

## MUNICIPIUL PLOIESTI

### **CAIET DE SARCINI** **privind achizitia serviciului de verificare tehnica - documentatii tehnice** **pentru obiectivul «Renovarea energetică moderată clădire - Colegiul** **Național „Mihai Viteazul” - Aripa Nord»»**

Prezentul caiet de sarcini este parte integranta a documentației de atribuire si constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. Oferta care nu respecta cerințele minime ale caietului de sarcini va fi considerate neconforma si respinsa.

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Municipiul Ploiești;

**2. ADRESA:** Piața Eroilor nr.1A, Ploiești;

Cod de înregistrare fiscala: 2844855

**3. AMPLASAMENT:** Municipiul Ploiesti, Bdul Independentei nr.8.

**4. SURSA DE FINANȚARE:** Planul Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1 - Componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată clădire - Colegiul Național Mihai Viteazul - Aripa Nord”

#### **5. GENERALITATI:**

În conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, municipiul Ploiesti are în proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si Colegiul National „Mihai Viteazul”.

Clădirea Colegiului Național Mihai Viteazul - aripa de nord este nominalizată la poziția 298 din Lista Monumentelor Istorice, cu codul PH-II-m-B-16271 și a fost construită la sfârșitul secolului XIX, în perioada 1895 - 1898, inițial după un proiect al arhitectului Toma Socolescu și continuat după proiectul lui Thoma Dobrescu, „care este constructorul adevărat al clădirii”.

Avand în vedere degradările aparute la fatada Colegiului Național „Mihai Viteazul” (aripa de nord), Consiliului Local al Municipiului Ploiesti prin Hotararea nr.200/29.04.2022 (modificata ulterior prin Hotararea nr.357/25.08.2022) a aprobat participarea Municipiului Ploiești în Planul Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, Componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor „Renovare clădire - Colegiul Național Mihai Viteazul - Aripa Nord” si totodata depunerea proiectului.

Dupa incheierea contractului de finantare, Municipiul Ploiesti a procedat la achizitia serviciului de elaborare documentatii tehnice pentru executie lucrari - faza D.A.L.I. - Colegiul National „Mihai Viteazul” - aripa nord - Renovare energetica moderata sau aprofundata a cladirilor publice, motiv pentru care se impune demararea procedurii avand ca obiect achizitia serviciului de verificare tehnica pentru documentatia tehnica faza D.A.L.I., D.T.A.C. si P.Th.

Obiectivul general al proiectului il constituie reducerea consumului de energie, imbunatatirea calitatii mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera, reducerea consumului anual de energie primara si promovarea utilizarii surselor regenerabile de energie, concomitant cu mentinerea conditiilor igienico-sanitare, in conformitate cu legislatia in vigoare, atat pentru elevi, cat si pentru personalul angajat.

**6. OBIECT CONTRACT:** Servicii de verificare tehnica documentatii tehnice (faza D.A.L.I., D.T.A.C. si P.Th.) pentru obiectivul «Renovarea energetică moderată clădire - Colegiul Național „Mihai Viteazul” - Aripa Nord»».

Potrivit legii, verificarea tehnică a proiectelor este responsabilitatea investitorului/proprietarului, după caz, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale

Verificarea tehnică a proiectelor se efectuează de către specialist/specialiști cu activitate în construcții atestat/atestați ca verificator/verificatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor.

Verificarea proiectelor in ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale prevăzute de Legea nr.10/1995, republicată, cu completările ulterioare, se efectuează de către specialiști cu activitate în construcții, atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

În conformitate cu prevederile art.13 alin.(1), coroborate cu art.26 alin.(1) și art.30 din Legea nr.10/1995, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

- nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;
- răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordantă reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a documentațiilor tehnice/proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/

subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzătoare calificării sale.

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost ele elaborate de către proiectant.

În termen de 10 (zece) zile de la data emiterii ordinului de incepere, prestatorul va înainta autorității contractante un raport de analiză care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atestata, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de verificare se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații.

Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse documentației.

Raportul de analiză va conține minim:

- Listă documente originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte – documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități cu prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Verificatorii de proiecte trebuie să fie atestați tehnico-profesional conform legislației în vigoare pentru verificarea proiectelor -categoria B și înscrși în Registrul experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Atestarea verificatorilor tehnici se face de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național prin Institutul Național al Patrimoniului. Atestarea persoanelor fizice are drept scop asigurarea condițiilor necesare pentru cercetarea și inventarierea monumentelor istorice, expertizarea, proiectarea, verificarea și execuția lucrărilor,

Atestarea pentru verificare tehnică: categoria B.

Atestarea în specializarea de verificator tehnic proiecte în domeniile restaurare, consolidare structuri istorice și inginerie instalații sunt condiționate de deținerea atestatului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Verificatorii tehnici atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, pot lucra în domeniul monumentelor istorice cu condiția obținerii atestatului, conform prevederilor prezentelor norme metodologice.

**Atribuțiile și răspunderile specifice verificatorilor tehnici sunt:**

- să verifice, conform specializărilor pentru care au fost atestați, conținutul și calitatea documentațiilor pentru care se solicită verificarea;
- să verifice documentațiile tehnice de execuție privind intervențiile la monumentele istorice;
- să nu exercite atribuțiile de verificator asupra propriilor proiecte;
- să urmărească în fazele de proiectare prezentate respectarea prevederilor expertizelor avizate, precum și a conținutului avizelor Ministerului Culturii și Patrimoniului Național acordate la faze anterioare de proiectare;
- să atenționeze proiectantul cu privire la modificările ce pot decurge din alte cerințe și/sau reglementări tehnice în vigoare și să stabilească modul de soluționare;
- să semneze și să ștampileze piesele scrise și desenate care au făcut obiectul verificării și să întocmească referatul de verificare în conformitate cu exigențele legale; g) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a documentațiilor verificate.

Astfel, specialistii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile următoarelor acte normative:

- Ordin nr.2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Legea nr. 422 /2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Verificatorul de proiect va informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, verificatorul de proiect va analiza și verifica:

- completitudinea pieselor scrise și desenate ale proiectului;

- modul de indeplinire a criteriilor de satisfacere a cerintelor esentiale de calitate, asa cum sunt definite in Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- respectarea prevederilor reglementarilor tehnice aplicabile proiectului;

Prestatorul va avea o echipa de specialisti verifcatori de proiecte atestati de Ministerul Culturii conform legislatiei in vigoare pentru imobile monumente istorice.

Documentația tehnică supusă verificării va fi preluată de catre reprezentantul operatorului economic/verificatorului de la sediul Municipiului Ploiești, în baza unui proces verbal predare - primire.

Verificarea tehnica a proiectelor se va materializa in Referate de verificare pe specialitati si in semnarea si tampilarea documentatiilor tehnice ale Proiectului, piese scrise si desenate.

Referatele de verificare pe specialitati vor fi intocmite conform prevederilor legale in vigoare si vor acoperi urmatoarele aspecte:

- lista documente originale analizate - se vor mentiona titlul documentului, elaborator, data elaborarii si data aprobarii;
- identificarea problemelor existente si potentiale care rezulta din documentatia verificata si care pot afecta implementarea proiectului;
- constatarile verifcatorului de proiecte - documentatia scrisa si desenate: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsa, dupa caz;
- concluzii si recomandari ale prestatorului privitoare la documentatiile tehnice.

Pe parcursul verificarii documentatiilor tehnice la faza D.A.L.I., D.T.A.C. si P.Th., verifcatorii de proiecte vor semnala beneficiarului si proiectantului problemele identificate in documentatie, astfel incat in cel mai scurt timp posibil, proiectantul sa poata aduce modificarile/completarile necesare la documentatia existenta.

Referatelor de verificare pe specialitati se vor livra beneficiarului insotite de toate documentele originale analizate, stampilate si semnate de catre verifcatorii de proiect atestati, in conditiile legii.

Verifcatorii de proiect vor primi documentatia refacuta/revizuita de catre proiectant in cel mai scurt timp posibil, astfel incat pana la realizarea referatului de verificare a documentatiilor tehnice la faza D.A.L.I., D.T.A.C. si P.Th., documentatiile sa respecte cerintele legale si referatele de verificare sa poata fi livrate beneficiarului, stampilate si semnate in conditiile legii. Nu se solicita costuri suplimentare fata de valoarea contractata.

Predarea documentatiei tehnice verificate se va face la sediul Autorității Contractante în prezența verifcatorului/reprezentantul verifcatorului, în baza unui proces verbal predare - primire.

### **Cerinte privind oferta**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant, sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

### Propunere tehnica

Ofertantul va prezenta o propunere tehnica, clara si concisa, prin care va descrie punct cu punct modul in care va presta serviciile sale in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la preț, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Oferta tehnica va contine o scurta descriere a intelegerii obiectului contractului. Operatorul economic va prezenta copii dupa certificatele de atestare respective după legitimație pentru domeniul cerut in termen de valabilitate si totodata declarațiile de disponibilitate.

Prestatorul va prezenta o lista cu specialistii verficatori de proiecte atestati tehnico-profesional de minister conform legislatiei in vigoare pentru verificare proiect la imobilul inscris in lista de monumente istorice categoria B, completand tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Specialitate   | Nume si prenume verficator de proiecte atestat | Serie si numar certificat de atestare |
|----------|--|--|---------------------------------------|
| 1        | Verficator atestat MCC - Arhitectura                             |  |                                       |
| 2        | Verficator atestat MCC - Rezistenta                              |  |                                       |
| 3        | Verficator atestat - instalatii (electrice, sanitare si termice) |  |                                       |

### Propunere financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiară în conformitate cu documentația de atribuire astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA;

Se va completa *Formularul de ofertă* anexă la prezentul caiet de sarcini;

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare la contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

**Criterii de atribuire:** pretul cel mai scazut, in conditiile in care oferta este declarata acceptabila din punct de vedere tehnic si economic.

### Termen de prestare a serviciilor

Perioada de executie a serviciilor de verificare de proiecte va incepe de la data transmiterii notei de comanda si se va desfasura pana la receptia finala a lucrarilor.

Astfel, prestarea serviciului de verificare tehnica se realizeaza in mai multe etape:

Etapa 1: Verificare la faza D.A.L.I. si Scenariu de Securitate la Incendiu - 5 zile;

Etapa 2: Verificare D.T.A.C., D.T.O.E. P.Th. + Detalii de executie (D.E.) - 15 zile;

Etapa 3: Verificare la faza asistenta tehnica verificare (eventuale modificari de solutie prin dispozitii de santier care vor aparea in perioada de executie a lucrarilor) - 10 zile.

Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in prezentul caiet de sarcini cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica, pe toata durata contractului de achizitie publica.

#### **Recepția serviciilor**

Predarea documentației tehnice verificate se va face la sediul Autorității Contractante în prezența verificatorului/reprezentantul verificatorului, în baza unui proces verbal predare - primire.

Prestatorul va furniza la terminarea activității de verificare documentațiile tehnice ștampilate și semnate, însoțite de referatele elaborate, ștampilate și semnate de către specialiștii verificatori de proiecte atestați.

Prestatorul va furniza la terminarea activității de verificare, toate exemplarele din documentația tehnică pusă la dispoziție, în format de hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD).

#### **Mod de predare:**

Rapoartele de analiză se vor preda în 3 (trei) exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil+scanat).

Referatele de verificare se vor preda în 3 (trei) exemplare originale și un exemplar în format electronic (scanat).

Oferta va fi prezentată defalcăt din punct de vedere valoric, pentru fiecare tip de documentație.

#### **Plata serviciilor:**

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Pentru etapa 1, operatorul economic, va emite factura numai după obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism (ISU, Direcția Județeană de Cultură Prahova - Comisia Zonală, sa).

Pentru etapa 1, operatorul economic, va emite factura numai după obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism (ISU, Direcția Județeană de Cultură Prahova - Comisia Zonală, sa).

Pentru etapa 21, operatorul economic, va emite factura numai după obținerea autorizației de construire.

Plățile se vor efectua numai după acceptarea de către autoritatea contractantă și se poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- Proces verbal de recepție semnate de părți.

#### **Conflictul de interese:**

Se vor aplica prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

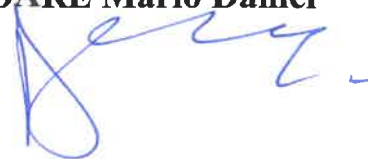
Pentru a se asigura independenta operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, prin care certifica faptul ca nu se afla in conflict de interese la momentul depunerii ofertei si ca va informa autoritatea contractanta in cazul in care se afla la un moment dat in aceasta situație, in timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

Atasam la prezentul: tema de proiectare, certificatul de urbanism.

**Directia Tehnic-Investitii**  
**Director Executiv,**  
**CRACIUN Madalina**



**Directia Relatii Internationale,**  
**Director Executiv,**  
**SOARE Mario Daniel**



**Unitate de Implementare a Proiectului**  
**Manager Proiect,**  
**BUCURESCU Andreea Mihaela**



**RESPONSABIL TEHNIC,**  
**RACHITA Catalina**

