

## REPARATII CURENTE IMOBIL SITUAT IN SOSEAUA VESTULUI NR.19

**1. Autoritate Contractanta:** Municipiul Ploiesti  
**Adresa:** Piata Eroilor nr. 1A, Ploiesti  
**Telefon/fax:** 0244/516699/ 0244/524257

**2. Amplasamentul lucrării:** municipiul Ploiesti, Sos.Vestului nr.19

### 3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Potrivit Hotararii nr. 601/1993 a Guvernului Romaniei s-a aprobat transmiterea, cu titlu gratuit a imobilului situat in Ploiesti, Sos.Vestului nr.19 si a terenului aferent, din patrimoniul "SC Scoala de Soferi Amatori Ploiesti SA" in administrarea Ministerului Justitiei, a Ministerului de Interne si a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Conform Protocolului incheiat in baza Hotararii nr.601/1993 a Guvernului Romaniei si a Hotararii nr.3/2000 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, imobilul mentionat mai sus a fost partajat astfel:

- Ministerul Justitiei, reprezentat de Tribunalul Prahova preia parterul imobilului in suprafata construita de 600mp;
- Ministerul de Interne, reprezentat de Inspectoratul Judetean de Politie preia demisolul si etajul I al imobilului in suprafata construita de 1200 mp;
- Consiliul Local al Municipiului Ploiesti preia etajul II si etajul III al imobilului in suprafata construita de 1200mp;

Terenul aferent imobilului, in suprafata de 2500mp, precum si anexele preluate, se folosesc in indiviziune de catre cele trei institutii publice.

Avand in vedere desele sesizari primite de catre institutia noastra cu privire la starea de degradare a cladirii situate in Ploiesti, Sos.Vestului nr.19 este necesara efectuarea unor lucrari de reparatii curente. In acest scop Municipiul Ploiesti a convenit la semnarea « *Acordului de Asociere pentru realizarea Achizitiei Directe si atribuirea contractului de executie lucrari reparatii curente* » la imobilul sus mentionat, prin partile :

- **MUNICIPIUL PLOIESTI**, cu sediul in Ploiesti, Piata Eroilor, nr.1A, in calitate de lider de asociere.
- **INSPECTORATUL JUDETEAN DE POLITIE PRAHOVA** cu sediul in strada Vasile Lupu, nr.60 Ploiesti, avand calitatea de **asociat**.
- **TRIBUNALUL PRAHOVA**, cu sediul in Ploiesti, str.Valeni, nr.44, in calitate de asociat.

#### **4. Obiectul contractului**

Obiectul contractului ce rezultă din aceasta procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în prezentul de sarcini, precum și în anexele aferente acestuia. Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea lucrărilor de reparatii curente a clădirii amplasate în Ploiesti, Sos.Vestului nr.19.

#### **5. Forma de contract**

Forma de contract este contract de lucrări, conform modelului atasat în documentația de atribuire.

#### **6. Finantarea contractului de lucrari**

Contributia la co-finantarea executarii lucrarilor de reparatii curente, se va face de catre fiecare parte astfel:

- Municipiul Ploiesti - lider de asociere - 40%;
- Inspectoratul Județean de Poliție Prahova - 40%;
- Tribunalul Prahova - 20%

#### **7. Durata contractului de lucrari**

Durata de execuție a lucrărilor prevăzute în contract va fi de 60 zile.  
Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale privind executia de lucrări va fi comunicat prin ordinul de începere a lucrărilor, emis de catre Autoritatea contractantă.  
Contractul este valabil pana la data receptiei finale.

#### **8. Garania lucrarilor**

Garantia acordată lucrărilor va fi de 3 ani (36 de luni) de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.  
Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

#### **9. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Se vor executa următoarele tipuri de lucrari de reparatii curente:  
- reparatii si igienizari la spatii interioare hol intrare si casa scarii;  
- reparatii terase laterale intrare;  
- reparatii copertina acces cladire;

- reparatii parapeți intrare – jădiniere;  
- reparatii la scara de acces exterioră;  
- reparatii în zona aticului.

Categoriile și cantitățile de lucrări ce fac obiectul contractului de lucrări sunt prezentate în ANEXA 1.

**Obiectul contractului** ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor de reparații curente menționate și va include:

- i. Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților temporare;
- iii. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor (dacă este necesar);
- iv. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- v. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- vi. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- vii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției.

## 10. Obligațiile și responsabilitățile executantului

Principalele obligații și responsabilități ale executantului:

- începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către beneficiar;
- verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- finalizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului și remedierea oricărei deficiențe de execuție a lucrărilor, fără costuri suplimentare;
- lucrările terminate trebuie să corespundă scopurilor pentru care au fost executate;
- lucrările vor include orice lucrare (deși nu este menționată în contract) care este necesară pentru asigurarea rezistenței, stabilității și siguranței în exploatarea construcției;
- executantul este responsabil pentru corectitudinea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor de șantier și ale tuturor metodelor de execuție ale lucrărilor;

- executantul va transmite, oricând sunt cerute de către beneficiar, informații cu privire la executarea lucrărilor precum și rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor (subcontractanți și resurse în execuția lucrărilor, grafic de execuție, documente de calitate a materialelor ce urmează a fi puse în operă, jurnale de șantier, etc.).

- executantul are responsabilitatea de a nu permite accesul persoanelor neautorizate în șantier;

- executantul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător (atât pe șantier cât și în vecinătatea acestuia) și pentru limitarea daunelor sau afectării populației ca urmare a poluarii, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale;

- supunerea la recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate;

- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului;

- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

- înainte de începerea lucrărilor propriu-zise la o anumite categorie de lucrări se vor executa operațiunile pregătitoare necesare;

- execuția lucrărilor va fi asigurată de personal calificat pentru fiecare specialitate și va fi urmărită de cadre tehnice având cunoștințe de nivel superior în practicare profesiei.

- în cadrul șantierului, se vor respecta cerințele conform legislației în vigoare, pentru limitarea producerii de praf, zgomot, precum și normele în vigoare de depozitare temporară, valorificare/eliminare a deșeurilor rezultate;

- constructorul are obligația de a respecta, pe lângă prevederile caietului de sarcini, și indicațiile producătorilor/furnizorilor de materiale folosite, în ceea ce privește protecția mediului.

- conform HG 856/2002 constructorul are obligația să țină evidența strictă a cantităților și tipurilor de deșeurii/materiale rezultate din dezafectări, valorificarea, depozitarea și circuitul acestora.

- participa la întocmirea cartii tehnice a construcției;

- participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Aceste atribuții nu sunt limitative, executantul având obligația de a respecta orice atribuții stabilite prin legislația în vigoare.

## 11. Bugetul, prețul și modalitatea de plată

Valoarea estimată a lucrărilor este de 141.669,42 lei fără TVA.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Detaliile cu privire la graficul de plăți se vor stabili prin anexa la contractul de lucrări care se va încheia, cu respectarea prevederilor *Acordului de Asociere nr. 20595/21.10.2019 încheiat pentru realizarea Achizitiei Directe și atribuirea contractului de executie lucrari reparatii curente*, conform prevederilor HCL nr.174/26.05.2021.

Plățile se vor efectua în contul deschis la Trezoreria Statului în baza facturilor însoțite de situațiile de lucrări întocmite și predate de executant și acceptate de Dirigintele de șantier și de Autoritatea Contractantă, cu Proces Verbal. Situațiile de lucrări trebuie să conțină detalierea activităților efectuate în perioada facturată. Situațiile de lucrări vor avea ca bază atașamentele de lucrări real executate, documentație foto, rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor și vor fi anexate copii ale certificatelor de calitate a materialelor puse în opera, procese verbale pentru lucrări, etc.

Executantul va transmite Dirigintelui de șantier și Autorității Contractante pentru analizare verificare și certificare cerințele de plată interinare, în concordanță cu Contractul de lucrări,și/sau prevederi legislative.

Plata lucrărilor executate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele din contract / cererea de finanțare.
  - Situațiile de lucrări întocmite și predate de executant și acceptate de Dirigintele de șantier și de Autoritatea Contractantă
  - Proces verbal de recepție semnate de părți.
- Plata execuției lucrărilor efectuate se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întâzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

## 12. Cerințe referitoare la prezentarea ofertei tehnice și financiare

### 12.1 Elementele propunerii tehnice

se vor prezenta detaliat în corelație cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, a proiectului tehnic și detaliilor de execuție care completează documentația pentru întreaga gama de lucrări solicitate.

### 12.2 Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantilor

Ofertantul va prezenta experții care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților. În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, acesta are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Resursele umane – personalul tehnic de specialitate și cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Executantul sunt:

- **Set de sanțier** – 1 persoană, inginer specializarea "Construcții civile și industriale" - se va prezenta diploma de absolvire și decizia de numire;

### 12.3 Oferta financiară

Oferta financiară se va întocmi conform cerințelor Formularului de oferta și modelului de formulare puse la dispoziție în *Anexa 1*.

Prețul ofertei va fi prezentat sub forma de deviz oferta întocmit în baza listelor de cantități puse la dispoziție. Acesta reprezintă elementul principal al propunerii financiare - actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total al executării contractului (fără TVA) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/proiectului și va fi exprimat în lei, iar separat se va evidenția TVA-ul aferent. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Formularul de oferta financiară și devizul oferta trebuie să fie corelate între ele.

La întocmirea propunerii financiare se vor respecta în mod obligatoriu cerințele și modalitățile solicitate în caietul de sarcini și anexele aferente acestora.

Oferta financiară se prezintă în lei fără T.V.A.

Pentru verificarea ofertei se solicită anexarea extraselor de material, manopera, utilaj și transport.

Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

### 13. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale și va organiza recepția la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Recepția finală se organizează de către beneficiar după expirarea perioadei de garanție de bună execuție de 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

Recepționarea lucrărilor se va realiza conform prevederilor H.G. nr. 343 din 18 mai 2017, pentru modificarea H.G.R. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

**Cartea tehnică a construcției** conform H.G. nr. 343/ 18.05.2017 de **modificare a H.G. 273/1994** – pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor și instalatii aferente acestora, va fi predată autorității contractante înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### 14. Legislație

Ofertantul devine Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii respectiv:

- Legea 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
- Pe toată durata lucrărilor se vor respecta:
- prevederile Regulamentului privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat de MLPAT prin Ordinul nr. 9/N/1993;
- Normativului C300-94 privind prevenirea și stingerea incendiilor pe durata execuției lucrărilor;
- Legea 307/2006 - Republicata - privind apărarea împotriva incendiilor

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Madalina CRACIUN**

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
ELABORAT	Stochita Mariana	Șef Serviciu Investiții		18.06.2017