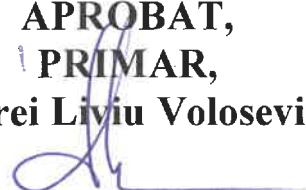


**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Andrei Liviu Volosevici**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Servicii privind evaluarea bunurilor preluate fizic de la Veolia Energie  
Prahova S.R.L. si stabilirea naturii incadrarii acestora, in vederea  
includerii in inventar si inregistrarii in evidenta contabila**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**Tip legislație:** art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, România, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) până la data de 04.08.2016, ora 13<sup>00</sup>. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în noul SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **servicii privind evaluarea bunurilor preluate fizic de la Veolia Energie Prahova S.R.L. și stabilirea naturii încadrării acestora, în vederea includerii în inventar și înregistrării în evidența contabilă**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

**Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii privind evaluarea bunurilor preluate fizic de la Veolia Energie Prahova S.R.L. si stabilirea naturii incadrarii acestora, in vederea includerii in inventar si inregistrarii in evidenta contabila**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

**Descrierea generala a serviciilor:**

In data de 13.05.2022 s-a incheiat Procesul verbal de predare – primire nr. 9883 intre Municipiul Ploiesti si Veolia Energie Prahova SRL prin care s-au preluat fizic de la Veolia Energie Prahova SRL bunurile de retur, conform contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti nr 2776/29.04.2004. In acest context este necesara stabilirea naturii incadrarii bunurilor preluate fizic si evaluarea acestora in vederea includerii in inventar si inregistrarii in evidenta contabila

Obiectul contractului de prestari servicii consta in achizitionarea de servicii de evaluare a bunurilor inscrise in anexa nr.6 si anexa nr.7 la Procesul verbal de predare – primire nr. 9883/ 13.05.2022 preluate fizic de la Veolia Energie Prahova SRL si stabilirea naturii incadrarii acestora din punct de vedere contabil (investitii din care au rezultat active fixe corporale / obiecte de inventar sau reparatii curente ), in vederea includerii in inventar si inregistrarii in evidenta contabila.

Documentele ce vor fi puse la dispozitie privind bunurile ce se solicita a fi evaluate sunt toate documentele tehnico- economice ce au fost predate de catre Veolia Energie Prahova SRL prin Procesul verbal de predare – primire nr. 9883/ 13.05.2022, in format pdf:

Prin evaluare se va stabili valoarea justa a bunurilor mentionate mai sus ( active fixe corporale sau obiecte de inventar), definita in Standardele Internationale de evaluare pentru inregistrarea in evidenta contabila si includerea in inventar, pentru fiecare pozitie din listele anexate la Procesul verbal nr nr. 9883/ 13.05.2022. Stabilirea naturii incadrarii din punct de vedere contabil a bunurilor, se va realiza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Evaluarea se va realiza in conformitate cu prevederile legale in vigoare de catre evaluator(i) autorizat(i) in conditiile legii, inspectia bunurilor se va realiza impreuna cu reprezentantii desemnati de Municipiul Ploiesti, impreuna cu minim un reprezentant de la R.A.S.P. Operatorul ce are in concesiune serviciul public de alimentare cu energie termica din municipiul Ploiesti va permite accesul evaluatorului si persoanelor insotitoare la obiectivele ce vor fi evaluate.

**Cerinte specifice privind prestarea serviciilor de consultanta**

Prestatorul trebuie sa se asigure ca personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul Contractului, dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra realizarii activitatilor din cadrul Contractului., prin asigurarea planificarii resurselor in raport cu termenul estimat pentru realizarea contractului.

Infrastructura prezentata de Contractant in Propunerea Tehnica trebuie sa fie corespunzatoare

scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea Codului Etic ANEVAR și a Standardelor de Evaluare a Bunurilor în vigoare, a prevederilor legale și contractuale relevante;
- b. menținerea calității de evaluator autorizat conform legii pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
- c. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- d. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante; colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- e. Activitatea de evaluare va fi finalizată prin întocmirea Raportului de evaluare. Evaluatorul are obligația să redacteze raportul conform conținutului cadru obligatoriu prevăzut de standardele de evaluare aplicabile la data de referință a evaluării, conform cărora orice deviere de la acestea sau amănunt trebuie consemnat și însoțit de către părți printr-un document scris.
- f. depunerea la Registratura Municipiului Ploiești a Raportului de evaluare întocmit în conformitate cu standardele A.N.E.V.A.R., în 1 exemplar original, în format letric și 1 exemplar pe suport magnetic, atât centralizat cât și pentru fiecare bun, în funcție de situație.
- g. să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricăror:
  - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,
  - și
  - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- h. se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

#### **Lista standardelor aplicabile:**

- a) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- b) Legea nr. 15/1994, republicată privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- c) Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ
- d) Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice;
- e) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- f) OG 24/2011 – se înțelege Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare
- g) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia;
- h) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- i) Hotărârea nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor
- j) Standardele Internaționale de Evaluare;
- k) Alte acte normative din domeniu aplicabile .

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează **Servicii privind evaluarea bunurilor preluate fizic de la Veolia Energie Prahova S.R.L. și stabilirea naturii încadrării acestora, în vederea includerii în inventar și înregistrării în evidența contabilă.**

Sursa de finanțare: Buget local

Valoarea estimată a achiziției este de 122.700,00 lei fără TVA

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

**Durata contractului:**

Durata de prestare a serviciilor este de 90 zile de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către părți.

Durata totală a contractului de servicii este de 4 luni, calculându-se astfel:

- Durata de prestare a serviciilor și emiterea Raportului – 90 zile calendaristice
- Prezentarea Raportului și formularea de obiecțiuni (dacă este cazul) de către comisia de recepție a Autorității contractante în termen de 7 zile calendaristice de la emiterea acestuia
- În situația în care Raportul este refuzat de Autoritatea contractantă acesta se va reface de către prestator în termen de maxim 15 zile calendaristice
- Prezentarea Raportului refăcut și recepționarea acestuia (după caz) în termen de maxim 8 zile calendaristice

Recepția Serviciilor de evaluare:

Raportul de evaluare se va preda semnat și parafat în formă electronică pe suport magnetic (1 exemplar) și în 1 exemplar lettric.

Predarea primirea se va face pe baza de Proces verbal de predare-primire .

Recepția se face pe baza de proces verbal semnat de o comisie numită prin Dispoziția

Primarului municipiului Ploiesti.

Prestatorul se obliga sa prezinte comisiei de receptie a Autoritatii Contractante Raportul de Evaluare, si sa ofere explicatii si/sau completari in limitele obiectivelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Comisia de receptie poate refuza o singura data Raportul de Evaluare datorita neindeplinirii de catre Evaluator a obiectivelor si conditiilor impuse de prezentul caiet de sarcini. In termen de 15 zile de la data transmiterii adresei de refuz, prestatorul are obligatia sa depuna forma revizuita a Raportului de Evaluare, care sa corespunda obiectivelor si conditiilor impuse de prezentul caiet de sarcini. In aceasta situatie termenul de prestare de 90 zile, prevazut la pct 2.4, se prelungeste corespunzator.

#### II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

#### III.1) Conditii referitoare la contract

##### III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

##### III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

##### III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare: Buget local.

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

##### III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 2;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Trofin Magdalena –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti, Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Popa Georgiana – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte
- d-na Carmen Daniela Bucur – Director Executiv Directia Gestiune Patrimoniu;
- dl. Amedeo Florin Tabirca – Director Executiv Adj. Directia Gestiune Patrimoniu;
- d-na Gabriela Mindrutiu – Sef Serviciu, Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri ;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- <b>prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani</b>	-completarea si prezentarea Formularului 5
--	--

### III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii



cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

**- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

**Experienta similara**

**Experienta similara:** Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca a mai prestat în cadrul a minim unui contract similar, respectiv servicii de evaluare bunurilor, in ultimii 3 ani.

Documentele ce vor fi prezentate de ofertant includ, fără a se limita la: procese verbale de recepție, recomandari, certificate de acceptare sau alte dovezi prezentate de către ofertant ca document suport pentru demonstrarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

-completarea  
si prezentarea  
Formularului  
6

**- Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - completarea si prezentarea Formularului 7;**

**- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - completarea si prezentarea Formularului 8;**

**Personal specializat:**

Necesarul minim de personal specializat: cel puțin doi (2) evaluatori autorizați ANEVAR specializarea EPI cu legitimație și ștampilă valabile pe perioada derulării contractului, dintre care o persoana va fi nominalizata Coordonator al echipei.

Coordonatorul echipei trebuie să dovedeasca experiență similară în misiuni de evaluare relevante (în domeniul evaluării pe specificul bunurilor aferente sistemului de alimentare cu energie termica) și să fie membru A.N.E.V.A.R.. Se va prezenta curriculum vitae unde în cadrul capitolului "Experiență profesională" se vor detalia cele mai importante lucrări în domeniu.

Ofertantul va face dovada experientei declarate de fiecare expert cheie in parte prezentand fie o scrisoare de recomandare emisa de beneficiarul proiectului declarat sau de catre angajatorul expertului, fie extrase din contract sau alte documente care pot demonstra experienta declarata.

Ofertantul va descrie in propunerea tehnica momentul în care vor interveni acesti experti in derularea contractului precum si modul în care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora (de exemplu: declaratii de disponibilitate, extras Revisal).

Lista personalului specializat nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge si alți specialiști/experti secundari pe care ii considera necesari pentru îndeplinirea optima a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

## **SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare..

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

1. Ofertantul va prezenta o oferta tehnica prin care va descrie punct cu punct modul in care va presta serviciile sale in conformitate cu caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa fie elaborata astfel încât sa se poată identifica cu ușurință respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Oferta Tehnica va cuprinde:

a) Prezentarea Ofertantului / Personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit: Detinerea calitatii de Membru ANEVAR cu Legitimatie valabila pe anul in curs, Specializarile de evaluare detinute, Detinerea de Certificari de Calitate, Experienta dovedita in numar de ani de detinere a calitatii de membru ANEVAR sau in numar de rapoarte realizate, (Declaratie pe proprie raspundere), Detinerea unei Polite de Asigurare Profesionala valabila.

b) Enumerarea informatiilor minime / documentelor considerate necesar a fi prezentate pentru fiecare tip de bunuri solicitate a fi evaluate

c) Termenul de prestare a serviciilor exprimat in zile calendaristice si prezentarea unui plan de organizare a activitatilor

d) Mentionarea Clientului si a Utilizatorului/torilor desemnati ai Raportului de evaluare

e) Prezentarea scopului evaluarii, si in acest context a tipului de valoare ce urmeaza a fi alocata bunurilor evaluate, tinand cont de tipul bunurilor solicitate a fi evaluate, de obiectivul la care contribuie realizarea serviciilor mentionat in prezentul Caiet de Sarcini si de prevederile Standardelor de Evaluare a Bunurilor ANEVAR in vigoare

f) Precizarea modului in care vor fi prezentate valorile tinand cont de cerintele prezentului Caiet de Sarcini dar si de Standardele de Evaluare a Bunurilor ANEVAR in vigoare

g) Mentionarea prestarii serviciilor prin subcontractori ( daca este cazul)

h) Prezentarea infrastructurii ce urmeaza fi utilizata in realizare serviciilor de evaluare

- i) Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
- j) Prezentarea Ipotezelor și riscurilor
- k) Confirmarea modalității de transmitere a rapoartelor prezentată în prezentul Caiet de Sarcini
- l) Confirmarea modalității de recepție Serviciilor de evaluare prezentată în prezentul Caiet de Sarcini
- m) Modelul de contract însoțit prin semnatura și stampila

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale.

În cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractori precum și o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

2. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (*Formularul 9*). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Achiziția de servicii de evaluare a pozițiilor menționate în Anexa nr. 1, în număr de 818, se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Se recomandă ca elaborarea Propunerii Financiare să se întocmească ținând cont de următoarele specificații:

- a) Criteriului de stabilire a tarifului, care este dat de volumul de muncă / de complexitatea lucrării, cuantificabil/a în numărul de ore estimate a fi necesare pentru realizarea serviciilor de evaluare
- b) Precizarea faptului că tariful este exprimat în Lei, exclusiv TVA.
- c) Precizare că tariful include toate costurile necesare prestatorului pentru ducerea la îndeplinire a contractului

Se vor completa și prezenta:

- Formularul de ofertă financiară (Formularul 10), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor; prețul ofertat va fi

exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;

- Anexa la Formularul de oferta financiara - centralizatorul de preturi (Formular 11); Propunerea financiara va fi elaborata pentru fiecare componenta in parte conform cerintelor Caietului de sarcini

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din noul SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului – „Servicii privind evaluarea bunurilor preluate fizic de la Veolia Energie Prahova S.R.L. si stabilirea naturii incadrarii acestora, in vederea includerii in inventar si inregistrarii in evidenta contabila”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de

achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**Carmen Radu**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Tanase Florin	Consilier Acizitii Publice		25.07.2022
<i>Verificat</i>	Radulescu Iuliana	Sef Serviciu		25.07.2022