

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor nr.1 A, 100316

APROBAT,
PRIMAR
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE LUCRARI

(INCLUSIV PROIECTARE)

**ALIMENTARE CU APA CALDA GRUPURI SANITARE DE LA SCOALA
GIMNAZIALA „RADU STANIAN” PRIN RACORDARE LA MODULUL TERMIC.**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile prevazute in H.G. 419/2018.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentia: Director Executiv Adjunct – Carmen Patricia Radu,
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet
(URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari (inclusiv proiectare). Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 14.03.2022, ora 12⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in executarea lucrarilor de *Alimentare cu apa calda grupuri sanitare de la Scoala Gimnaziala „Radu Stanian” prin racordare la modulul termic (inclusiv proiectare)* in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire si ale Caietului de Sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea lucrarilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare.

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta

*ALIMENTARE CU APA CALDA GRUPURI SANITARE DE LA SCOALA
GIMNAZIALA „RADU STANIAN” PRIN RACORDARE LA MODULUL TERMIC (INCLUSIV
PROIECTARE).*

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari(inclusiv proiectare)

Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti, Scoala Gimnaziala “Radu Stanian”
Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de lucrari(inclusiv proiectare)

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneaza lucrari de *Alimentare cu apa calda grupuri sanitare de la Scoala Gimnaziala „Radu Stanian” prin racordare la modulul termic (inclusiv proiectare)*, in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire si ale Caietului de sarcini.

Operatorul economic va intocmi proiectul tehnic in conformitate cu normele tehnice si legislatia in vigoare, respectiv prevederile Hotararii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare a continutului cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice.

Documentatia tehnica va include si listele cuprinzand cantitatile de lucrari (formularul F3), centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari (F2), caietul de sarcini pentru executia lucrarilor si graficul de executie al lucrarilor.

Proiectul se va preda investitorului in 3 (trei) exemplare originale, din care unul in format electronic.

II.1.5) Termenul de executare 40 zile, din care:

- 10 zile pentru prestarea serviciilor de proiectare respectiv elaborarea documentatiilor tehnice.
- 30 de zile pentru executia lucrarilor;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 45330000-9 Lucrări de instalații de apă

- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza lucrari de *Alimentare cu apa calda grupuri sanitare de la Scoala Gimnaziala „Radu Stanian” prin racordare la modulul termic (inclusiv proiectare)*, in conformitate cu cerintele Documentatiei de atribuire si ale Caietului de sarcini.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti - Capitolul cap.65.02.71.01. Invatamant - B. Lucrari noi. 8. Alimentare cu apa calda grupuri sanitare de la Scoala Gimnaziala „Radu Stanian” prin racordare la modulul termic (proiectare si executie)

Valoarea estimata, fara TVA: 29.500 lei fara TVA, defalcata astfel:

- 22.500 lei, reprezentand executie lucrari;
- 7.000,00 lei, reprezentand servicii de proiectare - documentatii tehnice solicitate;

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului-cadru sau termenul pentru finalizare: termenul de prestare a serviciilor este de 40 zile, de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere, din care :

- 10 zile pentru serviciile de proiectare;
- 30 de zile pentru executarea lucrarilor;

II.4) Ajustarea pretului contractului

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: nu se solicita

III.1.1.b) Garanție de bună execuție:

- Cuantum: 5% din valoarea contractului, fără TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în H.G. nr. 419/2018.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garanției de bună execuție pentru care optează în *Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;

- Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Bugetul local al Municipiului Ploiești

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul
Asociere conform art.53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (*dacă este cazul se completează și se prezintă Formularul 13*)

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

d) Hotărârea de Guvern nr. 907/29.11.2016, actualizată privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

e) Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - *completarea și prezentarea Formularului 1*;

Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea

nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 2 și Anexei 2A;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești;
- d-l Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-l Magdalena Trofin – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Simona Albu- Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiești.
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct - Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Șef Serviciu Achiziții Publice și Contracte
- d-na Georgiana Popa - Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte – Șef Serviciu Juridic Contencios, Contracte
- d-na Manuela Taracila – Șef Serviciu Financiar Contabilitate
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții
- d-na Carmen Nitu – Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unități de Învățământ și Sănătate;

Consilieri locali:

Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchișescu Alexandru-Dragoș, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan, Alexandru Stefan, Cristian – Ionel Ionescu.

Declarația pe proprie răspundere conform art. 59 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul (ordinul ANRMAP nr. 170/2012).

Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă: completarea și prezentarea Formularului 3 prin care ofertantul certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile si lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

Modalitatea de indeplinire-
completarea si
prezentarea
Formularului 4

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

- completarea
si prezentarea
Formularului 5

- Declaratia si Lista principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani

-completarea si
prezentarea
Formularului 6

-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului

- completarea
si prezentarea
Formularului 7

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura - Achiziție

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care există două sau mai multe oferte cu același pret se va solicita reofertare.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4)

NOTA: În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele Documentației de atribuire, a Caietului de Sarcini și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de sarcini

- Graficul de prestare a serviciilor și lucrărilor

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 8). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
 - Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
- Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente executarii lucrarilor si prestarii serviciilor de proiectare, conform cerintelor din Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire
 - Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular 10;
 - Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa.
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de lucrari (inclusiv proiectare). Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea lucrarilor. Nerespectarea denumirii lucrarilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in executia lucrarilor de *Alimentare cu apa calda grupuri sanitare de la Scoala Gimnaziala „Radu Stanian” prin racordare la modulul termic (inclusiv proiectare)*, in conformitate cu Documentatia de atribuire si Caietul de Sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea lucrarilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de lucrari se transmit la adresa de e-mail:

achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Alte informatii

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, Informatii publice, sectiunea Achizitii publice, subsectiunea Lista achizitii.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in SEAP, in vederea departajarii ofertelor.

Documentele pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie

V. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr.1A, cam.604, telefon 0244/516699, int. 522, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Patricia Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Verificat</i>	<i>Iuliana Radulescu</i>	<i>Sef Serviciu</i>		<i>01.03.2022</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Dan Nicoleta</i>	<i>Consilier Achizitii publice</i>	<i>MD</i>	<i>01.03.2022</i>