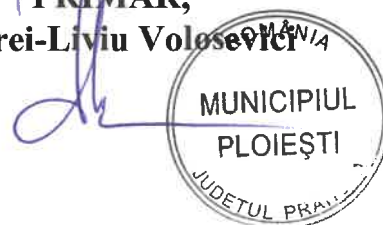


MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT
PRIMAR,
Andrei-Liviu Volosevici



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Elaborare “ **PUZ - Schimbare destinatie teren str. Cosminele nr. 11A, Ploiesti**”

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piata Eroilor, nr.1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114,
In atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Patricia Radu,
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL):
www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>,
Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de 24.05.2022, ora 13.00. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de Elaborare **PUZ - Schimbare destinatie teren str. Cosminele nr. 11A, Ploiesti**, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si Tema de proiectare. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare .

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta:

Elaborare “ PUZ - Schimbare destinatie teren str. Cosminele nr. 11A, Ploiesti”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor :

Municipalitatea doreste sa valorifice terenul din strada Cosminele nr.11A prin constructia unor locuinte colective ce vor fi atribuite tinerilor si altor categorii de persoane indreptatite conform legislatiei in vigoare, amenajarea unor spatii verzi miniterenuri de sport, este necesara intocmirea unui Plan Urbanistic Zonal intr-o zona de teren liber aflat in domeniu privat al Municipiului. Zona care a generat PUZ-ul se afla in intravilanul Municipiului Ploiesti, face parte dintr-o zona ampla cu o suprafata de peste 36 Ha cuprinsa intre doua mari artere de circulatie, strada Marasesti si str. Gh. Gr.Cantacuzino.

II.1.5)

Suprafata supusa studiului este compusa din doua loturi:

- lot 2 – nr. Cadastral 143507, suprafata 20.755 mp, categoria de folosinta 1 Cc;
- lot – nr. Cadastral 129745 pe care a fost aprobat un PUZ prin HCL nr.431/2013, suprafata de 11.988, mp, conform HCL 67/2008.

Atat pe strada Cosminele cat si pe strazile Cazarmii si Regimentului se afla amplasate toate unitatile: apa, canal, energie electrica, gaze naturale, telefonie, cablu tv.

Suprafata totala pentru realizarea PUZ – lui de pe str.Cosminele nr. 11A, Ploiesti este de **32.743 mp.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71410000-5 - Servicii de urbanism

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Se achizitioneaza servicii de elaborare “ **PUZ - Schimbare destinatie teren str. Cosminele nr. 11A, Ploiesti**”

Sursa de finantare: Bugetul local 2022 al Municipiului Ploiesti conf. Listei obiectivelor cu finantare din bugetul local 2022 la Capitolul 70.02.71.01-C11

Valoarea estimata, fara TVA: 40.000 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata estimata a contractului de servicii este de **60 zile** astfel :

- Ridicarea topografica cu viza O.C.P.I, plan de parcelare al terenului studiat, studiul geotehnic – **30 zile** de la emiterea ordinului de incepere;
- Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism **2 zile** de la emiterea ordinului de incepere care se va da dupa obtinerea studiului topografic cu viza O.C.P.I. ;
- Documentatiile pentru obtinerea avizelor/autorizatiilor **3 zile** de la emiterea ordinului de incepere care se va da dupa obtinerea Certificatului de urbanism ;
- Documentatia PUZ – **25 zile** de la emiterea ordinului de incepere care se va da dupa obtinerea studiului topografic cu viza O.C.P.I si a avizelor/acordurilor solicitate crin CU ;
- Faza de proiect se considera acceptata, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism a beneficiarului. Documentatia va fi sustinuta de catre proiectant in fata comisiei ;
- Orice solicitare de modificare a documentatiei de catre avizatori si Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, va fi solutionata si sustinuta de catre proiectant fara alte costuri suplimentare, in fata comisiei, in termen de maxim 10 zile de la solicitarea beneficiarului.

Documentatia solicitata va cuprinde urmatoarele:

- Ridicarea topografica cu viza O.C.P.I. si plan de parcelare al terenului studiat – **3 exemplare pe hartie si un exemplar electronic;**
- Studiul geotehnic – **3 exemplare pe hartie si un exemplar electronic;**
- Plan urbanistic Zonal conform Ghidului GM – 010 – 2000 al M.L.P.A.T. aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr.176/N/16.08.2000 – **3 exemplare pe suport hartie si un exemplar electronic;**
- Documentatii pentru obtinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor/autorizatiilor, in numarul de exemplare solicitate de fiecare emitent de aviz in parte.
- Elaborarea documentatiilor tehnico - economice se va face in conformitate cu normele ramanesti in vigoare la data predarii acestora.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Pretul contractului este ferm nu se actualizeaza.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare: nu se solicita**

Garantie de buna executie:

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1)-(3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile prevazute in H.G. nr. 419/2018.

III.1.1.b) Ofertantul va specifica modalitatea de constituire a garantiei de buna executie pentru care opteaza in **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea**

ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii);

- Dovada constituirii garanției de bună executie se va face în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Sursa de finanțare Bugetul local 2022 al Municipiului Ploiești conf. Listei obiectivelor cu finanțare din bugetul local 2022 la Capitolul 70.02.71.01-C11

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 1**)

III.1.4) **Legislația aplicabilă**

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
 - c) Legea nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) Ghidului GM – 010- 2000 al M.L.P.A.T. aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. Nr.176/N/16.08.2000
 - e) Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism; cu modificările și completările ulterioare
 - f) Ordin nr.233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.
- Alte prevederi legislative pentru servicii de această natură.

III.2) **Condiții de participare**

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1 **Motive de excludere a ofertanților:**

III.2.1.a) Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea *Formularului 2*;**
- **Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea *Formularului 3* și *Anexei 3A*;**

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
 - dl Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
 - d-na Trofin Magdalena –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
 - d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
 - d-na Constantin Mihaela Lucia –Secretar General al Municipiului Ploiesti
 - d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv ,Directia Economica
 - d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
 - d-na Georgiana Popa – p.Director executiv, Consilier juridic
 - d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
 - d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte
 - d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
 - d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii, Directia Tehnica Investitii
- Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina , Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan , Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Stefan Alexandru , Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Nota:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca furnizarea ce face obiectul contractului are corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

***Nota:** In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.*

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- Prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani.	-completarea si prezentarea Formularului 5
---	--

III.2.3 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate :	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- Declaratia si Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani;	-completarea si prezentarea Formularului 6
---	--

- Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani;	-completarea si prezentarea Formularului 7
--	--

- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului	-completarea si prezentarea Formularului 8
---	--

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.1.1.c) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:
ROMANA

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) .

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

1. Propunerea tehnica ce va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu prevederile Caietului de sarcini si ale Temei de proiectare;

2. Graficul de prestari servicii;

3. Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii – *Formularul 9*. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala;>

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

1. Formularul de oferta (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat în lei, fara TVA, si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv toate cheltuielile si taxele necesare în vederea obtinerii tuturor avizelor si studiilor solicitate, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale Temei de proiectare;

2. Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formular 11);

3. Declaratia privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

4. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra în componenta sa, prezentand si documente care sa justifice pretul (oferte, facturi, etc).

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt pentru depunere oferte atât în SICAP la adresa (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi cât si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral în SICAP la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin încheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate în Anuntul de depunere oferte. După ora precizata în Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate în SICAP. Ofertele vor fi identificate în SICAP după codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de către autoritatea contractanta a ofertelor.

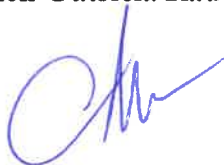
Obiectul contractului consta in servicii de elaborare “ **PUZ - Schimbare destinatie teren str. Cosminele nr. 11A, Ploiesti**” in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Se va solicita mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora. Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte .

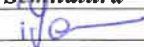
Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezenta.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

- V.1) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr.1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 114, 303.

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Patricia Radu



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Iulia Elena Ionesu</i>	<i>Consilier Achizitii Publice</i>		<i>13.03.2022</i>
<i>Verificat</i>	<i>Iuliana Radulescu</i>	<i>Sef serviciu</i>		

CAIET DE SARCINI

“PUZ - Schimbare destinatie teren str. Cosminele nr. 11A, Ploiesti”

Zona care a generat PUZ-ul se afla in intravilanul Municipiului Ploiesti, face parte dintr-o zona ampla cu o suprafata de peste 36 Ha cuprinsa intre doua mari artere de circulatie, strada Marasesti si str. Gh. Gr. Cantacuzino.

Suprafata supusa studiului este compusa din doua loturi: lot 2 – nr. cadastral 143507, suprafata 20.755,00 mp, categoria de folosinta 1 Cc si un lot de 11.988, 00 mp, conform HCL 67/2008, nr. cadastral 129745 pe care a fost aprobat un PUZ prin HCL 431/ 2013.

Atat pe strada Cosminele cat si pe strazile Cazarmii si Regimentului se afla amplasate toate utilitatile: apa, canal, energie electrica, gaze naturale, telefonie, cablu tv.

1. Termenul de prestare a serviciilor

Durata estimata a contractului de servicii: **60 zile**, astfel:

Ridicarea topografica cu viza O.C.P.I., plan de parcelare al terenului studiat, studiul geotehnic – **30 zile** de la emiterea ordinului de incepere;

Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism **2 zile** de la emiterea ordinului de incepere, dupa obtinerea studiului topografic cu viza O.C.P.I.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor/autorizatiilor **3 zile** de la emiterea ordinului de incepere, dupa obtinerea Certificatului de urbanism.

Documentatia P.U.Z. – **25 zile** de la emiterea ordinului de incepere care se va da dupa obtinerea studiului topografic cu viza O.C.P.I. si a avizelor/acordurilor solicitate prin CU.

2. Documentatia solicitata va cuprinde urmatoarele:

1. Ridicarea topografica cu viza O.C.P.I. si plan de parcelare al terenului studiat – **3 exemplare pe hartie si un exemplar electronic;**
2. Studiul geotehnic verificat Af - **3 exemplare pe hartie si un exemplar electronic;**
3. Plan Urbanistic Zonal conform Ghidului GM – 010- 2000 al M.L.P.A.T. aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. Nr.176/N/16.08.2000 – **3 exemplare pe suport hartie si un exemplar electronic**
4. Documentatii pentru obtinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor/autorizatiilor, in numarul de exemplare solicitate de fiecare emitent de aviz in parte.

Elaborarea documentatiilor tehnico - economice se va face in conformitate cu normele românești în vigoare la data predării acestora.

Faza de proiect se consideră acceptată, după avizarea favorabilă de către Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism a beneficiarului. Documentatia va fi sustinuta de catre proiectant in fata comisiei.

Orice solicitare de modificare a documentatiei de catre avizatori si Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, va fi solutionata si sustinuta de catre proiectant fara alte costuri suplimentare, in fata comisiei, in termen de maxim 10 zile de la solicitarea beneficiarului.

Factura va fi emisa in termen de 30 zile de la data aprobarii Planului Urbanistic Zonal in Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism.

3. Personal minim necesar


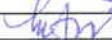
- 1 arhitect sau 1 urbanist atestat conform Hotărârii nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România – se va prezenta copie dupa diploma si declaratie de disponibilitate.

- 1 topografi sau contract cu o firma de cadastru. Se va prezenta copie dupa diploma sau contract, dupa caz, si declaratie de disponibilitate.

- 1 inginer geodez sau contract cu o firma de specilitate. Se va prezenta copie dupa diploma sau contract, dupa caz, si declaratie de disponibilitate.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Madalina CRACIUN**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
ELABORAT	Aldea Niculina	Consilier		10.05.2022
VERIFICAT	Stochita Mariana	Sef Serv. Investitii		10.05.2022



TEMA DE PROIECTARE

“PUZ – Schimbare destinatie teren str. Cosminele nr. 11A, Ploiesti”

1. Necesitatea si oportunitatea promovării investiției

Imobilul cu suprafata de 40376.53 mp aflat in Municipiul Ploiesti pe strada Cosminele la numarul 11A, o fosta cazarma militara, a fost preluat in patrimoniul Municipiului Ploiesti potrivit Hotararii de Guvern nr. 1151 din 2004.

Pentru acest imobil inca din anul 2008 au fost intocmite studii de urbanism pentru stabilirea de functiuni in acord cu necesitatile municipiului. O parte din aceste documentatii de urbanism au fost aprobate si s-au facut investitii in baza acestor proiecte, o alta parte dintre studiile de urbanism si-au pierdut valabilitatea municipalitatea nerealizand investitiile preconizate.

In anul 2018 a fost aprobata documentatia MODIFICARE PUZ “PARCELARE TEREN PENTRU CONSTRUIREA DE LOCUINTE INDIVIDUALE PRIN ANL “ pentru un lot de teren cu suprafata de 12734mp (1,2ha).

Pentru diferenta de teren ramasa de 32743 (3,2ha) se doreste intocmirea unui nou PUZ care sa stabileasca modul de utilizare si valorificare al terenului care nu este ocupat.

Municipalitatea doreste realizarea in aceasta zona libera a unor locuinte colective prin programele ANL ce vor fi atribuite tinerilor si altor categorii de persoane indreptatite conform legislatiei in vigoare. Se doreste deasemenea amenajarea unui asezamant social cu capela integrata, extinderea caminului de batrani existent, o gradinita, cresa sau un centru administrativ zonal dar si amenajarea unor spatii verzi prevazute cu facilitati pentru practicarea sportului in aer liber.

2. Descrierea situatiei existente:

Zona supusa studiului urbanistic se afla in intravilanul Municipiului Ploiesti, in partea de vest a localitatii, fiind incadrata in UTR V5 conform Planului Urbanistic General. Accesul la terenul studiat se face din strada Cosminele si din strada Cazarmii.

Suprafata de teren ce trebuie reglementata din punct de vedere urbanistic are o suprafata totala de 32743 mp si este compusa din doua parcele de teren , una cu suprafata de 20755 mp, avand nr. cadastral 143507 si o alta parcela de teren cu suprafata de 11988 mp, avand numarul cadastral 129745.

Cele doua parcele sunt alaturate si apartin domeniului privat al Municipiului Ploiesti.

In prezent, pe teren se afla cateva constructii dezafectate ale fostei unitati militare dar si un camin de batrani ce functioneaza intr-o cladire veche, reamenajata.

3. Obiectivele urmarite

Principalul obiectiv al PUZ este reglementarea functionala a suprafetei de teren aflate in proprietatea municipaliitatii, tinandu-se cont de necesitatile acesteia. Studiul urbanistic trebuie insa sa analizeze conexiunea si integrarea functiunilor propuse cu functiunile existente in zona (cartierele de locuit si unitatile militare din vecinatate).

- Solutia urbanistica propusa va cuprinde urmatoarele zone si subzone functionale
 - zona de locuinte colective – regimul de inaltime va fi stabilit prin PUZ
 - zona destinata institutiilor si serviciilor
 - subzona institutii de invatamant (gradinita, cresa)
 - subzona institutii comunitare (administrative, sociale si de cult - asezamant social cu capela inclusa)
 - zona verde
 - subzona parcuri si gradini publice
 - subzona spatiu verde de protectie
 - subzona agrement si sport (amenajari pentru practicarea sportului in aer liber – terenuri si facilitati pentru sport)
 - zona circulatiilor publice
 - subzona circulatii rutiere
 - subzona circulatii pietonale
- Solutia urbanistica propusa va respecta prevederile legislative din domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului dar si restrictiile si conditionarile impuse de aviztori
- Solutia de circulatie trebuie sa propuna o trama stradala ce va deservi zona reglementata dar se va interconecta cu circulatiile existente dar si cu circulatiile propuse prin documentatia MODIFICARE PUZ “PARCELARE TEREN PENTRU CONSTRUIREA DE LOCUINTE INDIVIDUALE PRIN ANL (documentatie aprobata)
- Solutia propusa trebuie sa delimiteze in mod obligatoriu si o zona verde mai ampla – o gradina publica in care sa fie amenajate spatii de odihna si promenada dar si locuri de joaca pentru copii impartite pe categorii de varsta.
- Solutia urbanistica propusa va trebui sa prevada si o zona cu amenajari pentru sport in aer liber, ce va fi adiacenta gradinii publice
- Zona verde de odihna si zona de sport va fi un spatiu comunitar de care vor putea beneficia toti locuitorii orasului asa incat va trebui stabilita si o zona de parcare aferenta
- Parcela de teren ce va fi ocupata de asezamantul social dotat cu capela va avea o suprafata de 1880mp
- Locuintele colective trebuie sa beneficieze si de parcari, care vor fi dimensionate in conformitate cu legislatia nationala dar si cu cea locala (hotarari de consiliu local, etc.)
- Zona de locuinte propusa trebuie sa fie protejata de eventualele influente negative ale vecinatatilor prin zone verzi de protectie
- Unitatea de invatamant prescolar va fi dimensionata in functie de necesitatile comunitatii locale (se vor avea in vedere si distantele la care se afla unitatile de profil din cartierele invecinate si capacitatile acestor unitati.)

– Indicatorii urbanistici si solutiile propuse vor fi corelate cu documentatiile urbanistice aprobate in zona dar si cu functiunile ce vor fi mentinute si dezvoltate - (caminul de batrani, extinderea caminului de batrani)

– Solutiile urbanistice trebuie corelate si cu concluziile si studiile de fundamentare ale Planului Urbanistic General al Municipiului Ploiesti aflat in curs de elaborare si avizare

– Reglementarile urbanistice propuse trebuie sa permita dezvoltarea in timp a unui nou cartier cu o imagine coerenta, la nivelul exigentelor actuale.

– PUZ-ul propus trebuie sa ofere si solutiile generale de echipare edilitara a zonei studiate.



Lucrarile de proiectare solicitate

Serviciile de proiectare solicitate sunt urmatoarele:

- Ridicare topografica – plan suport topografic vizat de OCPI Prahova conform legii 50/1991 republicata;
- Studiu geotehnic;
- Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism si documentatii pentru obtinerea acordurilor si avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Planul Urbanistic Zonal si Regulamentul Local de Urbanism aferent PUZ.
- Modificarea documentatiei conform solicitarilor Directiei Generale de Dezvoltare Urbană Ploiesti, daca este cazul.
- Sustinerea PUZ-lui in sedinta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, pana la aprobarea acestuia.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Madalina CRACIUN**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
<i>ELABORAT</i>	<i>Aldea Niculina</i>	<i>Consilier</i>		<i>10.05.2022</i>
<i>VERIFICAT</i>	<i>Stochita Mariana</i>	<i>Sef Serviciu Investitii</i>		<i>10.05.2022</i>

ACORD DE ASOCIERE**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
*(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE, CU MODIFICARILE SI
COMPLETARILE ULTERIOARE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările si modificările ulterioare*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la FORMULAR 3A

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Magdalena Trofin - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Georgiana – Consilier juridic, Serviciul Juridic Contencios Contracte
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv, Directia Tehnica Investitii;
- d-na Nitu Carmen-Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina , Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan , Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Stefan Alexandru , Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont _____ deschis la Trezoreria _____

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

(denumirea/numele)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /oferantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractului (fără TVA)	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT

ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 8

**LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____ (*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru " _____ " voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
			permanent	temporar	
	1	2	3	4	5

Data: _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului,
social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

.....

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să presteze (denumirea) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

.....
 (denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
 Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	5	7
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare postat pe site-ul www.ploiesti.ro și publicat și în noul SEAP, privind *achiziția directă* organizată în vederea încheierii contractului de servicii având ca obiect (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Model declarație subcontractanți (daca este cazul)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit
al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură auto

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

Elaborare “**PUZ - Schimbare destinatie teren str. Cosminele nr. 11A, Ploiesti**”

1. Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018 și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările prevăzute în H.G. 419/2018, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între:

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1 A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Andrei-Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C., cu sediul înstr.....nr....., număr telefon/fax:/....., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal, cont deschis la, reprezentată prin, în calitate de **Prestator**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,

revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de **Elaborare "PUZ - Schimbare destinație teren str. Cosminele nr. 11A, Ploiesti"**, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este **lei fara TVA.**

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți până la obținerea avizului favorabil de la Comisia Tehnico-Economică de Avizare a achizitorului..

7. Executarea contractului

7.1 – Durata de prestare a serviciilor: **60 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru întocmire:

- Ridicarea topografică cu viza O.C.P.I, plan de parcelare al terenului studiat, studiul geotehnic – **30 zile** de la emiterea ordinului de începere;

- Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism **2 zile** de la emiterea ordinului de începere care se va da după obținerea studiului topografic cu viza O.C.P.I. ;

- Documentațiile pentru obținerea avizelor/autorizațiilor **3 zile** de la emiterea ordinului de începere care se va da după obținerea Certificatului de urbanism ;

- Documentația PUZ – **25 zile** de la emiterea ordinului de începere care se va da după obținerea studiului topografic cu viza O.C.P.I și a avizelor/acordurilor solicitate prin CU ;

- Faza de proiect se consideră acceptată, după avizarea favorabilă de către Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a beneficiarului. Documentația va fi susținută de către proiectant în fața comisiei ;

- Orice solicitare de modificare a documentației de către avizatori și Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, va fi soluționată și susținută de către proiectant fără alte costuri suplimentare, în fața comisiei, în termen de maxim 10 zile de la solicitarea beneficiarului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) Tema de proiectare
- c) propunerea tehnico-financiara
- d) garantia de buna executie;
- e) acte aditionale, daca exista

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – (1)-Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si ale Temei de proiectare si in conformitate cu normele legale in vigoare, la standardele și/sau performanțele mentionate în oferta, anexă la contract.

9.2 – Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- (1) – Sa elaboreze ridicarea topografica cu viza O.C.P.I. in 3 *exemplare pe hartie si un exemplar electronic*;
 - (2) - Sa elaboreze studiul geotehnic in 3 *exemplare pe hartie si un exemplar electronic*;
 - (3) – Sa elaboreze documentatia PUZ in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a Temei de proiectare , cu respectarea prevederilor Metodologiei de elaborare si continutul cadru al planului urbanistic zonal - Indicativ GM - 010-2000, emisa de catre M.L.P.A.T aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. Nr.176/N/16.08.2000 in 3 *exemplare pe suport de hartie si un exemplar electronic*;
 - (4) - Sa elaboreze documentatiile necesare obtinerii Certificatului de Urbanism, a avizelor/autorizatiilor, in numarul de exemplare solicitate de fiecare emitent de aviz in parte.
- 9.3. – Faza de proiect se considera acceptata, dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism a achizitorului. Documentatia va fi sustinuta de catre proiectant in fata comisiei. Orice solicitare de modificare a documentatiei de catre avizatori si Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si Urbanism va fi solutionata si sustinuta de catre proiectant, fara alte costuri suplimentare, in fata comisiei, in termen de maxim 10 zile de la solicitarea achizitorului.

9.4 – Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii, după avizarea fără obiecțiuni a Planului Urbanistic Zonal de către Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, pentru fiecare zi de intarziere.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.2 atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere.

11.3– În cazul aparitiei unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectiva de a onora facturile in termenul prevazut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorului

situatia intervenita, partile avand posibilitatea de a incheia un act aditional prin care sa prelungeasca perioada de 30 de zile.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Pact comisoriu : Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, respectiv de către prestator a obligațiilor principale prevazute la art. 9, iar de către achizitor a obligațiilor prevazute la art. 10, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul de plin drept reziliat, fără judecată, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile, precum și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 15% din pretul contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a serviciilor în cuantum de **5%** din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori în alte situații prevazute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de buna execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de buna execuție, conform art.40 alin. (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice :

- integral prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform art. 90, alin. (3) din același act normativ. În acest caz, executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

- b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(oferții vor specifica modalitatea de reținere în declarația cu privire la formularul contractului de lucrări).

(5) Dovada constituirii garanției de buna execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016;. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului. (oferții vor specifica modalitatea de reținere în declarația cu privire la formularul de contract).

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.4.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul se obliga sa emita factura cel tarziu pana in cea de-a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 – Achizitorul prin reprezentanții săi imputerniciți are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din Caietul de sarcini și din Tema de proiectare.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de

prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea

datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta, anexă la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se ajustează, cu excepția situației în care devin aplicabile modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 – Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, cu acordul autorității contractante, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.5 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferenta activității supuse subcontractării.

19.6 – Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita prezentarea contractelor incheiate intre prestator si subcontractantii declarati ulterior, care sa contina obligatoriu, cel putin urmatoarele:

a) activitatile ce urmeaza a fi subcontractate;

numele, datele de contact, reprezentantii legali ai noilor subcontractanti;

c) valoarea aferenta prestatiilor noilor subcontractanti.

19.7 – Contractele prezentate conform punctului 19.6 vor fi in concordanta cu oferta si vor fi anexa la prezentul contract.

19.8–Autoritatea contractanta va efectua plati direct catre subcontractant/subcontractantii care isi exprima optiunea in acest sens, printr-o instiintare, doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreeate de toate cele trei parti, respectiv autoritatea contractanta, prestator si subcontractant, sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, prestatorul blocheaza confirmarea obligatiilor asumate de subcontractant.

19.9 – Subcontractantul/subcontractantii isi exprima optiunea de a fi platit/platiti direct de catre autoritatea contractanta, la momentul incheierii contractului de achizitie publica, sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica.

19.10 – Dispozitiile prevazute la art. 19.8 si art. 19.9 nu diminueaza raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a prezentului contract de achizitie publica.

20. Cesiunea

21.1– Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris si prealabil al celeilalte parti, obligatiile nascute din prezentul contract ramanand in sarcina partilor astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

**PRESTATOR,
ADMINISTRATOR**