

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316


Andrei-Liviu Volosevici

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
ACHIZITIE DIRECTA
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Elaborare Documentatii Tehnice pentru
“Construirea /modernizarea /extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de
clase/dotarea infrastructurii educationale” a unitatii de invatamant Colegiul National
“I.L.Caragiale”

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare .

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piata Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct (e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/522/114, In atentie: D-nei Carmen Patricia Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detaliile tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/>) pana la data de 11.12.2023, ora 15⁰⁰. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor de **„Elaborare documentatii tehnice – Construirea /modernizarea /extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale” a unitatii de invatamant Colegiul National “I.L.Caragiale”**, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

- I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
- Autoritate regionala sau locala
- Activitate (activitati)
- Servicii generale ale administratiilor publice
- Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
- Nu

Sectionea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Descriere

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- „Elaborare documentatii tehnice – Construirea /modernizarea /extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale” a unitatii de invatamant Colegiul National “I.L.Caragiale”,.”**

- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
- Codul NUTS: RO316 - Prahova

- II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

- II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Conform Hotărârii de Guvern nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, municipiul Ploiești are în proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si imobilul situat pe str. Romana nr.57.

- II.1.5) Prin Hotararea Consiliului Local nr.138/2023 s-a aprobat ca oportun si de interes local Participarea Municipiului Ploiesti in calitate de lider de proiect la proiectul **“Construirea/modernizarea/extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale” a unitatii de invatamant Colegiul National “I.L.Caragiale”, in vederea finantarii acestuia in cadrul POR SUD – Muntenia 2021-2027 privind prioritate: P5. O regiune educata – Obiectiv specific: RSO4.2.”** Imbunatatirea accesului la servicii si favorabile incluziunii si de calitate in educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online (FEDR)”

Prin adresa nr.5872/30.06.2023, conducerea unitatii de invatamant considera oportuna extinderea localului (corp A) din str. Romana nr.47. De asemenea face cunoscut faptul, ca din momentul adoptarii metodologiei cadru de inscriere a elevilor in invatamantul primar (2014) unitatea de invatamant este obligata sa inscrie toti elevii cu domiciliul in circumscriptia repartizata. Astfel numarul salilor de clasa este insuficient pentru numarul cererilor pentru inscrierea la clasa pregătitoare, motiv pentru care se impune extinderea cladirii existente cu săli de clasa si a grupurilor sanitare inclusiv dotarea cu mobilier specific.

Elaborare documentatii tehnice Construirea / modernizarea / extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase / dotarea infrastructurii educationale” a unitatii de invatamant Colegiul National “I.L.Caragiale”.

Pe teren exista urmatoarele constructii: Imobilul cu numarul cadastral 144311 este compus din:

- teren cu suprafata de 3.297 mp;
- constructia C1 cu un regim de inaltime Sp+P cu suprafata construita de 1.128 mp;
- constructia C2 cu un regim de inaltime Sp+P cu suprafata construita de 174 mp.

In cadrul contractului de prestari servicii, prestatorul va intocmi:

- *Expertiza tehnica;*
- *Studiu Geotehnic;*
- *Studiu Topografic si audit energetic*
- *Documentatii pentru obtinerea avizelor /acordurilor precum si studiile solicitate prin certificatul de urbanism; ;*
- *Studiu de Fezabilitate cu elemente de D.A.L.I. (asa cum este prevazut la art.8 din HG 907/2016), conform cerintelor de Caietului de sarcini;*

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71319000 -7 Servicii de expertiza*
- 71241000 -9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)*
- 71314300 - 5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev 2)*
- 71332000 -4 Servicii de inginerie geotehnică;*
- 71351810 -4 Servicii de topografie;*

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza servicii de **Elaborare documentatii tehnice – “Construirea/modernizarea/extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale” a unitatii de invatamant Colegiul National “I.L.Caragiale”**

Sursa de finantare: Finantarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investitii pe anul 2023 cu finantare din bugetul local, cap.65.02.71.01 - Invatamant - C. Alte cheltuieli de investitii: 39. Documentatii tehnice **“Construirea /modernizarea/extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale” a unitatii de invatamant Colegiul National “I.L.Caragiale”**

Valoarea estimata a achizitiei: 75.000,00 lei, fara TVA, din care:

- 13.000, 00 lei pentru expertiza tehnica;
- 4.000, 00 lei pentru studiu geotehnic;
- 5.000, 00 lei pentru studiu topografic si audit energetic;
- 8.000, 00 lei pentru documentatii avize (inclusiv scenariu de securitate la incendiu);
- 45.000, 00 lei pentru elaborarea S.F. cu elemente de D.A.L.I (inclusiv relevee).

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

II.3)

Termenul de prestare a serviciilor: 60 zile si se calculeaza de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a documentatiei.

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

NU

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului

Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător.

În cazul prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. d) din Lege, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți.

Garantia de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În această situație Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fără TVA, al contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în Declarația privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice), referitoare la formularul contractului de servicii;

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Finanțarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de investiții pe anul 2023 cu finanțare din bugetul local, cap.65.02.71.01 - Invatamant - C. Alte cheltuieli de investiții: 39. Documentații tehnice ***“Construirea /modernizarea/extinderea în vederea mării capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale” a unității de învățământ Colegiul Național “I.L.Caragiale”***

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (se completează și se prezintă ***Formularul atasat***)

III.1.4) Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- NP 029-02 Normativ de proiectare și execuție a rețelelor termice din conducte preizolate

- H.G. nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea **Formularului atasat**;

Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice privind achizitiile publice - completarea si prezentarea **Formularului atasat si Anexei**

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca -Adina –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia –Secretar General al Municipiului Ploiesti,
- d-na Andreea Mihaela Cristea, p. Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Alina Alexandra Popescu - Director Executiv Directia Economica
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Madalina Mihaela Craciun - Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Carmen Maria Nitu – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul , Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena ,Tudor Aurelian Dumitru,Viscan Robert Ionut.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta:** completarea si prezentarea **Formularului atasat** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat**

in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2)

Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea ***Formularului atasat***

III.2. 3.a)

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;**

Cerinte minime impuse operatorilor economici: Experienta similara
Modalitatea de indeplinire a cerintei minime:

Se va solicita experienta similara, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici, considerând că aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, ***prezentarea a minim un contract maxim trei contracte similare, prestate in ultimii trei ani (faza SF/PT/DE/DTAC/DTOE) in ultimii trei ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor).***

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta numai contracte de prestari servicii care au ca obiect prestarea de servicii pentru cladiri publice.

-completarea si prezentarea ***Formularului atasat***

Dupa consultarea caietului de sarcini si inainte de prezentarea ofertei, precum si in vederea conceperii unei oferte cat mai corecte si precise, recomandam ofertantului deplasarea la fata locului, pentru a se face identificarea in teren a obiectivului pentru care se intocmeste documentatia, imobilul putand fi vizitat de luni pana joi intre orele 9.00 -15.00.

-Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

-completarea si
prezentarea
Formularului
atasat

- Personal de specialitate conform cerintelor din Caietul de sarcini.

-completarea si
prezentarea
Formularului
atasat

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1. a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

Tipul procedurii de achizitie publica: **Achizitie directa**

IV.1.1. b) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:
ROMANA

IV.2) Criteriul de atribuire:

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

- IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Se va prezenta:

-Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.

- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul atasat).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Modul de prezentare a propunerii financiare :

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (**Formularul atasat**), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor caietului de sarcini; **Oferta financiara va cuprinde detaliat costul fiecarui serviciu cu precizarea distincta a valorii.**

- IV.4.2
- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi Formular atasat ;
 - Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.
 - Se va prezenta, de asemenea, detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in component sa (*ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor*)
 - Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. In cazul in

care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din **noul SEAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in noul SEAP. Ofertele vor fi identificate in noul SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in contractarea unor servicii de *“Elaborare documentatii tehnice – Construirea/modernizarea/extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale a unitatii de invatamant Colegiul National “I.L.Caragiale”*”, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini.

Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexele acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Dupa ora precizata in *Anuntul de depunere oferte*, autoritatea contractanta va analiza ofertele transmise. Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- a fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- a fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP /alte adrese /alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

Avand in vedere cele prezentate mai sus si luand in considerare faptul ca valoarea estimata a contractului de prestari servicii se situeaza sub pragul valoric prevazut de dispozitiile art.7 alin. (5), alin (7), lit c) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, propunem organizarea *achizitiei directe* pentru atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect: ***“Elaborare documentatii tehnice – Construirea/modernizarea/extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale” a unitatii de invatamant Colegiul National “I.L.Caragiale”.***

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

- VI. 1) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr.1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 114, 303.

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Patricia Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	<i>Mihaela Ramona Voicila</i>	<i>Consilier Achizitii Publice</i>		<i>23.11.2023</i>
Verificat	<i>Iuliana Radulescu</i>	<i>Sef Serviciu</i>		<i>23.11.2023</i>

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de prestari servicii

elaborare documentatii tehnice pentru

«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ invatamant Colegiul National „I. L. Caragiale”

1. Achizitor: U.A.T. Municipiul Ploiesti;

2. Denumire contract: Documentatii tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”»

3. Sursa de finanțare: Buget local;

4. Amplasament: Municipiul Ploiesti, Romana nr.57;

5. Date generale:

În conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, municipiul Ploiesti are în proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si imobilul situat pe str. Romana nr.57, aflat în administrarea Colegiul National „I. L. Caragiale”.

Imobilul cu numarul cadastral 144311 este compus din:

- teren cu suprafata de 3.297 mp;
- constructia C₁ cu un regim de inaltime Sp+P cu suprafata construita de 1.128 mp;
- constructia C₂ cu un regim de inaltime Sp+P cu suprafata construita de 174 mp.

Prin Hotararea Consiliului Local nr.138/2023, s-a aprobat ca oportun si de interes local participarea Municipiului Ploiesti în calitate de lider de proiect la proiectul Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale” în vederea finantarii acestuia în cadrul POR Sud Muntenia 2021 - 2027 privind Prioritate: P5. O regiune educata - Obiectiv specific: RSO4.2. „Imbunatatirea accesului la servicii de calitate si favorabile incluziunii în educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online (F.E.D.R.), conform Ghidului de finantare, cererii de finantare si/sau a declaratiei de responsabilitate a sustenabilitatii proiectului.

De asemenea, s-a aprobat asocierea (parteneriatul) dintre Municipiul Ploiesti-lider de proiect si Colegiul National „I. L. Caragiale” Ploiesti, in calitate de partener, in vederea implementarii proiectului, conform modelului agreat de Ghidul de finantare.

Prin adresa nr.5872/30.06.2023, conducerea unitatii de invatamant considera oportuna extinderea localului (copr A) din str. Romana nr.47. De asemenea face cunoscut ca din momentul adoptării metodologiei cadru de înscriere a elevilor în învățământul primar (2014) unitatea de invatamant este obligată sa inscrie toti elevii cu domiciliul în circumscripția repartizata. Astfel, numarul sailor de clasa este insuficient pentru numarul cererilor pentru inscrierea la clasa pregătitoare, motiv pentru care se impune extinderea cladirii existente cu săli de clasa si a grupurilor sanitare inclusiv dotarea cu mobilier specific.

6. Obiect contract: Documentatii tehnice pentru «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”», in vederea finantarii acestuia in cadrul POR Sud Muntenia 2021 - 2027 privind Prioritate: P5. O regiune educata - Obiectiv specific: RSO4.2. „Imbunatatirea accesului la servicii de calitate si favorabile incluziunii in educatie, formare si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatia si formarea la distanta si online (F.E.D.R.), conform Ghidului de finantare, cererii de finantare si/sau a declaratiei de responsabilitate a sustenabilitatii proiectului.

In cadrul contractului de prestari servicii, operatorul economic va intocmi si documentatiile:

- Expertiza tehnica;
- Studii teren: studiu geotehnic, suport topografic;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor precum si studiile solicitate prin certificatul de urbanism;
- Studiu de Fezabilitate cu elemente de D.A.L.I (asa cum este prevazut la art.8 din HG 907/2016);
- Audit energetic;

Durata prestari servicii: 60 zile si se calculeaza de la data de incepere inregistrata pe ordinul de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a documentatiei.

Documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize/autorizații si studii (conform certificatului de urbanism), scenariul de securitate la incendiu preliminar si studiile de teren se vor preda in termen de 30 zile de la data de incepere a prestarii serviciilor. In baza scenariului de Securitate, autoritatea contractanta va obtine avizul de securitate la incendiu pe care il va transmite prestatorului. Restul documentelor intocmite de proiectant se vor preda in termen de 30 zile de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

Pentru indeplinirea contractului in cele mai bune conditii, executarea serviciilor trebuie sa respecte normele tehnice specifice si prevederile legale in vigoare.

În cazul în care, reprezentanții I.S.U. Prahova pentru Scenariul de Securitate la Incendiu fac observații sau apar neconformități, remediarea documentației intră în atribuțiile prestatorului și se va soluționa de către acesta în termen de 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Studiul de Fezabilitate cu elemente de D.A.L.I se va elabora conform Hotărârii de Guvern nr.907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și antemasuratori și liste de cantități.

Documentația se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces - verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

Documentația tehnică se va preda în 4 (patru) exemplare originale în format letric, originale și un exemplar în format electronic iar partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg..

Documentațiile pentru obtinere avize se vor preda în 2 (două) exemplare originale și un exemplar în format electronic - partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf. iar partea desenată în format dwg. Restul documentațiilor într-un singur exemplar original și un exemplar în format electronic - partea scrisă

Expertiza tehnică se va realiza în conformitate cu prevederile Normativului P100-3/2019 Codul de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, aprobat cu Ordinul de Ministru nr.2834 din 09.10.2019 și publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1003 bis din 13.12.2019. De asemenea, se va realiza conform Legii nr.10/1995 „Legea privind calitatea în construcții” și H.G. nr.925/1995 „Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Expertiza tehnică va fi elaborată de către un expert tehnic autorizat în condițiile legii, de către M.D.R.A.P. expert tehnic atestat domeniul A₁ - Rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comună - cu structura din beton, beton armat, zidărie, lemn și va fi însoțită de documentul care certifică calitatea de expert tehnic de calitate, respectiv legitimitatea și certificatul de atestare valabil, în copie, conform cu originalul.

Prin persoană juridică autorizată se înțelege persoana juridică având calitatea de operator economic cu activitate de expertiză tehnică în construcții cuprinsă în statut sau de instituție publică cu atribuții în domeniul expertizării tehnice în construcții și care are angajat, în condițiile legii, expert tehnic atestat pentru cerința de calitate corespunzătoare categoriei de construcție ce urmează a fi expertizată tehnic.

Expertul tehnic atestat răspunde de asigurarea cerințelor tehnice și de calitate, conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația în vigoare precum și de modul

cum a evaluat situația existentă și de soluțiile de intervenție pe care le propune, conform obligațiilor ce decurg din actele normative și reglementările tehnice în vigoare.

Expertul tehnic atestat va întocmi documentația ținând cont de situația actuală a construcției și va recomanda, prin raportul de expertiză tehnică, soluții și măsuri care se impun, conform prevederilor tehnice, va conține, atât partea scrisă, cât și partea desenată, precum și imagini relevante cu starea actuală.

Raportul de evaluare va conține sinteza procesului de evaluare, care să ducă la precizarea concluziilor și recomandarea măsurilor ce se impun din punct de vedere al rezistenței clădirii necesare punerii în siguranță a clădirii.

Studiul geotehnic se va realiza cu dezveliri de fundație. Scopul realizării studiului geotehnic este de a identifica dacă fundația a fost realizată corect și dacă s-au respectat normele de proiectare și execuție, raportate la caracteristicile generale ale solului. Procedura poartă numele de *dezvelire de fundație* și stabilește dacă au fost sau nu atinse obiectivele proiectului de construcție, precum și eventualele măsuri necesare pentru consolidare și este obligatoriu la recepția finală pentru lucrările ample de infrastructură, pentru cele de interes public și ansamblurile rezidențiale. Studiul geotehnic va fi întocmit conform conținutului cadru și prevederilor legale la data prezentei (NP074/2014).

Studiul geotehnic va fi întocmit de inginer geolog sau geotehnician absolvent al Facultății de Geologie sau al unei Facultăți de Construcții.

Elaborarea Studiului topografic și a releveelor se va realiza de către un expert topograf atestat/autorizat A.N.C.P.I.

Auditul energetic va fi realizat de către un auditor energetic, atestat M.D.R.A.P.

Pentru îndeplinirea contractului în cele mai bune condiții, executarea serviciilor trebuie să respecte normele tehnice specifice și prevederile legale în vigoare, toate soluțiile tehnice și materialele propuse vor respecta normele de securitate la incendiu și va expune scenariile propuse, scenariul recomandat cu avantajele și dezavantajele acestuia și descrierea constructivă.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnico-economică, clară și concisă, să asigure informații tehnice complete în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde detaliat costul fiecărui serviciu cu precizarea distinctă a valorii precum și durata de realizare a acestora.

Oferta tehnică va cuprinde o scurtă descriere a activităților ce urmează a se efectua de către prestator.

La elaborarea documentației tehnice - faza S.F., operatorul economic va ține cont de raportul de expertiză tehnică precum și de recomandările auditorului energetic și a detinatorilor de rețele.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate, după cum urmează:

Coordonator Proiect/Sef Proiect: Arhitect cu drept de semnatura atestat profesional, inregistrat în OAR, în conformitate cu Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare, cu experiența profesională specifică.

Liniile de comunicare: arhitectul va comunica permanent cu întreaga echipă de care întocmește S.F.-ul, dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de coordonator proiect/șef de proiect în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Expertul tehnic atestat atestat domeniul A₁;

Inginer geolog sau geotehnician;

Auditor energetic;

Inginer proiectant pentru structura de rezistență

Studii superioare în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente și experiența profesională specifică.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului. Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii S.F.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de inginer proiectant pentru structuri de rezistență, în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Inginer proiectant instalații sanitare, termice

Studii superioare în domeniul instalațiilor pentru construcții, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente, experiența profesională specifică.

Liniile de comunicare: va comunica permanent cu întreaga echipă de proiectare propusă dar și cu ceilalți factori implicați în buna desfășurare a implementării cu succes a proiectului. Momentul în care va interveni în executarea contractului: pe toată durata întocmirii S.F.

Experiența similară specifică - participarea în calitate de inginer proiectant instalații sanitare și termice în cadrul unor contracte de întocmire a documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile, la orice fază (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).

Inginer proiectant instalații electrice, autorizat ANRE

Studii superioare în domeniul instalațiilor finalizate cu diploma de licență, emisă de autorități competente, atestat ANRE, gradul IIA sau echivalent, conform Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a

experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, experiența profesională specifică.

Tehnician cadastru funciar - topograf, atestat/autorizat de către ANCPI.

Documentația se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces-verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

După predarea documentației - faza S.F. prestatorul are obligația de a fi prezent și de a o susține în fața Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

Decontarea se va face în două etape, în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator însoțită de Procesul-verbal de predare-primire, 50% după obținerea avizului de la Comisia Tehnico-Economice de Avizare și 50% după aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

Documentațiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator.

Se va solicita experiența similară în baza a minim un contract maxim trei contracte similare în conformitate cu art.178, alin.(1), (2) și art.179, lit.a) și b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prestate în ultimii trei ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor). Pentru demonstrarea experienței se vor accepta contracte de prestări servicii similare.

După consultarea caietului de sarcini și înainte de prezentarea ofertei, precum și în vederea conceperii unei oferte cât mai corecte și precise, recomandăm ofertantului deplasarea la fața locului, pentru a se face identificarea în teren a obiectivului pentru care se întocmește documentația, imobilul putând fi vizitat de luni până joi între orele 9⁰⁰ -15⁰⁰.

Pentru tot persoanelul necesar elaborării documentațiilor, se va transmite copii după diplome/atestare/certificate/autorizații valabile și C.V.

La întocmirea documentațiilor, se va respecta legislația în vigoare, fără a se limita la cele enumerate mai jos:

- Normativul P100-3/2019 publicat în Monitorul Oficial Partea I nr.1003 bis/13.12.2019;

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

- Hotararea Guvernului nr.907/29.11.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Ordinul M.A.I. nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
- Alte prevederi legislative pentru servicii de aceasta natură.

**Director Executiv,
Madalina CRACIUN**



**Sef serviciu,
Carmen NITU**



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU

«Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018 și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între:

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Andrei Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C....., cu sediul înnumar telefon/fax: , număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului , cod fiscal , cont deschis la Trezoreria , reprezentată prin , în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract** - prezentul Contract și toate Anexe sale;
- c. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți
- d. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului
- f. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze servicii de **ELABORARE DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU «Construirea/modernizarea/extinderea în vederea măririi capacității privind numărul de clase/dotarea infrastructurii educaționale» a unității de învățământ Colegiul National „I. L. Caragiale”**, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este **lei fara TVA** la care se adauga TVA în valoare de lei rezultand o valoare totala de lei, din care:

- Valoare lei, pentru expertiza tehnica;
- Valoare lei, pentru studiu geotehnic;
- Valoare..... lei, pentru studiu topografic si audit energetic;
- Valoarelei, pentru documentatii avize (inclusiv scenariu de securitate la incendiu);
- Valoare..... lei pentru elaborarea S.F. cu elemente de D.A.L.I (inclusiv relevee).

Plata serviciului se realizeaza in doua etape:

- 50% dupa avizarea favorabila de catre Comisia Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, în termen de 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator, însoțită de procesul-verbal de predare-primire;
- 50% dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

7. Executarea contractului

7.1 – (1) Termenul de prestare a serviciilor curge de la data emiterii ordinului de începere de către achizitor, și este de **60 zile**, fiind defalcat astfel:

7.2 – (1) Documentațiile necesare pentru obținere acorduri/avize/autorizații și studii (conform certificatului de urbanism), scenariul de securitate la incendiu preliminar și studiile de teren se vor preda în termen de 30 zile de la data de începere a prestării serviciilor. În baza scenariului de Securitate, autoritatea contractantă va obține avizul de securitate la incendiu pe care îl va transmite prestatorului. Restul documentelor întocmite de proiectant se vor preda în termen de 30 zile de la data primirii avizului de securitate la incendiu.

(2) Pentru îndeplinirea contractului în cele mai bune condiții, executarea serviciilor trebuie să respecte normele tehnice specifice și prevederile legale în vigoare. În cazul în care, reprezentanții I.S.U. Prahova pentru Scenariul de Securitate la Incendiu fac observații sau apar neconformități, remedierea documentației intra în atribuțiile prestatorului și se va soluționa de către acesta în termen de 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

(3) Studiul de Fezabilitate cu elemente de D.A.L.I se va elabora conform Hotărârii de Guvern nr.907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și antemasuratori și liste de cantități.

(4) Expertiza tehnica se va realiza in conformitate cu prevederile Normativului P100-3/2019 Codul de proiectare seismica - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismica a cladirilor existente, aprobat cu Ordinul de Ministru nr.2834 din 09.10.2019 si publicat in Monitorul Oficial Partea I nr. 1003 bis din 13.12.2019. De asemenea, se va realiza conform Legii nr.10/1995 „Legea privind calitatea in constructii” si H.G. nr.925/1995 „Hotararea pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

(5) Studiul geotehnic va fi întocmit conform conținutului cadru și prevederilor legale la data prezentei (NP074/2014). Scopul realizării studiului geotehnic este de a identifica dacă fundația a fost realizată corect și dacă s-au respectat normele de proiectare și execuție, raportate la caracteristicile generale ale solului. Procedura poartă numele de *dezvelire de fundație* și stabilește dacă au fost sau nu atinse obiectivele proiectului de construcție, precum și eventualele măsuri necesare pentru consolidare și este obligatoriu la recepția finală pentru lucrările ample de infrastructură, pentru cele de interes public și ansamblurile rezidențiale.

8. Documentele contractului

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnica
- c) propunerea financiara
- d) garantia de buna executie;
- e) fisa detaliu cumparare directa din SEAP;
- f) acte aditionale, daca exista.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu conținutul cadrul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu normele tehnice specifice si prevederile legale in vigoare.

9.2- (1) ***Prestatorul are obligatia de a întocmi conform cerintelor din caietul de sarcini urmatoarele:***

- Expertiza tehnica;
- Studii teren: studiu geotehnic (ce se va realiza cu dezveliri de fundatie) si relevee topografice;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor precum si studiile solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Studiu de Fezabilitate cu elemente de D.A.L.I (asa cum este prevazut la art.8 din HG 907/2016);
- Audit energetic;

9.3 – (1) Prestatorul are obligatia de a preda achizitorului Documentatia pe baza de proces-verbal de predare-primire, incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si a unei adrese de inaintare.

(2) Prestatorul are obligatia de a preda documentația tehnica în 4 (patru) exemplare originale in format letric, originale și un exemplar în format electronic iar partea scrisă sub forma de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului, iar partea desenată în format dwg..

(3) Documentatiile pentru obtinere avize se vor preda in 2 (doua) expemplare originale si un exemplar in format electronic - partea scrisa sub forma de fisiere tip .doc, .docx sau .pdf, iar partea desenate in format dwg..

(4) Restul documentatiilor se vor preda intr-un singur exemplar original si un exemplar in format electronic – parte scrisa.

9.4 - (1) Dupa predarea documentatiei – faza SF., prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului.

(2) În cazul în care există observații sau apar neconformități evidențiate de reprezentanții Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remediile documentației intra în atribuțiile prestatorului și se vor soluționa de către acesta în maxim 10 (zece) zile de la notificarea beneficiarului.

(3) Documentațiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante și nu pot fi utilizate de către prestator.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele de care dispune, necesare pentru buna desfășurare a activităților.

10.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.4 – (1) Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

(2) Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, respectiv de obținerea avizului de securitate la incendiu, prin semnarea proceselor verbale de predare-primire și în baza facturilor emise de Prestator.

(4) Emiterea facturii se va face după comunicare în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor.

11. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 – (1) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din serviciile și/sau lucrările pentru care a primit ordinul de începere, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației.

(2) – În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)1 din O.G. nr. 13/2011.

11.2 – (1)–În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen prevăzut la art. 10.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.4, acesta va notifica executantului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere

a incalcarii contractuale, notificata de catre achizitor prestatorului si numai daca prestatorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare.

(2) In cazul in care intervine sanctiunea rezilierii, prestatorul datoreaza achizitorului daune-interese in cuantum de 20% din valoarea contractului, fara TVA.

(3) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.10) de catre achizitor, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre prestator achizitorului si numai daca achizitorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura indeplinirea obiectului contractului.

(4) In caz de reziliere a contractului achizitorul datoreaza prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o suma egala cu 20% din valoarea contractului, fara TVA.

11.5 – Raspunderea juridica a prestatorului conform alineatelor precedente ale art.11 pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din prezentul contract va putea fi angajata si dupa expirarea duratei contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie de catre Prestator in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor in executarea prezentului contract precum si in cazul prejudiciilor produse in realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decat cuantumul garantiei de buna executie, prestatorul este obligat sa-l despagubesca pe Achizitor integral si intocmai.

(4) Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii

contractului, intr-una dintre formele prevazute la art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În aceasta situație Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma initiala care se depune de catre Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(6) În cazul neindeplinirii obligației prevazute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sanctiunea instituita de art.11.4.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevazut la art. 12.1 alin. (2).

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Autoritatea contractanta are obligația de a restitui valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul se obliga sa emita factura cel tarziu pana in cea de-a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

14. Recepție și verificare

14.1 – Achizitorul, prin reprezentantii sai imputerniciti, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificatiile tehnice si prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

14.2 (1) Toate documentațiile întocmite de către Prestator, se vor preda Achizitorului cu proces verbal de predare – primire.

(2) Toate documentațiile întocmite de către Prestator, se vor verifica de Achizitor, iar în cazul în care, în urma verificării cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a le rectifica în termen de 5 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare.

(3) Procesul verbal de receptie se va incheia ulterior parcurgerii procedurii prevăzută la alin. (2).

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de catre ambele parti.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o anumită perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare al serviciilor, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 - Pretul contractului este ferm.

16.2 - Pretul contractului nu se ajustează, cu următoarele excepţii:

(1) - În condiţiile prevăzute de dispoziţiile art. 222² alin.(4) din Legea nr. 98 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare.

17. Asigurări

17.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a încheia, înainte de a începe prestarea serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională în cuantumul valorii contractului (lei cu TVA), asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice, în conformitate cu dispoziţiile art. 31 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenţie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Prestatorul are obligaţia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, poliţa sau poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

17.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.

17.3 - (1) În cazul în care prestatorul, prin activitatea desfăşurată, produce pagube achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care prestatorul a încheiat poliţa de asigurare pentru a fi despăgubit.

(2) Asiguratorul va plăti despăgubirea nemijlocit achizitorului pagubit cu excepţia cazului în care prestatorul asigurat dovedeşte că l-a despăgubit pe achizitor.

18. Amendamente

18.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

18.2 - Părţile contractante convin că documentaţiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a Autorităţii Contractante, o dată cu plata serviciilor şi nu pot fi utilizate de către Prestator.

19. Subcontractanții

19.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 -(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 – Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractantii, cu acordul

autorității contractante, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.5 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

19.6 – Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.7 – Contractele prezentate conform punctului 19.6 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

19.8–Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/subcontractantii care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

19.9 – Subcontractantul/subcontractantii își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

19.10 – Dispozițiile prevăzute la art. 19.8 și art. 19.9 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

20. Cesiunea

20.1– Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesa creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art.11.4.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Incetarea contractului

22.1 Contractul inceteaza de drept:

- a) prin implinirea duratei pentru care a fost incheiat, conform art.6;
- b) in cazul falimentului prestatorului, conform art. 11.3;
- c) in caz de forta majora conform art. 21.5;
- d) in caz de reziliere a contractului, in situatiile si conditiile prevazute in acesta.
- e) prin acordul partilor, in conditiile legii.

22.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română

25. Comunicări

25.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI
PRIMAR**

**PRESTATOR,
.....
ADMINISTRATOR**

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anuntului nr. _____ din _____, privind ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de prestari servicii de ***“Elaborare documentatii tehnice – Construirea /modernizarea /extinderea in vederea maririi capacitatii privind numarul de clase/dotarea infrastructurii educationale” a unitatii de invatamant Colegiul National “I.L.Caragiale”*** – noi, _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Oferta si documentele care insotesc oferta.
2. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004* privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Alina Alexandra Popescu - Director Executiv, Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Andreea Mihaela Cristea – p.Director Executiv- Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Craciun Madalina Mihaela – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Nitu Carmen Maria – Sef Serviciu Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect _____ (se menționează denumirea), organizată de _____ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție: _____.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,
.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

FORMULAR

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

r. rt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala valuta) (echivalent
.			
.			
.			
	Media anulă		

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare (**)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

FORMULAR

.....

OPERATOR ECONOMIC

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULAR

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să presteze servicii de (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
 % asociați euro:
 % subcontractanți euro:
Euro:	

(semnatura autorizată)

FORMULAR

DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA SI RESPECTAREA CERINTELOR CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect, că ne însușim cerințele Caietului de sarcini stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect

că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE (DACA ESTE CAZUL)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

6. Înțetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Ploiești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Ploiești cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.