


**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor nr. 1A, 100066**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Andrei Liviu Volosevici**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**ACHIZITIE ANEXA II**

**CONTRACT DE SERVICII**

***SERVICII PRESTATE DE ARTISTI PENTRU EVENIMENTUL***  
***“Festivalul Medieval Ploiesti Targ Domnesc, in perioada 15 – 17 iulie 2022”***

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
COMPARTIMENT ACHIZITII BUNURI**

**INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

**Tip legislatie:** anexa 2 la legea 98/2016 si dispozitiile cap. III, sectiunea 5 – Paragraful 8, art.101. alin (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din legea 98/2016 privind achizitiile publice

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postala: Piata Eroilor nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania,  
Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii Bunuri, Tel. +40 244516699/522/114/303, In  
atentie: Director Executiv-Adjunct Carmen Patricia Radu, Email: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro)  
, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), Adresa profilului  
cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Achizitia serviciilor se va face prin **catalogul electronic SICAP** si va fi finalizata prin  
incheierea unui contract de prestare servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in  
catalogul electronic SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) pana la data de 24.06.2022 orele 13<sup>00</sup>.  
Dupa aceasta data, se vor vizualiza ofertele postate in SEAP. Acestea vor fi identificate dupa  
codul CPV si denumirea achizitiei. Se solicita mentionarea la denumirea achizitiei si a faptului  
ca ofertele sunt postate **pentru Municipiul Ploiesti**, pentru o mai buna identificare a acestora.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2  
zile lucratoare**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

**Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii prestate de artisti pentru evenimentul  
“Festivalul Medieval Ploiesti Târg Domnesc, în perioada 15 - 17 iulie 2022”***
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti  
Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de prestari servicii.**
- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul
- Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor  
Contractul are ca obiect prestare servicii de catre artisti pentru evenimentul ***“Festivalul Medieval Ploiesti Târg Domnesc, in perioada 15 - 17 iulie 2022”***, pe Bulevardul Independentei Ploiesti, astfel:
- II.1.5)
- Inchiriere scena acoperita tip ground suport schela de aluminiu, de dimensiuni podina 12x10m, cort artisti, generator curent electric, instalatie de sunet, instalatie de lumini, video, regie tehnica, in conformitate cu solicitarile achizitorului mentionate in caietul de sarcini si care vor asigura buna desfasurare a diverselor manifestari cultural – artistice, in perioada 15 - 17 iulie 2022, pe Bulevardul Independentei, in Municipiul Ploiesti.
  - Vineri, 15 Iulie 2022, începând cu ora 22:00 este necesara achizitia de servicii prestate de trupa, respectiv organizarea unui spectacol format din 1(un) concert, sustinut de trupa “Fără Zahăr” Concertul va dura minimum 45 minute.
  - Sâmbătă, 16 Iulie 2022, începând cu ora 20:00 este necesara achizitia de servicii prestate de trupe, respectiv organizarea unui spectacol format din 3(trei) concerte, sustinute de trupele” Celelalte Cuvinte, Krypton și Cargo” Fiecare concert va dura minimum 45 minute.
  - Duminica, 17 Iulie 2022, incepand cu ora 20:00 este necesara achizitia de servicii prestate de trupe, respectiv organizarea unui spectacol format din 1(doua) concerte, sustinute de trupele” Iris cu Cristi Minculescu și Bucovina. Fiecare concert va dura minimum 45 minute.
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
- 92312240-5 Servicii prestate de artisti (Rev.2)**
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul are ca obiect prestare servicii pentru evenimentul ***“Festivalul Medieval Ploiesti Targ Domnesc, in perioada 15- 17 iulie 2022”***. ***Valoarea estimata a contractului este de de 210.084,00 lei fara TVA din care:***

- ***50.420,00 lei (fara TVA) pentru inchiriere scena si instalatiile de sunet, lumini, video, conform caiet de sarcini in perioada 15-17 Iulie 2022.***
- ***159.664,00 lei (fara TVA) contravaloare servicii prestate de artisti***

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la beneficiar, dupa semnarea de catre ambele parti, pana la indeplinirea tuturor clauzelor contractuale.

Termenul de prestare al serviciilor este de 3 zile, 15 – 17 iulie 2022. Montarea se face cu o zi înainte, iar demontarea se va face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Da

Pretul contractului se ajusteaza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**

- **Cuquantum:** 10 % din valoarea contractului, fara TVA;
- **Forma de constituire:** art. 40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
  - ***integral prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau***
  - ***prin rețineri succesive*** din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform art. 40, alin. (3) din HG 395/2016. In acest caz, executantul are obligatia de a deschide la

unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului. Suma initiala care se depune de catre executant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(oferantii vor specifica modalitatea de reținere în declarația cu privire la formularul contractului de servicii).

- prin depunerea la casierie, în numerar a sumei reprezentând garanția de buna executie, sau

**Ofertantii vor specifica modalitatea de reținere în declarația cu privire la formularul de contract .**

*- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă. în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.*

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local al Municipiului Ploiești,

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul  
Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 1**).

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

f) Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

III.2) **Condiții de participare.**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 2;
- Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 3 și Anexei 3A;

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe:

- d-l Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești;
- d-l Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-l Magdalena Trofin – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Simona Albu- Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiești.
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Carmen Radu – Director Executiv-Adjunct - Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Georgiana Popa - Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte – Șef Serviciu Juridic Contencios, Contracte
- d-na Manuela Taracila – Șef Serviciu Financiar Contabilitate
- d-na Alina Mihaela Fratila – Director Executiv, Direcția Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență

Consilieri locali:

Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchișescu Alexandru-Dragoș, Tonciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan, Alexandru Stefan, Cristian – Ionel Ionescu.

Declarația pe proprie răspundere conform art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă: completarea și prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) Declarațiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.
- 3) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată

in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

#### Persoane juridice/fizice romane:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei - prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica extinsa atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

#### Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale

### III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - completarea si prezentarea Formularului 6.
- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**  
Completarea si prezentarea Formularului 7. Se vor prezenta si documente justificative din care sa rezulte experienta similara de minim 3 ani in domeniu, respectiv derularea si finalizarea in ultimii trei ani de contracte avand ca obiect organizarea de evenimente similare, insotite de procese verbale de receptie, documente constatoare, recomandari, etc.

#### **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA PROCEDURA**

IV.1)

- IV.1.1.a) **Tipul procedurii de achiziție publică: Achiziție servicii anexa 2 la legea 98/2016**  
IV.1.1.b) **Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: online**

IV.1.1.c) **Criterii de atribuire**

**Pretul cel mai scăzut**, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și respectând cerințele caietului de sarcini. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu același pret, ofertanții vor fi invitați la depunerea unei noi oferte financiare în SEAP.

IV.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta  
**120 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.2.1) **NOTA: În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.**

IV.3). **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

- Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele caietului de sarcini, asigurând posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini.
- Graficul de prestare a serviciilor.
- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (completarea și prezentarea Formularului 8). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:
  - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
  - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
  - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.



Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formular 10);
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa, dupa cum urmeaza:
  - pretul pentru inchirierea scenei, pentru instalatiile de sunet, lumini si video, pentru perioada 15 – 17 iulie 2022, incluzand toate dotarile si cerintele din Caietul de sarcini, cheltuieli privind personalul angajat de ofertant pentru derularea contractului, cheltuieli privind transport, cazare, masa, cheltuieli privind utilitati apa si curent electric, etc.
  - pretul pentru artistii propusi in cadrul ofertei pentru sustinerea spectacolului si detaliat onorariul pentru fiecare dintre acestia, inclusiv celelalte cheltuieli: cazare, transport, taxe si comisioane, etc.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.5) **Modul de prezentare a ofertei**

Oferta financiara insotita de detalii tehnice va fi postata in catalogul electronic SEAP (e-licitatii.ro) pana la data de 24.06.2022 ora 13<sup>00</sup>. Dupa aceasta data se vor analiza ofertele postate in SEAP.

Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa cod CPV si denumirea serviciului, conform anunt. Se solicita mentionarea la denumirea serviciului si a precizarii ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

In acelasi timp, Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de prestari servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte, urmand ca acestea sa fie depuse in original, la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, Parter, doar de catre ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intocmit prin aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solicitarea formulata in acest sens de catre autoritatea contractanta.

Achizitia serviciilor va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata astfel incat aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si sa asigure posibilitatea identificarii si verificarii corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

#### IV.6) Modalitatea de publicitate:

Anuntul pentru achizitia serviciilor va fi publicat atat pe site-ul Municipiului Ploiesti cat si in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: e-licitatie.ro – Initiere de proceduri de achizitie - Publicitate Anunturi.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) - Informatii publice - Achizitii publice - Lista achizitiei, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

### SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

#### V.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac: Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa postala: Piata Eroilor nr. 1A, etaj 7, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Tel. +40 244516699/404, Adresa internet (URL): [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)

**Director Executiv-Adjunct,  
Carmen Patricia Radu**

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Elaborat	Andrei Anca Maria	Consilier Achizitii Publice		17.06.2022