

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Andrei-Lavinia Volosevici



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Aplicație de tip "City App/Alert" pentru platformele de operare IOS și Android

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro.

Ofertele vor fi transmise la:

Achizitia se va face exclusiv prin **catalogul electronic NOUL SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) pana la data de 07.04.2022, ora 14⁰⁰ după această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in prestarea servicii de implementare a unei aplicatii software care va facilita contactul dintre cetățeni și Primăria Municipiului Ploiești, instituția dorește achiziționarea și implementarea unei soluții informatice specifice telefoanelor mobile / tabletelor prin care cetățenii să primească în timp real informații despre: comunicate ale Primăriei Ploiești și instituțiilor subordonate acesteia, proiectele municipalității, City Alert, agrement și alte activități, calendarul evenimentelor, turism, gastronomie etc , in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile lucratoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Aplicație de tip "City App/Alert" pentru platformele de operare IOS și Android

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achiziția serviciilor de programare de software de aplicatie (CPV: 72212000-4 Servicii de programare de software de aplicatie (Rev.2), aferente proiectului "Aplicație de tip "City App/Alert" pentru platformele de operare IOS și Android"

Aplicația informatică va fi folosită pentru raportarea incidentelor / sesizărilor / reclamațiilor din municipiul Ploiești. Soluția informatică va fi alcătuită dintr-un set de aplicații de raportare a incidentelor / sesizărilor / reclamațiilor pentru telefoane mobile cu sisteme de operare Android sau iOS / tablete alături de o soluție web de raportare a incidentelor sesizărilor / reclamațiilor cetățenilor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
72212000-4 Servicii de programare de software de aplicatie (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu

II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

II.2.2) Optiuni
Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului:

II.3) Termenul de finalizare a implementarii este de 30 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, după semnarea contractului și constituirea garanției de buna executie.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art.40 alin (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul contractului de servicii*);
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Bugetul local al Municipiului Ploiesti,

III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.
- Legea nr.95/2006 republicata si actualizata, privind reforma in domeniul sanatatii;

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - completarea și prezentarea Formularului 1;**

- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Magdalena Trofin - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct- Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu , Serviciul Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Popa Georgiana — Sef Serviciu, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Alina Mihaela Frățilă – Director Executiv, Direcția Comunicare Relații Publice;
- d-na Mariana Nae - Sef Serviciu - Serviciul Informatica.

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut, Stefan Alexandru, Ionescu Cristian-Ionel.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 3, prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

1. Ofertanții trebuie să fie legal înregistrați;

2. Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime solicitate mai sus, ofertantii vor depune următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului – copie;
- Certificat constatator emis de ORC din care să rezulte ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar, codul CAEN specific activităților care fac obiectul contractului

Ofertanții care nu îndeplinesc cumulativ, cerințele minime privind capacitatea de exercitare a activității profesionale menționate mai sus sau care nu au depus documentele solicitate, vor fi respinși.

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Se solicită:

- **prezentarea Fișei de informații generale, cuprinzând Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani (2019,2020,2021)**

Completarea și prezentarea
Formularului 4

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Completarea și prezentarea
Formularului 5

A.Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani; -

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - completarea și prezentarea Formularului 6;

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - completarea și prezentarea Formularului 8;

SECȚIUNEA IV: INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1. a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1. Tipul procedurii de achizitie publica
b)

Achizitie directa conform dispozitiilor art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si art.43 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aplicabil ofertelor care dovedesc indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini.

IV.3). **Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mentina oferta**
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

A.Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini.

B. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 . Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie> ;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

C.Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

D. Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente, pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (Formularul 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de Sarcini

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (formular 10)

- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

NOTA : Operatorii economici pot depune oferta doar pentru intreaga gama de servicii, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Achizitia se va face exclusiv prin catalogul electronic SEAP si finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic NOUL SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in NOUL SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului il reprezinta servicii de implementare a unei aplicatii software care va facilita contactul dintre cetățeni și Primăria Municipiului Ploiești ; instituția dorește achiziționarea și implementarea unei soluții informatice specifice telefoanelor mobile / tabletelor / platformelor web prin care cetățenii să primească în timp real informații despre: comunicate ale Primăriei Ploiești și instituțiilor subordonate acesteia, proiectele municipalității, City Alert, agreement și alte activități, calendarul evenimentelor, turism, gastronomie etc , in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, Formularul de oferta si Anexele acestuia, se vor transmite la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Achizitia de servicii va fi derulata in SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata. Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele minime prevazute si să asigure posibilitatea identificării si verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerinte.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (NOUL SEAP), la adresa: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, sectiunea Administrare, subsectiunea Publicitate - Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte,

VI. 2) piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Functia publica</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Verificat</i>	<i>Iuliana Radulescu</i>	<i>Sef serviciu Achizitii Publice Contracte</i>		
<i>Elaborat</i>	<i>Andrei Anca Maria</i>	<i>Consilier Achizitii Publice</i>		<i>24.03.2022</i>

FORMULARE

Operator economic

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167

din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004* privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;

g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;

i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR 2

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Anexa la FORMULAR 2A

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Magdalena Trofin - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct- Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu – Serviciul Achizitii Publice , Contracte;
- d-na Georgiana Popa – Contracte - Sef Serviciu, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Alina Mihaela Frățilă – Director Executiv, Direcția Comunicare Relații Publice;
- d-na Mariana Nae- Sef Serviciu . Serviciul Informatica.

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut, Stefan Alexandru, Ionescu Cristian-Ionel.

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

FORMULAR 4

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. Crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
.			
.			
.			
Media anuală			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR 5

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULAR 6

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

FORMULAR 7

.....
OPERATOR ECONOMIC

Denumire

**LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
 DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
 (*denumire operator economic*) declar pe propria răspundere că pentru " _____ " voi
 folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
			permanent	temporar	
0	1	2	3	4	5
1	1 Manager de proiect				
2	2 Consultanți aplicație raportare incidente				
2	2 Dezvoltatori aplicație raportare incidente				
.					
.					
.					
.					
.					

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
si protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, **să prestăm Servicii de implementare a unei aplicații software” Aplicație de tip ”City App/Alert” pentru platformele de operare IOS și Android”** pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere/notificarilor și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI**pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. Crt	Activitatea gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2x col 3)	
	1	2	3	5	7
...					
L	TOTA				

TOTAL Lei: % asociați lei:
Euro: % subcontractanți lei:
 % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....

(semnatura autorizată)

L.S

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității
contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului nr. _____ din _____, privind ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea *Servicii de implementare a unei aplicații software” Aplicație de tip ”City App/Alert” pentru platformele de operare IOS și Android” noi*, (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentele care însoțesc oferta.

a) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR 12

Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3

Toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asocierie pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

FORMULAR CONTRACT

CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

Servicii de implementare a unei aplicatii software” Aplicație de tip ”City App/Alert” pentru platformele de operare IOS și Android”

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 *privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare* și H.G. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

Părțile contractante

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100066, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Andrei Liviu Volosevici , Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

_____ sediul în _____, strada _____ nr. _____, jud. _____, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal _____, Cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;
- c. **Caiet de Sarcini** - Anexa la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*;
- d. **Contract** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii 98/2016*, actului administrativ, încheiat *în scris*, între *Achizitor* și *Prestator*, care are ca obiect prestarea de *Servicii* și toate Anexele sale;
- e. **Documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- f. **Durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- g. **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- h. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții,

revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

i. **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;

j. **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

k. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

l. **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;

m. **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;

n. **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestațiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

o. **Servicii** - orice activități și *Rezultatul / Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;

p. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nici o situație.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze ***Servicii de implementare a unei aplicatii software*** ***Aplicație de tip "City App/Alert" pentru platformele de operare IOS și Android***

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare, ***Servicii de implementare a unei aplicatii software*** ***Aplicație de tip "City App/Alert" pentru platformele de operare IOS și Android*** în conformitate cu oferta de preț a acestuia nr. _____ din _____.

5. Prețul contractului. Modalități de plată

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către achizitor este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA de _____ lei.

5.2. Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia **și nu se actualizează.**

5.3. Plățile se vor efectua numai după semnarea procesului verbal de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

5.4. Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) Proces verbal de recepție semnat de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, după recepția serviciilor, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6 alin. (1) din Legea 72/2013 - privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.

6. Durata contractului

6.1. (1) Contractul de servicii implementare aplicație software intra în vigoare la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, și își încetează valabilitatea la împlinirea perioadei de asigurare a mentenanței de către prestator, în regim de garanție.

(2) Termenul de implementare aplicație software este de 30 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, după semnarea contractului și constituirea garanției de buna executie.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform clauzelor prezentului contract.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) anexa 1 - caietul de sarcini
- b) anexa 2 - propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) anexa 5 - actele adiționale, dacă este cazul.

7.2. Anexele menționate mai sus fac parte integrantă din prezentul contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze ***Servicii de implementare a unei aplicatii software*** ***Aplicație de tip "City App/Alert" pentru platformele de operare IOS și Android*** - la standardele și performanțele prevăzute de normele legale în vigoare și în conformitate cu propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.

8.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnată al contractului.

8.4. Prestatorul se obliga sa realizeze specificatiile tehnice pentru achizitia servicii software aplicatie pentru activitatile specifice ale proiectului în contextul sistemului informatic actual.

8.5. (1) Prestatorul are obligatia sa furnizeze în perioada de după finalizarea implementarii servicii de mentenanță, suport și asistență tehnică pe baza unui contract de servicii (serviciile vor fi furnizate gratuit, în regim de garanție, perioada de-----, conform ofertei prestatorului), în condițiile următoare:

a) Intervențiile se vor realiza pe baza cererii Beneficiarului (telefonice / e-mail), într-un timp de intervenție de maxim 24 ore de la preluarea cererii.

b) Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului pentru semnalarea incidentelor apărute pe parcursul derulării contractului cel puțin următoarele modalități de comunicare: acces direct parolat la o aplicație specializată de tip helpdesk, un număr de telefon și o adresă dedicată de e-mail pentru support.

d) Prestatorul va face dovada îndeplinirii cerințelor anterior menționate prin descrierea detaliată a aplicației ce va include și prezentarea unor printscreen-uri ale soluției de helpdesk propuse pentru a fi utilizate în cadrul contractului

e) Prestatorul va asigura instruirea personalului ce va folosi / administra aplicația pe perioada contractului și a noilor utilizatorilor care vor trebui să utilizeze aplicația.

(2) Prestatorul va asigura acoperirea cheltuielilor pentru angajații săi.

8.6. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

8.8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

8.9. Toate serviciile prestate vor fi recepționate de Achizitor în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului și de a pune la dispoziția ofertantului toate datele necesare.

9.2. Achizitorul se obliga sa recepționeze, potrivit art. 14, serviciile prestate la termenul convenit.

9.3. Achizitorul are obligația să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – (1) În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea, fără TVA, corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se

va aplica procentul minim raportat la dobanda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)1 din O.G. nr. 13/2011.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 9.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 9.3, acesta va notifica executantului situația intervenită, partile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

10.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.4 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.8) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazul în care intervine sancțiunea rezilierii, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 15% din valoarea contractului, fără TVA.

(3) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(4) În caz de reziliere a contractului achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 15% din valoarea contractului, fără TVA.

10.5 – Raspunderea juridică a prestatorului conform alineatelor precedente ale art.8 pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract va putea fi angajată și după expirarea duratei contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului.

11.1 - (1) Executantul se obligă să constituie în termenul prevăzut la art.7.1, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de bună execuție se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile executantului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina executantului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, executantul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- integral prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform art. 90, alin. (3) din același act normativ. În acest caz, executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului

din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fără TVA, al contractului.

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(oferții vor specifica modalitatea de reținere în declarația cu privire la formularul contractului de lucrări).

(5) Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art. 10.4.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - 70% din valoarea garanției de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție;

- restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza Procesului verbal de recepție finală, dacă achizitorul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a garanției de bună execuție.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile fără a modifica prețul contractului.

12.5. Prestatorul înțelege faptul că toate documentele realizate în cadrul contractului de ***Servicii de implementare a unei aplicații software*** ***Aplicație de tip "City App/Alert" pentru platformele de operare IOS și Android*** sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

13. Alte obligații ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14.3. Notificarile achizitorului cu privire la rapoarte vor fi transmise prestatorului în termen de 5 zile de la comunicarea acestora.

15. Începere, finalizare, întârzieri sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la intrarea în vigoare a contractului care este data înregistrării la autoritatea contractanta, după semnarea acestuia de către parti.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul stabilit în contract.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta acceptată în NOUL SEAP, anexă la contract.

16.2 - În condițiile prevăzute de dispozițiile art. 221 alin.(1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr.45/2018, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările prevăzute în H.G. nr. 419/2018, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. Cesiunea

19.1 – Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, obligatiile nascute din prezentul contract ramanand in sarcina partilor astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Incetarea contractului

21.1 Contractul inceteaza de drept:

a) prin implinirea duratei pentru care a fost incheiat, conform art.6;

b) in cazul falimentului executantului, conform art.10.3;

c) in caz de forta majora conform art.20.5;

d) in caz de reziliere a contractului, in situatiile si conditiile prevazute in acesta.

21.2 Prezentul Contract își încetează efectele prin denunțare unilaterală de către oricare din părțile contractante, în baza unei notificări scrise prealabile transmise către cealaltă parte cu 15 de zile înainte. Încetarea contractului nu produce efecte asupra obligațiilor deja scadente între părți, până la data transmiterii notificării scrise de încetare.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba romana.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. – (1) Achizitorul va pune la dispozitia ofertantului, in vederea comunicarii tuturor informatiilor de interes in derularea contractului, persoane de contact, dintre care una fiind membru al comitetului de nominalizare si remunerare/comisiei de evaluare (nume, prenume, telefon, email, fax).

(2) Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului datele de contact ale membrului/membrilor echipei de experti, care vor participa la îndeplinirea contractului (nume, prenume, telefon, email, fax).

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

PRESTATOR,

Caiet sarcini

Aplicație de tip "City App/Alert" pentru platformele de operare IOS și Android

1. GENERALITĂȚI

1.1 DENUMIREA ACHIZIȚIEI: Aplicație de tip "City App/Alert" pentru platformele de operare IOS și Android

1.2 BENEFICIAR: MUNICIPIUL PLOIEȘTI

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Pentru a facilita contactul dintre cetățeni și Primăria Municipiului Ploiești, instituția dorește achiziționarea și implementarea unei soluții informatice specifice telefoanelor mobile / tabletelor prin care cetățenii să primească în timp real informații despre: comunicate ale Primăriei Ploiești și instituțiilor subordonate acesteia, proiectele municipalității, City Alert, agrement și alte activități, calendarul evenimentelor, turism, gastronomie etc.

De asemenea, cetățenii pot înainta orice sesizare, reclamație, petiție, plângere, propunere sau inițiativă ce are legătură cu spațiul civic și domeniul public, utilizând telefonul mobil.

3. CERINȚE DE REALIZARE / IMPLEMENTARE

Aplicația informatică va fi folosită pentru raportarea incidentelor / sesizărilor / reclamațiilor din municipiul Ploiești. Soluția informatică va fi alcătuită dintr-un set de aplicații de raportare a incidentelor / sesizărilor / reclamațiilor pentru telefoane mobile cu sisteme de operare Android sau iOS / tablete alături de o soluție web de raportare a incidentelor sesizărilor / reclamațiilor cetățenilor.

Funcționalități ale aplicației informatice solicitate:

1. Raportarea incidentelor / sesizărilor / reclamațiilor cetățenilor

Aplicația va permite următoarele:

- raportarea incidentelor / sesizărilor / reclamațiilor prin intermediul unui portal și prin intermediul aplicațiilor mobile, specifice dispozitivelor de tip smartphone / tabletă
- localizarea pe hartă a incidentului semnalat (sesizare / reclamație)
- crearea unui registru electronic independent astfel încât o sesizare / incident semnalat prin aplicația mobilă să fie repartizată automat către un anumit departament, în funcție de încadrarea problemei sesizate
- cetățeanul care depune o sesizare / semnalează un incident prin intermediul aplicației mobile va primi un număr alocat sesizării. Acest număr va putea fi urmărit, ulterior, așa încât la rezolvarea problemei sesizate cetățeanul va fi notificat
- aplicația va include o interfață web de administrare independentă de sistemul de management al documentelor al instituției (registratura electronică), necesară procesării incidentelor
- comunicarea prin intermediul aplicației va fi bidirecțională: ea va permite atât trimiterea de sesizări / incidente către instituție cât și în sens invers, dinspre instituție spre

utilizatorii aplicației, prin posibilitatea distribuirii mesajelor de tip buletin de știri și a notificărilor de tip „push notification”

- va fi posibilă predefinirea unei game largi de tipuri de incidente / sesizări precum și adăugarea unora noi (în etapa de analiză vor putea fi stabilite tipurile de incidente, fiecare dintre acestea fiind asociat unui utilizator din managementul de documente către care sesizarea va putea fi direcționată automat)
- aplicația va permite alocarea unui identificator unic pentru fiecare solicitare înregistrată în sistem
- un utilizator va putea avea deschise mai multe solicitări / fiecare solicitare va putea fi urmărită distinct
- aplicația va permite, în funcție de tipul solicitării, escaladarea automata a incidentului către compartimentul de specialitate desemnat
- la finalizarea procesului de rezolvare a unei solicitări sistemul va permite notificarea automată a solicitantului prin mesaj de poștă electronică, dacă acesta a înregistrat o adresă de e-mail validă în sistem
- aplicația va permite, la trimiterea unui incident / a unei sesizări, înregistrarea cel puțin a următoarelor date în interfață: Nume solicitant, Prenume solicitant, Adresă e-mail, Număr telefon, Descriere incident, Categorie incident, posibilitatea de atașare a unor fotografii, locație pe harta
- aplicația va permite adăugarea a 3 imagini în diferite formate (minim formatele JPG sau PNG) ca anexe ale incidentelor semnalate
- utilizatorul va putea vizualiza în aplicația mobilă mesaje de tip buletin de știri și „push notification”

Funcționalități - componenta web a aplicației de sesizări incidente

- aplicația va permite la transmiterea unui incident înregistrarea cel puțin a următoarelor date în interfață: Nume, Prenume solicitant, Adresă e-mail, Număr telefon, Descriere incident, Categorie incident, atașare fotografii (obligativitatea fiecărei date va fi stabilită cu beneficiarul în etapa de analiză)
- aplicația va permite atașarea a 3 imagini în diferite formate (minim formatele JPG sau PNG) ca anexe ale incidentelor / sesizărilor semnalate, având dimensiunea maximă de 1 MB fiecare

Funcționalități - componenta de aplicații mobile

- aplicația va conține specificații cu termenii și condițiile referitoare la raportarea unui incident / sesizare
- aplicația va permite plasarea pe hartă a locației incidentului raportat
- aplicația va permite afișarea pe hartă a tuturor incidentelor și filtrarea lor în funcție de categoria incidentului, stare, perioada
- datele enumerate mai sus se vor regăsi în înregistrarea unei solicitări din aplicațiile mobile
- instalarea aplicației va fi gratuită pentru orice utilizator
- aplicația mobilă va putea rula pe sisteme de operare Android (cel puțin de la versiunea 4.4.2 în sus) sau iOS (cel puțin de la versiunea 9 în sus)
- aplicația va permite adăugarea a 3 imagini în diferite formate (minim formatele JPG sau PNG) ca anexe ale incidentelor semnalate
- Imaginile anexate incidentului semnalat vor putea fi fotografii efectuate în timp real sau imagini atașate din memoria dispozitivului

- aplicația mobilă va conține o hartă care va permite indicarea locului incidentului, căutarea după adresă, afișarea adresei determinată în funcție de poziția curentă utilizandu-se Google Maps
- incidentele raportate din aplicația mobile vor putea fi vizualizate pe harta incidentelor ce va fi accesibilă din pagina de internet a instituției
- o știre trebuie să poată conține cel puțin o imagine și un link către o adresă web
- aplicația va permite vizualizarea de notificări de tip „push notification”

Funcționalități - componenta web de administrare

- vizualizarea incidentelor raportate într-o interfață de tip web
- filtrarea informației în funcție de status (active, rezolvate, toate), categorie incident / sesizare, perioadă
- permite vizualizarea datelor aferente incidentelor / sesizărilor înregistrate, inclusiv a imaginilor anexate și a comentariilor înregistrate
- permite vizualizarea stadiului incidentului / sesizării în aplicație
- permite rezolvarea incidentului / sesizării cu înregistrarea rezoluției și a diferitelor statusuri de rezolvare: respins, favorabil, nefavorabil, parțial, declinat competența
- permite înregistrarea (editarea) unei știri care să fie apoi disponibilă pentru utilizatorii aplicației mobile (comunicarea dinspre autoritate către cetățean)
- o știre înregistrată trebuie să conțină cel puțin titlul și o descriere
- permite ca în conținutul unei Știri să fie atașată cel puțin o imagine și un link (URL) către o adresa de tip web

Cerințele acestei secțiuni se vor implementa pe serverele ofertantului.

Oferta tehnică va include specificațiile serviciilor web de integrare puse la dispoziție de soluția propusă precum și prezentarea detaliată a modalității de implementare a următoarelor cerințe:

- Soluția propusă trebuie să permită asocierea categoriilor de incidente / sesizări cu utilizatorii responsabili din aplicația de management de documente (registru electronic al aplicației)
- Soluția propusă va transmite incidentul / sesizarea prin e-mail responsabilului asociat categoriei de incident / sesizare, în mod automat (în etapa de analiză vor fi stabilite asocierile dintre categoriile de incidente / sesizări și utilizatori ai aplicației)
- Soluția propusă va dispune de un serviciu web care permite consultarea detaliilor unui incident, respectiv:
 - Starea solicitării
 - Descrierea solicitării
 - Categoria pe care a fost transmisă solicitarea
 - Data și ora la care a fost transmisă solicitarea
 - E-mail
 - Număr de registru
 - Detaliile rezoluției
 - Imaginile transmise de către solicitant

În momentul rezolvării unei solicitări, operatorul (angajatul instituției) va completa o rezoluție, iar aceasta trebuie să se afișeze, în mod automat, în cadrul incidentului pe harta interactivă (pentru a putea fi consultată de către persoana care a transmis solicitarea).

De asemenea, în cadrul incidentului, pe harta interactivă, starea incidentului trebuie să se actualizeze automat în funcție de opțiunea de rezolvare specificată în cadrul registrului electronic al aplicației.

În momentul rezolvării unei solicitări în aplicație trebuie să se transmit prin e-mail o notificare către solicitant prin care acesta este înștiințat despre rezolvarea solicitării.

4. TERMEN DE REALIZARE / IMPLEMENTARE / GARANȚIE / MENTENANȚĂ

Ofertantul va asigura instruirea personalului ce va folosi / administra aplicația.

Termenul de finalizare a implementării este de 30 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Ofertantul va furniza în perioada de după finalizarea implementării servicii de mentenanță, suport și asistență tehnică (serviciile vor fi furnizate gratuit, în regim de garanție, pe o perioadă de ----, conform ofertei operatorului) în condițiile următoare:

- Intervențiile se vor realiza pe baza cererii Beneficiarului (telefonice / e-mail), într-un timp de intervenție de maxim 24 ore de la preluarea cererii.
- Ofertantul va pune la dispoziția Beneficiarului pentru semnalarea incidentelor apărute pe parcursul derulării contractului cel puțin următoarele modalități de comunicare: acces direct parolat la o aplicație specializată de tip helpdesk, un număr de telefon și o adresă dedicată de e-mail pentru support,
- Ofertantul va face dovada îndeplinirii cerințelor anterior menționate prin descrierea detaliată a aplicației.
- Ofertantul va asigura instruirea personalului ce va folosi / administra aplicația pe perioada contractului și a noilor utilizatorilor-care vor trebui să utilizeze aplicația

5. OFERTA TEHNICA

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente prezentului caiet de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât Procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Vor fi asigurate toate licențele necesare pentru aplicația ofertată, necesare funcționării în parametri, pe o perioadă de 5 ani.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

Oferta tehnică va fi structurată urmărind următorul cuprins obligatoriu (sub sancțiunea respingerii ofertei):

1. Descrierea ofertantului. În cazul unei asocieri sau subcontractări se va prezenta explicit rolul fiecărui membru al asocierii sau subcontractor.

2. Se vor prezenta răspunsuri punctuale la toate cerințele funcționale prezentate în caietul de sarcini. Răspunsurile se vor prezenta sub forma de tabel de corespondență între cerințe și ofertă, în format landscape.

3. Nu vor fi luate în considerare componente ale ofertei tehnice cum ar fi: pliante, diverse materiale promoționale ale firmelor producătoare/distribuitoare, prezentări, broșuri care nu au legătura directă cu obiectul, structura și cerințele din caietul de Sarcini.

4. Răspunsul negativ sau lipsa răspunsului la oricare din cerințele din caietul de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.

5. Simpla confirmare a respectării cerințelor din caietul de sarcini fără detalierea modului în care se va realiza în mod concret cerința respectivă poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.

6. Se vor include în oferta tehnică orice alte aspecte ce vor fi considerate relevante de către ofertant.

Oferta trebuie structurată astfel încât să detalieze activitățile propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită: planificarea activităților propuse, precum și interdependența acestora; planul propus trebuie să menționeze care sunt termenele cheie pe care ofertantul și le-a propus să le respecte pentru atingerea obiectivelor.

Pentru a permite demonstrarea fără echivoc a conformității ofertelor cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini, în cadrul procedurii de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților o prezentare demonstrativă.

Ofertanții vor susține sesiunea de demonstrație practic utilizând infrastructura proprie (stații de lucru, servere, telefoane mobile).

Data susținerii demonstrației practice va fi comunicată în timp util ofertanților care au trecut de etapa de calificare și a căror ofertă tehnică a trecut de etapa evaluării îndeplinirii cerințelor tehnice minimale. Incapacitatea acestor ofertanți de a susține prezentarea în conformitate cu funcționalitățile enumerate mai jos va putea atrage după sine respingerea ofertelor tehnice respective.

Funcționalitățile care vor fi solicitate în cadrul sesiunii demonstrative sunt:

Portalul web de raportare a incidentelor pentru public

Raportare incident:

- Selectare tip de incident semnalat (selecție dintr-o listă de valori predefinite)
- Introducere descriere incident
- Atașare fotografii
- Indicare pe hartă a locului unde a fost observat incidentul
- Introducere date de contact ale persoanei care realizează raportarea incidentului (cel puțin adresa de e-mail)
- Transmitere automată de către sistem către utilizator a unui mesaj e-mail de confirmare

- Posibilitatea de consultare a stadiului incidentului
- Se va afișa harta de incidente cu posibilitatea de filtrare după tipul de incident și data raportării
- Se va afișa starea

Aplicație pentru telefoane mobile (smartphone)

Raportare incident:

- Selectare tip de incident semnalat (selecție dintr-o listă de valori predefinite)
- Introducere descriere incident
- Atașare poze realizate în acel moment sau din galeria de poze stocate pe smartphone
- Indicarea precisă a locului unde a fost observat incidentul. Poziționarea pe hartă a incidentului se va putea face fie manual, prin poziționarea cursorului într-un anumit punct pe hartă (utilizând harta de fundal ca element de orientare).
- Aplicația va transmite automat pe lângă datele de contact ale persoanei care realizează raportarea incidentului, în scopul contactării ulterioare pentru detalii sau pentru informarea sa cu privire la activitățile de soluționare a incidentului.

Buletin de știri:

- Din modulul web de administrare a incidentelor raportate se vor înregistra 3 știri noi, care vor fi vizibile pentru utilizatorii aplicațiilor mobile
- Aplicația va permite vizualizarea listei de știri introduse, precum și vizualizarea conținutului unei știri din această listă

6. CERINȚE EXPERIENȚĂ PERSONAL ȘI EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Având în vedere Specificitatea proiectului, precum și necesitatea asigurării disponibilității permanente a aplicațiilor implementate în cadrul proiectului, au fost formulate următoarele cerințe minimale cu privire la componența echipei de proiect a ofertantului. Aceste cerințe sunt minime și obligatorii. Pentru fiecare rol din echipa de proiect se va prezenta un CV detaliat al persoanei propuse, din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale. În acest sens, se va prezenta o matrice detaliată de corespondență între cerințele minimale ale fiecărui rol solicitat și modalitatea concretă de îndeplinire a cerinței respective de către persoana propusă.

Se solicită obligatoriu ca ofertantul să facă dovada unei echipe de asigurare a serviciilor solicitate, astfel:

1 Manager de proiect - Persoana care va fi propusă de catre ofertant trebuie să fie absolvent de studii superioare și să aibă experiență de minim 5 ani în domeniul implementării Proiectelor de sisteme informatice integrate în calitate de manager de proiect. Persoana propusă trebuie să dețină o certificare ca Manager de proiect, certificare tip CNFPA sau echivalentă (certificat/diplomă de PM acordată de structuri acreditate din țară sau străinătate).

2 Consultanți aplicație - Persoanele care vor fi propuse de către ofertant trebuie să fie absolvenți de studii superioare. Fiecare dintre persoanele propuse trebuie să aibă experiență de cel puțin 5 ani în proiecte care au inclus implementarea unor aplicații software.

2 Dezvoltatori aplicație - Persoanele care vor fi propuse de către ofertant trebuie să fie absolvenți de studii superioare. Fiecare dintre persoanele propuse trebuie să aibă experiență de cel puțin 5 ani în domeniul dezvoltării software.

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare de dezvoltare și implementare de soluții software similare, unde prin similar se vor înțelege soluții software care să includă cel puțin următoarele trei tipuri de funcționalități:

- Portal web public cu servicii electronice (transmitere de informații și primire de informații din baza de date)
- Aplicații web care incorporează funcționalități de lucru cu hărți vectoriale
- Aplicații pentru dispozitive mobile care incorporează funcționalități de lucru cu harta

Experiența similară se va demonstra prin prestarea de Servicii în ultimii 3 ani la nivelul a maxim 3 contracte, a caror valoare cumulată va fi de minim 68000 lei, fără TVA.

Alina Mihaela Frățilă
Director executiv
Direcția Comunicare, Relații Publice

Mariana Nae
Șef Serviciu
Serviciul Informatică

Întocmit,
Lucian Rădulescu
consilier