploiesti.

Având în vedere Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte și obiectivele proiectului " REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI , CARTIER RÂFOV ", activitatea de management de proiect reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului.

Cofinantarea va fi asigurata de la bugetul local al municipiului Ploiesti.

Având în vedere Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte și obiectivele proiectului REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI , CARTIER RÂFOV activitatea de audit financiar reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului.

1.7 Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate din cartierul RÂFOV , municipiul Ploiesti, într-o perioadă de 28 de luni de la semnarea Contractului de Finantare.

Pentru atingerea obiectivului general al proiectului, Autoritatea Contractanta va avea în vedere îndeplinirea a doua obiective specifice (OS1-OS2), așa cum sunt prezentate mai jos:

OS 1 Integrarea socială și culturală a populației cartierului Rafov prin construirea unui centru multifuncțional cultural, inclusiv amenajare zona de recreere în strada RÂFOV 20B, în termen de 28 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Măsurile propuse în vederea atingerii acestui Obiectiv Specific sunt următoarele:

- Măsura 1 – Construirea unui centru multifuncțional cultural și recreational cu o suprafață totală teren de 4702 mp din care suprafața construită de 626 mp (suprafața utilă de 698 mp) și suprafața exterioară recreatională de 4076 mp pe strada Rafov 20B.

OS 2 Dezvoltarea comunitară și regenerarea fizică și economică a cartierului RÂFOV prin realizarea de lucrări de construcție/reabilitare/ modernizare a utilităților de bază la scară mică: drumuri și alimentare cu apă și canalizare, în termen de 28 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Măsurile propuse în vederea atingerii acestui Obiectiv Specific sunt următoarele:

Măsura 1 – Construcție/ reabilitare/ modernizare străzi de importanță secundară ;

Măsura 2 – Construcție/ reabilitare/ modernizare a utilitatilor de baza la scara mica: alimentarea cu apă și canalizare, iluminat public .

1.8 Stadiul implementării proiectului de investiție

Până la acest moment sunt finalizate următoarele activități din planul de implementare:

- Realizarea documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate inclusiv documentațiile suport: auditul energetic, expertiza tehnică, studiul topografic.

Documentațiile tehnico-economice menționate mai sus au fost întocmite de către asocierile Intergru Engineering SRL – Urban Proiect Grup SRL.

2 INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA

2.1 Scopul procedurii de atribuire

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea serviciilor de auditare financiară, pentru verificarea legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Autoritatea Contractantă pe perioada implementării proiectului „REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI , CARTIER RÂFOV”, Cod SMIS 124892, de către personal autorizat

2.2 Obiectul contractului de achiziție

Activitatea de auditare financiară, verificarea legalității și conformității cheltuielilor are ca obiect auditarea tuturor activităților proiectului menționat, a înregistrărilor și a conturilor acestuia, conform legislației în vigoare și cerințelor finanțatorului, pentru proiectul finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 în cadrul proiectului „**REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI , CARTIER RÂFOV**” CPV 79212000-3 - Servicii de auditare.

2.3 Descrierea serviciilor

Prestatorul serviciilor de audit execută proceduri specifice agreate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finanțare nerambursabilă finanțat prin POR 2014-2020. Auditorul verifică faptul ca sumele solicitate spre rambursare de către Autoritatea Contractantă în Cererile de rambursare/Cererile de plată pentru acțiunile finanțate în cadrul contractului de finanțare s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitatea”) și eligibile.

Prestatorul va întocmi rapoarte intermediare de verificare a activităților și cheltuielilor aferente acestora, precum și a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare/plată și un raport final de audit care să cuprindă concluziile rapoartelor intermediare, numărul rapoartelor de audit fiind actualizat în funcție de modificarea graficului cererilor de rambursare / plată.

Aceste rapoarte vor conține o parte narativă și o parte cu date financiare.

În cazul în care Autoritatea de Management a proiectului impune un anumit format al raportului de audit, prestatorul va respecta acest format.

Ofertanții vor avea în vedere ca toate documentele se vor verifica la sediul autorității contractante. Autoritatea contractantă nu se angajează să transmită auditorului copii - pe hârtie sau electronic - în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract.

Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de beneficiar.

2.4 Cerințe specifice privind prestarea serviciilor

În îndeplinirea obligațiilor sale, prestatorul va avea în vedere :

- a) discuții cu echipa de proiect și, în mod deosebit, cu cei implicați în menținerea evidentelor contabile și întocmirea situațiilor financiare;
- b) cunoașterea și evaluarea procedurilor contabile și a celor de raportare utilizate de către Autoritatea Contractantă în derularea Contractului de Finanțare;
- c) verificarea conformității cu procedurile și cerințele Finanțatorului – ADR Sud Muntenia pentru MDLPA ;

d) verificarea în detaliu a sumelor din Rapoartele de audit financiar asupra Contractului de finanțare, cu scopul de a obține probe de audit suficiente și corespunzătoare pentru a permite emiterea opiniei de audit asupra situațiilor financiare întocmite în conformitate cu cerințele Finantatorului

Auditorul va audita Cererile de rambursare, respectiv Cererile de Plată și va întocmi Rapoarte de audit care confirmă că acele cheltuieli cuprinse în Cererile de Rambursare sau Cererile de Plată au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute în contractul de finanțare nr. 6874/06.05.2021;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sanatos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la baza documente justificative, sunt identificabile și verificabile, sunt dovedite prin documente originale;
- pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte; la constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului;
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se vor verifica prețurile unitare și cantitățile decontate);
- atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli;
- în cazul unor vizite/ verificări/ controale/ audituri asupra modului de implementare a proiectului efectuate de către OI, AM POR, precum și Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau oricare alt organism abilitat și /sau oricare alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, Auditorul financiar independent ofertant se va prezenta la aceste vizite/ verificări/ controale/ audituri și va oferi suport beneficiarului, la cererea expres a acestuia .

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția auditorului următoarele:

- Informații și/sau documentații privind obiectivul de investiții, respectiv: Cererea de finanțare aprobată, Contractul de finanțare inclusiv anexele sale, Studiile întocmite în vederea realizării proiectului de finanțare, Proiectul Tehnic întocmit și aprobat de către Autoritatea de Management a POR alte documente privind derularea obiectivului de investiții și care au importanță sau sunt necesare în realizarea în bune condiții a contractului de servicii auditare financiară a proiectului;
- Accesul auditorului la documentele publice emise de către Autoritatea Contractantă în interesul proiectului;
- Documentele menționate pot fi consultate la sediul Autorității Contractante.

2.5 Livrabile

Auditorul selectat va realiza minim 6 rapoarte de audit financiar intermediar. Ulterior, la finalul implementării proiectului, în baza rapoartelor de audit intermediare auditorul selectat va realiza un raport final de audit financiar care va cuprinde cererile de rambursare parțiale/finale și care va fi înmănat beneficiarului și implicit Autorității Contractante.

2.6 Cerinte privind personalul

1. Un auditor financiar autorizat, pentru care sa fie valabile calificările:

- sa detină carnet de membru CAFR vizat, cu mentiunea "activ" pentru anul 2021 – se va prezenta in copie cu mentiunea "conform cu originalul";
- se va prezenta declaratie din partea expertului că nu a fost sanctionat in ultimii 3 ani de către Departamentul de Etică, Conduită profesională si Investigatii din cadrul CAFR sau institutia similară din tara de origine;

Pentru expertul propus se va prezenta:

- Curriculum vitae – pentru a verifica indeplinirea cerintelor pentru expertul propus, ofertantul va depune copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obtinute si mentionate in CV, semnate si stampilate cu mentiunea "conform cu originalul";
- Certificatul de atestare a calitatii de auditor emis de CAFR sau echivalent (organisme internationale) – copie semnată si stampilată cu mentiunea "conform cu originalul";
- Carnetul de membru al CAFR, cu mentiunea Activ pentru anul in curs - copie semnată si stampilată cu mentiunea "conform cu originalul";
- Declaratie pe proprie raspundere din care să rezulte că expertul, in calitatea sa de auditor financiar, nu a fost sanctionat in ultimii 3 ani de catre Departamentul de Etică, Conduită profesională si Investigatii din cadrul CAFR sau institutia similară din tara de origine.

2.7 Cerinte privind confidentialitatea

Prestatorul pastra confidentialitatea si va utiliza toate informatiile si documentatiile tehnice si financiare numai in scopul indeplinirii obligatiilor contractuale.

Nici un document si nicio informatie nu vor fi transmise altor persoane decat specialistilor ce fac parte din echipa desemnata in oferta.

2.8 Durata contractului

Contractul de servicii de auditare financiara a proiectului se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 124892. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de auditare financiara se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

2.9 Pretul estimat al contractului

Pretul estimat al contractului de prestare de servicii de auditare financiara este de **21.000,00 lei fara TVA, respectiv 24.990,00 lei cu TVA** .

In prețul contractului se vor include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul contractului este **firm** și nu se ajustează.

2.10 Recepția serviciilor de audit

Auditorul va elabora un raport de audit pentru fiecare Cerere de rambursare sau Cerere de plata a proiectului in parte.

Rapoartele de auditare financiara se vor depune intr-un singur exemplar original printat + suport electronic (CD/DVD) .

Toate livrabile/rapoartele se vor depune spre aprobare la Beneficiar, dupa verificarea in prealabil de catre responsabilul financiar din cadrul proiectului.

Rapoartele de audit se vor elabora in functie de cererile de rambursare sau cererile de plata inaintate de catre Autoritatea Contractanta catre OI (ADR Sud Muntenia).

2.11 Modalitati de plata

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) procesele verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile. art. 6 alin. (1) din Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

Prestatorul va emite câte o factură pentru serviciile prestate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, codul SMIS al proiectului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractanta.

Platile se vor realiza în transe egale cu numărul cererilor de rambursare/plata estimate a fi depuse după data intrării în vigoare a contractului, deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, după predarea rapoartelor de audit ce însoțesc cererile de rambursare/plata, cu excepția ultimei facturi, care va fi platită înainte de predarea raportului de audit final, pentru a fi inclusă în raportul de audit final, care însoțește cererea de rambursare finală.

În cazul în care vor apărea cereri de rambursare aferente cererilor de plată, în plus față de graficul de rambursare previzionat, acestea vor fi auditate fără a genera costuri suplimentare.

3 INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

3.1 Propunerea tehnica

Ofertantul va prezenta o propunere tehnica sub forma unei descrieri a proiectului prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor oferate prin propunerea tehnica cu cerintele caietului de sarcini.

Odata cu inaintarea propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta un grafic de esalonare in timp a activitatilor ce urmeaza a fi prestate in faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activitati prevazut in Contractul de finantare.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze .

Propunerea tehnică trebuie astfel elaborată încât să dea posibilitatea verificării respectării în totalitate a cerințelor prevăzute la capitolul **2. Informatii privind procedura de atribuire si contractul de achizitie publica** .

3.2 Propunerea financiara

Oferta financiara a ofertantului va tine cont de cele mentionate mai sus si va fi exprimata in lei fara TVA, cu TVA evidentiata separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea in vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

3.3 Modalitatea de atribuire a contractului

Ofertele vor fi evaluate de către o comisie de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este ca în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel **mai scăzut**.

3.4 Reguli de eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;
- cea prevăzută la secțiunea 4 - *Reguli de evitare a conflictului de interese* din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In acest sens reprezentantul legal al prestatorului va completa o declarație pe propria răspundere.

3.5 Modul de prezentare a ofertei

Autoritatea Contractanta va publica în SICAP un anunț de publicitate unde se va indica modalitatea de prezentare a ofertei.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară.

Documentele de calificare solicitate :

- Certificat de înregistrare/ certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 – 63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Certificat de atestare a calitatii de auditor financiar eliberat de CAFR – copie;
- Carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea „Activ” pe anul 2021 – copie;
- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte ca expertul, în calitate sa de auditor financiar, nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de Etică, conduita profesională și investigații din cadrul CAFR sau institutia similară din țara de origine;
- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătură și ștampilă.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA.

3.6 Prevederi finale

Toate documentele realizate în cadrul proiectului **„REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI , CARTIER RÂFOV”**, Cod SMIS 124892, derulat cu sprijin financiar nerambursabil prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 AXA PRIORITARĂ 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile PRIORITATEA DE INVESTIȚII 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul Specific 4.3: Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România, sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Prezentul caiet de sarcini se constituie anexă la contractul de prestări servicii ce va fi încheiat între municipiul Ploiesti și furnizorul de servicii.

ÎNȚOCMIT,
SC INTERGROUP ENGINEERING

CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

Servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului “ Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului Ploiești - cartier Râfov”, Cod SMIS 124892

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

Părțile contractante

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Volosevici Andrei-Liviu, Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

_____ sediul în _____, strada _____ nr. _____, jud. _____, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal _____, Cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;
- c. **Calet de Sarcini** - Anexa la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*;
- d. **Contract** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii 98/2016*, actului administrativ, încheiat în scris, între *Achizitor* și *Prestator*, care are ca obiect prestarea de *Servicii* și toate Anexe sale;
- e. **Contract de finanțare** - Prin contract de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, denumit în continuare contract de finanțare, se înțelege actul juridic cu titlu oneros semnat între părți anexe și toate

actele adiționale la acesta, prin care se finanțează un proiect în cadrul Programului Operațional Regional “Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”;

- f. **Documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- g. **Documente justificative** - Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare;
- h. **Durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- i. **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- j. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
- l. **Organism Intermediar POR (OI)** - unitatea de implementare la nivel regional, care preia o parte din responsabilitățile Autorității de Management, pe baza unui acord scris, și reprezintă principalul organism care are contact direct cu solicitantul;
- m. **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- n. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- o. **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
- p. **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- q. **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- r. **Servicii** - orice activități și *Rezultatul / Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- s. **Standarde/condiții tehnice de calitate** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- t. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nici o situație.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului: "Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului Ploiești - cartier Râfov", Cod SMIS 124892**, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiție 4.3. – Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul Specific 4.3: Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România – Cod SMIS 124892, Contractul de finanțare nr. 6874 din 06.05.2021.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului: **"Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov", Cod SMIS 124892**, în conformitate cu oferta de preț a acestuia nr. _____ din _____.

5. Prețul contractului. Modalități de plată

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către achizitor este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA de _____ lei.

5.2. Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul „Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov”, Cod SMIS 124892. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu

autoritatea de management, contractul de servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

6.2. În cazul în care va interveni o extindere/restrângere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va modifica, până la noul termen de finalizare, **fără majorarea valorii acestuia prevăzute la pct. 5.1.**

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform clauzelor prezentului contract.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

7.2. Prestarea serviciilor se va face pe baza comenzii/comenzilor ferme transmise de către achizitor.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) anexa 1 - caietul de sarcini
- b) anexa 2 - propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) anexa 3 – Centralizatorul de preturi
- d) anexa 4 - documente utilizate în activitatea de prestare de servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului (rapoarte etc)
- e) anexa 5 - actele adiționale, dacă este cazul.

8.2. **Anexele menționate mai sus fac parte integrantă din prezentul contract.**

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de audit financiar pentru implementarea proiectului "Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov", Cod SMIS 124892", la standardele și performanțele prevăzute de normele legale în vigoare și în conformitate cu propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.

9.2. Prestatorul serviciilor de audit se obliga sa execute proceduri specifice agreate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finantare nerambursabilă finantat prin POR 2014-2020. Auditorul verifică faptul ca sumele solicitate spre rambursare de către Autoritatea Contractantă în Cererile de rambursare/Cererile de plată pentru actiunile finantate in cadrul contractului de finantare s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitatea”) si eligibile.

9.3. Prestatorul se obliga sa intocmeasca rapoarte intermediare de verificare a activităților si cheltuielilor aferente acestora, precum si a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare/plată si un raport final de audit care să cuprindă concluziile rapoartelor intermediare, numărul rapoartelor de audit fiind actualizat in functie de modificarea graficului cererilor de rambursare / plată. Aceste rapoarte vor contine o parte narativă si o parte cu date financiare. In cazul in care Autoritatea de Management a proiectului impune un anumit format al raportului de audit, prestatorul va respecta acest format. Prestatorul va avea în vedere faptul ca toate documentele se vor verifica la sediul achizitorului. Achizitorul nu se angajează să transmită auditorului copii - pe hârtie sau electronic - în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract. Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de achizitor.

9.4. Prestatorul se obliga sa realizeze urmatoarele activitati:

a) discutii cu echipa de proiect si, in mod deosebit, cu cei implicati in mentinerea evidentelor contabile si intocmirea situatiilor financiare;

b) cunoasterea si evaluarea procedurilor contabile si a celor de raportare utilizate de către Autoritatea Contractantă în derularea Contractului de Finantare;

c) verificarea conformității cu procedurile si cerintele Finantatorului – ADR Sud Muntenia pentru Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei;

d) verificarea in detaliu a sumelor din Rapoartele de audit financiar asupra Contractului de finantare, cu scopul de a obtine probe de audit suficiente si corespunzătoare pentru a permite emiterea opiniei de audit asupra situatiilor financiare intocmite in conformitate cu cerintele Finantatorului.

9.5. Prestatorul se obliga sa auditeze Cererile de rambursare, respectiv Cererile de Plată si sa intocmeasca Rapoartele de audit care confirmă că acele cheltuieli cuprinse in Cererile de Rambursare sau Cererile de Plată au fost verificate si:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute in contractul de finantare nr. 6874/06.05.2021;
- sunt in conformitate cu principiile unui management financiar sanatos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, si un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate si plătite de beneficiar;
- cheltuielile au fost platite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt inregistrate in contabilitatea beneficiarului avand la baza documente justificative, sunt identificabile si verificabile, sunt dovedite prin documente originale;
- pentru operatiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte; la constituirea analiticului se va utiliza, pe langă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității in functie de tipul beneficiarului, si codul SMIS al proiectului;
- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferite (se vor verifica preturile unitare si cantitățile decontate);
- atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli;
- in cazul unor vizite/ verificări/ controale/ audituri asupra modului de implementare a proiectului efectuate de către OI, AM POR, precum și Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau oricare alt organism abilitat și /sau oricare alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, Auditorul financiar independent ofertant se va prezenta la aceste vizite/ verificări/ controale/ audituri și va oferi suport beneficiarului, la cererea expres a acestuia.

9.6. Prestatorul se oblighe sa realizeze minim 6 rapoarte de audit financiar intermediar. Ulterior, la finalul implementării proiectului, în baza rapoartelor de audit intermediare prestatorul va realiza un raport final de audit financiar care va cuprinde cererile de rambursare parțiale/finale si care va fi înmănat achizitorului.

9.7. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnată al contractului.

9.8. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.9. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.10. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalul său salariat vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, prestatorul nu va utiliza documentele sau materialele elaborate sau compilate în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

9.11. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.12. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesa sau transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

9.13. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

9.14. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

9.16. Toate serviciile prestate vor fi recepționate de Achizitor în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de audit financiar pentru implementarea proiectului. În acest sens, pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția auditorului următoarele:

- Informații și/sau documentații privind obiectivul de investiții, respectiv: Cererea de finanțare aprobată, Contractul de finanțare inclusiv anexele sale, Studiile întocmite în vederea realizării proiectului de finanțare, Proiectul Tehnic întocmit și aprobat de către Autoritatea de Management a POR, alte documente privind derularea obiectivului de investiții și care au importanță sau sunt necesare în realizarea în bune condiții a contractului de servicii auditare financiară a proiectului;
- Accesul auditorului la documentele publice emise de către Autoritatea Contractantă în interesul proiectului;
- Documentele menționate pot fi consultate la sediul Autorității Contractante.

10.2. Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit pct. 15, serviciile prestate la termenul convenit.

10.3. Achizitorul are obligația să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care achizitorul le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant). Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) procesele verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative. Dacă beneficiarul include factura emisă de prestator în cereri de plată, plata se va efectua conform mecanismului aferent, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, motivat în mod obiectiv de natura contractului de finanțare pe fonduri europene și de mecanismul cererilor de plată care presupune verificarea eligibilității cheltuielilor de către OI POR 2014-2020.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

Prestatorul va emite câte o factură pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, codul SMIS al proiectului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractantă.

Plățile se vor realiza în tranșe egale cu numărul cererilor de rambursare/plată estimate a fi depuse după data intrării în vigoare a contractului, deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, după predarea rapoartelor de audit ce însoțesc cererile de rambursare/plată, cu excepția ultimei facturi, care va fi plătită înainte de predarea raportului de audit final, pentru a fi inclusă în raportul de audit final, care însoțește cererea de rambursare finală.

În cazul în care vor apărea cereri de rambursare aferente cererilor de plată, în plus față de graficul de rambursare previzionat, acestea vor fi auditate fără a genera costuri suplimentare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – (1) În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea, fara TVA, corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, acesta va notifica executantului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazul în care intervine sancțiunea rezilierii, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 15% din valoarea contractului, fara TVA.

(3) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.10) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(4) În caz de reziliere a contractului achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 15% din valoarea contractului, fara TVA.

11.5 – Raspunderea juridica a prestatorului conform alineatelor precedente ale art.11 pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract va putea fi angajată și după expirarea duratei contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de buna execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile

prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună executie, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună executie, conform art.40 alin. (1) - (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentând garanția de bună executie, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preț, fără TVA, al contractului. (oferții vor specifica modalitatea de reținere în declarația cu privire la formularul de contract).

(5) Dovada constituirii garanției de bună executie se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.4.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună executie prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2. Prestatorul se obligă să elaboreze un raport de audit pentru fiecare Cerere de rambursare sau Cerere de plată a proiectului în parte. Rapoartele de auditare financiară se vor depune într-un singur exemplar original printat + suport electronic (CD/DVD) .

13.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.5. Prestatorul se obligă să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

14. Alte obligații ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

15.2. Toate livrabile/rapoartele se vor depune spre aprobare la achizitor, după verificarea în prealabil de

catre responsabilul financiar din cadrul proiectului. Rapoartele de audit se vor elabora in functie de cererile de rambursare sau cererile de plata inaintate de catre Autoritatea Contractanta catre OI (ADR Sud Muntenia).

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce a primit o comandă scrisă, în acest sens, din partea achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, cauzate în exclusivitate de către achizitor, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale. (conform pact comisoriu prevăzut în contract);
- d) denunțare unilaterală din partea achizitorului conform art.11.3, 17.2;
- e) în caz de forța majoră conform art.23.5

17.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

18.2 Pretul contractului se ajustează numai în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului, conform art. 164, alin. (4) din H.G. nr. 395/2016.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai cu respectarea dispozițiilor art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19.2. Toate documentele realizate în cadrul proiectului „Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov”, Cod SMIS 124892, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiție 4.3. – Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul Specific 4.3: Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România – Cod SMIS 124892 sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

20. Subcontractanți

20.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20.5 – Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările prevăzute în H.G. nr. 107/2017.

20.6 – Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, sau de a introduce noi subcontractanți **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

20.7 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferenta activității supuse subcontractării.

20.8 – Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

20.9 – Contractele prezentate conform punctului 20.8 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

20.10 – Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/ subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și

subcontractant, sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, prestatorul blocheaza confirmarea obligatiilor asumate de subcontractant.

20.11 – Subcontractantul/subcontractantii isi exprima optiunea de a fi platit/platiti direct de catre autoritatea contractanta, la momentul incheierii contractului de achizitie publica, sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica.

20.12 – Dispozitiile prevazute la art. 20.10 si art. 20.11 nu diminueaza raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a prezentului contract de achizitie publica.

21. Cesiunea

21.1– Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sanctiunea rezilierii contractului in conditiile prevazute de art.11.4.

22. Situatii in care va opera modificarea contractului

22.1 Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate este considerata substantiala atunci cand, prin aceasta modificare, contractul devine substantial diferit fata de cel incheiat initial, respectiv atunci cand este indeplinita una din urmatoarele conditii:

a) modificarea introduce conditii care, daca ar fi fost incluse in procedura de atribuire initiala, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decat cea acceptata initial sau ar fi atras si alti participanti la procedura de atribuire;

b) modificarea schimba echilibrul economic al contractului de servicii in favoarea contractantului intr-un mod care nu a fost prevazut in contractul de achizitie initial;

c) modificarea extinde in mod considerabil obiectul contractului;

22.2 Contractul de achizitie publica va fi modificat, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in urmatoarele situatii:

a) atunci cand contractantul cu care autoritatea contractanta a incheiat initial contractul de servicii este inlocuit de un nou contractant, in una dintre urmatoarele situatii: drepturile si obligatiile contractantului initial rezultate din acordul-cadru/contractul de achizitie publica sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de catre un alt operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie stabilite initial, cu conditia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substantiale ale contractului de achizitie publica/ si sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de prezenta lege;

b) atunci cand modificarile, indiferent de valoarea lor, nu sunt substantiale;

22.3 Achizitorul va avea dreptul de a uza oricand de toate prevederile art 221 din legea 98/2016.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

PRESTATOR,

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului nr. _____ din _____, privind *achiziția directă* pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea ***Servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului “Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov”, Cod SMIS 124892***, noi, (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentele care însoțesc oferta.

a) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(3) nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;

g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;

i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE, CU MODIFICARILE SI
COMPLETARILE ULTERIOARE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la FORMULAR 3A

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Magdalena Trofin - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – p.Secretar General al Municipiului Ploiesti, Director Executiv
- Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv, Directia Tehnica Investitii;
- d-na Milena Perpelea – Manager proiect, Cod proiect 124892;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut, Stefan Alexandru, Ionescu Cristian-Ionel.

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. Crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
.			
.			
.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

Operator economic

.....
(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULAR 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

.....

FORMULAR 8

.....

OPERATOR ECONOMIC*Denumire***LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru " _____ "
voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	.					
	.					
	.					

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să prestam **Servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului "Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - cartier Râfov", Cod SMIS 124892** pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere/notificarilor și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2x col 3)	
0	1	2	3	5	7
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociați euro:
 % subcontractanți euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA
(Sectiunile/subsectiunile minime de informatii necesar a fi completate)

Ofertantul are obligatia de a intocmi propunerea tehnica astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Caietul de sarcini, raspunzand tuturor sectiunilor si subsectiunilor din continutul acestuia, dupa cum urmeaza:

INTELEGHERA OBIECTULUI ACHIZITIEI

ASUMAREA RISCURILOR AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI SI MASURILE DE GESTIONARE A ACESTORA (ACOPERIREA RISCURILOR)

INDICAREA LEGISLATIEI APLICABILE

ASUMAREA CERINTELOR MINIME DE CALIFICARE INDICATE IN CAIETUL DE SARCINI

ASUMAREA TERMENELOR DE EXECUTIE

ASUMAREA SPECIFICATIILOR TEHNICE, INCLUSIV DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TIPULUI DOCUMENTAȚIILOR SOLICITATE

ELABORAREA OFERTEI

ASUMAREA ELABORARII OFERTEI TINAND CONT DE INFORMATIILE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA REFERITOARE LA TARIFE SI MODALITATI DE ACHITARE/PLATA

RECEPTIA

ASUMAREA PRESTARIII SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ NR.319/2006, ȘI ALE TUTUROR ACTELOR NORMATIVE SUBSECVENTE (NORME SPECIFICE DE PROTECȚIE A MUNCII).

Ofertantul are dreptul de a nu se rezuma la cerintele caietului de sarcini, putand sa isi prezinte propria conceptie privind modalitatea de realizare a serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii, sub conditia ca aceasta sa nu vina in contradictie/incalce cerintele/specificatiile autoritatii contractante.