

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316



APROBAT,
PREMAR,
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de elaborare „STUDIU DE FEZABILITATE PRIVIND
PROIECTUL “ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE
COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT
AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”– PNRR-
C3- Managementul deșeurilor”

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art. 7 alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data de 08.08.2023, ora 14⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in **servicii de elaborare „STUDIUL DE FEZABILITATE PRIVIND PROIECTUL “ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBALE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”– PNRR- C3- Managementul deșeurilor”**, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si documentele atasate, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2 zile lucratoare.

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectionea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea data contractului:
Servicii de elaborare „ STUDIU DE FEZABILITATE PRIVIND PROIECTUL “ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”– PNRR- C3- Managementul deșeurilor”
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii
Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii
- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul
Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Este necesar incheierea unui contract avand ca obiect prestarea serviciilor de elaborare unui ,
- II.1.5) **“STUDIU DE FEZABILITATE PRIVIND PROIECTUL “ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”– PNRR- C3- Managementul deșeurilor, conform cerintelor caietului de sarcini.**
Valoarea estimata, fara TVA: 200.000 lei fara TVA.
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):
71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
Cantitatea totala sau domeniul
- II.2.1) Se achizitioneaza “ Realizare - STUDIU DE FEZABILITATE, PRIVIND PROIECTUL “ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”
Valoarea estimata, fara TVA: 200.000,00 lei fara TVA

Optiuni: Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului:

II.2.2) Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

Termenul de prestare a serviciilor: 60 zile de la data ordinului de începere, conform cerințelor caietului de sarcini.

II.3) **Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm**

Pretul contractului nu se ajustează, cu excepția cazurilor prevăzute de dispozițiile art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- **Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;**

- **Forma de constituire:** art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată..

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în **Declarația privind modul de constituire a garanției de buna executie (se completează și se prezintă Formularul 3);**

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Plata se va efectua, conform mecanismului de efectuare al plăților din cadrul PNRR- Componenta C3, respectând normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență din 14.02.2022, cu completările ulterioare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 319/2006, actualizata, privind securitatea si sanatatea in munca;
Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu, in vigoare;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea *Formularului 1*;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea *Formularului 2 si Anexei 2A*;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popescu Alexandra Alina - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Gădiuță Cristina - Director Executiv -Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Andreea Cristea – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- dl. Soare Mario Daniel – Director Executiv Directia Relatii Internationale .

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Declaratia privind respectarea aplicarii principiului DNSH in implementarea Contractului**
- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea *Formularului 4* prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- Prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-completarea si prezentarea
Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

Experienta similara – solicitata, in conformitate cu art.178, alin. (1) si (2) si art.179, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare: ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor) servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract in valoare totala de 200.000 lei fara TVA in baza unuia sau a maxim cinci contracte.

-completarea si prezentarea
Formularului 6

Documentele ce vor fi prezentate de ofertant includ, fara a se limita la :

- copii ale unor părți relevante ale contractului/contractelor îndeplinit(e) / certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare, in cadrul carora trebuie sa se indice cel putin urmatoarele informatii, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara:

a) obiectul serviciilor;

- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;
- c) valoarea exprimata in lei fara TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;
- e) locul prestarii serviciilor ;
- f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani -completarea si prezentarea **Formularului 7**

Personal specializat solicitat: conform cerintelor caietului de sarcini

Lista cu personalul angajat de ofertant /de care operatorul poate dispune in derularea contractului – prezentarea si completarea **Formularului 8**

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:
ROMANA

IV.3) Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si ale art. 34 si 138, alin (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

IV.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.5) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

IV.5.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în acesta. **(se va completa *Formularul de propunere tehnica*)**

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, respectiv numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.5.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul achizitiei.

1. Formularul de oferta financiara, (Formularul 10) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor conform cerintelor caietului de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

2. Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de prețuri pentru servicii.; (Formularul 11)

3. Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii (formularul 12).

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.5.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in servicii de elaborare Studiu de coexistenta electrica pentru obiectivul "Modernizare Scoala Candiano Popescu si construire sala de educatie fizica scolara, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- a fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- a fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Intocmit	Andrei Anca Maria	Consilier Achizitii		31.07.2023

FORMULAR 1

Operator economic

.....

DECLARATIE
privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004* privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fara suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea / numele și sediul /adresa
operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege
persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul
social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Alina Alexandra Popescu - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- - d-na Gîdiuță Cristina - Director Executiv -Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Andreea Cristea – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- - dl. Mario Daniel Soare – Director Executiv, Directia Relatii Internationale;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Ștefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR 3

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect _____ (se menționează denumirea), organizată de _____ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție: _____.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnatura autorizată)

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

r. rt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala valuta) (echivalent
.			
.			
.			
	Media anulă		

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR 6

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /oferantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

FORMULAR 8

.....

OPERATOR ECONOMIC*Denumire***LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ”
voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	.					
	.					
	.					

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 9

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ**FORMULAR 10**

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să presteze servicii de (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
 Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2x col 3)	
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

(semnatura autorizată)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect
că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE (DACĂ ESTE CAZUL)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

10. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
_____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

11. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului de servicii de realizare studiu de fezabilitate pentru investitia “ ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului având ca obiect – achiziția directă- **servicii de realizare studiu de fezabilitate pentru investitia “ ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”**, organizată de Municipiul Ploiești, declar că în cazul în care voi fi declarat câștigător, în executarea contractului, activitățile/lucrările realizate în cadrul acestuia îmi asum preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) ,prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), atât în procesul de elaborare a proiectelor fazele SF/DALI, cât și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

- 1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
- 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
- 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
- 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
- 5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
- 6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

Referitor la obiectivul de mediu 1 –Atenuarea schimbărilor climatice

Investiția este încadrată sub codul 042 Gestionarea deșeurilor menajere, măsuri de prevenire, minimizare, sortare, reutilizare și reciclare. În ceea ce privește vehiculele, achizițiile vor viza cea mai bună tehnologie disponibilă (best-available-technology) din punct de vedere al mediului. În aceste condiții, operarea acestor vehicule nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră, dar nivelul acestora va fi calculat pentru fiecare proiect în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Întrucât activitatea nu este vizată de pragurile ETS (Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului), măsura de reformă nu afectează obiectivul de atingere a țintei de reducere de emisii de GES stabilită pentru anul 2030 și nici obiectivul de neutralitate climatică (2050).

Referitor la obiectivul de mediu 2 *Adaptarea la schimbările climatice*

Investiția este încadrată sub codul 042 Gestionarea deșeurilor menajere: măsuri de prevenire, minimizare, sortare, reutilizare și reciclare. Prin urmare, investiția are o contribuție substanțială la obiectivul de adaptare la schimbările climatice.

Referitor la obiectivul de mediu 3 *Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine* Investiția nu va afecta obiectivul de utilizare durabilă și de protejare a resurselor de apă și a celor marine întrucât dezvoltarea infrastructurii va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe:

Lucrările nu vor deteriora starea/potențialul ecologic al corpurilor de apă și nu vor împiedica îmbunătățirea potențialului ecologic cu luarea în considerare a efectelor schimbărilor climatice;

Prin excepție de la cerința de mai sus, în cazul în care investițiile propuse în cadrul proiectului pot deteriora starea/potențialul ecologic ca urmare a modificărilor de natură morfologică a corpurilor de apă sau pot conduce la deteriorarea stării/potențialului ecologic, se va demonstra că proiectul de investiții îndeplinește condițiile stabilite la articolul 4.7 din DCA, respectiv articolul 2.7 din Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, prin luarea în considerare a următoarele aspecte:

- se vor lua toate măsurile posibile pentru a atenua impactul negativ asupra stării corpului de apă;
- se va analiza dacă motivele care stau la baza acestor modificări sunt de interes public major și / sau beneficiile aduse mediului și societății de realizare a obiectivelor (stabilite la paragraful 1 al articolului 4 din DCA) sunt depășite de beneficiile noilor modificări sau schimbări pentru sănătatea umană, pentru menținerea securității umane sau pentru dezvoltarea durabilă;
- beneficiile care sunt înregistrate ca urmare a acestor modificări sau schimbări aduse corpului de apă nu pot fi atinse, prin alte mijloace (opțiune superioară din punct de vedere al protecției mediului), din motive care țin de fezabilitatea tehnică sau din cauza aspecte de natură financiară.

Lucrările nu vor afecta negativ într-o măsură semnificativă speciile și habitatele direct dependente de apă.

Referitor la obiectivul de mediu 4 *Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor*

Măsura de reformă nu va afecta obiectivul de economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor întrucât dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe:

- Gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de

gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017);

- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2019 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, lucrările nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase;
- În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 – pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul;
- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

Referitor la obiectivul de mediu 5 *Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol* Implementarea proiectelor se va face cu respectarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu (inclusiv apă, aer și sol) potențial afectați stabilite prin actele de mediu emise în conformitate cu Directiva EIA.

În ceea ce privește vehiculele rutiere din categoria M, anvelopele sunt conforme cu normele de zgomot de rula din cea mai populată clasă și cu Rolling Resistance Coefficient (care influențează eficiența energetică a vehiculului) în două cele mai populate clase așa cum este prevăzut în Regulamentul 740 / 2020 al Parlamentului European și al Consiliului și care se pot verifica prin EPREL (European product registry for Energy Labeling). Acolo unde este cazul, vehiculele vor respecta cele mai recente norme EURO VI (Heavy duty emission type approval) în conformitate cu Regulamentul EC 595 / 2009.

Aerul

În cea mai mare parte, sursele de emisie a poluanților atmosferici vor fi surse la sol libere, deschise și mobile sau staționare, difuze/dirijate.

Activitatea de realizare a lucrărilor de construcție include deopotrivă și surse mobile de emisii, reprezentate de utilajele necesare desfășurării lucrărilor, de vehicule care vor asigura transportul materialelor de construcții, precum și de aprovizionare cu materiale necesare lucrărilor de construcție, dar și vehiculele necesare evacuării deșeurilor de pe amplasament. Funcționarea acestora va fi intermitentă, în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor.

Cu toate acestea, se estimează că poluarea aerului în timpul perioadei de execuție a lucrărilor nu depășește limitele maxime permise, este temporară (în timpul exercitării lucrărilor), intermitentă (în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor), nu este concentrată doar în frontul de lucru (unele surse sunt mobile) nefiind de natură să afecteze semnificativ acest obiectiv de mediu.

Pe cât posibil se vor lua măsuri de atenuare, astfel că lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante.

Apa

Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt.

Se va asigura formarea periodică a tuturor lucrătorilor de la fața locului pentru a se asigura evitarea scurgerilor accidentale de substanțe chimice, carburanți și uleiuri provenite de la funcționarea utilajelor implicate în lucrările de construcție sau datorate manevrării defectuoase a autovehiculelor de transport.

Funcționalitatea unor utilaje ce utilizează motoare cu combustie internă în preajma corpurilor de apă conțin un risc inerent în cazul unor accidente, ce pot astfel conduce la contaminarea punctiformă și temporară a corpurilor de apă de suprafață, însă acest risc poate fi adresat în cadrul unui plan de management de mediu (PMM), elaborat înainte de începerea etapei de execuție a proiectului.

În etapa de dezafectare a proiectului, potențialele surse de poluare a apei vor fi similare cu cele din etapa de construcție, lucrările fiind realizate cu aceleași tipuri de utilaje.

Utilizarea substanțelor chimice

De asemenea, în ceea ce privește utilizarea și prezența substanțelor chimice, activitatea nu va utiliza:

- (a) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (UE) 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care substanțele sunt prezente ca urme neintenționate de contaminant;
- (b) mercurul și a compușii mercurului, amestecurile acestora și a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2017/852 al Parlamentului European și al Consiliului;
- (c) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului;
- (d) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectivă;
- (e) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin condițiile specificate în anexa respectivă;

(f) unor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate;

(g) altor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate.

Deșeurile solide, materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibili sau uleiurile nu se vor deversa în albia cursului de apă sau lacul de acumulare; se va proceda la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării și/sau eliminării prin firme autorizate. Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat – depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de ploaie. Se vor utiliza utilaje și mijloace de transport performante, iar transportul materialelor de va realiza cu autovehicule prevăzute cu prelată.

Referitor la obiectivul de mediu 6 *Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor*

Impactul potențial al proiectelor asupra mediului, inclusiv al lucrărilor localizate în vecinătatea sau în siturile Natura 2000, este evaluat în conformitate cu prevederile Directivelor EIA, Directivei Habitare și Directivei Păsări, fiind urmărit în special potențialul impact al proiectului asupra obiectivelor specifice/măsurilor minime de conservare stabilite pentru speciile și habitatele pentru care au fost desemnate siturile, precum și evaluarea impactului cumulat (între investițiile propuse, existente sau reglementate) asupra factorilor de mediu, inclusiv la nivelul siturilor Natura 2000.

Proiectele vor pune obligatoriu în aplicare toate măsurile de atenuare fezabile din punct de vedere tehnic și relevante din punct de vedere ecologic pentru a reduce impactul negativ asupra apei, precum și asupra habitatelor și a speciilor protejate care depind direct de apă.

Infrastructurile nu vor fi construite pe:

- a. Teren arabil și terenuri cultivabile cu un nivel moderat, până la ridicat al fertilității solului și cu biodiversitate subterană, astfel cum se menționează în studiul UE LUCAS;
- b. Terenuri ecologice cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Roșie Europeană sau pe Lista Roșie IUCN;
- c. Teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau terenuri acoperite parțial sau în totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, chiar și atunci când acești copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificate drept pădure sau alt teren împădurit, definit în conformitate cu definiția FAO a pădurilor.

De asemenea ne asumăm obligativitatea de a trata, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

Totodata ne asumăm includerea în caietele de sarcini pentru lucrări a obligativității respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Se va avea în vedere ca plățile efectuate în faza de execuție să cuprindă următoarele documente

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp

- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării

Intervențiile demonstrează că nu vor cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor

- asumarea solicitantului privind realizarea acestor măsuri
- prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice (descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc).

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor

- document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor

- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

(semnatura autorizata si stampila)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

Servicii de elaborare „STUDIU DE FEZABILITATE PRIVIND PROIECTUL “ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI” – PNRR- C3- Managementul deșeurilor”

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont RO13TREZ24A650401710130X deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Andrei-Liviu Volosevici, Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

Și

....., cu sediul în....., Str..... nr., număr telefon....., e-mail:....., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului....., cod fiscal....., cont deschis la Trezoreria....., reprezentată prin, Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de elaborare „STUDIUL DE FEZABILITATE PRIVIND PROIECTUL “ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI” – PNRR- C3- Managementul deșeurilor”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract cu cerințele Caietului de sarcini.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, în termenul prevăzut în contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este **lei, fara TVA.**

5.2 Platile vor fi efectuate de catre beneficiar catre Prestator numai pe baza facturilor insotite de documente justificative.

5.3 - Plata se va efectua, conform mecanismului de efectuare al plăților din cadrul PNRR- Componenta C 3, după aprobarea cererii de transfer de către coordonatorul de reformă și după aprobarea SF-ului prin HCL.

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

7. Executarea contractului

7.1 – (1) Termenul de prestare a serviciilor: 60 zile de la data ordinului de începere, conform cerințelor caietului de sarcini.

(2) Studiul de Fezabilitate va respecta structura Hotărârii Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

8. Documentele contractului

- a) caietul de sarcini;
 - b) propunerea tehnico-financiara
 - c) garantia de buna executie;
 - d) fisa detaliu cumparare directa din SEAP;
 - e) acte aditionale, daca exista.
- alte documente

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu normele legale in vigoare, la standardele și sau performanțele menționate în oferta, precum și cu cerințele Caietului de sarcini, anexe la contract.

9.2 – (1) Conținutul documentației care face obiectul prestării serviciilor este următorul:

- (i) Ridicare topo cu viza OCPI;
- (ii) Realizarea documentațiilor și obținerea de avize și acorduri conform Certificatului de Urbanism;
- (iii) Obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism (faza SF);
- (iv) Studiul de Fezabilitate realizat în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- (v) Realizarea Studiului de Impact privind sănătatea populației în concordanță cu prevederile Ordinului nr. 1.257 din 10 aprilie 2023 pentru modificarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de

viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – cu specialiști proprii sau terți acreditați de Ministerul Sănătății pentru studii privind impactul sănătății populației;

(vi) Realizarea Studiului de impact asupra mediului conform Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra Mediului;

(2) Întreaga documentație va ține cont de măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului « Do No Significant Harm (DNSH) » și va prezenta documentele justificative aferente.

9.3 – (1) Prestatorul are obligația de a preda achizitorului Documentația pe baza de proces-verbal de predare-primire, încheiat în 4 (patru) exemplare scrise, originale și un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg sau vsd(visio), etc.

(2) Studiul va reliefa modalitățile de preluare și colectare separată pe tipuri de deșeuri, așa cum sunt descrise în Ghidul Solicitantului și în legislația relevantă în care se va ține cont de transportul și manipularea deșeurilor, responsabilitățile celor ce colectează, transportă și predau deșeurile la centrul de colectare, modalitatea de realizare încărcării/descărcării containerelor din/în zonele de colectare și stocare temporară.

9.4 (1) Prestatorul va obține Autorizația de Construire și toate avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, necesare realizării proiectului propus.

(2) După predarea documentației - faza S.F., prestatorul are obligația de a fi prezent și de a o susține în fața Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intră în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de câte ori îi este solicitat fără costuri suplimentare.

(3) În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intră în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 5 (cinci) zile de la notificarea beneficiarului.

(4) Acceptarea documentației se va realiza odată cu adoptarea Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Ploiești de aprobare a SF-ului și a indicatorilor tehnico-economici.

(5) Documentațiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante și nu pot fi utilizate de către prestator.

9.5 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare, cerințele caietului de sarcini, ofertei depuse și prevederilor legislative specifice aplicabile în domeniu. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calitatea personalului folosit pe toată durata contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ofertei depuse, cu privire la personalul necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului.

9.7 Prestatorul se obligă să predea Devizul general al investiției cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferente acestora.

9.8 Prestatorul va revizui, dacă va fi cazul, fără costuri suplimentare, documentațiile ce fac obiectul contractului în funcție de cerințele avizatorilor și/sau autorităților implicate în autorizare funcționării investiției. De asemenea Devizul general al investiției va fi revizuit, fără costuri suplimentare, ori de câte ori va fi necesar.

9.5 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

10. Terți sustinatori (dacă este cazul)

10.1 - În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți, sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale, prin implicarea directă pentru acea parte a contractului pentru care prestatorul a primit susținere din partea tertului sustinator.

10.2 - Achizitorul va urmări orice pretentie la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator, pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.

10.3 - În cazul în care pe perioada derulării contractului va fi necesară intervenția tertului sustinator, aceasta se va face prin Act adițional semnat între autoritatea contractantă, tertul sustinator și prestator. După încheierea Actului adițional, termenul de mobilizare a tuturor resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a contractului este de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Actului adițional.

10.4 - Tertul sustinator va răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de sustinere, achizitorul având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform mecanismului de efectuare al plăților din cadrul PNRR- Componenta C 3, după aprobarea cererii de transfer de către coordonatorul de reformă, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, emisă după aprobarea SF-ului și a indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

11.2 - Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele de care dispune, necesare pentru buna desfășurare a activităților.

11.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 – (1) În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea, fără TVA, corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2¹) din O.G. nr. 13/2011.

12.2 – (1) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 11.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 11.1, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazurile de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 zile, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

(i) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din prețul total, fără TVA, al contractului;

(ii) in cazul in care executarea este numai partiala si este corespunzatoare, daunele reprezinta 15% din valoarea serviciilor neprestate la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea. Daca nu se poate stabili proportia serviciilor neprestate, prestatorul datoreaza achizitorului daune compensatorii in cuantum de 10% din pretul total, fara TVA, al contractului;

(iii) in cazul in care executarea este partiala si, totodata, necorespunzatoare, prestatorul datoreaza achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 15% din valoarea totala, fara TVA, a contractului, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

12.5 - Pact comisoriu

(1) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.11) de catre achizitor, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 30 zile de la data scadentei, prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre prestator achizitorului si numai daca achizitorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura indeplinirea obiectului contractului.

(2) In caz de reziliere a contractului, achizitorul datoreaza prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o suma egala cu 15% din valoarea contractului, fara TVA.

12.6 - Daunele prevazute la art.12.1 si art.12.4 se vor scadea, in principal, din obligatiile de plata scadente pe care achizitorul le are fata de prestator si/sau vor fi acoperite prin executarea garantiei de buna executie (daca acestea nu sunt indestulatoare pentru acoperirea prejudiciului achizitorul va actiona conform art. 25).

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie de catre Prestator in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor in executarea prezentului contract precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe Achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, intr-una dintre formele prevazute la art. 154, alin (4) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin. (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

În această situație Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fără TVA, al contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în cadrul Declarației privind însusirea sau formularea de amendamente referitoare la formularul contractului de servicii (numai în ceea ce privește clauzele specifice);

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.12.4.

13.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 13.1 alin. (4).

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Autoritatea contractantă are obligația de a restitui valoarea garanției de bună execuție aferente serviciilor prestate, conform dispozițiilor art.154², alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul înțelege ca toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației tehnice fază S.F. - PRIVIND PROIECTUL "ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI", precum și asupra celorlalte documente întocmite se transferă integral Autorității Contractante, odată cu plata serviciilor.

(4) Prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de maxim 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Prestatorul se obligă să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15.2 - Plata se va efectua, conform mecanismului de efectuare al plăților din cadrul PNRR- Componenta C3, respectând normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență din 14.02.2022, cu completările ulterioare.

16. Recepție și verificări

16.1 – Achizitorul prin reprezentantii sai imputerniciti verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificatiile tehnice si prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

16.2 – Acceptarea documentației se va realiza odată cu emiterea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești de aprobare a SF-ului și a indicatorilor tehnico-economici.

16.3 - Predarea documentației SF se va realiza la sediul beneficiarului, pe bază de Proces Verbal de Recepție, conform cerințelor punctului 7 din caietul de sarcini.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

18.2 - Pretul contractului este ferm și nu se ajustează, cu excepția cazurilor prevăzute de dispozițiile art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

19. Asigurări

19.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de a începe prestarea serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator din capitolul "*Cheltuieli indirecte*".

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

19.3 - (1) În cazul în care prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

(2) Asiguratorul va plăti despăgubirea nemijlocit achizitorului pagubit cu excepția cazului în care prestatorul asigurat dovedește că l-a despăgubit pe achizitor.

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20.2 Contractul de achiziție publică va fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de servicii este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din acordul-cadru/contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/ și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

b) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale conform art.221 alin.(1) lit.e) din Lg.98/2016;

c) în situația prevăzută de art.221 alin.(1) lit.f) din Legea 98/2016;

d) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, sunt efectuate în baza clauzelor de revizuire menționate din contract.

20.3 În cazul în care legislația română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

20.4 Orice modificare adusă contractului se va realiza prin act adițional.

21. Subcontractanți (dacă este cazul)

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21.5 - Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările prevăzute în H.G.nr.107/2017 și cele prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018.

21.6 - Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

21.7 Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

21.8 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

21.9 Contractele prezentate conform punctului 21.7 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

21.10 Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/ subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

21.11 Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

21.12 Dispozițiile prevăzute la art. 21.9 și art. 21.10, nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

22. Cesiunea

22.1 - Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesa creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art.12.4.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Incetarea contractului

24.1 Contractul încetează de drept:

- a) prin împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, conform art.6.1;
- b) în cazul falimentului prestatorului, conform art.12.3;
- c) în caz de forta majora conform art.23.5;
- d) în caz de reziliere a contractului, în situațiile și condițiile prevăzute în acesta;
- e) prin acordul partilor.

24.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

PRESTATOR,

CAIET DE SARCINI

**REALIZARE STUDIU DE FEZABILITATE PRIVIND PROIECTUL
“ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN
APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL
PLOIESTI”– PNRR- C3- Managementul deșeurilor**

ACHIZITOR : MUNICIPIUL PLOIEȘTI

ORGANIZATORUL ACHIZIȚIEI : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: Conform Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului – cadru din legea nr. 98/2016

1. Obiectivul contractului

- Descrierea serviciilor – “SF, PRIVIND PROIECTUL “ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI””;
- Locul de prestare a serviciilor – municipiul Ploiești, str. Laboratorului nr. 31 C pe o suprafață de **10.124 mp**;
- Termenul de predare al SF-ului inclusiv al avizelor/acordurilor/punctelor de vedere – **60** zile de la data emiterii ordinului de începere.

2. Descrierea situației existente:

Gestionarea deșeurilor reprezintă una din problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și a sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producerii deșeurilor și a impactului negativ a acesetia, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, refolosire și stocarea temporară finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

În acest sens a fost publicat Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2523/2022 pentru aprobarea Ghidului specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.C, pentru subinvestiția I.1.c „Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane”, Componenta 3. Managementul deșeurilor („Ghid specific”) , în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Managementul deșeurilor vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, controlul și monitorizarea parametrilor de calitate a mediului.

Componenta 3 – Managementul deșeurilor din cadrul PNRR, are drept obiectiv accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea selectivă, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziția la economia circulară.

Investiția I1 – Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Sub investiția I.1.C. Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane, are drept obiectiv general accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

3. Necesitatea și oportunitatea promovării investiției

Ca etapă inițială pentru realizarea obiectivului de mai sus, este necesară întocmirea unui **Studiu de fezabilitate privind proiectul “ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE**

COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI”, în conformitate cu normele, directivele la nivel european și cu Ghidul Solicitantului.

Având în vedere prevederile din Contractul de finanțare dintre UAT Municipiul Ploiești și Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor se urmărește înființarea unui centru integrat de colectare separată prin aport voluntar destinat aglomerării urbane din municipiul Ploiești.

Astfel, între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Municipiul Ploiești, a fost încheiat Contractul de Finanțare nr. C3I1C0122000003 din data de 19.05.2023, în vederea implementării proiectului **“Înființarea unui centru integrat de colectare separată prin aport voluntar destinat aglomerării urbane din municipiul Ploiești”** având valoarea de **27.450.810,00** lei (exclusiv TVA) și termenul de finalizare de 22 de luni, fără a depăși data de 31.12.2024

În acest sens, prestatorul va realiza un studiu de fezabilitate privind colectarea, gestionarea, prevenirea, reducerea, reutilizarea și valorificarea deșeurilor municipale cu aport voluntar destinate aglomerării urbane în municipiul Ploiești.

Obiectivul specific al studiului îl reprezintă stabilirea soluțiilor eficiente în procesul de colectare, gestionare, prevenire, reducere, reutilizare și valorificare a deșeurilor colectate prin aport voluntar.

Prestatorul va avea în vedere elaborarea documentației având în vedere indicatorii de proiect din Contractul de Finanțare, respectiv cantitatea de deșeuri colectate separat, exprimată în tone/an pentru fiecare centru cu aport voluntar și rata de reciclare exprimată în procent din deșeurile colectate separat pentru fiecare centru cu aport voluntar (HCL nr. 452/27.09.2022).

4. Cerințe minime

Prestatorul trebuie să dovedească experiența similară în realizarea de studii de fezabilitate pentru astfel de proiecte, iar echipa de lucru desemnată pentru realizarea studiului trebuie să includă personal specializat în toate specialitățile/domeniile tehnice care au legătură cu proiectul.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnico-economică, clară și concisă pentru a asigura informații tehnice complete. Propunerea va conține și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților de proiectare și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție) și va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- formularul de ofertă ce conține prețul total pentru realizarea serviciilor;
- anexa formularului de ofertă ce va conține prețul defalcat pe fiecare etapă de proiectare în parte.

Studiul de Fezabilitate va respecta structura Hotărârii Guvernului nr. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al

documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prevederile Ghidului Solicitantului pentru Componenta C 3- Managementul deșeurilor. Studiul de fezabilitate va cuprinde Devizul general realizat cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferentă acestora. Detalierea se va realiza separat pe categorii de cheltuieli: eligibile și neeligibile, conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului, inclusiv principiile « Do No Significant Harm (DNSH) ».

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie să aibă capacitate tehnică și financiară, respectiv personal de specialitate.

Operatorii economici, trebuie să dețină o echipă formată din specialiști care dețin capacitatea pentru realizarea corespunzătoare a studiului.

Echipa de specialiști, va avea cel puțin următoarea componență și specializări:

1. Coordonator/Manager de proiect

Calificarea profesională

Studii universitare absolvite cu diplomă de licență, diplomă sau echivalent emise de autorități competente din România sau din țara de origine în domeniul tehnic sau echivalent la nivel național/internațional.

Cerințe minime impuse privind experiența profesională similară:

- Implicarea într-un număr minim de 2 contracte ce au vizat modernizarea/reabilitarea infrastructurii urbane/periurbane.

Rolul coordonatorului/managerului în cadrul proiectului:

- coordonarea eficientă a tuturor activităților din contract în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate,
- implicarea directă în elaborarea documentelor tehnice conform competențelor deținute și asigurarea respectării structurii cadru și a conținutului documentațiilor conform HG 907/2016,
- coordonarea elaborării planului de lucru și verificarea tuturor etapelor de implementare,
- responsabil de îndeplinirea indicatorilor de proiect,
- responsabil cu identificarea resurselor necesare implementării cu succes a proiectului,

2. Expert construcții civile

Calificarea profesională

Studii universitare absolvite cu diplomă de licență, diplomă sau echivalent emise de autorități competente din România sau din țara de origine în domeniul tehnic sau echivalent la nivel național/internațional.

Cerințe minime impuse privind experiența profesională similară:

- Implicarea într-un număr minim de 2 contracte ce au vizat modernizarea/reabilitarea infrastructurii urbane/periurbane.

Rolul expertului în cadrul proiectului:

- Elaborează specificațiile tehnice pentru fiecare componentă de infrastructură,
- Întocmește documentația tehnică pentru componenta de care este responsabil, luând în considerare resursele necesare,
- Responsabil de integrarea soluțiilor tehnice de infrastructură cu soluțiile de instalații tehnice specifice, construcții civile și sisteme,
- Utilizează programe de design computerizat și instrumente de desen tehnic pentru elaborarea documentelor specifice proiectului,
- Organizează activitatea pentru realizarea prescripțiilor tehnice în colaborare cu echipa de implementare și cu supervizarea Managerului de Proiect.

3. Expert/inginer protecția mediului

Calificarea profesională

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență, diplomă sau echivalent emise de autorități competente din România sau din țara de origine în domeniul ingineriei mediului/protecției mediului,
- Elaborator atestat de studii pentru protecția mediului sau echivalent la nivel național/internațional.

Cerințe minime impuse privind experiența profesională similară:

Implicarea într-un număr de minim 2 contracte ce au vizat modernizarea/reabilitarea infrastructurii urbane sau periurbane, din care minim 1 proiect în managementul deșeurilor/ impact de mediu sau similar.

Rolul expertului în cadrul proiectului

- Analizează și stabilește cu Autoritatea Contractantă soluția optimă pentru investițiile componente ale CAV-ului, cu respectarea prevederilor Caietului de Sarcini,
- Verifică toate soluțiile tehnice în corelație cu conceptele de protecția a mediului,
- Asigură respectarea normelor și normativelor de protecție a mediului,
- Responsabil de aplicarea principiilor « Do No Significant Harm (DNSH) » în elaborarea proiectului,
- Supervizează elaborarea tuturor pieselor scrise și desenate pentru creșterea performanțelor soluțiilor propuse,
- Acționează în directă coordonare a managerului de proiect.

4. Specialist instalații electrice

Calificarea profesională

Studii universitare absolvite cu diplomă de licență, diplomă sau echivalent emise de autorități competente din România sau din țara de origine, atestat ANRE minim IIA

Cerințe minime impuse privind experiența profesională similară:

Implicarea într-un număr de minim 2 contracte ce au vizat modernizarea/reabilitarea infrastructurii urbane sau periurbane.

Rolul specialistului în cadrul proiectului

- Elaborează specificațiile tehnice pentru rețele la nivelul investiției,

- Întocmește documentația tehnică pentru specialitatea de care este responsabil, luând în considerare resursele necesare și cerințele tehnice specifice,
- Utilizează programe de design computerizat și instrumente de desen tehnic pentru elaborarea documentelor specifice proiectului,
- Este responsabil de activitatea de realizare a prescripțiilor tehnice în colaborare cu echipa de implementare și cu supervizarea Managerului de Proiect,
- Planifică și proiectează detaliile de execuție pentru instalații electrice.

MOD DE DOVEDIRE:

- prezentarea CV-ului semnat în original pentru personalul mai sus menționat. CV-ul trebuie să fie însoțit de copii ale diplomelor/certificatelor de studii menționate în CV-ul respectiv, precum și de documente care să confirme experiența profesională indicată;
- se vor prezenta Declarațiile de disponibilitate și exclusivitate semnate în original pentru personalul solicitat,
- documente care să confirme experiența solicitată,
- Pentru specialiștii dintr-o altă țară se vor prezenta documente echivalente privind calificarea profesională.

Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestora pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, contractul de muncă sau/după caz, declarație de disponibilitate etc).

5. Alte cerințe legate de personalul implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația, ca pe toată perioada de desfășurare a serviciilor să asigure personal adecvat, în conformitate cu solicitările punctului anterior. De asemenea, este obligat să asigure echipamentele necesare pentru realizarea eficientă a activităților din prezentul Caiet de Sarcini și pentru realizarea obiectivului Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura și de a urmări cu strictețe, ca toți experții/specialiștii propuși cunosc și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

6. Descrierea serviciilor solicitate

În cadrul studiului se vor descrie pe larg toate aspectele legate de echipamente necesare realizării proceselor de colectare, gestionare, prevenire, reducere, reutilizare și valorificare a deșeurilor din municipiul Ploiești.

Elaboratorul SF-ului va analiza cea mai bună soluție de amplasare în plan, ținând cont de suprafața minimă și prevederile legislative în vigoare și va propune soluții de gestionare eficientă

a energiei (prin folosirea sistemelor de producere a energiei electrice necesare CAV-ului, cu panouri fotovoltaice montate pe terasele/acoperișurile halelor/barăcilor/clădirilor/copertinelor) și de reducere a impactului negativ al poluării/impactului vizual.

Totodată, elaboratorul SF-ului va analiza și propune soluțiile de racordare la utilitățile necesare, în vederea asigurării apei calde de consum, respectiv asigurarea modalității de încălzire a containerelor/clădirilor cu rol administrativ pe timp friguros, avându-se în vedere încurajarea folosirii surselor regenerabile conform Ghidului de Finanțare.

În realizarea studiului, prestatorul va ține cont de următoarele aspecte și nu numai:

6.1. Echipamente și dotări necesare înființării centrului

Studiul va evidenția tipurile de containere de colectare și stocare temporară necesară pe categorii de deșeuri, în vederea evitării contaminării mediului înconjurător.

În scopul respectării prevederilor legislative și a normelor europene, se constată necesitatea echipării și dotării centrului integrat de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar.

Studiul va evidenția în clar următoarele:

- dotările necesare selectării separate a deșeurilor (utilaje tocatoare, utilaje separatoare, benzi transport, site selectoare, prese, utilaje de ambalare a deșeurilor, etc.), cu încadrarea în suprafața disponibilă pentru funcționarea centrului;
- realizarea construcțiilor mobile pentru stocare temporară, pe categorii de deșeuri;
- necesar vehicule transport și manipulare deșeuri;
- zone verzi și zone de parcare;
- accesul în zonele de încărcare/descărcare deșeuri. Se va evidenția modul cum se va realiza schimbul de containere la momentul preluării recipientelor pline.
- personal selectare/manipulare deșeuri,
- containere/clădiri pentru realizarea vestiarelor pentru personalul angajat (birouri, sală de mese, toalete, dușuri, spațiu special detinat fumătorilor, etc.)
- iluminat perimetru,
- tehnică IT și alte dotări necesare funcționării,
- personal pentru pază și protecție inclusiv echipamente de monitorizare antiefracție pentru perimetru,
- platformă(e) cântar,
- zone de tratament corespunzător al deșeurilor,
- asigurarea cu utilități și a restului de infrastructură;
- acordurile/autorizațiile necesare funcționării centrului;

6.2. Modul prin care se realizează colectarea deșeurilor

Studiul va reliefa modalitățile de preluare și colectare separată pe tipuri de deșeuri, așa cum sunt descrise în Ghidul Solicitantului și în legislația relevantă în care se va ține cont de transportul și manipularea deșeurilor, responsabilitățile celor ce colectează, transportă și predau deșeurile la centrul de colectare, modalitatea de realizare încărcării/descărcării containerelor din/în zonele de colectare și stocare temporară.

Totodată se va detalia procesul de selectare a deșeurilor pe categorii (mase plastice, sticlă, fier, mobilier, cadavre de animale, deșeuri vegetale rezultate din toaletarea copacilor, tunsul ierbii și a gardurilor vii, deșeuri medicale rezultate din unitățile sanitare etc.).

De asemenea studiul va stabili modalitatea de recondiționare și/sau de valorificare a deșeurilor de mobilier provenite de la instituții, persoane fizice și persoane juridice.

6.3. Stocare temporară și colectarea deșeurilor de către operatorul de salubritate transportul la centrele județene de colectare a deșeurilor

Prin acest studiu se va stabili modul de stocare temporară pe categorii de deșeuri și condițiile de transport ale acestora, în care se va stabili tipurile de deșeuri stocate, perioadele maxime de timp de stocare a deșeurilor și transportul acestora în condiții de maximă siguranță pentru evitarea contaminării altor fluxuri de deșeuri municipale și pentru protecția mediului prin respectarea condițiilor de mediu impuse la nivel european.

În vederea evitării oricăror evenimente de contaminare a mediului înconjurător, studiul va stabili modalitățile de reutilizare, de valorificare și/sau pregătire pentru reciclare/tratare, stocare și transport pe fiecare tip de deșeuri.

6.4 Conținutul documentației ce face obiectul prestării serviciilor

- Ridicare topo cu viza OCPI
- Realizarea documentațiilor și obținerea de avize și acorduri, conform Certificatului de Urbanism nr. 306 din 20.03.2023,
- Obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism (faza SF),
- Studiul de Fezabilitate realizat în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini,
- Realizarea Studiului de Impact privind sănătatea populației în concordanță cu prevederile ORDIN nr. 1.257 din 10 aprilie 2023 pentru modificarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – cu specialiști proprii sau terți acreditați de Ministerul Sănătății pentru studii privind impactul sanatații populației;
- Realizarea Studiului de impact asupra mediului conform Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra Mediului;

Întreaga documentație va ține cont de măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului « Do No Significant Harm (DNSH) » și va prezenta documentele justificative aferente.

7. Acceptarea SF-ului, modalitatea de plată și eșalonarea plăților

Autoritatea contractantă, va considera serviciile din cadrul contractului, finalizate, în momentul în care:

- Toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini, au fost îndeplinite,
- Rezultatele au fost aprobate de autoritatea contractantă prin hotărâre de consiliu.

CAIET DE SARCINI REALIZARE STUDIU DE FEZABILITATE PRIVIND PROIECTUL "ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI"

Documentația se va preda în 4 (patru) exemplare scrise, originale și un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg sau vsd(visio), etc.

Prestatorul va ceda drepturile de autor pentru studiul de fezabilitate realizat și acceptat de beneficiar, după plata serviciului prestat conform mecanismului de efectuare al plăților din cadrul PNRR.

Bugetul alocat prestării serviciilor este de **200.000, 00 lei (fără TVA)**

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Denumire serviciu	Termene de realizare	Termene de plată
Studiu de fezabilitate (inclusiv Studiul de Impact privind sănătatea populației și asupra mediului, în concordanță cu prevederile ORDIN nr. 1.257 din 10 aprilie 2023)	Maxim 60 zile de la data ordinului de începere.	Plata se va efectua, conform mecanismului de efectuare al plăților din cadrul PNRR- Componenta C 3, după aprobarea cererii de transfer de către coordonatorul de reformă și după aprobarea SF-ului prin HCL. Plata se va realiza eșalonat în urma aprobării cererilor de transfer de către finanțator, pe baza Procesului Verbal de Recepție

Plata se va efectua, conform mecanismului de efectuare al plăților din cadrul PNRR- Componenta C3, respectând normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență din 14.02.2022, cu completările ulterioare.

8. Concluzii

Prin intermediul acestui studiu, municipalitatea urmărește accelerarea procesului de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar. În acest sens de soluțiile propuse prin studiu, vor ține cont de următoarele:

- a) Respectarea prevederilor cuprinse în Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor și/sau în Planurile Municipale de Gestionare a Deșeurilor;
- b) Detalierea colectării separate a deșeurilor de tipul ambalajelor provenite de la vopseluri, dezinfectanți, tuburi de spray, materiale textile, materiale plastice, saltele, mobilier, electrice și electrocasnice, metal, sticlă, ceramică, obiecte sanitare, cauciuc, anvelope uzate, deșeuri vegetale, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri medicale, cadavre animale etc.;
- c) Propuneri privind mentenanța și serviciile asociate necesare în vederea îndeplinirii condițiilor impuse de normele europene.

9. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea proiectului

Proiectul propus spre finanțare este localizat în intravilanul municipiului Ploiești, situat pe strada Laboratorului nr. 31 C, cu o suprafață de 10.124 mp, identificat cu numărul cadastral 149083 și este proprietatea Municipiului Ploiești (domeniu public), conform Extrasului de Carte Funciară pentru Informare eliberat de OCPI Prahova, în baza cererii nr. 33521/13.03.2023 (Act administrativ nr.553/31.10.2022 emis de Consiliul Local al Municipiului Ploiești).

10. Alte informații

Prestatorul va prezenta o propunere, clară și concisă, cu încadrarea în valoarea bugetară aprobată pentru proiect, ce va asigura informații tehnice complete.

Studiul de Fezabilitate va respecta structura Hotărârii Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Elaborarea Studiului se va desfășura în **60** zile de la data ordinului de începere, pe parcursul cărora se vor transmite rapoarte săptămânale de activitate privind stadiul serviciilor și va conține DG actualizat cu legislația în vigoare, cuprinzând împărțirea cheltuielilor pe cheltuieli eligibile/neeligibile.

Prestatorul va obține Autorizația de Construire și toate avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, necesare realizării proiectului propus.

După predarea documentației - faza S.F., prestatorul are obligația de a fi prezent și de a o susține în fața Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intră în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de câte ori îi este solicitat fără costuri suplimentare.

Acceptarea documentației se va realiza odată cu emiterea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești de aprobare a SF-ului și a indicatorilor tehnico-economici.

CAIET DE SARCINI REALIZARE STUDIU DE FEZABILITATE PRIVIND PROIECTUL "ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATĂ PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERĂRII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI"

Predarea documentației SF se va realiza la sediul beneficiarului, pe bază de Proces Verbal de Recepție, conform cerințelor punctului 7. la prezentul caiet de sarcini.

Totodata de va preda Devizul general al investiției cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferente acestora.

În stabilirea categoriilor de cheltuieli ca fiind eligibile și neeligibile, se vor avea în vedere prevederile Ghidului de Finanțare PNRR al investiției, aprobat prin ordinul MMAP nr. 2523/2022.

În documentație și în Devizul General se vor include racordurile/branșamentele necesare funcționării obiectivului de investiții, în limita a 2% din totalul cheltuielilor eligibile astfel încât să fie asigurată contribuția investiției la obiectivele privind schimbările climatice.

Prestatorul va asigura o estimare a valorilor din cadrul documentației economice cât mai apropiată de valorile de piață și va asigura corelarea între piesele scrise, desenate și documentația economică, precum și prezentarea unei antemăsurători clare.

Prestatorul va revizui, dacă va fi cazul, fără costuri suplimentare, documentațiile ce fac obiectul contractului în funcție de cerințele avizatorilor și/sau autorităților implicate în autorizare funcționării investiției.

De asemenea Devizul general al investiției va fi revizuit, fără costuri suplimentare, ori de câte ori va fi necesar.

Studiul va fi elaborat cu respectarea legislației în vigoare și a normativelor de specialitate din domeniu, naționale și europene. Studiul va cuprinde piese scrise, piese desenate, studii, expertize și avizele solicitate de beneficiar, întocmite și verificate conform reglementărilor legale în vigoare.

Direcția Tehnic Investiții

Director Executiv,
Mădălina CRĂCIUN



Responsabil Tehnic,

Bogdan VOINEA



Director Relații Internaționale

Director Executiv,
Mario Daniel SOARE



Manager proiect,

Alexandra CIOC



ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

Nr. 301978 din 13-03-2023

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 306 Din: 20-03-2023

In scopul:

SCOPUL SPECIFICAT DE SOLICITANT IN CEREREA PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM: INFIINTAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATA PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERARII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

Ca urmare cererii adresate de MUNICIPIUL PLOIESTI,
cu domiciliul/sediul in judetul PRAHOVA, localitatea PLOIESTI,
satul -, sectorul -, cod postal -,
strada P-TA. EROILOR, nr. 1A, bl. -,
sc. -, et. -, ap. -, tel./fax 0244516699, e-mail -,
inregistrata la nr. 301978 din 13-03-2023,

Pentru imobilul ---- teren si/sau constructii ---- situat in judetul Prahova, Municipiul Ploiesti,
satul -, sectorul -, cod postal: -,
strada LABORATORULUI, nr. 31C, bl. -,
sc. -, et. -, ap. -, sau identificat prin: -;

in temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. 209 / 1999,
faza PUG aprobata prin Hotararile Consiliului Local nr. 209/1999 si 382/2009,

in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

SE CERTIFICA:

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul cu nr.cadastral 149083, in suprafata de 10.124 mp, se afla situat in intravilanul municipiului Ploiesti si este proprietatea Municipiului Ploiesti (domeniu public), conform Extrasului de Carte Funciara pentru Informare eliberat de O.C.P.I. Prahova, in baza cererii nr.33521/13.03.2023 (Act administrativ nr.553/31.10.2022 emis de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti).

Conform PUG si RLU, terenul este situat in zona de protectie a infrastructurii feroviare si partial zona de protectie sanitara (pe zona de perdele de protectie, a se vedea UTR-N-1a).

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosinta actuala a terenului: curti-constructii.

Destinatia stabilita prin planurile urbanistice actuale: industrie nepoluanta - partial si perdele de protectie - partial.

I - zona unitatilor industriale,

In - industrie nepoluanta.

Utilizari permise: activitati industriale nepoluante; depozite si anexe industriale; servicii pentru activitati industriale; spatii verzi, plantatii de protectie ; circulatii, parcuri.

Utilizari permise cu conditii: oricare din functiunile permise cu conditia existentei unui proiect elaborat conform Legii nr.50/1991, republicata si Legii nr.10/1995; oricare din functiunile permise, cu conditia rezolvarii in interiorul parcelei a tuturor exigentelor de igiena si protectie sanitara conform normelor in vigoare; oricare din functiunile permise, cu conditia respectarii zonelor de protectie si servitutilor stabilite prin reglementari : aviz CNCFR si protectie sanitara.

Utilizari interzise: locuinte si institutii publice; constructii pe parcele care nu indeplinesc conditiile de suprafata minima si front la strada conform art.30 din R.G.U.

P - zona de parcuri, recreere, sport, perdele de protectie.

Ppr - perdele de protectie.

Utilizari permise: plantatii de aliniament si de protectie intre zone functionale incompatibile si pentru utilizarea zonelor de protectie a retelelor majore.

Utilizari interzise: orice alta functiune atat in zonele verzi existente, cat si in cele prevazute prin reglementari.

Intocmit: TAPOREA MIHAELA - CONSILIER., 16-03-2023

Verificat: COCA-ELENA PATRASCU - SEF SERVICIU

Regimul fiscal este reglementat de Legea nr.227/2015 - Cod fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Terenul se incadreaza in zona valorica C, conform H.C.L. nr.553/2011 si nr.361/2012.

3. REGIMUL TEHNIC

UTR-N-1a, In, Ppr;

- suprafata teren 10.124 mp, parcela construibila;
- necesitatile de insorire si iluminat natural a cladirilor cu diferite functiuni se conformeaza anexei nr.3 la R.G.U.;
- distantele minime obligatorii fata de limitele laterale si posterioare ale parcelei, vor respecta Codul civil;
- fiecare parcela destinata constructiei va avea acces obligatoriu la un drum public sau privat; caracteristicile acceselor si drumurilor vor corespunde normelor in vigoare privind proiectarea si executia, accesul mijloacelor de stingere a incendiilor si de protectie civila, circulatia persoanelor cu mobilitate reduasa etc si vor fi astfel amenajate incat sa nu impiedice circulatia;
- racordarea la retele tehnico-edilitare existente: se va face in conformitate cu art. 27 al RGU, corelat cu art.13 din RGU aprobat prin HGR nr.525/1996 cu modificarile si completarile ulterioare;
- parcelare: se vor respecta prevederile art.30 din RGU aprobat prin HGR nr.525/1996 cu modificarile si completarile ulterioare; pentru a fi construibila, o parcela trebuie sa satisfaca exigentele specifice functiunilor constructiei pe care urmeaza sa o primeasca atat in ceea ce privesc atributurile de fapt (natura si caracteristicile terenului), cat si de drept (servitutile care il greveaza);
- inaltimea constructiilor: se va respecta art.31 din R.G.U., conform necesitatilor tehnice sau normelor specifice;
- nr.de parcaje necesar - conform Anexei nr.5 din HGR nr.525/1996 cu modificarile si completarile ulterioare;
- spatii verzi: se va respecta art.34 din RGU aprobat prin HGR nr.525/1996 cu modificarile si completarile ulterioare; eliberarea autorizatiilor de construire va fi conditionata de obligatia mentinerii sau realizarii de spatii verzi si plantate in cadrul parcelei respective, dimensionate conform anexei nr. 6 din RGU in raport cu functiunea cladirii; pentru constructiile cu functiuni specificate pentru care anexa 6 din RGU nu precizeaza indicatori minimi, se va asigura un spatiu verde si plantat de minim 15% din parcela sau stabilit prin studiul de impact asupra mediului;
- este obligatorie respectarea fasilor plantate de protectie de-a lungul cailor de circulatie prevazute prin prospectele strazilor - specifice UTR;
- imprejmui: se va respecta art.35 din RGU aprobat prin HGR nr.525/1996 cu modificarile si completarile ulterioare; pentru functiunea dominanta - conform necesitate de securitate;
- terenul are acces la Strada Laboratorului si ofera posibilitatea racordarii la utilitatile existente in zona;
- pentru zona industriala: POT = 60%; CUT = 1,50 - conform H.C.L. nr.505/2017.

4. REGIMUL DE ACTUALIZARE

Documentatia urbanistica PUG si RLU a localitatii este valabila pana la aprobarea documentatiei noului Plan Urbanistic General al Municipiului Ploiesti, conform HCL nr.382/24.11.2009.

Pentru zona In: Orice modificare a reglementarilor urbanistice mentionate mai sus, se va realiza in conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru zona Ppr: Conform Ordonantei de Urgenta nr.114 din 17.10.2007 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului, art.71:

"(1)Schimbarea destinatiei terenurilor amenajate cu spatii verzi si/sau prevazute ca atare in documentatiile de urbanism, reducerea suprafetelor acestora ori stramutarea lor este interzisa, indiferent de regimul juridic al a acestora.
(2)Actele administrative sau juridice emise ori incheiate cu nerespectarea prevederilor alin.(1) sunt lovite de nulitate absoluta".

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat in scopul declarat pentru:

LUCRARI DE CONSTRUIRE - CONSTRUCTII PENTRU DEPOZITARE - INFIINTAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATA PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERARI URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

LUCRARI DE CONSTRUIRE - ALTE CONSTRUCTII INGINERESTI - IMPREJMUIRE -

LUCRARI DE CONSTRUIRE - RETELE DE UTILITATI URBANE - BRANSAMENT APA -

LUCRARI DE CONSTRUIRE - RETELE DE UTILITATI URBANE - RACORD CANALIZARE -

LUCRARI DE CONSTRUIRE - RETELE DE UTILITATI URBANE - BRANSAMENT ELECTRIC -

LUCRARI DE CONSTRUIRE - RETELE DE UTILITATI URBANE - INSTALATIE ELECTRICA DE

Intocmit: TAPOREA MIHAELA - CONSILIER., 16-03-2023

Verificat: COCA-ELENA PATRASCU - SEF SERVICIU

UTILIZARE -

ALTE SCOPURI - ORGANIZARE DE SANTIER -

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE SAU
AUTORIZATIE DE DESFIINTARE SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE
CONSTRUCTII**

4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - de construire/de desfiintare - solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:

AGENTIA DE PROTECTIA MEDIULUI , str. GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO nr. 306 mun.
PLOIESTI jud. Prahova

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida, dupa caz, incadrarea/neincadrarea proiectului investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si al formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.

In aceste conditii:

Dupa primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligatia de a se prezenta la autoritatea competenta pentru protectia mediului in vederea evaluarii initiale a investitiei si stabilirii necesitatii evaluarii efectelor acesteia asupra mediului. In urma evaluarii initiale a investitiei se va emite actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului.

In situatia in care autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste necesitatea evaluarii efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente cu privire la mentinerea cererii pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

In situatia in care, dupa emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derularii procedurii de evaluare a efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul renunta la intentia de realizare a investitiei, acesta are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente.

**5.CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE VA FI
INSOTITA DE URMATOARELE DOCUMENTE:**

a) certificatul de urbanism;

b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata);

- declaratii notariale

- Acordul vecinilor, conform prevederilor legale in vigoare, exprimat in forma autentica, in urmatoarele situatii:

- pentru constructii care nu respecta distantele conform Codului Civil;

- pentru constructiile noi, amplasate adiacent constructiilor existente sau in imediata lor vecinatate - si numai daca sunt necesare masuri de interventie pentru protejarea acestora -, pentru lucrari de constructii necesare in vederea schimbarii destinatiei in cladiri existente, precum si in cazul amplasarii de constructii cu alta destinatie decat cea a cladirilor invecinate.

Conform art. 27, alin.6 din Ordinul nr.839/2009, actualizat, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii: "refuzul nejustificat de a-si da acordul se constata de catre instanta de judecata competenta, hotararea acesteia urmand sa fie acceptata de catre emitentul autorizatiei de construire/desfiintare in locul acordului vecinilor".

c) documentatia tehnica - D.T., dupa caz:

☒ D.T.A.C.

☒ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1). avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

☒ alimentare cu apa

☒ canalizare

☒ alimentare cu energie electrica

☒ alimentare cu energie termica

☒ gaze naturale

☐ telefonizare

☐ salubritate

☐ transport urban

Alte avize/acorduri

☐

d.2) avize si acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protectie civila

☒ sanatatea populatiei

d.3) avizele / acordurile specifice ale administratiei publice centrale si / sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- POLITIA RUTIERA PLOIESTI

- COMISIA MUNICIPALA PENTRU TRANSPORT SI SIGURANTA CIRCULATIEI

- AVIZ R.A.S.P. PRIVIND PLANUL DE ELIMINARE A DESEURILOR PROVENITE DIN LUCRARI DE CONSTRUIRE SI DEMOLARI

- AVIZ C.N.C.F.R.

- POLITIA RUTIERA PLOIESTI si PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI-DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII (pentru bransamente)

d.4) Studii de specialitate

Plan pe suport topografic vizat de O.C.P.I. Prahova, conform Legii nr.50/1991, republicata - actualizat la zi;
STUDIU GEOTEHNIC - verificat pentru cerinta Af

e) punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului (copie);

f) dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitecților din Romania (1 exemplar original);

g) documentele de plata ale urmatoarelor taxe (copie):

taxa timbru arhitectura 0.0005 din valoarea lucrarilor

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

L.S.

ANDREI LIVIU VOLOSEVICI



SECRETAR GENERAL,
MIHAELA-LUCIA CONSTANTIN

ARHITECT SEF,
VERONICA RADUNĂ

17 MAR. 2023
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
RITA-MARCELA NEAGU

Achitat taxa de lei, conform chitantei nr. din

SCUTIT DE TAXA CONFORM ART.476 DIN CODUL FISCAL

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin posta la data de

Intocmit: TAPOREA MIHAELA - CONSILIER., 16-03-2023

Verificat: COCA-ELENA PATRASCU - SEF SERVICIU

I

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

Nr. 301978 din 13-03-2023

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 306 Din: 20-03-2023

In scopul:

SCOPUL SPECIFICAT DE SOLICITANT IN CEREREA PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM:
INFINTAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATA PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT
AGLOMERARII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

Ca urmare cererii adresate de MUNICIPIUL PLOIESTI
cu domiciliul/sediul in judetul PRAHOVA, localitatea PLOIESTI,
satul -, sectorul -, cod postal -,
strada P-TA. EROILOR, nr. 1A, bl. -,
sc. -, et. -, ap. -, tel./fax 0244516699, e-mail -,
inregistrata la nr. 301978 din 13-03-2023,

Pentru imobilul ---- teren si/sau constructii ---- situat in judetul Prahova, Municipiul Ploiesti,
satul -, sectorul -, cod postal: -,
strada LABORATORULUI, nr. 31C, bl. -,
sc. -, et. -, ap. -, sau identificat prin: -,

in temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. 209 / 1999
faza PUG aprobata prin Hotararile Consiliului Local nr. 209/1999 si 382/2009,

in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de
constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

SE CERTIFICA:

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul cu nr.cadastral 149083, in suprafata de 10.124 mp, se afla situat in intravilanul municipiului Ploiesti si este proprietatea Municipiului Ploiesti (domeniu public), conform Extrasului de Carte Funciara pentru Informare eliberat de O.C.P.I. Prahova, in baza cererii nr.33521/13.03.2023 (Act administrativ nr.553/31.10.2022 emis de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti).

Conform PUG si RLU, terenul este situat in zona de protectie a infrastructurii feroviare si partial zona de protectie sanitara (pe zona de perdele de protectie, a se vedea UTR-N-1a).

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosinta actuala a terenului: curti-constructii.

Destinatia stabilita prin planurile urbanistice actuale: industrie nepoluanta - partial si perdele de protectie - partial.

I - zona unitatilor industriale,

In - industrie nepoluanta.

Utilizari permise: activitati industriale nepoluante; depozite si anexe industriale; servicii pentru activitati industriale; spatii verzi, plantatii de protectie ; circulatii, parcuri.

Utilizari permise cu conditii: oricare din functiunile permise cu conditia existentei unui proiect elaborat conform Legii nr.50/1991, republicata si Legii nr.10/1995; oricare din functiunile permise, cu conditia rezolvarii in interiorul parcelei a tuturor exigentelor de igiena si protectie sanitara conform normelor in vigoare; oricare din functiunile permise, cu conditia respectarii zonelor de protectie si servitiilor stabilite prin reglementari : aviz CNCFR si protectie sanitara.

Utilizari interzise: locuinte si institutii publice; constructii pe parcele care nu indeplinesc conditiile de suprafata minima si front la strada conform art.30 din R.G.U.

P - zona de parcuri, recreere, sport, perdele de protectie.

Ppr - perdele de protectie.

Utilizari permise: plantatii de aliniament si de protectie intre zone functionale incompatibile si pentru utilizarea zonelor de protectie a retelelor majore.

Utilizari interzise: orice alta functiune atat in zonele verzi existente, cat si in cele prevazute prin reglementari.

Intocmit: TAPOREA MIHAELA - CONSILIER, 16-03-2023

Verificat: COCA-ELENA PATRASCU - SEF SERVICIU

Regimul fiscal este reglementat de Legea nr.227/2015 - Cod fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
Terenul se încadrează în zona valorică C, conform H.C.L. nr.553/2011 și nr.361/2012.

3. REGIMUL TEHNIC

UTR-N-1a, In, Ppr;

- suprafața teren 10.124 mp, parcela construibila;
- necesitățile de însorire și iluminat natural a clădirilor cu diferite funcțiuni se conformează anexei nr.3 la R.G.U.;
- distanțele minime obligatorii față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, vor respecta Codul civil;
- fiecare parcelă destinată construcției va avea acces obligatoriu la un drum public sau privat; caracteristicile acceselor și drumurilor vor corespunde normelor în vigoare privind proiectarea și executia, accesul mijloacelor de stingere a incendiilor și de protecție civilă, circulația persoanelor cu mobilitate redusă etc și vor fi astfel amenajate încât să nu împiedice circulația;
- racordarea la rețele tehnico-edilitare existente: se va face în conformitate cu art. 27 al RGU, corelat cu art.13 din RGU aprobat prin HGR nr.525/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- parcelare: se vor respecta prevederile art.30 din RGU aprobat prin HGR nr.525/1996 cu modificările și completările ulterioare; pentru a fi construibila, o parcelă trebuie să satisfacă exigentele specifice funcțiunilor construcției pe care urmează să o primească atât în ceea ce privesc atribuțiile de fapt (natura și caracteristicile terenului), cât și de drept (servitutile care îl grevează);
- înălțimea construcțiilor: se va respecta art.31 din R.G.U., conform necesităților tehnice sau normelor specifice;
- nr. de parcaje necesar - conform Anexei nr.5 din HGR nr.525/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- spații verzi: se va respecta art.34 din RGU aprobat prin HGR nr.525/1996 cu modificările și completările ulterioare; eliberarea autorizațiilor de construire va fi condiționată de obligația menținerii sau realizării de spații verzi și plantate în cadrul parcelei respective, dimensionate conform anexei nr. 6 din RGU în raport cu funcțiunea clădirii; pentru construcțiile cu funcțiuni specificate pentru care anexa 6 din RGU nu precizează indicatori minimi, se va asigura un spațiu verde și plantat de minim 15% din parcelă sau stabilit prin studiul de impact asupra mediului;
- este obligatorie respectarea fașilor plantate de protecție de-a lungul cailor de circulație prevăzute prin prospectele străzilor - specifice UTR;
- împrejurimi: se va respecta art.35 din RGU aprobat prin HGR nr.525/1996 cu modificările și completările ulterioare; pentru funcțiunea dominantă - conform necesitate de securitate;
- terenul are acces la Strada Laboratorului și oferă posibilitatea racordării la utilitățile existente în zonă;
- pentru zona industrială: POT = 60%; CUT = 1,50 - conform H.C.L. nr.505/2017.

4. REGIMUL DE ACTUALIZARE

Documentația urbanistică PUG și RLU a localității este valabilă până la aprobarea documentației noului Plan Urbanistic General al Municipiului Ploiești, conform HCL nr.382/24.11.2009.

Pentru zona In: Orice modificare a reglementărilor urbanistice menționate mai sus, se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru zona Ppr: Conform Ordonanței de Urgență nr.114 din 17.10.2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, art.71:

- "(1) Schimbarea destinației terenurilor amenajate cu spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori stramutarea lor este interzisă, indiferent de regimul juridic al acestora.
(2) Actele administrative sau juridice emise ori încheiate cu nerespectarea prevederilor alin.(1) sunt lovite de nulitate absolută".

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

LUCRARI DE CONSTRUIRE - CONSTRUCTII PENTRU DEPOZITARE - ÎNFIINTAREA UNUI CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SEPARATA PRIN APORT VOLUNTAR DESTINAT AGLOMERARII URBANE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

LUCRARI DE CONSTRUIRE - ALTE CONSTRUCTII INGINERESTI - IMPREJMUIRE -

LUCRARI DE CONSTRUIRE - REȚELE DE UTILITATI URBANE - BRANSAMENT APA -

LUCRARI DE CONSTRUIRE - REȚELE DE UTILITATI URBANE - RACORD CANALIZARE -

LUCRARI DE CONSTRUIRE - REȚELE DE UTILITATI URBANE - BRANSAMENT ELECTRIC -

LUCRARI DE CONSTRUIRE - REȚELE DE UTILITATI URBANE - INSTALATIE ELECTRICA DE

UTILIZARE -

ALTE SCOPURI - ORGANIZARE DE SANTIER -

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE SAU
AUTORIZATIE DE DESFIINTARE SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE
CONSTRUCTII**

4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - de construire/de desfiintare - solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:

AGENTIA DE PROTECTIA MEDIULUI , str. GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO nr. 306 mun.
PLOIESTI jud. Prahova

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida, dupa caz, incadrarea/neincadrarea proiectului investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si al formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.

In aceste conditii:

Dupa primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligatia de a se prezenta la autoritatea competenta pentru protectia mediului in vederea evaluarii initiale a investitiei si stabilirii necesitatii evaluarii efectelor acesteia asupra mediului. In urma evaluarii initiale a investitiei se va emite actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului.

In situatia in care autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste necesitatea evaluarii efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente cu privire la mentinerea cererii pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

In situatia in care, dupa emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derularii procedurii de evaluare a efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul renunta la intentia de realizare a investitiei, acesta are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE VA FI INSOTITA DE URMATOARELE DOCUMENTE:

a) certificatul de urbanism;

b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata);

- declaratii notariale
- Acordul vecinilor, conform prevederilor legale in vigoare, exprimat in forma autentica, in urmatoarele situatii:
 - pentru constructii care nu respecta distantele conform Codului Civil;
 - pentru constructiile noi, amplasate adiacent constructiilor existente sau in imediata lor vecinatate - si numai daca sunt necesare masuri de interventie pentru protejarea acestora -, pentru lucrari de constructii necesare in vederea schimbarii destinatiei in cladiri existente, precum si in cazul amplasarii de constructii cu alta destinatie decat cea a cladirilor invecinate.
- Conform art. 27, alin.6 din Ordinul nr.839/2009, actualizat, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii: "refuzul nejustificat de a-si da acordul se constata de catre instanta de judecata competenta, hotararea acesteia urmand sa fie acceptata de catre emitentul autorizatiei de construire/desfiintare in locul acordului vecinilor".

c) documentatia tehnica - D.T., dupa caz:

☒ D.T.A.C.

☒ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

☒ alimentare cu apa

☒ canalizare

☒ alimentare cu energie electrica

☒ alimentare cu energie termica

☒ gaze naturale

☐ telefonizare

☐ salubritate

☐ transport urban

Alte avize/acorduri

☐

d.2) avize si acorduri privind:

☐ securitatea la incendii

☐ protectie civila

☒ sanatatea populatiei

d.3) avizele / acordurile specifice ale administratiei publice centrale si / sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- POLITIA RUTIERA PLOIESTI

- COMISIA MUNICIPALA PENTRU TRANSPORT SI SIGURANTA CIRCULATIEI

- AVIZ R.A.S.P. PRIVIND PLANUL DE ELIMINARE A DESEURILOR PROVENITE DIN LUCRARI DE CONSTRUIRE SI DEMOLARI

- AVIZ C.N.C.F.R.

- POLITIA RUTIERA PLOIESTI si PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI-DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII (pentru bransamente)

d.4) Studii de specialitate

Plan pe suport topografic vizat de O.C.P.I. Prahova, conform Legii nr.50/1991, republicata - actualizat la zi;
STUDIU GEOTEHNIC - verificat pentru cerinta Af

e) punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului (copie);

f) dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitectilor din Romania (1 exemplar original);

g) documentele de plata ale urmatoarelor taxe (copie):

taxa timbru arhitectura 0.0005 din valoarea lucrarilor

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,

ANDREI LIVIU VOLOSEVICI

L.S.

SECRETAR GENERAL,

MIHAELA-LUCIA CONSTANTIN

ARHITECT SEF,

VERONICA RADUNA

17 MAR. 2023

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

RITA-MARCELA NEAGU

Achitat taxa de lei, conform chitantei nr. din

SCUTIT DE TAXA CONFORM ART.476 DIN CODUL FISCAL

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin posta la data de

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
COPIE CONFORMĂ CU ORIGINALUL AFLAT ÎN ARHIVA
DIRECȚIEI GENERALE DE DEZVOLTARE URBANĂ
Ziua 20 / Luna 03 / Anul 2023



Intocmit: TAPORA MIHAELA - CONSILIER., 16-03-2023
Verificat: COCA-ELENA PATRASCU - SEF SERVICIU

383100

383000

577600

577600

