

APROBAT
PRIMAR
Andrei Liviu VOLOSEVICI



TEMA DE PROIECTARE

"OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE" - Ploiești

1. Informații generale

- 1.1 Denumirea obiectivului de investiții:** "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE" – Ploiești
- 1.2 Ordonator principal de credite/ investitor:** Municipiul Ploiești
- 1.3 Ordonator de credite (secundar, terțiar):** nu este cazul
- 1.4 Beneficiarul investiției:** Municipiul Ploiești
- 1.5 Elaboratorul temei de proiectare:** Direcția Tehnic Investiții

Necesitatea și oportunitatea promovării investiției

Administrația publică este o activitate desfășurată în scopul satisfacerii nevoilor de interes public.

În acest sens, Primăria Municipiului Ploiești a avut inițiativa de a se implica activ în comunitate, prin lansarea proiectului de bugetare participativă.

În cadrul acestui proiect, spiritul participativ al cetățenilor s-a manifestat prin:

- Dedicția sa în raport cu nevoile comunității în care trăiește, prin dorința de implicare și colaborare cu toate părțile implicate în procesul de dezvoltare durabilă a comunității;
- Implicarea acestora la un exercițiu de luare a deciziilor ce privesc întreaga comunitate;
- Identificarea și dezvoltarea politicilor publice locale, pentru a crește nivelul de trai și calitatea vieții în comunitate;
- Contribuție la creșterea transparenței activității administrației publice locale.

Ca urmare a supunerii la vot a propunerilor cetățenilor s-au decis un număr de patru proiecte eligibile, din care unul este "Optimizare zona parcare str. Sergent Mateescu Gheorghe".

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Strada Sergent Mateescu Gheorghe (blocurile 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) și zonele adiacente – strazile Dealul cu Piatra, Aleea Turmelor - este o zona rezidentiala aglomerata din cartierul Malu Rosu, cu cladiri de locuit cu regim de inaltime P+4 și P+10.

2.2 Particularități ale amplasamentului/ amplasamentelor propus/ propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/ amplasamentelor propus/ propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Zona aleasă aparține domeniului public al Municipiului Ploiești.

Suprafața propusă pentru amenajare este de 1.890,00 mp.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) surse de poluare existente în zonă – nu este cazul;

d) particularități de relief

Amplasamentul este situat pe teren stabil, plat, fara posibilitati de inundare.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților

Sunt asigurate toate utilitățile, respectiv energie electrică, apă potabilă, rețea de canalizare

f) f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate – nu este cazul;

g) posibile obligații de servitute – nu este cazul;

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz – nu este cazul;

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general /plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

j) existența de monumente istorice/ de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.

2.3 Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Prin realizarea acestei investiții se dorește atingerea următoarelor obiective:

- optimizarea parcarilor rezidentiale pentru blocurile amplasate pe str. Sergent Erou Mateescu;

- creșterea numărului de locuri de parcare în zonă;

- inventarierea numărului de locuri de parcare din această zonă, având în vedere intenția Municipiului Ploiești de a concesiona aceste locuri de parcare;

- eliminarea ambuteiajelor prin stabilirea sensului unic pe strada Erou Mateescu Gheorghe;

- amenajarea unor zone de joaca pentru copii sigure si moderne.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Pentru un impact mai mare al proiectului se va avea în vedere si amenajarea unui tronson de strada cu sens unic si amenajarea unor zone cu dale inierbate, in vecinatatea blocurilor nr. 5 si nr. 10, unde se vor putea parca autoturismele în siguranta.

- Loc de odihnă zona blocurilor nr. 1 – nr. 2

Suprafață amenajată: 170 mp spațiu verde, flori și 100 mp alei pietonale, amplasare minim 5 bănci.

- Suprafete amenajate cu dale inierbate

- bloc nr. 5: 300 mp

- bloc nr. 10 :740 mp

Locuri de parcare marcate:135 (in zona parcarilor și pe stradă)

- Modernizare loc de joacă str. Brancioc

Suprafața amenajată: 480 mp

- complex de joaca, unde se vor amplasa 3 bănci și 3 coșuri de gunoi

- Modernizare loc de joacă str. Aleea Turmelor

Suprafața amenajată 100 mp

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

d) număr estimat de utilizatori

Lipsa locurilor de parcare amenajate și marcate a dus la parcare autoturismelor haotic, pe spații verzi, pe trotuare, fapt ce împiedică pietonii să circule regulamentar sau sunt provocate diverse incidente de tipul mașinilor vandalizate, lovite, cu producere de pagube materiale.

Datorita numarului mare de masini din zona Malu Rosu – strada Sergent Erou Mateescu Gheorghe – Dealu cu Piatra este o nevoie urgenta de a optimiza locurile de parcare, aceasta se poate face prin marcajul locului de parcare, ceea ce va duce la un numar de 10-15% mai mare fata de situatia actuala in care fiecare parcheaza dupa bunul plac, beneficiile implementarii acestui proiect fiind in primul rand marirea numarului de locuri de parcare si inventarierea locurilor de parcare.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Conform normelor in vigoare.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice;

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Strada Sergent Mateescu Gheorghe (blocurile 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) si zonele adiacente – strazile Dealul cu Piatra, Aleea Turmelor - este o zona rezidentiala aglomerata din cartierul Malu Rosu, cu cladiri de locuit cu regim de inaltime P+4 si P+10.

Datorita numarului mare de masini din zona Malu Rosu – strada Sergent Erou Mateescu Gheorghe – Dealu cu Piatra este o nevoie urgenta de a optimiza locurile de parcare, aceasta se poate face prin marcajul locului de parcare, ceea ce va duce la un numar de 10-15% mai mare fata de situatia actuala in care fiecare parcheaza dupa bunul plac, beneficiile implementarii acestui proiect fiind in primul rand marirea numarului de locuri de parcare si inventarierea locurilor de parcare.


De asemenea, locurile de joaca din zona necesita modernizari ce constau in amenajarea unor suprafete sigure, ce vor reduce riscul de accidentare a copiilor, dotarea cu obiecte de joaca noi, banci si cosuri de gunoi.

2.4 Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Normativul P 100/2008 - cod de proiectare seismică;
- H.G.R. nr. 766/1997, regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postlizarea construcțiilor;
- H.G.R. nr. 925/1995, regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, actualizată în anul 2006;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată.

DIRECTOR EXECUTIV,

Madalina CRACIUN

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
VERIFICAT	Stochita Mariana	Sef Serviciu Investitii		22.11.2024

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

SF - "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE"

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

"OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE"

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: Municipiul Ploiesti

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): Nu e cazul.

1.4. Beneficiarul investiției: Municipiul Ploiesti

1.5. Elaboratorul temei de proiectare: Municipiul Ploiesti

2. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru achiziția publică a unui contract având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru obiectivul "Optimizare zona parcare str. Sergent Mateescu Gheorghe".

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Documentațiile tehnico-economice ce se solicită a fi elaborate:

- Documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor conform Certificatului de urbanism;
- Studiul de fezabilitate elaborat conform HG 907/ 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Modificarea documentației conform solicitărilor Comisiei Tehnico Economice de Avizare, dacă este cazul. Orice solicitare de modificare a documentației de către avizatori și/ sau CTEA va fi soluționată și susținută de către proiectant fără alte costuri suplimentare, în fața comisiei, în termen de maxim 5 zile de la solicitarea scrisă a beneficiarului;
- Susținerea SF – lui în ședința Comisiei Tehnico Economice de Avizare, până la aprobarea acestuia.

Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobarilor, și dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.

Plata avizelor, acordurilor și aprobarilor cade în sarcina unității contractante.

Documentațiile tehnice vor fi elaborate:

- documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin certificat de urbanism – numărul de exemplare solicitate de avizatori;
- Studiul de fezabilitate – 3 exemplare pe suport hârtie și 1 exemplar suport magnetic;

Vor fi puse la dispoziție ofertanților certificatul de urbanism, extrase de carte funciară și orice alte document considerat a fi necesare.

Toate variantele propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele prezentului Caiet de sarcini.

4. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de prestare a serviciilor este de 45 zile, astfel:

- Documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor - 10 zile de la emiterea ordinului de începere;
 - Documentația SF – 35 zile de la emiterea ordinului de începere;
- Vor fi emise ordine de începere pe fiecare etapă.

5. PERSONALUL MINIM NECESAR

- 1 arhitect sau 1 urbanist – se va prezenta copie după diploma și declarație de disponibilitate;
- 1 inginer proiectant drumuri sau contract cu o firmă de specialitate - se va prezenta copie

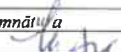
dupa diploma si declaratie de disponibilitate;

6. CONDITII PENTRU OFERTANTI

- Ofertantul are obligația să prezinte lista cu personalul specializat in toate domeniile necesare ducerii la indeplinire a activitatilor solicitate in prezentul caiet de sarcini, parte componenta a contractului de prestari servicii;
 - Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declaratie de disponibilitate pe proprie raspundere potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin contractul de colaborare (prezentat in copie) pana la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
 - Nu se accepta oferta alternativa.
 - Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrare la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti si va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.
 - Receptia documentatiei se va efectua in termen de 15 zile de la primirea acesteia.
 - Prestatorul va emite factura după acceptarea studiului de fezabilitate in CTEA si aprobare prin Hotarare a Consiliului Local.
 - Documentația se va preda Municipiului Ploiesti în 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (fișier format „doc” si “xls” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „dwg” si ”pdf”, pentru piesele desenate).
 - În cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.
- Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:
- a) la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
 - b) la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
 - c) în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.
- In cazul prevazut la punctul a) si c), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

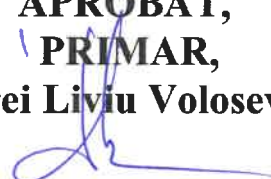
**DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina CRĂCIUN**



	Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
ELABORAT	Stochita Mariana	Șef Serviciu Investiții		25.11.2014

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A

APROBAT,
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**ELABORARE SF - "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU
GHEORGHE"**

Cod CPV : 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114,
In atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Patricia Radu,
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet
(URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsecțiunea Publicitate Anunturi. Documentatia de atribuire va fi incarcata integral in SICAP, la adresa de e-mail anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data de**2022, ora 13.00**. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în prestarea de servicii **ELABORARE SF - "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE"**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

1. Prestări servicii de elaborare SF - "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE"

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti ,STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE”

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In vederea asigurarii implementarii proiectului in conformitate cu prevederile legale , Municipiul Ploiesti contracteaza Servicii de elaborare *SF - "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE"*

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data acceptarii facturii, astfel incat sa fie respectate și prevederile art.6 alin.(1) din Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative.

Efectuarea platii este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor-verbale de predare-primire si in baza facturilor emise de Prestator.

Valoarea totala estimata a achizitiei este de 11.500,00 lei fără T.V.A.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

Cod CPV : 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza :Servicii de elaborare *SF - "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE"*

II.2.2) Optiuni Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului: 45 zile

- Documentatii pentru obtinerea avizelor /acordurilor solicitate – 10 zile de la emiterea ordinului de incepere

- Documentatia SF – 35 zile de la emiterea ordinului de incepere.

Vor fi emise ordine de incepere pe fiecare etapa.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: nu se solicita

III.1.1.b) Garanție de buna executie:

- **Cuquantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;**

- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în *Declarația privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice), referitoare la formularul contractului de servicii;*

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Obiectivul de investiție este prevăzut Listei obiectivelor de investiții din bugetul local pe anul 2021 - cap.65.02-71.01-C-20

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă **Formularul 1**)

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;

- HG nr. 907/2016

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 2;

- Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 3 și Anexei 3A;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Magdalena Trofin - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti
- d-na Popa Georgiana – Consilier juridic , Serviciul Juridic Contencios Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Madalina Craciun-Director executiv Directia Tehnic Investitii
- d-na Stoichita Mariana – Sef serviciu investitii

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchișescu Alexandru-Dragoș, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan, Alexandru Stefan, Cristian – Ionel Ionescu

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN nentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 5
--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;	- 6
--	-----

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - completarea si prezentarea Formularului 7;

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - completarea si prezentarea Formularului 8;

Personal specializat:

Data fiind natura contractului de servicii, prestatorul va asigura un personal minim obligatoriu format din :

- 1 arhitect sau 1 urbanist atestat conform legislatiei in vigoare - se va prezenta copie dupa diploma de studii si declaratie de diponibilitate
- 1 inginer proiectant de drumuri sau contract cu o firma de specialitate - se va prezenta copie dupa diploma de studii si declaratie de diponibilitate

Ofertantul are obligatia sa prezinte lista cu personalul specializat in toate domeniile necesare reducerii la indeplinire a activitatilor solicitate in caietul de sarcini, parte component a contractului de prestari servicii.

Prestatorul va utiliza toate documentatiile puse la dispozitie doar in scopul solicitat si cu pastrarea confidentialitatii. Prestatorul este obligat sa se incadreze in termenele de predare prevazute in contract.

Mod de dovedire:

- prezentarea legitimatiilor / atestatelor valabile la data depunerii ofertelor, in copie cu mentiunea "conform cu originalul";
- se vor prezenta Declarațiile de disponibilitate semnate în original pentru personalul solicitat.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele temei de proiectare respectiv caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini;

- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (*Formularul 9*). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (Formular 11)

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un **Anunt de depunere oferte in SICAP**, la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi. Documentatia de atribuire va fi incarcata integral in SICAP, la adresa anterior mentionata, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitiei, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea de Servicii de elaborare SF - "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE", in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.



SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi. Documentatia de atribuire va fi incarcata integral in SICAP, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu

	Numele și prenumele	Funcția publică	Semnătură	Data
Verificat	Radulescu Iuliana	Sef serviciu		
Intocmit	Gheorghe Catalin	Consilier achizitii		22.02.2021

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

FORMULAR 2

DECLARATIE **privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167** **din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare*

a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR 3

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Magdalena Trofin - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti
- d-na Popa Georgiana – Consilier juridic, Serviciul Juridic Contencios Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Madalina Craciun-Director executiv Directia Tehnic Investitii
- d-na Stoichita Mariana – Sef serviciu Investitii

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchișescu Alexandru-Dragoș, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan, Alexandru Stefan, Cristian – Ionel Ionescu

FORMULAR 4

CERTIFICAT de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțelege conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

.....

FORMULAR 5

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont _____ deschis la Trezoreria _____

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR 6

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /oferantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare* *)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULAR 7

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT

ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 8**INFORMAȚII REFERITOARE****LA PERSOANELE RESPONSABILE DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE SERVICII****ELABORARE SF - "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU
GHEORGHE"**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria
răspundere că pentru lucrarea "_____"

voi folosi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
.				

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului,
social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR 12

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare postat pe site-ul www.ploiesti.ro și pe www.e-licitatie.ro privind achiziția directă organizată în vederea încheierii contractului de servicii având ca obiect: **SERVICII ELABORARE SF - "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE"**

1. (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Model declarație subcontractanți (daca este cazul)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

FORMULAR 10

Formular de ofertă – servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Servicii de ELABORARE SF - "OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE"** (denumirea) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formular 11

.....
(denumirea/numele ofertant)

Anexa 1**ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	5	7
1					
2					
....					
	TOTAL				

GARANTIE DE BUNA EXECUTIE 5% SE VA CONSTITUI PRIN

TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR 45 ZILE

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizata)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

1. „Servicii de elaborare SF - ”OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018 și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările prevăzute în H.G. 419/2018, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Andrei Liviu VOLOSEVICI, Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C., cu sediul înstr.....nr....., număr telefon/fax:/....., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal, cont deschis la, reprezentată prin

în calitate de **Prestator**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de întocmire SF - **"OPTIMIZARE ZONA PARCARE STR. SERGENT MATEESCU GHEORGHE**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cerințele caietului de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este **lei fara TVA.**

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ploiești a Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici, precum și după avizarea favorabilă de către Comisia Tehnico-Economică de Avizare a achizitorului.

7. Executarea contractului

7.1 – Termenul de prestare a serviciilor: **45 zile** de la data de începere înscrisă pe ordinul de începere .

- Documentații pentru obținerea avizelor /acordurilor solicitate – 10 zile de la emiterea ordinului de începere

- Documentația SF – 35 zile de la emiterea ordinului de începere.

Vor fi emise ordine de începere pe fiecare etapă.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) tema de proiectare
- c) propunerea tehnico-financiară
- d) garanția de bună execuție;
- e) acte adiționale, dacă există

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare, la standardele și/ sau performanțele menționate în oferta, anexă la contract.

9.2 – Prestatorul se obligă să elaboreze studiul de fezabilitate în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie și un exemplar în format electronic. Documentațiile de obținere a avizelor/acordurilor vor fi elaborate conform cerințelor avizatorilor, în 2 (două) exemplare.

Faza de Studiu de fezabilitate se consideră acceptată, după avizarea favorabilă de către Comisia Tehnico-Economică de Avizare a achizitorului, obținerea avizelor tehnice necesare promovării proiectului și după aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

9.3 - Prestatorul are obligația de a efectua modificările solicitate de către achizitor sau de către avizatorii de utilități în termen de 10 zile de la solicitarea scrisă a achizitorului. Documentațiile vor conține documentele necesare obținerii tuturor avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

9.4– Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor.

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data acceptării facturii, după aprobarea documentațiilor care fac obiectul contractului de către achizitor.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din contract, pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 - În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - *Pact comisoriu:* Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, respectiv de către prestator a obligațiilor principale prevăzute la art. 9, iar de către achizitor a obligațiilor prevăzute la art. 10, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul de plin drept reziliat, fără judecată, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile, precum și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 15% din prețul contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție, conform art.40 alin. (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- **printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurări, sau

- **prin depunerea la casierie**, în numerar a sumei reprezentând garanția de bună execuție, sau

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din

pretul, fara TVA, al contractului. **(ofertantii vor specifica modalitatea de retinere in declaratia cu privire la formularul de contract).**

(5) Dovada constituirii garanției de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de catre ambele parti, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;

(6) In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de art.11.2.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre acesta a obligatiilor asumate prin contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul se obliga sa emita factura cel tarziu pana in cea de-a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 – Achizitorul, prin reprezentantii sai imputerniciti, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificatiile tehnice si prevederile din propunerea tehnică și din tema de proiectare.

16. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de catre ambele parti.

(2) In cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta, anexă la contract.

17.2 - Pretul contractului este ferm.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

18.2 - Părțile contractante convin ca, odata cu receptionarea și plata studiului de fezabilitate, realizat conform Contractului, prestatorul cedează dreptul său de autor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acesta și fără a pretinde exclusivitate în atribuirea contractelor pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice fazele Proiectul Tehnic sau Detalii de execuție, în baza dreptului de autor al Studiului de fezabilitate.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.5 - Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferenta activității supuse subcontractării.

19.6 - Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.7 - Contractele prezentate conform punctului 19.6 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

19.8 - Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și

subcontractant, sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, prestatorul blocheaza confirmarea obligatiilor asumate de subcontractant.

19.9 – Subcontractantul/subcontractantii isi exprima optiunea de a fi platit/platiti direct de catre autoritatea contractanta, la momentul incheierii contractului de achizitie publica, sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica.

19.10 – Dispozitiile prevazute la art. 19.8 si art. 19.9 nu diminueaza raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a prezentului contract de achizitie publica.

20. Cesiunea

20.1– Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, obligatiile nascute din prezentul contract ramanand in sarcina partilor astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL PLOIESTI

Prestator,
Administrator,