

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316


APROBAT
PRIMAR,
Andrei-Liviu Volosevici

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

“SF realizare retea de apa si canalizare , inclusiv bransamente de apa si racorduri de canalizare Piata Victoriei FN – pietonal Nichita Stanescu “

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct (e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentia: D-nei Carmen Patricia Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresele anterior mentionate, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii.

Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de 25.11.2022, ora 13. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-

mail: **achizitii publice@ploiesti.ro**, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte. Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarant castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare **“SF realizare retea de apa si canalizare , inclusiv bransamente de apa si racorduri de canalizare Piata Victoriei FN –pietonal Nichita Stanescu “**

In cadrul contractului de prestari servicii, operatorul economic va elabora studii de teren(studiu geotehnic si studiul topografic) ,documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor conform certificatului de urbanism, studiu de fezabilitate SF, caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de executie lucrari (inclusiv servicii de proiectare) si va acorda asistenta tehnica pe parcursul atribuirii contractului de executie lucrari (inclusiv servicii de proiectare).

Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:

2 zile lucratoare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectionea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

“SF realizare retea de apa si canalizare , inclusiv bransamente de apa si racorduri de canalizare Piata Victoriei FN –pietonal Nichita Stanescu “

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

II.1.5) **Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor :**

Se propune reconfigurarea spatiului urban prin amplasarea de chioscuri cu destinatie street food si terasele aferente acestora. a terenului situat in Piata Victoriei.

In scopul imbunatatirii situatiei existente, pe pasajul pietonal urmeaza a fi fi amplasate 15 chioscuri pentru care trebuie asigurate utilitatile de alimentare cu apa potabila si de deversare in canalizarea publica

Date generale :

Terenul propus este o zona pietonala (zona hasurata din Anexa 1), zona parcului unde este amplasata statuia lui Nichita Stanescu).

Destinatia zonei este de locuinte individuale si zona retele tehnico-edilitare.

Studiul de fezabilitate ce face obiectul caietului de sarcini va analiza posibilitatea tehnica de executie a utilitatilor aferente chioscurilor, prin anularea retelei de canalizare pluviala existenta si construirea unei noi retele de canalizare mixta (menajera si pluviala), a unei retele de alimentare cu apa potabila, inclusiv a celor 15 racorduri de canalizare si bransamente de apa pentru fiecare chiosc amplasat.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

-79314000-8 (Studiu de Fezabilitate)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de intocmire documentatii ***“SF realizare retea de apa si canalizare , inclusiv bransamente de apa si racorduri de canalizare Piata Victoriei FN –pietonal Nichita Stanescu***

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti,

Valoarea estimata: 25.000,00 lei fara TVA,din care :

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare :

50 zile, ,pentru primele 4 activitati,iar pentru activitatea 5 pana la incheierea contractului de executie., astfel :

-5 zile de la emiterea ordinului de incepere - Elaborare a studiilor de teren, respectiv studiu geotehnic verificat de cerinta Af, studiul topografic cu viza OCPI

II.3) - 5 zile de la predarea studiilor de teren- Elaborare studii și documentații necesare obtinerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism

- 30 zile de la emiterea Ordinului de incepere - Elaborarea SF - lui conform H.G. 907/2016,

inclusiv devizul general si devizul pe obiect

-10 zile de la emiterea ordinului de incepere- elaborarea caietului de sarcini pentru achizitia contractului de proiectare tehnic si executie lucrari

II.4) Ajustarea pretului contractului

NU

Pretul contractului este ferm nu se actualizeaza.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum:**10% din valoarea contractului, fara TVA;**

Forma de constituire: art.154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; in cazul constituirii prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale se va aplica si art 40 alin (3) – (9) din HG 395/2016.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice), referitoare la formularul contractului de servicii;*

Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica, in conformitatea cu art. 39 alin. 3 din HG nr. 395/2016

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiesti

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul I**)

Legislatia aplicabila

La elaborarea documentatiilor, se vor respecta in principal a urmatoarele acte normative, fara a se limita la acestea, respective:

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare

-HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

III.1.4) -Normativul P100-3/2019 publicat in Monitorul Oficial Partea I nr.1003 bis/13.12.2019;

-H.G. nr 907/2016,cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare

- Legea nr.50/1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Alte prevederi legislative pentru servicii de aceasta natură.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea *Formularului 2*;

- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea *Formularului 3 si Anexei 3A*;**

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anca Adina Popa - Viceprimar al Municipiului Ploiesti
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia –Secretar General al Municipiului Ploiesti
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv ,Directia Economica
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Georgiana Popa – Consilier juridic, Serviciul Juridic Contencios Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serv.Investitii

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos,Marcu Valentin, Nemes Constantin,Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina , Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan ,Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Stefan Alexandru , Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru,Viscan Robert Ionut

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta:** completarea si prezentarea **Formularului 4** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/

certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita: - prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 5
---	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani –se solicita experienta similara in baza a cel putin un contract;	-completarea si prezentarea Formularului 6
--	--

-Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	-completarea	si
-Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului	prezentarea Formularului 7	
	-completarea prezentarea Formularului 8	si

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1)	Procedura
IV.1.1)	Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Online Tipul procedurii de achizitie publica: Achizitie directa
IV.1.1.b)	Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ROMANA
IV.2)	Criteriul de atribuire: <i>Pretul cel mai scazut</i> , in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare
IV.3.	Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4)	Prezentarea ofertei <u>NOTA:</u> In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- **Formularul de oferta (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor caietului de sarcini;**

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi **Formular11**;

Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele-specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

IV.4.2

- Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, *identificand principalele elemente de cost ,respectand incadrarea in valoarea estimata pentru fiecare tip de serviciu in scris in caietul de sarcini si in Fisa de date ,care intra in componenta sa(inclusiv salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor*

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. In cazul in

care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un **Anunt pentru depunere oferte atat in SICAP** la adresa (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), sectiunea Iniiieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi cat si **pe site-ul Municipiului Ploiesti**, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresele anterior mentionate, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricionat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in **catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte.** Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor.

Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de elaborare **“SF realizare retea de apa si canalizare , inclusiv bransamente de apa si racorduri de canalizare Piata Victoriei FN –pietonal Nichita Stanescu “**. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la *adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro*, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte .

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

- VI. 1) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr.1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 114, 303.

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Patricia Radu**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Verificat</i>	<i>Iuliana Radulescu</i>	<i>Sef Serviciu</i>		
<i>Elaborat</i>	<i>Iulia -Elena Ionescu</i>	<i>Consilier</i>		<i>14.11.2022</i>

FORMULAR 1

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

***Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

FORMULAR 2

Operator economic

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167

din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

(3) nu ma aflu in niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, respectiv:

a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;

g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;

i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR 3

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI**

**CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE, CU MODIFICARILE SI
COMPLETARILE ULTERIOARE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea / numele și sediul /adresa
operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau
de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege
persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din
capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea
generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea
contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află
în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la FORMULAR 3A

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anca- Adina Popa - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Popa Georgiana – Consilier juridic, Serviciul Juridic Contencios Contracte
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte
- d-na Madalina Craciun – Director Executiv, Directia Tehnica Investitii;
- d-na Nitu Carmen-Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Stefan Alexandru, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut

FORMULAR 4

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

FORMULAR 5

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

- 1. Denumirea /numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon: , fax: , e_mail:
- 5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

- 6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

- 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

- 8. Principala piața a afacerilor:
- 9. Cont deschis la Trezoreria

10.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR 6

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării
.....

Operator economic,
.....

FORMULAR 8

.....

OPERATOR ECONOMIC

Denumire

LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ”
voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	.					
	.					
	.					

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 9

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
si protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta si presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social si al relatiilor de munca, precum si al mediului si protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR 10

.....

(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să prestam ***Servicii de***” pentru suma de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere/notificarilor și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2x col 3)	
0	1	2	3	5	7
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:	
 % subcontractanți lei:	
 % asociati euro:	
 % subcontractanti euro:	
Euro:		

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

FORMULAR 12

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC Înregistrat la sediul autorității contractante
_____ nr. _____ data _____ ora _____
(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind *achiziția directă* pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect _____, (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

- 1. documentele care însoțesc oferta.
- a) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Model declarație subcontractanți (DACĂ ESTE CAZUL)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

CAIET DE SARCINI

“SF REALIZARE RETEA DE APA SI CANALIZARE , INCLUSIV BRANSAMENTE DE APA SI RACORDURI DE CANALIZARE PIATA VICTORIEI FN-PIETONAL NICHITA STANESCU”

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Municipiul Ploiesti
		Piata Eroilor nr. 1A, Ploiesti
		www.ploiesti.ro
2	Sectorul de activitate	Unitate Administrativ Teritoriala

1.2. Informații despre regimul juridic al terenului si contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Zona la care se face referire apartine domeniului public al Municipiului Ploiesti, terenul propus fiind amplasat in Piata Victoriei, zona parcului unde este situata statuia poetului Nichita Stanescu, fiind o zona pietonala (zona hasurata din Anexa 1).

Destinatia zonei este de locuinte individuale si zona retele tehnico-edilitare.

Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Tabelul nr. 2

Factor interesat	Așteptări
<i>Primaria Municipiului Ploiesti- în calitate de autoritate contractantă</i>	Prezentarea studiilor de teren
Avizatori – detinatorii de retele	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru obtinerea avizelor/ acordurilor
Comisia tehnico - economica de avizare a documentatiilor aferente obiectivelor de investitii	Prezentarea studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici conform scenariilor propuse, alegerea scenariului optim.
<i>Consiliul Local al Municipiului Ploiesti</i>	<i>Aprobarea studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici</i>

2. Descrierea serviciilor solicitate

2.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

2.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Zona supusa studiului are destinatie de zona de locuinte colective si retele tehnico-edilitare, in prezent fiind pasaj pietonal. Fiind situat in zona centrala a municipiului Ploiesti, zona este deficitara din punct de vedere al existentei teraselor si zonelor de relaxare la nivelul exigentelor actuale.

In scopul imbunatatirii situatiei existente, pe pasajul pietonal urmeaza a fi amplasate 15 chioscuri pentru care trebuie asigurate utilitatile de alimentare cu apa potabila si de deversare in canalizarea publica.

2.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Studiul de fezabilitate ce face obiectul caietului de sarcini va analiza posibilitatea tehnica de executie a utilitatilor aferente chioscurilor ce vor fi amplasate pe zona pietonala Nichita Stanescu, prin anularea retelei de canalizare pluviala existenta si construirea unei noi retele de canalizare mixta (menajera si pluviala), a unei retele de alimentare cu apa potabila, inclusiv a celor 15 racorduri de canalizare si bransamente de apa pentru fiecare chiosc amplasat.

2.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Servicii de elaborare a :

- Studii de teren;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/ acordurilor conform certificatului de urbanism;
- Studiul de Fezabilitate;
- Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de executie lucrari (inclusiv servicii de proiectare);
- Asistenta tehnica pe parcursul atribuirii contractului de executie lucrari (inclusiv servicii de proiectare);

Următoarele activități trebuie realizate în cadrul contractului ce rezultă din această procedură:

Tabelul nr. 4

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Studii de teren	Elaborare a studiilor de teren, respectiv studiu geotehnic verificat la cerința Af; studiul topografic cu viza OCPI
2.	Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor conform certificatului de urbanism	Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism – conform cerintelor avizatorilor
3.	Studiul de Fezabilitate;	Elaborarea SF conform H.G. 907/2016, inclusiv devizul general si devizele pe obiecte,
4.	Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare);	Elaborarea caietului de sarcini pentru achizitia contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare);
5.	Asistenta tehnica pe parcursul atribuirii contractului de proiectare tehnica si executie lucrari;	Acordarea asistentei tehnice pe parcursul derularii procedurii de achizitie a contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare);

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

2.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor **rezultate finale măsurabile**:

Tabelul nr. 5

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Studii de teren	Elaborare a studiilor de teren, respectiv studiu geotehnic verificat la cerința Af; studiul topografic cu viza OCPI
2.	Documentatii pentru obtinerea avizelor/ acordurilor conform certificatului de urbanism	Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism – conform cerintelor avizatorilor
3.	Studiul de Fezabilitate	Elaborarea SF-lui conform H.G. 907/2016, inclusiv devizul general si devizul pe obiect,
4.	Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare)	Elaborarea caietului de sarcini pentru achizitia contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare)
5.	Asistenta tehnica pe parcursul atribuirii contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare)	Acordarea asistentei tehnice pe parcursul derularii procedurii de achizitie a contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare) - permanent

2.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ekonomice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-ekonomice, planul de lucru al activităților;
- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, avizatori etc.);
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă, respectiv format letric și format electronic;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare a prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-ekonomice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-ekonomice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiilor tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura

serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- e. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

3. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă;
- ii. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant – acestea vor fi rezolvate în 10 zile de la notificarea autorității contractante
- vi. Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

4. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusa trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusa.

5. Locul și durata desfășurării activităților

5.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în Municipiului Ploiești, Piața Victoriei, pasajul pietonal Nichita Stănescu.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții, Piața Victoriei, pasajul Nichita Stănescu, Ploiești
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

5.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului și constituirea garanției de buna execuție. Semnarea Contractului este planificată, după finalizarea procedurii de atribuire.

Durata prestării serviciilor pentru primele 4 activități este de 50 zile, iar pentru activitatea 5 până la încheierea contractului de execuție, astfel:

Tabelul nr. 6

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Studii de teren	Elaborare a studiilor de teren, respectiv studiu geotehnic verificat la cerința Af; studiul topografic cu viza OCPI - 5 zile de la emiterea ordinului de începere
2.	Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor conform certificatului de urbanism	Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism - 5 zile de la predarea studiilor de teren
3.	Studiul de Fezabilitate;	Elaborarea SF - lui conform H.G. 907/2016, inclusiv devizul general și devizul pe obiect, conform - 30 zile de la emiterea Ordinului de începere
4.	Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de proiectare tehnică și execuție lucrări;	Elaborarea caietului de sarcini pentru achiziția contractului de proiectare tehnică și execuție lucrări – 10 zile de la emiterea Ordinului de începere
5.	Asistența tehnică pe parcursul atribuirii contractului de execuție lucrări (inclusiv proiectare);	Acordarea asistenței tehnice pe parcursul derulării procedurii de achiziție a contractului de execuție lucrări (inclusiv proiectare) – până la încheierea contractului de execuție lucrări

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de atribuire a contractului de execuție inclusiv proiectare tehnică.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

După predarea documentațiilor autorității contractante acestea devin proprietatea exclusivă a acesteia.

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

6.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Se solicita ca ofertantul să dispună de minim:

- 1 geotehnist;
- 1 topograf
- 1 inginer C.F.D.P.;
- 1 inginer proiectant pentru rețele de apă și canalizare;

Ofertantul poate face dovada deținerii personalului respectiv prin prezentarea contractelor de angajare/ colaborare/ declarații de disponibilitate/ diverse alte forme legale ce dovedesc deținerea/colaborarea cu personalul de specialitate.

Se vor prezenta copii după diplomele de studii superioare de lungă durată în specialitatea solicitată, declarație de disponibilitate, experiența similară minim trei ani, dovedită cu CV, pentru tot personalul implicat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielă proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/ 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

6.2. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Experiența similară – ofertantul trebuie să facă dovada derulării a cel puțin un contract, cel mult trei contracte în ultimii trei ani pentru proiectare rețele tehnico– edilitare și sistematizare verticală.

În cadrul ofertei financiare la nivelul Formularului de ofertă, Contractantul va prezenta prețul ofertat defalcat pentru elaborarea documentelor specificate la nivelul etapelor necesare finalizării obiectivului de investiții, cuprinse în Tabelul 6.

Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. Să crească valoarea Contractului,
- ii. Să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

6.3. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

Tabelul nr. 7

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Format letric si format electronic (CD)
Limba document	Română
Numar exemplare pentru documente in format letric	<i>Serviciile de proiectare solicitate sunt urmatoarele:</i> -Studii de teren – 2 ex.; -Documentatii pentru obtinerea acordurilor si avizelor solicitate prin certificatul de urbanism – numarul de exemplare solicitate de avizatori; -Studiul de fezabilitate – 4 exemplare pe hartie si 1 CD; -Sustinerea studiului de fezabilitate in sedinta Comisiei Tehnico-Economica de Avizare. -Modificarea documentatiei conform solicitarilor beneficiarului, daca este cazul, in termen de 10 zile de la solicitarea beneficiarului -Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare) – 1 exemplar format letric si 1 exemplar format electronic; -Asistenta tehnica pe parcursul atribuirii contractului executie lucrari (inclusiv proiectare) (clarificari in faza de atribuire a contractului de PT+ex)
Modalitatea de transmitere a documentelor	Depunere la registratura primariei - Piata Eroilor nr. 1A, Ploiesti

7. Plata serviciilor

Facturile vor putea fi depuse de catre Contractant doar dupa predarea documentatiilor, verificarea lor de catre reprezentantii autoritatii contractante, avizarea documentatiilor in Comisia Tehnico-

Economica de Avizare a UAT Municipiul Ploiesti si aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotararea Consiliului Local.

Plata serviciilor se va face in termen de 30 de zile de la data depunerii facturii serviciilor prestate la registratura Municipiului Ploiesti.

7.1. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

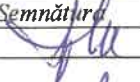

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile
- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Anexa 3 – Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicata;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

DIRECTOR EXECUTIV
Mădălina CRĂCIUN

15.07.2022

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătură	Data
ELABORAT	Aldea Niculina	Consilier		15.07.2022
VERIFICAT	Stochită Mariana	Șef Serv. Investiții		

CONTRACT PRESTARI SERVICII
nr. _____ data _____

Servicii de elaborare
**“SF realizare retea de apa si canalizare , inclusiv bransamente de apa si racorduri de
canalizare Piata Victoriei FN –pietonal Nichita Stanescu “**

1.Preambul

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările prevazute in O.U.G. nr. 45/2018 si ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii,
între:

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul in Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, judetul Prahova, telefon:0244-516699, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Andrei-Liviu Volosevici, Primar**, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte

Și

S.C., cu sediul instr.....nr....., numar telefon/fax:/....., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului, cod fiscal, cont deschis la, reprezentata prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze: “**SF realizare retea de apa si canalizare , inclusiv bransamente de apa si racorduri de canalizare Piata Victoriei FN –pietonal Nichita Stanescu “** in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract si cu cerintele caietului de sarcini.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, in termenele si conditiile prevazute in prezentul contract.

5. Prețul contractului.

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către achizitor este de lei, fără TVA la care se adauga TVA in valoare de lei rezultand o valoare totala de lei.

6. Durata contractului

6.1. – (1) Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti si constituirea garantiei de buna executie pana la data aprobarii prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti a indicatorilor tehnico-economi, precum si dupa avizarea favorabila a tuturor documentatiilor ,afereate fiecarei activitati in parte , de catre Comisia Tehnico-Economica de Avizare a achizitorului.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

Termenul de prestare a serviciilor pentru primele 4 (patru) activitati este de 50 zile ,iar pentru activitatea numarul 5 (cinci) este pana la incheierea contractului de executie ,conform Caietului de sarcini.,respectiv :

-5 zile de la emiterea ordinului de incepere pentru realizarea studiilor de teren

-5 zile de la predarea studiilor de teren pentru elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism

-30 zile de la emiterea Ordinului de incepere pentru elaborarea SF conform H.G. 907/2016, inclusiv devizul general si devizele pe obiecte,

-10 zile de la emiterea Ordinului de incepere - elaborarea caietului de sarcini pentru achizitia contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare)

- pana la incheierea contractului de executie- Acordarea asistentei tehnice pe parcursul derularii procedurii de achizitie a contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare)

8. Documentele contractului

a) caietul de sarcini

b) propunerea tehnico-financiară

c) fisa detaliu cumparare directa din SEAP

d) garantia de buna executie

e) actele adiționale, dacă este cazul

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu normele legale in vigoare, la standardele și/ sau performanțele mentionate în oferta, anexă la contract.

9.2 Documentatia privind SF . va fi intocmita in :

- 2 exemplare pentru Studii de teren

- numarul de exemplare solicitate de avizatori pentru Documentatii pentru obtinerea acordurilor si avizelor solicitate prin certificatul de urbanism

- 4 exemplare pe hartie si un CD pentru Studiul de Fezabilitate

- 1 exemplar format lettric si 1 exemplar format electronic pentru Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare)

9.3 – Dupa predarea documentatiei de SF, prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine studiul de SF in fata Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiate de reprezentantii Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului,remedierile documentatiilor intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in termen de maxim 10 (zece) zile de la notificarea achizitorului.

Documentatia trebuie elaborata astfel incat sa fie clara si sa asigure informatii tehnice complete.

9.4– Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror :

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

10.Obligatiile principale ale achizitorului.

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor.

10.2. Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile prestate la termenul convenit.

10.3Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de maxim 30 zile de la data depunerii facturilor, dupa aprobarea documentatiilor in Comisia Tehnico Economica de Avizare a achizitorului si aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotararea Consiliului Local.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, pentru fiecare zi de intarziere.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.2 atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere.

11.3– In cazul aparitiei unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectiva de a onora facturile in termenul prevazut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorului situatia intervenita, partile avand posibilitatea de a incheia un act additional prin care sa prelungeasca perioada de 30 de zile.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Pact comisoriu : Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, respectiv de către prestator a obligațiilor principale prevazute la art. 9, iar de către achizitor a obligațiilor prevazute la art. 10, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul de plin drept reziliat, fără judecată, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile, precum și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 15% din pretul contractului

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie de catre Prestator in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor in executarea prezentului contract precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului

contractului, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una dintre formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În această situație Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fără TVA, al contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art. 11.4.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 12.1 alin. (2).

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Autoritatea contractantă are obligația de a restitui valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul se obligă să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

14. *Recepție și verificări*

14.1 – Achizitorul prin reprezentantii sai imputerniciti are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică din Caietul de sarcini.

15. *Începere, finalizare, întârzieri, sistare*

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de catre ambele parti.

(2) In cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul

contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. *Ajustarea prețului contractului*

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta, anexă la contract.

16.2 - Pretul contractului este ferm.

17. *Amendamente*

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.2 – Părțile contractante convin ca documentatiile elaborate vor fi proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante si nu pot fi utilizate de catre Prestator.

18. *Subcontractanți*

18.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract

18.4 – Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractantii, cu acordul autoritatii contractante, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanti ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

18.5 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

18.6 – Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

18.7 – Contractele prezentate conform punctului 18.6 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

18.8 – Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

18.9 – Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

18.10 – Dispozițiile prevăzute la art. 18.8 și art. 18.9 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

19. Cesiunea

19.1 – Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesiona creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris și prealabil al celeilalte părți, obligațiile născute din prezentul contract rămânând în sarcina părților astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nureușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

22. *Limba care guvernează contractul*

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română

23. *Comunicări*

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. *Legea aplicabilă contractului*

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

**PRIMAR
Andrei Liviu Volosevici**

**PRESTATOR,
ADMINISTRATOR**

**ADMINISTRATOR
.....**

**DIRECTIA ECONOMICA,
DIRECTOR EXECUTIV,
Nicoleta Craciunoiu**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Carmen Patricia Radu**

**SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS, CONTRACTE
SEF SERVICIU,**

**DIRECTIA TEHNIC INVESTITII
DIRECTOR EXECUTIV
Madalina Craciun**

**SEF SERVICIUINVESTITII
Mariana Stochita**

ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

Nr. 306477 din 23-08-2022

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 860 Din: 13.SEP. 2022

In scopul:

SCOPUL SPECIFICAT DE SOLICITANT IN CEREREA PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM:
SF REALIZARE RETEA APA SI CANALIZARE, INCLUSIV BRANSAMENTE DE APA SI CANALIZARE - PIATA
VICTORIEI FN - PIETONAL NICHITA STANESCU

Ca urmare cererii adresate de **MUNICIPIUL PLOIESTI**,
cu domiciliul/sediul in judetul **PRAHOVA**, localitatea **PLOIESTI**,
satul **-**, sectorul **-**, cod postal **-**,
strada **P-TA. EROILOR**, nr. **1A**, bl. **-**,
sc. **-**, et. **-**, ap. **-**, tel./fax **0244516699**, e-mail **-**,
inregistrata la nr. **306477** din **23-08-2022**,

Pentru imobilul ---- teren si/sau constructii ---- situat in judetul Prahova, Municipiul Ploiesti,
satul **-**, sectorul **-**, cod postal: **-**,
strada **PIETONAL**, nr. **3**, bl. **-**,
sc. **-**, et. **-**, ap. **-**, sau identificat prin: **-**;

in temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. **209** / **1999**,
faza **PUG** aprobata prin Hotararile Consiliului Local nr. 209/1999 si 382/2009

in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de
constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

SE CERTIFICA:

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul pe care se executa lucrarile de realizare retea apa si canalizare inclusiv bransamente apa si racorduri canalizare
se afla situat in intravilanul Municipiului Ploiesti si apartine domeniului public al Municipiului Ploiesti, conform HGR
nr. 1359/2001 si HCL nr. 225/1999 - PIATA VICTORIEI, pag. 92, poz. 824 si si extrasului de Carte funciara pentru
informare eliberat de O.C.P.I. Prahova in urma cererii nr. 107192/19.08.2022.

Conform PUG si RLU, terenul se afla in zona cu interdictie de construire pana la elaborare PUZ/PUD.

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosinta actuala a terenului: strazi (Ds).

Destinatia terenului conform planurilor urbanistice actuale: zona cai de comunicatie aferente zonelor de locuinte.

Utilizari permise: orice constructie si amenajare pentru cai de comunicatii rutiere, parcaje publice, unitati ale
intreprinderilor de transporturi teritoriale, orice constructii sau amenajari adiacente cailor de circulatie si in zona de
protectie a acestora care se fac in baza planurilor urbanistice si de amenajare teritoriala;

Utilizari interzise: orice constructie care prin amplasare, configuratie sau exploatare deranjeaza buna desfasurare a
traficului pe drumurile publice sau prezinta riscuri de accidente.

Utilizari permise cu conditii: orice constructie, in zona de protectie a drumurilor publice, cu respectarea art. 18 si 20
din R.G.U., conform avizului organelor de specialitate ale administratiei publice.

Regimul fiscal este reglementat de Legea 227/2015-Cod fiscal, modificarile si completarile ulterioare.

Terenul se incadreaza in zona valorica A, conform HCL nr. 553/21.12.2011 si H.C.L. 361/28.09.2012.

3. REGIMUL TEHNIC

UTR-O-CENTRU CIVIC;

- PIATA VICTORIEI, pag. 92, poz. 824.

- terenul are acces direct la str. GHEORGHE LAZAR si MIHAIL KOGALNICEANU si are posibilitatea racordarii si
bransarii la utilitatile existente in zona;

- executia lucrarilor de bransament se va face cu conditia realizarii caminelor de bransament si de racord in interiorul

Intocmit: GRIGORAS GABRIELA - CONSILIER., 02-09-2022

Verificat: COCA-ELENA PATRASCU - SEF SERVICIU

proprietatii private, nu pe domeniul public;

- prin proiect se vor lua masurile de conservare/protejare a bornelor topografice si a punctelor de sprijin (materializate pe teren prin picheti metalici - borne) din reseaua de sprijin a municipiului Ploiesti realizata prin contractul de realizare a lucrarilor de cadastru imobiliar edilitar 1999 -2009;
- lucrarile de bransamente se vor executa in conformitate cu „Normele tehnice din 27.01.1998 privind amplasarea lucrarilor edilitare, a stalpilor pentru instalatii si a pomilor in localitatile urbane si rurale”.

NOTA:

Cererea pe baza careia se va solicita eliberarea autorizatiei de construire va fi insotita de:

- documentatia tehnica (in 2 ex. originale) avand continutul-cadru stabilit prin anexa I a Legii nr. 50/1991, modificata si completata, in conformitate cu HGR nr. 184/2001, noul Cod Civil, intrat in vigoare la data de 01.10.2011, OMS 119/2014 modificat si completat prin OMS 994/2018, Legii nr. 195/2005 cu modificarile ulterioare, corelata cu cerintele avizelor si acordurilor, care va fi intocmita, semnata si verificata conform legii.
- anexa la cerere.

4. REGIMUL DE ACTUALIZARE:

Documentatia urbanistica PUG si RLU a localitatii este valabila pana la aprobarea documentatiei noului Plan Urbanistic General al Municipiului Ploiesti, conform HCL nr. 382/24.11.2009.

Orice modificare a reglementarilor urbanistice de mai sus se poate realiza doar in conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 350/06.07.2001, modificata si actualizata prin O.U.G nr. 7/02.02.2011.

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat in scopul declarat pentru:

ALTE SCOPURI - STUDIU FEZABILITATE - REALIZARE RETEA APA SI CANALIZARE, INCLUSIV BRANSAMENTE DE APA SI CANALIZARE - PIATA VICTORIEI FN - PIETONAL NICHITA STANESCU

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE SAU AUTORIZATIE DE DESFIINTARE SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII

4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - de construire/de desfiintare - solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:

AGENTIA DE PROTECTIA MEDIULUI, str. GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO nr. 306 mun. PLOIESTI jud. Prahova

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida, dupa caz, incadrarea/neincadrarea proiectului investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si al formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.

In aceste conditii:

Dupa primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligatia de a se prezenta la autoritatea competenta pentru protectia mediului in vederea evaluarii initiale a investitiei si stabilirii necesitatii evaluarii efectelor acesteia asupra mediului. In urma evaluarii initiale a investitiei se va emite actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului.

In situatia in care autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste necesitatea evaluarii efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente cu privire la mentinerea cererii pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

In situatia in care, dupa emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derularii procedurii de evaluare a efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul renunta la intentia de realizare a investitiei, acesta are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente.

5.CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE VA FI INSOTITA DE URMATOARELE DOCUMENTE:

- a) certificatul de urbanism;
b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata);

c) documentatia tehnica - D.T., dupa caz:

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1). avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

☒ alimentare cu apa

☒ gaze naturale

Alte avize/acorduri

☒ canalizare

☒ telefonizare

☒ RA REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

☒ alimentare cu energie electrica

☐ salubritate

☒ alimentare cu energie termica

☐ transport urban

d.2) avize si acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protectie civila

☐ sanatatea populatiei

d.3) avizele / acordurile specifice ale administratiei publice centrale si / sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- POLITIA RUTIERA PLOIESTI

- PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI-DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII

- AVIZ DE LA SERVICIUL TELECOMUNICATII SPECIALE

d.4) Studii de specialitate

Plan pe suport topografic vizat de O.C.P.I. Prahova, conform Legii nr.50/1991, republicata - actualizat la zi;

STUDIU GEOTEHNIC - verificat pentru cerinta Af

e) punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului (copie);

f) dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitecților din Romania (nu este cazul);

g) documentele de plata ale urmatoarelor taxe (copie):

scutit de taxe in baza art. 476 cod fiscal

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI

L.S.



SECRETAR GENERAL,
MIHAELA-LUCIA CONSTANTIN

[Signature]
ARHITECT SEF,
VERONICA RĂDUNĂ

[Signature]
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
RITA-MARCELA NEAGU

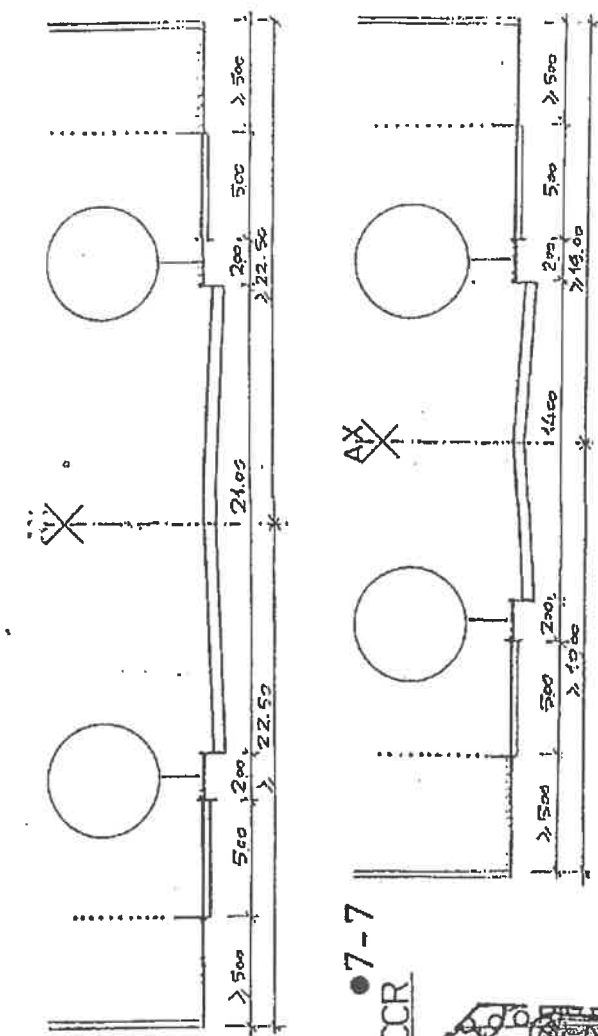
Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din
scutit conf. art. 476 Cod fiscal

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin posta la data de

[Signature]
2.09.2022

[Signature]

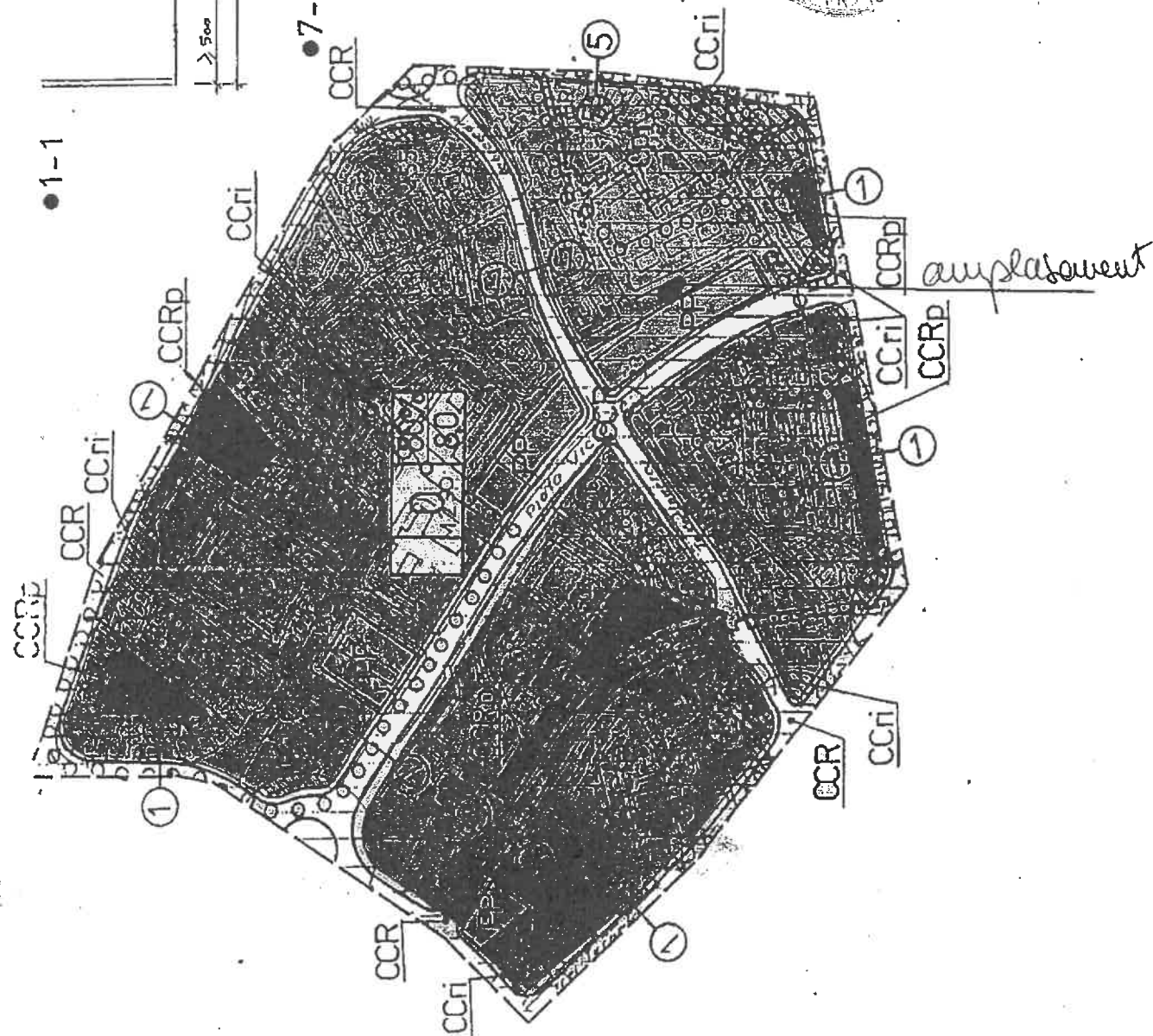
CENITIKU



- Delimitare
- Profile transversale
- tip
- || regim de aliniere
- || aliniament

JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
ANEXA LA CERTIFICATUL
DE URBANISM
Nr. 860 din 20.02.2022
Anul 2022

MUNICIPIUL
PLOIESTI
JUDETUL PRAHOVA





MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 128 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 18 februarie 2002

1.359/2001. — Hotărâre privind atestarea
domeniului public al județului Prahova,
precum și al municipiilor, orașelor și
comunelor din județul Prahova

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor,
orașelor și comunelor din județul Prahova

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 pri
proprietatea publică și regimul juridic al acestora.

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se atestă apartenența la domeniul public al comunelor din județul Prahova a bunurilor cuprinse în anex
județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și nr. 1—101*) care fac parte integrantă din prezenta hotărâre

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 27 decembrie 2001.
Nr. 1.359.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

HOTARAREA NR. 225
privind insusirea Inventarului bunurilor care alcatuiesc
domeniul public al municipiului Ploiesti

Consiliul Local al municipiului Ploiesti :

Vazand Raportul Comisiei speciale pentru intocmirea
inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al
municipiului , prin care se propune insusirea acestuia ;

In temeiul Legii nr.213/1998 , privind proprietatea
publica si regimul juridic al acesteia , precum si al prevederilor
Hotararii Guvernului nr.648/1999 privind aprobarea Normelor
tehnice pentru intocmirea Inventarului bunurilor care alcatuiesc
domeniul public al comunelor , oraselor , municipiilor si judetelor ;

In baza Legii nr.68/1991 , republicata in 1996 , privind
Administratia publica locala ,

HOTARASTE :

Art.1 - Insuseste inventarul bunurilor ce alcatuiesc
domeniul public al municipiului Ploiesti , conform anexei nr.1 ce
constituie parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 - Orice modificare intervenita va fi cuprinsa
intr-un nou inventar ce va fi supus aprobarii Consiliului Local .

Art.3 -Serviciul Secretariat va difuza prezenta
hotarare celor interesati .

Data in Ploiesti , astazi 23 dec. 1999

Presedinte de sedinta ,

Eugen Voicu



Contrasemneaza Secretar ,

Maria Magdalena MAZALU



818	MUSCEL	Tip carosabil=Beton	Suprafata=720.000 m.p.	Lungimea=0.120 km.
819	PASAJ B-DUL BUCURESTI I	Tip carosabil=Beton	Suprafata=180.000 m.p.	Lungimea=0.030 km.
820	PASAJ B-DUL BUCURESTI II	Tip carosabil=Beton	Suprafata=180.000 m.p.	Lungimea=0.030 km.
821	PASAJ OMNIA	Tip carosabil=Beton	Suprafata=300.000 m.p.	Lungimea=0.050 km.
822	PIATA EROILOR	Tip carosabil=Beton	Suprafata=0.000 m.p.	Lungimea=0.000 km.
823	PIATA MIHAI VITEAZU	Tip carosabil=Beton	Suprafata=0.000 m.p.	Lungimea=0.000 km.
824	PIATA VICTORIEI	Tip carosabil=Beton	Suprafata=2520.000 m.p.	Lungimea=0.420 km.
825	VORNICEI	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=4604.000 m.p.	Lungimea=0.574 km.
826	ADUNATI	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=1630.000 m.p.	Lungimea=0.168 km.
827	ANTON PANN	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=1552.000 m.p.	Lungimea=0.173 km.
828	ARH. ION MINCU	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=1108.000 m.p.	Lungimea=0.156 km.
829	AURORA	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=1277.000 m.p.	Lungimea=0.129 km.
830	BIBESCU VODA	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=566.000 m.p.	Lungimea=0.177 km.
831	BRATES	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=2028.000 m.p.	Lungimea=0.260 km.
832	BRATOCEA	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=25474.000 m.p.	Lungimea=0.575 km.
833	BUNAVESTIRE	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=1611.000 m.p.	Lungimea=0.201 km.
834	BUZESTI	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=7996.000 m.p.	Lungimea=0.758 km.
835	CARPENUEUI	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=2222.000 m.p.	Lungimea=0.220 km.
836	CAVALULUI	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=1609.000 m.p.	Lungimea=0.230 km.
837	CHEIA	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=1248.000 m.p.	Lungimea=0.320 km.
838	CIOPLEA	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=1440.000 m.p.	Lungimea=0.160 km.
839	CLUJULUI	Tip carosabil=Pavaj	Suprafata=1440.000 m.p.	Lungimea=0.160 km.

