

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
ANDREI-LIVIU VOLOSEVICI



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de dirigentie de santier pentru proiectul „REGENERARE
URBANĂ ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI
PLOIEȘTI-CARTIER PICTOR ROSENTHAL“, cod SMIS 128190

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiești, Cod postal: 100316, România, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data de 16.11.2022, ora 14:00. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **servicii de dirigentie de șantier pentru proiectul „Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești-Cartier Pictor Rosenthal”, cod SMIS 128190**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:
2 zile lucrătoare

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

Autoritate regională sau locală

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectionea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii de dirigenție de santier pentru proiectul „Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești-Cartier Pictor Rosenthal“, cod SMIS 128190”**
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
- Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii**
- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul
- Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
- II.1.5) Municipiul Ploiesti este beneficiarul contractului de finantare nr. 6097/15.09.2020 pentru proiectul „Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești-Cartier Pictor Rosenthal“, cod SMIS 128190”. Proiectul este finantat din fonduri nerambursabile europene, buget de stat si buget local al Municipiului Ploiesti.
- Valoarea estimata, fara TVA: 106.965,78 fara TVA, respectiv 127.289,28 lei cu TVA**
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):
- 71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrarilor)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
- Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- Cantitatea totala sau domeniul
- II.2.1) Se achizitioneaza **Servicii de dirigenție de santier pentru proiectul „Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești-Cartier Pictor Rosenthal“, cod SMIS 128190.**

Valoarea estimata, fara TVA: 106.965,78 fara TVA, respectiv 127.289,28 lei cu TVA

Optiuni: Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului:

II.2.2)

Prestarea serviciului de dirigentie de santier incepe dupa primirea ordinului de incepere a contractului si constituirea garantiei de buna executie si se coreleaza cu executia lucrarilor. Contractul va intra in vigoare la data semnarii de catre parti si isi va produce efectele pe toata perioada de executie a lucrarilor, pe toata perioada de garantie acordata lucrarilor de catre executant, terminandu-se dupa efectuarea receptiei finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

Durata contractului este urmatoarea:

- Pe durata de executie a lucrarilor - durata de prestare a serviciului de dirigentie de santier este de 16 luni;
- Pe durata de garantie a lucrarilor acordate de executant - durata de prestare a serviciului de dirigentie de santier este pana la receptia finala.

Pentru serviciul de dirigentie de santier pe durata de garantie a lucrărilor, prestatorul nu va percepe autoritații contractante nici un fel de costuri.

II.3)

În cazul în care, din motive obiective, perioada de executie a lucrarilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de prestari servicii de dirigentie de santier se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării executiei lucrarilor.

II.4) **Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm**

In conditiile prevazute de dispozitiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în *Declaratia privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;

- Dovada constituirii garanției de buna execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Proiectul este finanțat din fonduri nerambursabile europene, buget de stat și buget local al Municipiului Ploiești.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

e) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, cu completările și modificările ulterioare;

f) Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

g) C 56 - 85 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor;

h) Hotărârea de Guvern nr. 272/1994 referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;

i) Ordinul nr. 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor — indicativ PCF 002;

j) Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

k) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea Regulamentelor privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

l) Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;

m) OUG nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții;

n) Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru autorizarea dirigintilor de șantier, completat cu prevederile Ordinului MDRT nr. 277/2012;

- o) Ordinul MLPAT nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- p) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- r) Legea nr. 319/2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă; Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea **Formularului 2**;
 - Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea **Formularului 3 și Anexei 3A**;
- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești;
- d-na Popa Anca-Adina - Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Taracila Manuela – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Georgiana Popa – Șef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- dl. Mario Daniel Soare – Director Executiv, Direcția Relații Internaționale;
- d-na Milena Andreia Perpelea – Șef Serviciu - Direcția Relații Internaționale;
- dl. Lucian Leosteanu – consilier, Direcția Relații Internaționale, manager de proiect 128190;
- d-na Irina Nicolescu – consilier, Direcția Tehnic Investiții, responsabil tehnic 128190.

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea **Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea **Formularului 5**

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii

Modalitatea

cerintelor mentionate

de
indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

a) Experienta similara

Experienta similara: Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca a mai prestat servicii de dirigentie de santier, în cadrul a 3 contracte similare, in ultimii 3 ani.

-completarea si
prezentarea
Formularului
6

Dat fiind specificul contractului, este necesara prezentarea experientei similare pentru servicii de dirigentie de santier in domeniile: constructii civile, industriale, agricole cu categoria de importanta C, drumuri si poduri, constructii edilitare si de gospodarie comunală, instalatii aferente constructiilor – instalatii electrice, retele electrice.

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani -completarea si prezentarea **Formularului 7**

Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului -completarea si prezentarea **Formularului 8**

b) Necesari minimi de personal specializat:

A. Diriginte de şantier, domeniul de autorizare 2.2 - Construcţii civile, industriale şi agricole - categoria de importanţă C - 1 persoana.

B. Diriginte şantier pe domeniul de autorizare 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviaţie, transport pe cablu - de interes local - 1 persoana atestata;

C. Diriginte şantier pe domeniul de autorizare 6 - Construcţii edilitare şi de gospodărie comunală — 1 persoana atestata;

D. Diriginte şantier autorizat pe domeniul de autorizare 8.1 - Instalaţii aferente construcţiilor - Instalaţii electrice - 1 persoana atestata

E. Diriginte şantier autorizat pe domeniul de autorizare 9.1 - Instalaţii aferente construcţiilor — Rețele electrice - 1 persoana atestata

Pentru fiecare persoana propusa se vor prezenta:

- CV-urile semnate in original pentru personalul mai sus menţionat;
- copii dupa diplomele de studii care atesta specializarea detinuta;
- copii dupa documentele care atesta experienta profesionala declarata;
- contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizata, prin care se angajeaza sa colaboreze/sa participe, prestand activitatea respectiva in cazul in care aceasta nu este angajat al ofertantului, inclusiv declaratiile de disponibilitate ale acestuia, in copie semnata si stampilata cu menţiunea „Conform cu originalul”;
- Contracte de muncă, în cazul în care sunt angajați ai ofertantului - numiti pentru această activitate, in copie semnata si stampilata cu menţiunea „ Conform cu originalul”;
- Certificatul de atestare a calităţii de diriginte de şantier/autorizatie valabile la data limita de depunere a ofertelor, în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”;
- Declaraţii de disponibilitate si exclusivitate semnate in original pentru personalul solicitat.

Dirigintii de santier vor fi autorizati conform Ordinului 1496/2011, emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, completat cu prevederile Ordinului MDRT nr. 277/19.03.2012.

Ofertantul poate prezenta in cadrul ofertei persoane cu una sau mai multe autorizari, cu conditia ca toate domeniile mentionate mai sus sa fie acoperite.

Nota: Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuita de catre ofertantul castigator numai cu un alt expert cu experienta si calificari cel putin egale cu cele ale expertului inlocuit si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

c) **Documentul care atesta implementarea sistemului de management al calitatii pentru serviciile supuse ofertarii**, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, eliberat de un organism de certificare independent, acreditat, sau dovada ca sistemul respective a fost implementat, dar documentul oficial nu a fost inca eliberat.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

ROMANA

IV.3) Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, coroborat cu cele ale art. 34, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.5) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.5.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. **Propunerea tehnică** va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în acesta. **(se va completa *Formularul de propunere tehnică*)**

2. **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (*Formularul 9*).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. **Grafic de timp cu descrierea activitatilor indicand ordinea si programarea in timp a activitatilor**, conform Caietului de sarcini.

4. **Modalitatea de asigurare a personalului necesar prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului**, conform cerintelor Caietului de sarcini.

5. **Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, respectiv numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor.** Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

6. **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.5.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul achizitiei.

1. **Formularul de oferta financiara, (Formularul 10) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.** Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor conform cerintelor caietului de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

2. **Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de prețuri pentru servicii.** Pretul ofertat va fi defalcat pe fiecare componenta in parte; (Formularul 11)

3. Detalierea modului economic de formare a pretului oferat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);
4. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.5.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in servicii de dirigentie de santier pentru proiectul „Regenerare urbană în zona marginalizată a Municipiului Ploiești - Cartier Pictor Rosenthal”, cod SMIS 128190, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea

Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	<i>Tanase Anamaria</i>	<i>Consilier</i>		<i>08.11.2022</i>
<i>Verificat</i>	<i>Radulescu Iuliana</i>	<i>Sef Serviciu</i>		<i>08.11.2022</i>