

**DIRECTIA TEHNIC INVESTITII**  
**SERVICIUL REPARATII SI INVESTITII DRUMURI**

**CAIET DE SARCINI**

**SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER**

pentru obiectivele de investitii :

**“Pod peste paraul Dambu pe strada Muzelor”**

**“Pasarela peste paraul Dambu in dreptul strazii Cometului”**

**“Pasarela peste paraul Dambu in dreptul strazii Neajlov”**

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica.

Caietul de sarcini contine principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile ce urmeaza a se achizitiona.

Orice oferta prezentata trebuie sa tina cont de prevederile prezentului Caiet de Sarcini. Nerespectarea specificatiilor si prevederilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini poate atrage descalificarea ofertantului.

Orice oferta prezentata va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Autoritatea contractanta : Municipiul Ploiesti, ce se va numi in continuare **Achizitor**, care in urma desfasurarii procedurii de achizitie publica va contracta oferta unui furnizor de servicii de dirigenție de santier, care se va numi **Prestator**.

**I. DATE IDENTIFICARE ORGANIZATOR ACHIZITIE**

Achizitor: **Municipiul Ploiesti**

Organizatorul achizitiei: **Municipiul Ploiesti**

Adresa: **Ploiesti, P-ta Eroilor nr.1A**

Telefon: **0244/516.699**

Fax: **0244/510.731**

**II. INFORMATII GENERALE**

**Denumirea achizitiei:** Municipiul Ploiesti doreste sa incheie un contract de prestari servicii, prin procedura de achizitie publica, pentru *“Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivele de investitii: “Pod peste paraul Dambu pe strada Muzelor”, “Pasarela peste paraul Dambu in dreptul strazii Cometului”, “Pasarela peste paraul Dambu in dreptul strazii Neajlov”.*

**Procedura de achizitie:** conform Legii 98/2016

**Procedura se finalizeaza prin:** contract de achizitie publica

### III. DESCRIEREA INVESTITIEI

Obiectivele de investitii pentru care este necesara asigurarea dirigintei de santier are in vedere sa se execute urmatoarele lucrari:

- demolarea/dezafectarea podului/ pasarelelor existente;
- construirea unui pod/pasarele noi;

Pentru urmarirea si verificarea lucrarilor sus mentionate din punct de vedere calitativ si cantitativ sunt necesare servicii de dirigentie de santier, in toate etapele de derulare a lucrarilor (pregatirea executiei lucrarilor, executia lucrarilor, receptia la terminarea lucrarilor, in perioada de garantie a lucrarilor cuprinsa in intervalul de timp de la receptia la terminarea lucrarilor pana la receptia finala).

#### **Durata de executie a lucrarilor**

Durata de executie a lucrarilor este de 3 luni pentru fiecare obiectiv de investitii

### IV. SERVICIILE DE DIRIGENTIE DE SANTIER SOLICITATE

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de dirigentie de santier pentru urmarirea si verificarea realizarii corecte a executiei lucrarilor din punct de vedere calitativ si cantitativ pentru obiectivele de investitii: "Pod peste paraul Dambu pe strada Muzelor", "Pasarela peste paraul Dambu in dreptul strazii Cometului", "Pasarela peste paraul Dambu in dreptul strazii Neajlov"

Activitatea de dirigentie de santier se va desfasura in perioadele de:

- pregatire a executiei lucrarilor;
- executare a lucrarilor;
- receptie la terminarea lucrarilor;
- in perioada de garantie, cuprinsa in intervalul de timp de la receptia la terminarea lucrarilor la receptia finala.

#### 1. CONDITII MINIME DE CALIFICARE

Ofertantul trebuie sa prezinte ca documente de calificare urmatoarele :

- lista cu serviciile similare executate in ultimii 3 ani;
- trei contracte de servicii de dirigente de santier finalizate in ultimii (3ani), in valoare cumulata de **9.500 lei fara TVA** si similare celor ce fac obiectul contractului.
- necesarul minim de personal de specialitate autorizat (declaratie de disponibilitate) pentru urmatoarele domenii de atestare, conform Ordinului nr.1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier:

➤ **Domeniul 3: Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu**

**3.3 de interes local -1 persoana;**

■ Justificare: in cadrul obiectivelor de investitii sunt cuprinse lucrari de drumuri si poduri. Avand in vedere ca activitatea de dirigentie de santier presupune prezenta efectiva pe amplasamentul lucrarii a dirigintelui de santier, este necesar sa se asigure numarul minim de personal.

Mentionam ca, in conformitate cu prevederile art. 22 litera d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, beneficiarul are ca obligatie "asigurarea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau operatori economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor".

## **2. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITATII DIRIGINTELUI DE SANTIER**

### **2.1 Definitii**

Dirigintii de santier sunt persoane fizice care indeplinesc conditiile de studii si experienta profesionala, angajati de Beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in opera si pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii.

Dirigintii de santier pot activa ca persoane fizice independente sau in cadrul unei societati de consultanta si sunt responsabili atat fata de Beneficiar, cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare.

### **2.2 Principii si atributii**

Dirigintii de santier, autorizati de ISC, participa, in calitate de reprezentant al Autoritatii Contractante, la toate fazele de realizare a obiectivelor de investitii, in limitele stabilite prin reglementarile in vigoare si ale contractului sau atributiilor functionale stabilite cu Autoritatea Contractanta pentru care efectueaza activitatea de dirigenie de santier.

Dirigintii de santier actioneaza in numele achizitorului si raspund fata de acesta pentru asigurarea realizarii obiectivelor la calitatea si la termenele prevazute.

Activitatea dirigintilor de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atât fata de Beneficiar, cât și fata de constructor, furnizori și proiectanți și se va ține seama de prevederile Legii Concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

### **2.3 Cerinte pentru dirigintii de santier**

- prestarea serviciilor cu deosebita atentie, eficienta si diligenta, in conformitate cu cele mai bune practici profesionale, in regim permanent;
- supravegherea tehnica, verificarea si monitorizarea tuturor fazelor de executie a tuturor categoriilor de lucrari;
- luarea masurilor necesare asigurarii personalului propriu cu echipamentul necesar care sa le permita indeplinirea sarcinilor;
- sa aiba o comportare imparțiala atât fata de Autoritatea Contractanta, cât și fata de executantul lucrarilor, in conformitate cu regulile de conduita profesionala, pastrand in acelasi timp confidentialitatea;
- sa reprezinte Autoritatea Contractanta in relatiile acesteia cu toti factorii implicati (proiectanti, antreprenori prestatori de servicii, detinatori de utilitati, organe de control) in realizarea obiectivului;
- sa nu faca declaratii publice referitoare la proiect, fara aprobarea prealabila a autoritatii contractante;
- pastrarea secretului profesional;
- sa se conformeze legislatiei privind calitatea in constructii si materialele agrementate precum si a reglementarilor sanitare si de mediu.

## **2.4 Obligații și răspunderi ale dirigintilor de șantier**

Conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/13.05.2011, în exercitarea verificării și realizării corecte a execuției, dirigintii de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

### **➤ În perioada de pregătire a investiției**

1. verifică existența autorizațiilor de desfiintare/ construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizațiilor de desfiintare/ construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectele, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiecte, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiecte categoria de importanță a construcțiilor;
8. verifică existența în proiecte a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Inspectoratul Județean în Construcții în vederea vizării;
9. verifică existența procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentele și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcțiilor și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții;
15. verifică existența panoului de identificare a investițiilor, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

### **➤ În perioada de execuție a lucrărilor**

1. urmăresc realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile autorizațiilor de desfiintare/ construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcțiilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
11. informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
12. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
14. anunță Inspectoratul Județean în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcțiilor, conform proiectelor;
15. anunță Inspectoratul Județean în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
16. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
17. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

➤ **La recepția la terminarea lucrărilor**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

➤ **Dupa recepția la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție a lucrărilor**

Raspunderea dirigintilor de santier se extinde si in perioada de garantie a lucrarilor urmarite, perioada in care se vor asigura urmatoarele servicii:

1. urmarirea rezolvării remedierilor cuprinse în anexa procesului verbal la terminarea lucrărilor;
2. notificarea executantului cu privire la deficiențele aparute în perioada de garanție, care trebuie remediate pe cheltuiala acestuia dacă se datorează nerespectării clauzelor contractuale;
3. notificarea Autorității Contractante în legătură cu îndeplinirea condițiilor contractuale de eliberare a garanțiilor executantului;

➤ **Alte obligatii si raspunderi**

- asumarea tuturor sarcinilor privind asistenta/supravegherea tehnica a executiei lucrarilor;
- verificarea corespondentei dintre avize si retele din teren in scopul preintampinarii sistarii lucrarilor pe parcurs datorita starii necorespunzatoare a retelelor;
- verificarea asigurarii pe santier a personalului corespunzator pentru executia in bune conditii a lucrarilor;
- preluarea amplasamentelor si a reperelor de nivelment si predarea acestora executantului, libere de orice sarcina;
- verificarea si inaintarea spre aprobare Beneficiarului graficul detaliat de executie a lucrarilor si sesizarea Beneficiarului a oricaror intarzieri aparute in timpul executiei lucrarilor;
- urmarirea realizarii lucrarilor in conformitate cu prevederile proiectelor tehnice/caietelor de sarcini, ale reglementarilor tehnice in vigoare si ale contractului;
- verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarii corecte a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;

- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea în faze determinante și asigurarea convocării factorilor care trebuie să participe la verificarea/recepția lucrărilor ajunse în aceste faze și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- participarea la ședințele organizate de beneficiar pentru a discuta evoluția obiectivelor de investiții (trecerea în revistă a stadiului lucrărilor, a graficelor de lucrări, etc.);
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic și economic, pe tot parcursul executiei acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare cantitativ și calitativ;
- verificarea situațiilor de lucrări din punct de vedere al corespondenței între articolele și prețurile unitare acceptate de autoritatea contractantă și cele prezentate de executant;
- situațiile de lucrări vor fi prezentate însoțite de atasamentele aferente;
- vizarea facturilor aferente situațiilor de lucrări, în vederea decontării acestora;
- transmiterea către Autoritatea Contractantă a propunerilor de modificare ale proiectelor pentru soluționarea sesizărilor proprii, ale organelor abilitate, precum și ale altor participanți la realizarea obiectivelor de investiții, privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul executiei;
- dispunerea opririi executiei, desfacerea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- predarea către Autoritatea Contractantă a documentelor întocmite în timpul executiei verificate și vizate din punct de vedere cantitativ și calitativ (situații de lucrări, facturi, etc), după caz, a facturilor doveditoare pentru materiale puse în opera;
- verificarea încadrării în termenele de contract și transmiterea spre aprobare Autorității Contractante a tuturor dispozițiilor de șantier;
- urmărirea respectării programului de asigurare a calității;
- urmărirea executiei lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție aprobat; în caz de neconcordanță și întârzieri anunță executantul și informează Autoritatea Contractantă, propunând măsuri pentru corectarea situației, în vederea respectării termenelor de execuție prevăzute în grafic;
- aducerea la cunoștință Autorității Contractante în vederea aprobării a oricăror modificări de cantități observate pe timpul derulării lucrărilor;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiunilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și urmărirea realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului detinatorului acestuia;
- predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;

Obligațiile menționate mai sus **nu sunt limitative**, dirigintii de șantier putând participa în calitate de reprezentant al Beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare.

Dirigintii de santier vor raspunde in conditiile legii in cazul neducerii la indeplinire a obligatiilor mentionate anterior, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ si cantitativ al lucrarilor prevazute in proiectele tehnice, caiete de sarcini, reglementari tehnice in vigoare si in contract.

#### **V. MOD DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Prin asumarea serviciilor de dirigentie de santier, ofertantul isi asuma, pe langa cele de ordin profesional si responsabilitatea bunei gestionari a resurselor financiare destinate de catre Achizitor pentru realizarea serviciilor.

Ofertantul va evidentia in propunerea financiara, in cadrul Formularului de Oferta si in anexele aferente, elementele principale ale propunerii financiare, precum si pretul total al serviciilor sale.

Pretul oferat va fi defalcat pentru fiecare obiectiv de investitii.

Formularul de Oferta, reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al serviciilor de dirigentie de santier si va fi exprimat in lei fara TVA, cu TVA explicat separat.

#### **VI. MODALITATI DE PLATA A SERVICIILOR DE DIRIGENTIE DE SANTIER**

Plata serviciilor prestate se poate face etapizat corelate cu situatiile de lucrari transmise de constructor, verificate si confirmate de dirigintele de santier.

Plata serviciilor de dirigentie de santier se va efectua in baza urmatoarelor documente obligatorii, pe care dirigintii de santier le ataseaza la facturi:

- raport de activitate lunar privind urmarirea lucrarilor din punct de vedere calitativ, fizic si financiar;

Factura pentru serviciile de dirigentie de santier va fi insotita de un centralizator valoric al lucrarilor pentru care au fost prestate serviciile de dirigentie de santier.

#### **VII. DURATA CONTRACTULUI**

Prestarea serviciilor de dirigentie de santier va incepe odata cu emiterea Ordinelor de incepere aferente executiei lucrarilor si se va realiza pana la receptia la terminarea lucrarilor.

Dupa receptia la terminarea lucrarilor, in perioada de garantie de **36 luni** pentru obiectivele de investitii: "*Pasarela peste paraul Dambu in dreptul strazii Cometului*", "*Pasarela peste paraul Dambu in dreptul strazii Neajlov*", respectiv **60 luni** pentru obiectivul de investitii: "*Pod peste paraul Dambu pe strada Muzelor*" (adica pana la receptia finala), Prestatorul are obligatia sa supravegheze remedierea eventualelor deficiente care pot surveni.

#### **VIII. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

Cuantumul garantiei de buna executie este de **10%** din valoarea, fara TVA, a contractului

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Madalina CRACIUN**



**Serf Serviciu Reparatii si Investitii Drumuri  
Mihail NEGRU**

