

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA
DE SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER
PE PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR**

PENTRU PROIECTUL

**„REGENERARE URBANĂ ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A
MUNICIPIULUI PLOIEȘTI - CARTIER PICTOR ROSENTHAL”**

COD SMIS 128190

CAIET DE SARCINI

Novac Ii Silviu Florin
05/10/2022 12:49:24 UTC+02

CUPRINS

1	DATE GENERALE	3
1.1	Denumirea proiectului de investiție publică	3
1.2	Amplasamentul	3
1.3	Titularul investiției	3
1.4	Beneficiarul investiției	3
1.5	Autoritatea contractantă	3
1.6	Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor	3
2	INFORMATII PRIVIND PROIECTUL	4
2.1	Descriere generală	4
2.2	Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice	4
2.3	Stadiul implementării proiectului de investiție	5
3	SITUATIA EXISTENTA / PRINCIPALII INDICATORI	6
4	INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA 10	
4.1	Scopul procedurii de atribuire	10
4.2	Obiectul contractului de achiziție	10
4.3	Definiții	10
4.4	Descrierea lucrărilor de execuție	11
4.5	Etapele derulării contractului	12
4.6	Cerintele solicitate Prestatorului	12
4.6.1	Principii generale de comportare etică și profesională	12
4.6.2	Atribuțiile Prestatorului	12
4.7	Livrabile - Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor	19
4.8	Transmiterea, depunerea și aprobarea rapoartelor / documentelor	21
4.9	Personalul prestatorului	22
4.10	Cerinte privind confidențialitatea	23
4.11	Durata contractului	24
4.12	Pretul estimat al contractului	24
4.13	Modalități de plată	24
4.14	Garantia de bună execuție a contractului	26
5	INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI	27
5.1	Propunerea tehnică	27
5.2	Propunerea financiară	28
5.3	Conflictul de interese	28
5.4	Reguli de eligibilitate	28
5.5	Modalitatea de atribuire a contractului	29
5.6	Anexe la caietul de sarcini	29
5.7	Lista legilor, standardelor aplicabile	29
5.8	Prevederi finale	30

1 DATE GENERALE

1.1 Denumirea proiectului de investiție publică

„REGENERARE URBANĂ ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI - CARTIER PICTOR ROSENTHAL”

1.2 Amplasamentul

Lucrarile aferente proiectului de investitii sunt situate în intravilanul municipiului Ploiești și se vor desfășura pe domeniul public al municipiului Ploiesti.

Proiectul se implementează în cadrul zonei de Sud - Est a municipiului Ploiesti, în cartierul Pictor Rosenthal

1.3 Titularul investiției

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

1.4 Beneficiarul investiției

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

1.5 Autoritatea contractantă

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

Informatii privind Autoritatea Contractantă:

- Cod de înregistrare fiscală: 2844855;
- Adresa: Strada Piața Eroilor, Nr. 1A, Ploiești, Prahova, Romania;
- Cod postal: 100316;
- Telefon: 0244 516 699;
- Fax: 0244 515 982;
- Reprezentant Legal: Andrei Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești
- Persoana de contact: Leosteanu Lucian Augustin – Manager Proiect
- E-mail Manager Proiect: lucian.leosteanu@ploiesti.ro

1.6 Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA este beneficiarul contractului de finanțare nr. 6097/15.09.2020 pentru proiectul **„REGENERARE URBANĂ ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI - CARTIER PICTOR ROSENTHAL”, cod SMIS 128190**.

Proiectul de investitii mai sus menționat se derulează în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile Prioritatea de investitii 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul Specific 4.3: Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România.

Proiectul de investitii va fi finanțat din fonduri europene nerambursabile, de la bugetul de stat și de la bugetul local al municipiului Ploiesti.

Prin prezentul Caiet de Sarcini, Autoritatea Contractantă – municipiul Ploiesti invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția unui contract de prestări Servicii de dirigentie de santier pentru proiectul **„REGENERARE URBANĂ ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI - CARTIER PICTOR ROSENTHAL”, cod SMIS 128190**.

2 INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

2.1 Descriere generala

Cartierul Pictor Rosenthal se află în intravilanul oraşului Ploieşti, în partea de Sud-Est, într-o zonă periferică, relativ izolat de zona centrală a oraşului.

Deşi este un cartier al Ploieştiului, caracterul zonei este preponderent rural, predominând locuinţele individuale pe loturi cu suprafaţă redusă, cu regim mic de înălţime.

Infrastructura şi dotările tehnico-edilitare sunt deficitare şi insuficient extinse, astfel încât unele zone nu beneficiază de reţele de alimentare cu apă, canalizare şi iluminat public.

Lipsa investiţiilor în reabilitarea sistemului rutier în zonă este vizibilă prin starea avansată de degradare a unora dintre străzile din cartier. Lipsesc de asemenea punctele de interes comunitare de tipul: parcuri, terenuri de sport, clădiri cu destinaţie educaţională, socială şi spaţii de recreere.

Se constată astfel, necesitatea regenerării fizice, economice şi sociale, precum şi creşterea calităţii vieţii în cadrul comunităţilor marginalizate, respectiv a cartierului Pictor Rosenthal.

Regenerarea urbana a cartierului Pictor Rosenthal, presupune un proiect complex, integrat, în care sunt vizate temele orizontale ale Uniunii Europene, precum şi modalităţile de abordare a acestora după cum urmează:

Tema orizontală a egalităţii de şanse

Pentru asigurarea respectării temei orizontale a egalităţii de şanse, intervenţiile prevăzute în proiectul de investiţii menţionat mai sus vor contribui la ameliorarea stării de sănătate a populaţiei, la dezvoltarea comunitară, la integrarea socio-profesională şi culturală a comunităţilor marginalizate prin:

- Creşterea mobilităţii şi a accesibilităţii către oraş şi în cartierele învecinate;
- Creşterea condiţiilor de siguranţă a circulaţiei, prin amplasarea de marcaje rutiere, indicatoare etc;
- Crearea unor condiţii normale de trai în cadru urban;
- Integrarea persoanelor cu dizabilităţi prin adaptarea spaţiului urban la necesităţile particulare, prin prevederea unor dotări şi echipamente adaptate.

Tema orizontală a protecţiei mediului

Pentru asigurarea respectării temei orizontale a protecţiei mediului, intervenţiile prevăzute prin proiectul sus menţionat vor avea următoarea contribuţie:

- Reducerea poluării aerului prin asfaltare, având drept consecinţă reducerea concentraţiei de particule de praf din aer, la reducerea noxelor şi a zgomotului;
- Amenajarea de spaţii verzi, înierbate şi/sau plantate;
- Reducerea consumului de combustibil şi reducerea costurilor de operare a vehiculelor prin asfaltare, dar şi prin stimularea folosirii mijloacelor de transport în comun;
- Creşterea accesibilităţii a maşinilor de intervenţii în caz de urgenţă şi a autospecialelor pentru ridicarea deşeurilor;
- Reducerea risipei de resurse şi exploatarea raţională a acviferului prin extinderea reţelelor de alimentare cu apă şi prin implementarea unor sisteme de irigaţii performante;
- Reducerea posibilităţii de poluare a solului, implicit a apelor subterane, prin extinderea sistemului de canalizare menajeră şi pluvială;
- Gestiunea corespunzătoare a deşeurilor atât pe perioada de implementare cât şi pe perioada de exploatare;
- Stimularea folosirii mijloacelor nemotorizate pentru deplasare, prin construire de piste de biciclete;
- Implementarea unui sistem de iluminat stradal cu lămpi LED.

2.2 Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiţiei publice

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI DE INVESTITIE

Obiectivul general al proiectului de investiţii sus menţionat îl reprezintă îmbunătăţirea regenerării fizice, economice şi sociale a comunităţii marginalizate **din cartierul Pictor Rosenthal, municipiul Ploieşti.**

Pentru atingerea acestui obiectiv general, Autoritatea Contractanta va avea in vedere îndeplinirea a doua obiective specifice (OS1-OS2), si anume:

- **O.S.1:** Îmbunătățirea factorilor de mediu si a condițiilor de viață în mediul urban prin amenajarea unui loc de joacă pentru copii, pe amplasamentul din strada Aleea Berceni, nr. 2A, contribuind astfel si la înfrumusețarea aspectului urbanistic al cartierului Pictor Rosenthal.

Atingerea acestui obiectiv specific se va realiza prin implementarea urmatorului pachet de masuri:

- **M1.** Amenajare loc de joacă pentru copii, pe o suprafata de **634 mp**, asigurand egalitatea de sanse prin integrarea tuturor categoriilor de utilizatori, dar în special destinat copiilor cu vârsta între 3 - 14 ani, inclusiv copii cu dizabilitati, precum si construire împrejurime integrala a amplasamentului, realizare bransamente si racorduri la utilitati, inclusiv sistem de irigatii;
 - **M2.** Achizitionarea de echipamente de ultima generatie pentru locul de joacă, destinate utilizarii si de catre copii cu dizabilitati (amplasate astfel încât sa fie usor accesibile dinspre zona de acces fiind integrate în locul de joacă si nu marginalizate) si obiecte de mobilier urban .
- **O.S.2:** Dezvoltarea comunitara si regenerarea fizica si economica a cartierului marginalizat Pictor Rosenthal prin interventii asupra strazilor, respectiv 49.094 mp suprafata totala a spatiilor urbane asupra carora se intervine.

Interventiile asupra strazilor din cartierul Pictor Rosenthal presupun realizarea de lucrari de construire/reabilitare/modernizare a utilitatilor de baza la scara mica.

Atingerea acestui obiectiv specific se va realiza prin implementarea urmatorului pachet de masuri:

- **M1.** Reabilitare/modernizare strazi – prin asfaltare platforme carosabile, amenajarea trotuarelor, crearea de locuri de parcare publice si pentru riverani, amenajare piste de biciclete, marcare si semnalizare;
- **M2.** Amenajare spatii verzi, dintre care: opt spatii verzi aferente strazii Mircea cel Batrân si doua spatii verzi aferente strazii Pictor Rosenthal, precum si construire sistem de irigatii pentru acestea;
- **M3.** Modernizare/amplasare statii de transport – statii moderne, dotate cu banca, cos de gunoi, panou afisaj orar mijloc de transport, cu conformare antivandalism;
- **M4.** Construire (extindere) retea alimentare cu apa si bransamente aferente;
- **M5.** Construire (extindere) sistem canalizare;
- **M6.** Construire/reabilitare/ modernizare sistem iluminat public;
- **M7.** Construire canalizatie pentru curenti slabi .

2.3 Stadiul implementarii proiectului de investitie

Pana la acest moment, sunt finalizate urmatoarele activitati din planul de implementare al proiectului, si anume:

- s-a elaborat documentația tehnico-economica, faza Studiu de Fezabilitate, inclusiv documentatiile tehnice suport: studiu geotehnic, studiu topografic, expertiza tehnică;
- s-a elaborat documentația tehnica, faza DTAC, precum si documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor, inclusiv obtinerea avizelor;
- s-a elaborat documentația tehnica, faza DTAD, precum si documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor, inclusiv obtinerea avizelor, pentru locul de joacă existent de pe strada Aleea Berceni nr. 2A;
- s-a elaborat documentația tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie (PTE) si Caiete de Sarcini;
- s-a realizat verificarea tehnica a proiectarii, de catre verificatori de proiecte atestati, pentru documentatia tehnica faza DTAC si DTAD si faza Proiect Tehnic de Executie (PTE) si Caiete de Sarcini;
- s-a obtinut Autorizatia de Construire nr. 336/23.07.2021 prin care se autorizeaza executia lucrarilor de construire in regim de urgenta pentru „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal” (conform anexa la AC);
- s-a obtinut Autorizatia de Desfiintare nr. 60/29.07.2021 prin care se autorizeaza executia lucrarilor de desfiintare pentru „Desfiintare obiecte amplasate pe terenul cu numarul cadastral 144126, Aleea Berceni nr. 2A, cartier Pictor Rosenthal, Ploiesti.

Documentatiile tehnico-economice mentionate mai sus au fost intocmite de catre Asocierea SC INTERGROUP ENGINEERING SRL – SC URBAN PROIECT GRUP SRL, prin lider de Asociere SC INTERGROUP ENGINEERING SRL.

Verificarea tehnica a proiectarii, de catre verificatori de proiecte atestati, respectiv a documentatiei tehnice, faza DTAC si DTAD, a documentatiei tehnice, faza Proiect Tehnic de Executie (PTE) si Caiete de Sarcini, s-a realizat de catre SC ISTRU CON SRL.

Procedura de atribuire a contractului de executie lucrari pentru proiectul de investitii sus mentionat este in derulare.

3. SITUATIA EXISTENTA/PRINCIPALII INDICATORI

Cartierul Pictor Rosenthal se află în intravilanul oraşului Ploieşti, în partea de Sud-Est, într-o zonă periferică, relativ izolat de zona centrală a oraşului.

Deşi este un cartier al Ploieştiului, caracterul zonei este preponderent rural, predominând locuinţele individuale pe loturi cu suprafaţă redusă, cu regim mic de înălţime.

Infrastructura şi dotările tehnico-edilitare sunt deficitare şi insuficient extinse, astfel încât unele zone nu beneficiază de reţele de alimentare cu apă, canalizare şi iluminat public.

Lipsa investiţiilor în reabilitarea sistemului rutier în zonă este vizibilă prin starea avansată de degradare a unora dintre străzile din cartier.

Lipsesc de asemenea punctele de interes comunitare de tipul: parcuri, terenuri de sport, clădiri cu destinaţie educaţională, socială şi spaţii de recreere.

Se constată astfel, necesitatea regenerării fizice, economice şi sociale, precum şi creşterea calităţii vieţii în cadrul comunităţilor marginalizate, respectiv a cartierului Pictor Rosenthal.

Regenerarea urbana a cartierului Pictor Rosenthal, presupune un proiect complex, integrat, in care sunt vizate temele orizontale ale Uniunii Europene, precum si modalităţile de abordare a acestora după cum urmează:

Tema orizontală a egalităţii de şanse

Pentru asigurarea respectării temei orizontale a egalităţii de şanse, intervenţiile prevăzute in proiectul de investitii mentionat mai sus vor contribui la ameliorarea stării de sănătate a populaţiei, la dezvoltarea comunitară, la integrarea socio-profesională şi culturală a comunităţilor marginalizate prin:

- Creşterea mobilităţii şi a accesibilităţii către oraş şi în cartierele învecinate;
- Creşterea condiţiilor de siguranţă a circulaţiei, prin amplasarea de marcaje rutiere, indicatoare etc;
- Crearea unor condiţii normale de trai în cadru urban;
- Integrarea persoanelor cu dizabilităţi prin adaptarea spaţiului urban la necesităţile particulare, prin prevederea unor dotări şi echipamente adaptate.

Tema orizontală a protecţiei mediului

Pentru asigurarea respectării temei orizontale a protecţiei mediului, intervenţiile prevăzute prin proiectul sus mentionat vor avea următoarea contribuţie:

- Reducerea poluării aerului prin asfaltare, având drept consecinţă reducerea concentraţiei de particule de praf din aer, la reducerea noxelor şi a zgomotului;
- Amenajarea de spaţii verzi, înierbate şi/sau plantate;
- Reducerea consumului de combustibil şi reducerea costurilor de operare a vehiculelor prin asfaltare, dar şi prin stimularea folosirii mijloacelor de transport în comun;
- Creşterea accesibilităţii a maşinilor de intervenţii în caz de urgenţă şi a autospecialelor pentru ridicarea deşeurilor;
- Reducerea risipei de resurse şi exploatarea raţională a acviferului prin extinderea reţelelor de alimentare cu apă şi prin implementarea unor sisteme de irigaţii performante;

- Reducerea posibilității de poluare a solului, implicit a apelor subterane, prin extinderea sistemului de canalizare menajeră și pluvială;
- Gestiunea corespunzătoare a deșeurilor atât pe perioada de implementare cât și pe perioada de exploatare;
- Stimularea folosirii mijloacelor nemotorizate pentru deplasare, prin construire de piste de biciclete;
- Implementarea unui sistem de iluminat stradal cu lămpi LED.

Proiectul de investiții sus menționat presupune realizarea următoarelor lucrări, grupate, conform specificului intervenției, în două obiective, și anume:

Obiectiv A: AMENAJARE LOC DE JOACĂ PENTRU COPII PE AMPLASAMENTUL DIN STRADA ALEEA BERCENI NR. 2A

În scopul realizării locului de joacă se propun următoarele lucrări:

- amenajare loc de joacă;
- împrejmuirea perimetrală a terenului;
- delimitarea unei zone, în suprafața de 21 mp, pentru amplasarea unui post TRAFU (montarea acestuia făcând obiectul unui alt proiect de investiții);
- amenajarea a două alei perpendiculare;
- în zona centrală a amplasamentului, se propune amplasarea unei dotări de tip pergolă/umbrar care, prin conformarea și prin poziția sa va urmări asigurarea unei zone de umbră pe întreaga perioadă a zilei;
- amplasarea unei toalete publice cu sistem de auto-curățare;
- amplasarea de mobilier urban și echipamente pentru joacă;
- realizarea unei pardoseli moi pentru spațiul de joacă, din cauciuc;
- iluminat ornamental, pe timp de seară a locului de joacă;
- montare camere pentru supraveghere video;
- bransamente și racorduri utilități;
- sistem de irigații;
- amenajare peisagistică - plantare de arbori pentru umbră, amenajare zone floricole, cu arbuști sau ierburi decorative.

Sistemul de iluminat ornamental aferent locului de joacă cuprinde:

- 3 stâlpi metalici cu înălțimea de 4 m, pentru iluminat, dotați cu corpuri de iluminat ornamentale echipate cu module cu leduri, culoarea aparentă intermediară, specifică unei $T_{cc} = 4000$ K, eficacitatea luminoasă minimă 120 lm/W, flux luminos nominal 11.000 lm;
- 12 stâlpișori (bollard) cu înălțimea de 1m, pentru iluminatul ambiental, amplasați de o parte și de alta a aleii pietonale a locului de joacă pentru iluminarea ambientală a acesteia. Stâlpișorii vor fi echipați cu module cu leduri, culoarea aparentă intermediară, specifică unei $T_{cc} = 4000$ K, flux luminos nominal 1050 lm;

Corpul de iluminat ornamental propus și stâlpișorul de iluminat ornamental propus pentru iluminarea ambientală al aleii locului de joacă are următoarele caracteristici generale (valori minime):

- clasă II sau I de protecție împotriva șocurilor electrice;
- grad de protecție împotriva pătrunderii corpurilor solide și a apei: IP65;
- grad de protecție mecanică: IK08;
- corp din aluminiu turnat, prevăzut cu sistem pasiv (radiator) pentru răcire;
- Ra grupa 1B (minimum), $Ra \geq 80$;
- $T_{cc} = 4000$ K;
- eficacitate luminoasă minimă: 120 lm/W.

Pe fiecare stâlp metalic cu înălțimea de 4 m dintre cei amplasați în fiecare colț al locului de joacă, se va prevedea un sistem fotovoltaic individual complet echipat ce va alimenta corpurile de iluminat aferente.

Comanda iluminatului se face din același punct de aprindere (automat prin fotocelulă/ceas astronomic+manual) din care se acționează restul receptoarelor de iluminat public din zonă.

Acest sistem de iluminat cuprinde următoarele elemente:

- un panou fotovoltaic cu puterea de 100 W;
- un acumulator solar dimensionat corespunzător pentru o autonomie de funcționare de 8 h;
- un invertor solar prevăzut cu regulator, dimensionat corespunzător puterii echipamentului electric.

Calculul luminotehnic se va realiza în funcție de iluminare, având la bază prevederile corespunzătoare din normativul NP 062 – 2002, prin utilizarea unuia dintre programele automate de calcul Dialux Evo sau Relux.

Deoarece prevederile din normativul românesc în privința sistemelor de iluminat pentru parcuri nu enunță valori clare, se vor prelua valorile din standardul SR EN 12464-2:2014.

Circuitul de iluminat proiectat este trifazat (sau monofazat, dacă alimentarea trifazată nu este posibilă), fiind realizat din cablu de energie armat cu bandă metalică din oțel, cu conductoare din aluminiu, izolație și manta din PVC, tip ACYAbY 4x16 mmp.

Armătura metalică din bandă de oțel a cablului de energie se va lega, suplimentar, în dreptul fiecărui stâlp metalic, la priza de pământ individuală a acestuia.

NOTĂ:

Corpurile de iluminat ornamental aferente locului de joacă sunt alimentate prin extinderea sistemului de iluminat public din zonă.

Număr total stâlpi și corpuri de iluminat	Stâlpi din metal noi, secțiune cilindrică/hexagonală/octogonală		3
	Corp de iluminat cu modul cu leduri	83 W	3
	echipat cu sisteme fotovoltaice (panouri solare, acumulatori solare, invertori solare)	100 W (panou fotovoltaic)	3
Număr total stâlpi ornamental de iluminat tip bollard și corpuri de iluminat	stâlpi ornamental de iluminat de tip bollard		12
	Corp de iluminat cu modul cu leduri	15 W	12
Alimentare energie	LES cablu ACYAbY 4x16 mm ²		

Obiectiv B: INTERVENȚII ASUPRA STRĂZILOR DIN CARTIERUL PICTOR ROSENTHAL

În scopul lucrărilor de intervenții asupra străzilor din cartierul Pictor Rosenthal se propun următoarele lucrări:

- lucrări de reabilitare/modernizare străzi, alei, parcuri;
- realizare piste biciclete;
- rețele de apă și canalizare - reabilitarea, modernizarea sau construirea (extinderea) rețelelor de utilități urbane (alimentare cu apă, canalizare);
- instalații electrice - iluminat exterior rutier, alimentarea electrică a sistemului de automatizare și control al sistemului de irigații, instalații de supraveghere de exterior (modernizarea și construirea stațiilor de așteptare călători), canalizație curenți slabi;
- amenajare peisagistică;

- amenajare spatii verzi si construire sistem de irigatii – implementare sistem de irigatii automatizat pentru spatiile verzi;
- dotari si echipamente.

Documentatia tehnica, faza PTE trateaza, printre altele, si instalațiile electrice de iluminat exterior rutier, precum și alimentarea electrică a sistemului de automatizare și control al sistemului de irigații.

Instalația de forță ce alimentează pompa și electrovanele aferente sistemului de irigații sunt constituite din circuite cu cabluri de energie armat cu întârziere la propagarea flăcării, cu conductoare din cupru, izolație și manta din PVC, armătură metalică din bandă de oțel (tip CYY), cu secțiunea 3 x 6 mmp, montat în tub de protecție în tub de protecție PVC-KG Ø 110 mm pozat îngropat în sol. Această instalație de forță mai alimentează stația de pompare cu separare de solide, instalație de forță constituită din circuite cu cabluri de energie armat cu întârziere la propagarea flăcării, cu conductoare din cupru, izolație și manta din PVC, armătură metalică din bandă de oțel (tip CYAbY), cu secțiunea 5 x 10 mmp, montat în tub de protecție riflat PVC-KG Ø 110 mm pozat îngropat în sol.

Pentru iluminatul exterior, se utilizează corpuri de iluminat echipate cu module cu leduri cu grad de protecție corespunzător mediului în care se instalează, având eficacitatea luminoasă superioară valorii de 120 de lm/W, temperatura de culoare de 4000K și indicele de redare a culorii corespunzător grupei de redare 1B (valoarea minimă).

Instalațiile electrice de iluminat exterior se realizează conform specificului funcțional și cerințelor de confort ambiental impuse de reglementările în vigoare, de tema furnizată de beneficiar.

Iluminatul exterior prezintă valențe de iluminat de lucru, asigurând cerințele conceptului de iluminat:

- utilizarea unor surse luminoase cu performanțe lumino tehnice ridicate;
- distribuția controlată a luminanțelor în câmpul vizual prin sisteme de difuzie și dirijare a fluxului luminos;
- dimensionarea iluminatului conform normelor lumino tehnice care impun niveluri de iluminare optimă din punct de vedere al confortului și al siguranței în exploatare.

NOTĂ:

Obiectul prezentului proiect îl constituie modernizarea sistemului de iluminat public rutier prin înlocuirea corpurilor de iluminat echipate cu lămpi cu descărcări în vapori de sodiu de înaltă presiune, cu corpuri de iluminat eficiente energetic, echipate cu module cu leduri.

Deoarece furnizorul de energie electrică zonal a înlocuit relativ recent stâlpii și rețeaua LEA j.t., corpurile de iluminat, care urmează a se înlocui, utilizează pentru alimentare cu energie electrică LEA j.t. existentă.

Corpurile de iluminat stradal utilizează stâlpii LEA j.t. existenți ca suport de prindere și fixare. Prin urmare, corpurile de iluminat cu leduri care urmează a înlocui corpurile de iluminat existente, vor utiliza aceeași rețea electrică de alimentare și aceiași stâlpi-suport ca și corpurile de iluminat existente.

Pe plan este reprezentată alimentarea succesivă pe fiecare fază a corpurilor de iluminat stradal dintr-o rețea LEA j.t. trifazată.

Nu se intervine sub nici o formă asupra stâlpilor și asupra LEA j.t..

Sistemul de iluminat public se va moderniza, prin înlocuirea corpurilor de iluminat echipate cu lămpi cu descărcări în vapori de sodiu de înaltă presiune, cu corpuri de iluminat eficiente energetic, echipate cu module cu leduri, pe străzile menționate în documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic de Executie.

Realizarea instalațiilor electrice de iluminat exterior se va face în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare.

Lucrarile care se vor realiza prin proiectul sus mentionat se incadreaza in categoria de importanta – C „lucrari de importanta NORMALA” si vor respecta prevederile Hotararii de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare si a Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare, prin care autoritatile contractante si executantii vor avea obligativitatea folosirii de materiale agrementate.

Solutia tehnica propusa pentru TOATE lucrarile care se vor executa in cadrul proiectului de investitii „Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului Ploiești - cartier RAFOV” este descrisa in Proiectul Tehnic de Executie (PTE), parte a prezentei documentatii de atribuire.

4. INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA

4.1 Scopul procedurii de atribuire

Unitatea Administrativ Teritoriala – municipiul Ploiesti doreste, prin procedura de achizitii publice, atribuirea contractului de prestari ***Servicii de dirigenție de santier la proiectul „REGENERARE URBANĂ ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI-CARTIER PICTOR ROSENTHAL”, cod SMIS 128190***, pe perioada executiei lucrarilor, in conditiile legislatiei in vigoare.

4.2 Obiectul contractului de achiziție publica

Obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit îl reprezintă ***asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor, prin servicii de dirigenție de santier pentru proiectul sus mentionat.***

Obiectivul specific al contractului de achizitie publica îl reprezinta verificarea calitatii lucrărilor executate, de catre diriginti de santier atestati, pentru asigurarea realizarii integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului Tehnic de Executie, a condițiilor de timp, cost și calitate.

Natura serviciilor furnizate de catre Prestator sunt:

- ☐ **asistență tehnică pentru Autoritatea Contractanta** pe perioada de execuție a lucrărilor, prin diriginti de santier atestati conform prevederilor legale pentru lucrari de tipul instalatii electrice (ingineria instalatiilor, inginerie electrica);
- ☐ **consilierea de specialitate a Autorității Contractante** si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la oricare revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- ☐ **asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj**, optimizând cheltuielile cu investiția;
- ☐ **monitorizarea, supravegherea, supervizarea executiei lucrarilor de catre personal autorizat corespunzator, pe specialitati, in calitate de diriginti de santier, conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul MDRT nr. 1496/2011, modificat si completat de Ordinul MDRT nr. 277/2012);**
- ☐ **respectarea tuturor prevederilor legislatiei in vigoare.**

4.3 Definiții

↓ **Prestator** - Echipă de dirigenție șantier formată din experți propuși în prezentul Caiet de Sarcini. Este definit conform HG nr. 1/2018 - operator economic, persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractanta a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare.

Echipa de dirigenție de șantier va îndeplini toate atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor.

Prestatorul reprezintă echipa de diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său. Echipa de dirigenție de șantier propusă de catre prestator îndeplinește funcția de Diriginte Santier în derularea relațiilor contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor.

- ✦ **Diriginte de șantier** - persoana fizică, parte din echipa de dirigenție șantier propusă de Prestator, autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- ✦ **Autoritate Contractantă** - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față municipiul Ploiesti.
- ✦ **Antreprenor** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire.
- ✦ **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul proiectului.
- ✦ **Proiect Tehnic de Executie** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.
- ✦ **Servicii** - toate activitățile desfășurate pentru asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, în cadrul Proiectului, în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator.
- ✦ **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și se execută lucrările de construcții.
- ✦ **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate.
- ✦ **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că Cerințele specifice au fost satisfăcute.
- ✦ **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiență profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație

4.4 Descrierea lucrarilor de executie

Proiectul prevede realizarea in principiu a urmatoarelor categorii de lucrari:

A) **amenajare loc de joacă pentru copii pe amplasamentul din strada Aleea Berceni nr. 2A;**

B) **reabilitarea, modernizarea sau construirea (extinderea) elementelor de infrastructură rutieră și a rețelelor de utilități urbane** (alimentare cu apă, canalizare, iluminat stradal, canalizatie curenți slabi), **dotari și echipamente**, in conformitate cu specificatiile Proiectului Tehnic de Executie .

Organizarea de șantier se va realiza conform proiectului de organizare a execuției lucrărilor .

Prezentarea tuturor detaliilor tehnice necesare executiei lucrarilor propuse se gaseste în cadrul Proiectului Tehnic de Executie, ce va fi pus la dispozitia ofertantului castigator.

4.5 Etapele derularii contractului

Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier începe după primirea Ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție și se corelează cu începerea execuției lucrărilor.

Începerea execuției lucrărilor se va face după desemnarea ofertantului câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică de atribuire a contractului de lucrări, semnarea contractului de lucrări, emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor, în baza Autorizației de Construcție valabilă.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate Antreprenorului de către Autoritatea Contractantă cu Proces Verbal de Predare-Primire.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către dirigințele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

4.6 Cerintele solicitate Prestatorului

4.6.1 Principii generale de comportare etică și profesională

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii și Prestatorii de Servicii în derularea contractului de lucrări, iar prin serviciile realizate acesta trebuie să ofere Beneficiarului garanția că, Executantul cărui a fost atribuit contractul de lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contractul de lucrări și că va respecta prevederile legale, normele și reglementările tehnice în vigoare.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de câteva **principii generale**, și anume:

- **Independența** – ca persoană juridică, față de antreprenor, furnizori și proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

4.6.2 Atribuțiile Prestatorului

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele perioade ale proiectului, și anume:

- a) **pre-construcție a lucrărilor** - pregătire a execuției lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) **execuție a lucrărilor**;
- c) **specifice contractului de finanțare**;
- d) **recepție la terminarea lucrărilor**;
- e) **după recepția la terminarea lucrărilor**, pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, alți factori decizionali, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii, Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului asistență tehnică din punct de vedere: administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ce devin ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.), financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de progres (saptamanale/lunare si/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și ai Furnizorilor de Servicii de Asistență Tehnică din partea Proiectantului, pentru prezentarea situației fizice și financiare la zi a derulării contractului de lucrări și a eventualelor probleme identificate. Toate discuțiile purtate cu ocazia întâlnirilor de progres vor fi consemnate de Prestator în Procesul Verbal/Minuta de întâlnire, urmând a fi semnat/semnata de toți participanții, imediat după terminarea întâlnirii.

Convocarea întâlnirilor de progres se va realiza de către Prestator care va transmite, odata cu aceasta înștiințare, agenda viitoarei întâlniri.

Prestatorul trebuie să respecte prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în vigoare în domeniul construcțiilor, Prestatorul își va asuma rolul de diriginte de șantier și va îndeplini toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

a) Atribuțiile Prestatorului în perioada de pre-construcție a lucrărilor, de pregătire a execuției lucrărilor

După adjudecarea contractului de servicii, Prestatorul va întreprinde toate activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Prestatorul își va asigura un spațiu de lucru adecvat, logistica necesară, precum și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.

Conform Ordinului nr. 1496/2011, atribuțiile Prestatorului în cadrul acestei perioade sunt:

1. Verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifica concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifica existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifica existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Inspectoratul Județean în Construcții (IJC) în vederea vizării;

9. Verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;

10. Preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;

11. Participa impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;

12. Preda catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;

13. Verifica existenta „Planului Calitatii” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la IJC;

15. Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

Pe parcursul acestei perioade, Prestatorul va avea si alte atributii, si anume:

16. Atrage atenta Autoritatii Contractante asupra eventualei expirari a valabilitatii autorizatiei de construire.

17. Studiaza si cunoaste Oferta declarata castigatoare privind atribuirea contractului de lucrari;

18. Efectueaza vizite la locatia obiectivului de investitie pentru familiarizarea cu proiectul si aplicarea prevederilor din Contractul de lucrari referitoare la calitatea lucrarilor ce urmeaza a fi executate;

19. Emite Ordinul de incepere a lucrarilor cu acordul Autoritatii Contractante si convocarea tuturor partilor implicate in executia lucrarilor;

20. Preda catre Antreprenor amplasamentul lucrarii pe baza de Proces-Verbal de Predare-Primire a amplasamentului santierului liber de orice sarcina, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative in vigoare la predarea/preluarea amplasamentului santierului vor participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante, ai Antreprenorului, precum si ai altor institutii. Cu aceasta ocazie se va incheia Procesul Verbal de Predare - Primire amplasament si a bornelor de repere, care va fi semnat de toti cei convocati;

21. Verifica toate conditiile pentru ca organizările de santier sa se faca astfel incat sa nu fie permis accesul persoanelor straine in incinta;

22. La trasarea generala si stabilirea bornelor de reper va materializa cile de acces si limitele terenurilor puse la dispozitia Antreprenorului precum si cotele de nivelment in imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiilor;

23. Verifica ca panourile de identificare a investitiei, sa corespunda prevederilor manualului de identitate vizuala, daca sunt amplasate la loc vizibil si conform datelor din cererea de finantare.

b) Atributiile Prestatorului in perioada de executie a lucrarilor

Conform Ordinului nr. 1496/2011, atributiile Prestatorului in cadrul acestei perioade sunt:

1. Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale contractului de lucrari, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;

2. Verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiect;

3. Interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau acord tehnic;

4. Interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. Verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in reglementarile tehnice in vigoare;

6. Verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

7. Interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;

8. Participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;

9. Efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese verbale in faze determinante, procese verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse, etc;

10. Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;

11. Transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;

12. Informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propune oprirea lucrarilor;

13. Urmareste respectarea de catre Executant a dispozitiilor si/sau masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. Verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;

15. Anunta IJC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Investitor/Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;

16. Anunta IJC privind reluarea lucrărilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre Investitor/Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. Preia documentele de la Constructor și Proiectant și completeaza Cartea Tehnica a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul detinatorului acestuia.

Pe parcursul acestei perioade, Prestatorul va avea si alte atributii, si anume:

19. Verifica si avizeaza, impreuna cu Autoritatea Contractanta, graficul de executie a lucrarilor (programul de lucrari) fizic si valoric, inaintat de catre Antreprenor. Prin grija Prestatorului, graficul de executie a lucrarilor va fi refacut lunar si ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare a lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta (din motive imputabile Antreprenorului) graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica Antreprenorul luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor si totodata, informeaza Autoritatea Contractanta asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor;

20. Urmareste primirea buletinelor de analiză a probelor prelevate, verifica rezultatele acestora, păstreaza buletinele de analiză și certificatele de laborator pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției;

21. Urmărește lucrările pe tot parcursul executării lor, conform graficului de executie a lucrarilor avizat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;

22. Verifica din punct de vedere cantitativ și calitativ lucrările real executate corelandu-le cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor. Dupa verificarea lucrarilor real executate, dirigintele de santier are responsabilitatea avizarii situațiilor de lucrari executate de Antreprenor, în vederea decontării acestora. Astfel, dirigintele de santier isi asuma corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrari elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.);

23. Se asigura ca măsurătorile efectuate în teren cu privire la determinarea lucrărilor real executate sa fie realizate de către personalul Prestatorului ce este autorizat de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara (ANCPI);

24. Instruieste Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de executie a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări;

25. Inaintea acceptării la plată a lucrărilor, Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări;

26. In scopul acceptării la plată a lucrărilor, Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea), si anume: antemăsuratori, procese-verbale de receptie calitativă, procese-verbale aferente fazelor determinante, procese-verbale a lucrărilor ce devin ascunse, certificate de calitate, declarații de performanță, rapoarte de neconformitate;

27. Verifica întocmirea situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei;

28. Emite Certificate de Plată doar pentru lucrările/cantitățile real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări;

29. Emite Certificatele de Plată în baza situațiilor de lucrări avizate, le înaintea spre avizare expertului tehnic din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de Plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate;

30. Verifica documentele de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritatea Contractantă;

31. Acorda asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de execuție a lucrărilor, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul verifica previzionarea derulării fondurilor și analizează dacă aceasta sunt realiste, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare;

32. Notifica Autoritatea Contractantă și Proiectantul asupra situațiilor identificate în teren care nu corespund cu proiectul tehnic de execuție;

33. Intocmește împreună cu Antreprenorul notele de constatare din teren despre situațiile identificate în teren care nu corespund cu proiectul tehnic de execuție;

34. Avizează Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și emite unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora;

35. Pregătește împreună cu Antreprenorul Notele de Comandă Suplimentare/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Note de Constatare, Dispoziții de Șantier emise de Proiectant care obligatoriu trebuie însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției. Notele de Comandă Suplimentare/Renunțare trebuie acceptate de Autoritatea Contractantă;

36. Accepta, în vederea efectuării plăților, doar Notele de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate;

37. Elaborează Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentare/Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată;

38. Verifica respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică);

39. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere;

40. Participa la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente;

41. Păstrează procesele-verbale de lucrări ce devin ascunse și a procesele-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții Tehnice a construcției;

42. Pentru lucrările ce devin ascunse și care au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lucrărilor;

43. Prestatorul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor;

44. Urmărește respectarea cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice în domeniu;

45. Verifica ca fazele determinante (stabilite prin programul de control) sa fie semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții (daca este cazul), responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier și proiectant;

46. Asigura respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale;

47. Emite instrucțiuni de șantier/notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verficatori de proiecte și de experți după caz, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant;

48. Îndosariaza și numeroteaza toate Dispozițiile de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier;

49. Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.);

50. În cazul în care ritmul de execuție din graficul de realizare a lucrărilor nu se respectă, din motive imputabile Antreprenorului, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator;

51. Elaborează Raportul de început al activității care va fi transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile calendaristice de la data de începere a serviciilor;

52. Elaborează rapoarte lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori vor fi solicitate;

53. Notifica în timp util Autoritatea Contractantă cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante;

54. La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice;

55. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate, Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube;

56. Urmărește respectarea programului de asigurare a calitatii la Antreprenor;

57. Verifica existența și respectarea procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

c) Atributiile Prestatorului specifice Contractului de finanțare

Având în vedere ca proiectul sus menționat se derulează prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 și se finanțează din fonduri europene nerambursabile, Prestatorul va avea următoarele responsabilități de îndeplinit specifice Contractului de finanțare, și anume:

1. studierea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare;

2. studierea și cunoașterea instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM POR pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de plată;

3. participarea la vizita în teren cu experții verficatori din partea AM POR;

4. participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);

5. aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verficatori din partea AM POR, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;

6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

Având în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 50/2012 emisă de AM POR, *privind decontarea cheltuielilor diverse și neprevăzute din Devizul General al proiectului și a actelor adiționale pentru contractele de lucrări/servicii/furnizare finanțate din Programul Operational Regional 2014 - 2020*, Prestatorul va avea următoarele atribuții, și anume:

7. Cunoașterii prevederilor Instrucțiunii nr. 50/2012 emisă de AM POR;

8. Gestionarii corecte privind necesitatea executării lucrărilor diverse și neprevăzute, cu obligația de a realiza o analiză a nevoilor reale de execuție de lucrări suplimentare, cauzele care au generat aceste nevoi, o temeinică fundamentare a circumstanțelor neprevăzute ce au generat apariția lucrărilor suplimentare/adiționale, precum și necesitatea și oportunitatea încheierii de acte adiționale pentru aceste lucrări diverse și neprevăzute;

9. Verificării existenței documentelor justificative care ar trebui să stea la baza lucrărilor diverse și neprevăzute (dispoziția de șantier privind modificarea listelor de cantități cu aprobarea proiectantului, aprobarea Beneficiarului, respectiv documentația și aprobările/avizele necesare realizării acestora, listele de cantități aferente, actul adițional la contractul de lucrări însoțit de dosarul achiziției);

10. Să țină evidența notelor de comandă suplimentare și a notelor de renunțări privind aceste lucrări;

11. Verificării calității acestor lucrări diverse și neprevăzute și să accepte la plată doar acele lucrări care au documente justificative care arată necesitatea executării acestor lucrări.

d) Atribuțiile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor

După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, Prestatorul verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

Conform Ordinului nr. 1496/2011, responsabilitățile Prestatorului în cadrul acestei perioade sunt:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției;

2. Urmărește soluționarea obiectiilor cuprinse în anexele la Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. Predă către investitor actele de recepție și Cartea Tehnică a Construcției după efectuarea recepției finale.

În această perioadă, Prestatorul va avea și alte atribuții, și anume:

4. De a pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție la terminarea lucrărilor următoarele: toate documente tehnice și economice care au stat la baza execuției lucrărilor, Cartea tehnică a construcției, documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare;

5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

e) Atributiile Prestatorului în perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor și până la recepția finală

În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, Prestatorul va avea următoarele atribuții, și anume:

1. după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea defectiunilor semnalate în anexa Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea recepției (dacă acestea au fost menționate);
2. Urmărește rezolvarea remedierilor la defecțiunile constatate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare;
3. Someaza Antreprenorul dacă nu își respectă obligațiile contractuale, astfel încât să respecte clauzele contractuale;
4. Îndeplinește toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare;
5. Urmărește comportarea construcției în perioada de garanție acordată lucrărilor;
6. Realizează inspecții regulate pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea construcției în perioada de garanție acordată lucrărilor;
7. Transmite Antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale;
8. Urmărește execuția reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora;
9. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției;
10. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției;
11. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare;
12. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție;
13. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
14. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții Tehnice a Construcției.

4.7 Livrabile - Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Prestatorul are responsabilitatea de a asigura, pregăti și transmite următoarele rapoarte/documente, și anume:

- a) **RAPORT DE ÎNCEPUT** va fi transmis Autorității Contractante în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data Ordinului de Începere a serviciilor de dirigenție de șantier. Raportul de început trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Prestatorului (document care va fi parte integrantă a contractului de servicii de dirigenție de șantier care se va încheia). Raportul de început trebuie să detalieze și aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al acestui raport îl constituie **formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic de Execuție**, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.

Raportul de început va fi însoțit de un **GRAFIC DE TIMP** prin care Prestatorul își va esaloniza activitatea sa, precum și sarcinile care îi revin, coroborat cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor, elaborat de Executant și pus la dispoziția Prestatorului de către Autoritatea Contractantă.

- b) **RAPORT LUNAR DE PROGRES** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor.

Raportul lunar de progres va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării raportului de început.

Termenul de predare a raportului lunar de progres va fi în primele 10 zile calendaristice ale lunii care urmează perioadei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și Proces-Verbal de predare-primire.

Raportul lunar de progres va trebui să conțină următoarele:

- detalierea și evoluția/stadiului curent al tuturor lucrărilor executate în luna de raportare din punct de vedere financiar și fizic;
- materialele, forța de muncă, utilajele implicate la executia lucrărilor;
- progresul lucrărilor față de progresul anticipat;
- analiza progresului însoțită de observațiile și recomandările Prestatorului;
- fotografii care să demonstreze progresul lucrărilor;
- probleme legate de sănătate și siguranță;
- probleme legate de asigurarea calității lucrărilor;
- monitorizarea poluării, dacă este cazul;
- modul de implementare a sistemului de Asigurare a Calității;
- modul în care Executantul își controlează propria activitate
- rezumat al planșelor primite și trimise;
- rezumat al testelor efectuate;
- rezumat al aprobărilor;
- capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor;
- anexe: corespondența și documentele relevante emise în perioada de raportare.

Rapoartele lunare de progres vor constitui documente justificative pentru plata Prestatorului.

- c) **JURNALUL DE ȘANTIER** Prestatorul are obligația și responsabilitatea de a deschide Jurnalul de șantier al lucrărilor. În Jurnalul de șantier al lucrărilor, Prestatorul va înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară la execuția lucrării.

În Jurnalul de șantier, dirigintele de șantier va înregistra următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimentele apărute în cursul execuției;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

- d) **DISPOZIȚIILE DE ȘANTIER** În vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale, Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de Șantier/Notificări, dar fără a modifica Proiectul Tehnic, Caietele de Sarcini, Listele de cantități de lucrări. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini, listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de proiectant și va fi însoțită, dacă este cazul, de către verificatorul de proiect. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Executantului sub formă de Dispoziție de șantier a proiectantului, însoțită de listele de cantități aferente acestora, fiind obligatoriu semnate de Proiectant, dirigintele de șantier, Executant și aprobată de Beneficiar. Dispozițiile de șantier emise de proiectant vor fi numerotate și indosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică, de către constructor, a dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

- e) **REFERATUL DIRIGINTELUI DE SANTIER LA TERMINAREA LUCRĂRILOR** va fi prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor, însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor. Referatul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor va include desenele conforme cu execuția proiectului, și activitățile de întreținere/reparații necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor. Referatul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor va conține și toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.
- f) **RAPORT FINAL** va fi prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și va cuprinde:
- ☐ detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier pe parcursul derulării contractului de servicii;
 - ☐ detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol dedicat recepției la terminarea lucrărilor; Cartea Tehnică a construcției și a instalațiilor conexe.
- g) **RAPOARTE SPECIALE** se vor întocmi la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitată de Autoritatea Contractantă și vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

Toate rapoartele și documentele relevante ale lucrărilor, vor deveni proprietatea Autorității Contractante.

4.8 Transmiterea, depunerea și aprobarea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate mai sus vor fi întocmite în limba română, vor fi depuse de Prestator la registratura Autorității Contractante (pe suport de hârtie și pe suport electronic editabil) și vor fi însoțite de Procese Verbale de Predare - Primire.

Prezentarea **rapoartelor/documentelor** de către Prestator se va face, astfel:

- **1 (un) exemplar original și 1 copie în format tipărit;**
- **1 (un) exemplar în format electronic.**

Verificarea rapoartelor/documentelor se va face de către Autoritatea Contractantă, iar observațiile, comentariile (daca este cazul) vor fi transmise Prestatorului **în termen de maxim 10 zile calendaristice de la primirea versiunii initiale.**

Prestatorul va analiza observațiile, comentariile primite, le va integra în varianta finală a rapoartelor/documentelor și va depune versiunea finală a acestora **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data primirii observațiilor/comentariilor.**

Recepția și aprobarea rapoartelor/documentelor va fi realizată de Autoritatea Contractantă **în termen de maxim 5 zile calendaristice** de la transmiterea variantei finale a rapoartelor/documentelor.

În cazul întârzierilor în depunerea/refacerea rapoartelor/documentelor, se aplică penalizări conform prevederilor contractului de prestări servicii.

CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI

Cartea Tehnică a Construcției va fi întocmită împreună cu Antreprenorul și va fi prezentată de Prestator astfel:

- **1 (un) exemplar original, opisat și numerotat;**
- **1 (un) exemplar în format electronic.**

Cartea tehnică a construcției va fi predată cu Proces Verbale de Predare - Primire.

4.9 Personalul prestatorului

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Prestatorul va furniza personalul corespunzător și autorizat în condițiile legii (din punct de vedere al experienței și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate, precum și realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul de investiții **„REGENERARE URBANĂ ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI - CARTIER PICTOR ROSENTHAL”, cod SMIS 128190.**

Autoritatea Contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar a se asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, Prestatorul având obligația de a angaja în derularea contractului o echipă de diriginți de șantier care să fie atestați conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011, completat cu prevederile Ordinului MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru:

- **Diriginte șantier pe domeniul de autorizare 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C- 1 persoana atestată;**
- **Diriginte șantier pe domeniul de autorizare 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local – 1 persoana atestată;**
- **Diriginte șantier pe domeniul de autorizare 6 - Construcții edilitare și de gospodărie comunală– 1 persoana atestată;**
- **Diriginte șantier autorizat pe domeniul de autorizare 8.1 - Instalații aferente construcțiilor - Instalații electrice – 1 persoana atestată**
- **Diriginte șantier autorizat pe domeniul de autorizare 9.1 - Instalații aferente construcțiilor – Rețele electrice – 1 persoana atestată**

LISTA PREZENTATĂ ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI ESTE ORIENTATIVĂ ȘI NU ESTE LIMITATIVĂ.

PERSONALUL MENȚIONAT MAI SUS ESTE MINIM, IAR PRESTATORUL ARE OBLIGAȚIA DIMENSIONĂRII UNEI ECHIBE CARE SĂ-ȘI ÎNDEPLINEASCĂ, LA TIMP ȘI ÎN BUNE CONDIȚII TOATE ATRIBUȚIILE CE ÎI REVIN.

PRESTATORUL VA ASIGURA PERSONALUL ADECVAT PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR, ÎN ACORD CU CERINȚELE, MINIME DEFINITE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.

PRESTATORUL VA ASIGURA DIRIGINȚI DE ȘANTIER PENTRU SUPERVIZAREA TUTUROR LUCRĂRILOR CARE SE VOR EXECUTA.

DIRIGINȚII DE ȘANTIER VOR FI RESPONSABILI DE ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR AȘA CUM AU FOST DESCRISE ÎN CADRUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a atribuțiilor descrise în contractul de servicii care se va încheia.

În cazul în care, pentru realizarea atribuțiilor, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare.

Cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă referitoare la calificările și abilitățile dirigintilor de șantier sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin atestate emise de Inspectoratul de Stat în Construcții, conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011, completat cu prevederile Ordinului MDRT nr. 277/19.03.2012.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV-urile pentru persoanele responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului, toate semnate în original;
- copii după diplomele de studii care atestă specializarea deținută;
- copii după documentele care atestă experiența profesională declarată;
- declarații de disponibilitate și exclusivitate pentru personalul solicitat pe perioada de execuție a lucrărilor, semnate în original;
- contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestand activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului, inclusiv declarațiile de disponibilitate ale acestuia;
- contracte de muncă, în cazul în care sunt angajați al ofertantului - numiți pentru această activitate;

Expertii cheie care vor fi propuși în cadrul echipei vor putea fi înlocuiți, pe perioada execuției lucrărilor doar cu aprobarea Autorității Contractante, pe baza unei justificări fundamentate a Prestatorului, iar noii dirigintii de șantier propuși vor avea calificări similare cu dirigintii de șantier înlocuiți.

Data fiind natura investiției, cât și nivelul de complexitate a acesteia, se accepta cumul de funcții, în condițiile în care se prezintă autorizațiile eliberate de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniile vizate.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat care să presteze activitatea respectivă și pentru care va prezenta CV-urile personalului de specialitate.

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă prestatorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Prestatorul, apoi, dacă este cazul, va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Prestatorul trebuie să ia în considerare prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea și asistența tehnică pentru construcția lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini are la dispoziție suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității.

4.10 Cerințe privind confidențialitatea

Prestatorul va păstra confidențialitatea și va utiliza toate informațiile și documentațiile tehnice numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Nici un document si nicio informatie nu vor fi transmise altor persoane decat persoanelor care fac parte din echipa desemnata in oferta.

4.11 Durata contractului

Contractul de prestari servicii de dirigenție de santier care se va incheia va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toata perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Executarea contractului va începe după primirea Ordinului de începere a serviciilor de dirigenție de santier și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata contractului de servicii de dirigenție de santier cuprinde:

- **pe durata de execuție a lucrărilor - durata de prestare a serviciului de dirigenție de șantier, respectiv 16 luni;**
- **pe durata de garanție a lucrărilor acordate de Antreprenor - durata de prestare a serviciului de dirigenție de șantier este până la recepția finală.**

PENTRU SERVICIUL DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER PE DURATA DE GARANTIE A LUCRĂRILOR, PRESTATORUL NU VA PERCEPE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE NICI UN FEL DE COSTURI.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management AM POR, contractul de prestari servicii de dirigenție de santier se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării execuției lucrărilor.

4.12 Pretul estimat al contractului

În conformitate cu Planul de Achizitii din contractul de finantare, respectiv din cererea de finantare a proiectului, pretul estimativ al contractului de prestari *Servicii de dirigenție de santier pentru proiectul de investitii „REGENERARE URBANĂ ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI - CARTIER PICTOR ROSENTHAL”, Cod SMIS 128190*, este de **106.965,78 lei fara TVA**, respectiv **127.289,28 lei cu TVA**.

În prețul contractului de prestari servicii de dirigenție de santier care se va incheia se vor include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia.

Prețul contractului este FERM și nu se ajustează.

4.13 Modalitati de plata

Autoritatea Contractanta va efectua plățile pentru *Servicii de dirigenție de santier la proiectul „REGENERARE URBANĂ ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI , CARTIER PICTOR ROSENTHAL”, Cod SMIS 128190*, astfel:

➤ **pe durata de execuție a lucrărilor**

- **70 % din valoarea contractului**, în tranșe lunare, proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.

În aceasta perioada, plata serviciilor se va face în funcție de progresul lucrărilor și de situațiile de lucrări înaintate de Executant și acceptate la plata de Autoritatea Contractant și în baza existentei rapoartelor lunare de progres, rapoartelor speciale (daca este cazul) aprobate de către Autoritatea Contractanta.

Rapoartele lunare de progres si rapoartele speciale vor fi predate de către Prestator Autoritatii Contractante cu Proces Verbal de Predare-Primire fiind aprobate **in maxim 5 zile calendaristice** de catre Autoritatea Contractanta de la transmiterea acestora, **daca nu s-au facut observatii/comentarii la acestea**, caz in care trebuie refacute.

Plata serviciilor se face in baza urmatoarelor documente justificative, si anume:

- o factura fiscală emisa de Prestator, în conformitate cu prevederile legale;
- o raportul lunar de progres, intocmit de Prestator si aprobat de Autoritatea Contractanta;
- o rapoarte speciale (daca este cazul), intocmite de Prestator si aprobate de Autoritatea Contractanta.

➤ **la receptia la terminarea lucrărilor**

- **20% din valoarea contractului**, in baza urmatoarelor documente, si anume:
- Referatul dirigintelui de santier la terminarea lucrarilor, insotit de Referatul proiectantului la terminarea lucrarilor;
- Cartea Tehnica a Construcției;
- Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor, semnat fara obiectiuni.

Referatul dirigintelui de santier la terminarea lucrarilor si Cartea Tehnica a Construcției vor fi predate de către Prestator Autoritatii Contractante cu Proces Verbal de Predare-Primire.

Plata serviciilor se va face in baza urmatoarelor documente justificative, si anume:

- o factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- o referatul dirigintelui de santier la terminarea lucrarilor;
- o Proces Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor, semnat fara obiectiuni.

➤ **la receptia finala a lucrarilor**

- **10% din valoarea contractului** si in baza existentei Raportului final al dirigintelui de santier si al Procesului Verbal de Receptie Finala, fara obiectiuni.

Plata serviciilor se face in baza urmatoarelor documente justificative, si anume:

- o factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- o raportul final al dirigintelui de santier intocmit de Prestator si aprobat de Autoritatea Contractanta;
- o rapoarte speciale (daca este cazul), intocmite de Prestator si aprobate de Autoritatea Contractanta;
- o Proces Verbal de Receptie Finala, semnat fara obiectiuni

Plata serviciilor efectuate se va face **în termen de maxim 30 zile, de la data inregistrarii facturii fiscale la Autoritatea Contractanta**, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative.

Efectuarea platii serviciilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Autoritatea Contractanta a serviciilor prestate si in baza facturilor fiscale emise si transmise in original de Prestator.

Prestatorul va emite cate o factura fiscala pentru serviciile prestate.

Fiecare factură fiscală va avea mentionate urmatoarele: numarul contractului de prestari servicii de dirigenție de santier, denumirea si codul SMIS al proiectului, data de emitere și data scadentă a facturii fiscale respective.

Facturile fiscale vor fi trimise, **în original**, la adresa specificată de Autoritatea Contractanta.

4.14 Garanția de buna executie a contractului

Prestatorul va constitui **garanția de buna executie a contractului** în procent de **10% din valoarea contractului, fara TVA**, pentru perioada de derulare a contractului, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativa, calitativa și în perioada convenita a contractului.

În conformitate cu prevederile art. 40 din Hotărârea de Guvern nr. 395, privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare :

(1) Garanția de bună executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară .

Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător .

Garanția de buna executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Autoritatea Contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

În acest caz, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

Suma inițială care se depune de către Contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive, în quantum de 9,5% din sumele datorate și convenite Contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de buna executie în contractul de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. 3) din HG nr. 395/2016, privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Executantul va constitui garanția de buna executie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și va transmite Beneficiarului dovada constituirii acestei garanții de buna executie. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică .

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de buna executie.

Beneficiarul va restitui garanția de buna executie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la aceeași dată pretenții asupra ei.

În cazul în care Executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în limita prejudiciului creat.

Anterior, emiterii de pretenții asupra garanției de buna executie, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, dar și emitentului de garantare, precizând obligațiile ce nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reintregi garanția de bună execuție în cauză, raportată la restul rămas de executat.

5. INFORMATII PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

5.1 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele prezentului Caiet de Sarcini, fișei de date și va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în aceasta.

Propunerea tehnică trebuie să conțină toate elementele necesare pe care ofertantul considera că este necesar să le menționeze.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică prin care va demonstra corespondența acesteia cu **cerințele Documentației de Atribuire: Caiet de Sarcini, Fișa de Date, Proiect Tehnic de Execuție.**

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, referitoare la propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va cuprinde și un **GRAFIC DE TIMP** cu descrierea activităților indicând ordinea și programarea în timp a activităților.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- Documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de Sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în totalitate sau în parte a prezentului Caiet de Sarcini în cadrul propunerii tehnice.

Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de Sarcini prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționată.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde și declarația privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toată durata de derulare a contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), prevalează prevederile prezentului Caiet de Sarcini sau Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori va solicita sistarea executării contractului până la remedierea situației constatate.

5.2 Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separată, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară va respecta **cerințele Documentației de Atribuire: Caiet de Sarcini, Fișa de Date, Formulare.**

Prestatorul este obligat ca la întocmirea propunerii financiare să aibă în vedere să cuprindă în contractul care se va încheia toate cheltuielile legate de executarea acestuia.

În propunerea financiară, Prestatorul va cuprinde toate activitățile obligatorii ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri) și își va asuma toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei este **Formularul „Propunerea Financiară” și anexa la formular**, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețul ofertat are caracter FERM, având prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

5.3 Conflictul de interese

Se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

5.4 Reguli de eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;
- cea prevăzută la secțiunea 4 - *Reguli de evitare a conflictului de interes* din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere.

5.5 Modalitatea de atribuire a contractului

Ofertele vor fi evaluate de către o comisie de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este **"PREȚUL CEL MAI SCAZUT"**, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este următorul: în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

5.6 Anexe la caietul de sarcini

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților, pentru elaborarea ofertei, următoarele documente:

- graficul de execuție a lucrărilor;
- memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități;

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul de dirigentie de șantier copii după următoarele documente și anume:

- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Studiu geotehnic;
- Studiul topografic;
- Expertiza tehnică;
- Documentația tehnică, faza Studiu de Fezabilitate;
- Documentația tehnică, faza DTAC;
- Documentația tehnică, faza DTAD;
- Documentația tehnică, faza Proiect Tehnic de Execuție, verificat de către verficatori tehnici atestați (inclusiv Caietele de Sarcini pe specialități);
- Autorizația de Construire nr. 336/23.07.2021 prin care se autorizează execuția lucrărilor în regim de urgență pentru „Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului Ploiești – cartier Pictor Rosenthal” (conform Anexa la AC);
- Autorizația de Desființare nr. 60/29.07.2021 prin care se autorizează execuția lucrărilor de desființare pentru „Desființare obiecte amplasate pe terenul cu numărul cadastral 144126, strada Alea Berceni, nr. 2A, cartier Pictor Rosenthal, Ploiești;
- documentații privind proiectul – Contractul de finanțare nr. 6097/15.09.2020 și Cererea de finanțare aprobată pentru acest proiect, inclusiv anexele sale, documentații tehnico-economice întocmite și aprobate de către AM POR.

5.7 Lista legilor, standardelor aplicabile

Prestatorul va avea responsabilitatea atât la ofertare cât și la prestarea serviciilor de dirigentie de șantier să respecte prevederile legilor, standardelor, normelor și normativelor în vigoare, și anume:

- ✓ **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016;
- ✓ **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale cu modificările ulterioare;

✓ **Legea nr 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

✓ **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

✓ **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, cu completările și modificările ulterioare;

✓ **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

✓ **C 56 – 85** Normativ pentru verificarea calitatii și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor;

✓ **Hotărârea de Guvern nr. 272/1994** referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;

✓ **Ordinul nr. 1370/25.07.2014** pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinate pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002;

✓ **Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

✓ **Hotărârea de Guvern nr. 766/1997** pentru aprobarea Regulamentelor privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

✓ **Hotărârea de Guvern nr. 925/1995** privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;

✓ **BUG nr. 63/2001** privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții;

✓ **Ordinul MDRT nr. 1496/2011** pentru autorizarea dirigintilor de șantier, completat cu prevederile Ordinului MDRT nr. 277/2012;

✓ **Ordinul MLPAT nr. 77/N/1996** pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";

✓ **BUG nr. 195/2005** privind protecția mediului;

✓ **Legea nr. 319/2006**, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă;

✓ Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare;

✓ Alte acte normative, norme legislative, prescripții tehnice în vigoare valabile sau aparute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor și necesare.

✓ **Codul Civil.**

5.8 Prevederi finale

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „*REGENERARE URBANĂ ÎN ZONA MARGINALIZATĂ A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI – CARTIER PICTOR ROSENTHAL*”, cod SMIS 128190, **sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.**

Toate documentele generate ca urmare a activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini vor fi predate către Autoritatea Contractantă prin Procese Verbale de Predare-Primire.

Prezentul Caiet de Sarcini se constituie anexă la contractul de prestări servicii de dirigentie de șantier ce va fi încheiat între Municipiul Ploiești și Prestator.