


**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor nr. 1A Ploiesti**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Andrei Liviu Volosevici**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**ACHIZITIE DIRECTA**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**« P.T. - Conducta termica la Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”»**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

**Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:**

Adresa postala: Piata Eroilor nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentia: Director Executiv Adjunct – Carmen Patricia Radu,  
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet  
(URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

**Ofertele vor fi depuse in SEAP:**

Achizitia directa se va face prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestare servicii . Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP (www.e-licitatie.ro) pana la data de 15.03.2022, ora 12<sup>00</sup> . Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare P.T. - **Conducta termica la Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

**I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

## **Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**P.T. - Conducta termica la Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor .

Se achizitioneaza serviciile precizate in Caietul de sarcini, in termenele si cu respectarea cerintelor, dupa cum urmeaza:

- elaborarea documentatiei tehnice (PTh/DATAC) necesare executiei lucrarii de inlocuire - Conducta termica la Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.
- actualizarea devizului general al investitiei (intocmit in anul 2018) in conformitate cu Ordonanta de Guvern nr.15/2021 privind reglementarea unor masuri fiscal - bugetare pentru ajustarea preturilor contractelor de achizitie publica, inclusiv listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3), centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1), centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2), caietul de sarcini pentru achizitia lucrarilor si graficul de executie al lucrarilor.
- Documentatia tehnica va fi elaborata in conformitate cu normele tehnice si legislatia in vigoare, respectiv de un operator economic autorizat in proiectare, si se vor preda in 4 (patru) exemplare originale, din care unul in format electronic.

### **Termenele de prestare:**

II.1.5) 30 zile calendaristice si se calculeaza de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a documentatiei.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de elaborare **P.T. - Conducta termica la Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”**, conform cerintelor Caietului de Sarcini.

Valoarea estimata, lei fara TVA: **6.500lei, fara TVA**

**Durata contractului/acordului-cadru sau termenul pentru finalizare:**

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data predarii catre autoritatea contractanta a documentatiei.

II.3) Termenul de prestare a serviciilor de elaborare **P.T. - Conducta termica la Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”**, in conformitate cu dispozitiile de la **pct.II.1.5**

- Dupa predarea documentatiei, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remedierile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;

intr-una dintre formele prevazute de art. 40 alin (1)-(3) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de*

*achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de furnizare;*

Modul de constituire:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau
- prin depunerea la casierie în numerar a sumei reprezentand garantia de buna executie, sau
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.
- Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice)

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante  
Bugetul Local, Cap.65.02.71.01

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul  
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016(*daca este cazul se completeaza si se prezinta Formularul 13*)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Hotararea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- NP 029-02 Normativ de proiectare si executie a retelelor termice din conducte preizolate;
- Hotararea de Guvern nr.425/1994 Regulamentul pentru furnizarea si utilizarea energiei termice;
- Legea nr.10/1995, modificata si completata cu Legea nr.163/2016 privind calitatea in constructii;
- Normativ de siguranta la foc a constructiilor, indicativ P118-99 si P118/2013;
- Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor, indicativ C56-02 ;
- Ghid de performanta pentru instalatii termice, MLPAT-CTS, 1997;
- Normativ privind proiectarea si executarea instalatiilor de incalzire, I13-15;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr.90/2006 privind normele generale de protectia muncii;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Normativ de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executiei lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, indicativ C300-94;

- Norme generale de prevenire si stingere a incendiilor, aprobate prin Ordinul MI nr.775/22.07.1998;
- STAS 7132 - Instalatii de incalzire. Masuri de siguranta la instalatii de incalzire centrala cu apa avand temperatura de maxim 115°C;
- STAS 404/2 - Teava otel fara sudura. Laminata la cald, pentru constructii;
- STAS 7656 - Teava din otel neagra, sudata longitudinal.
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) **Conditii de participare**

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1) **Motive de excludere a ofertantului**

##### III.2.1.a)

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - *completarea si prezentarea Formularului 1*;**

**Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;**

**Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:**

- d-l Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l Magdalena Trofin –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu- Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia –Secretar Genaral al Municipiului Ploiesti.
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte
- d-na Georgiana Popa - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte – Sef Serviciu Juridic Contencios, Contracte
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar Contabilitate
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii
- d-na Carmen Nitu – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate;

Consilieri locali:

Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchișescu Alexandru-Dragoș, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan, Alexandru Stefan, Cristian – Ionel Ionescu.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2.1 .b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;**

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

**prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

Modalitatea de indeplinire-completarea si prezentarea Formularului 4

**III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- **Declarația și Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani** – ofertantul trebuie să facă dovada derulării a cel puțin un contract, cel mult trei contracte în ultimii trei ani, în valoare cumulată de 6500 lei, fără TVA, pentru proiectare instalații termice

- completarea și prezentarea Formularului 5

- **Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere.**

- completarea și prezentarea Formularului 6

- **Lista cu personalul angajat de ofertant/de care ofertantul poate dispune în derularea contractului.**

-completarea și prezentarea Formularului 7

#### SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii publice

##### **Achiziție directă**

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scăzut**, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în SEAP, în vederea departajării ofertelor.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

**120 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

**NOTA:** În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4)

**Modul de prezentare al propunerii tehnice**

IV.4.1)

Se va prezenta Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de sarcini.



- Graficul de prestare a serviciilor;
  - Ofertantul va prezenta o declaratie prin care ne confera drept de proprietate intelectuala si drepturi de autor asupra documentatiei
  - **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 8).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:
    - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
    - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;
    - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.
  - Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
- Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta (Formularul 9)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini.
- **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (Formular 10).
- **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii;**
- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa;
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) pana la data si ora mentionate in

Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare **PT - Conducta termica la Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”**, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse, in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A; Parter, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE



### V.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **SEAP**, la adresa: ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro); telefon 0244/516699, int. 303/114, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT**  
**CARMEN RADU**



|                  | <i>Nume, prenume</i>     | <i>Funcția publică</i>                | <i>Semnatura</i>  | <i>Data</i>       |
|------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|-------------------|
| <i>Verificat</i> | <i>Iuliana Radulescu</i> | <i>Sef Serviciu Achizitii Publice</i> |  | <i>03.03.2022</i> |
| <i>Elaborat</i>  | <i>Dan Nicoleta</i>      | <i>Consilier Achizitii Publice</i>    |  | <i>03.03.2022</i> |