

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

**Servicii de consultanță in management de proiect pentru proiectul “Realizarea de bransamente canalizare si extinderea infrastructurii de canalizare in cartierul Mimiș pentru imbunatatirea conditiilor de trai si calitatii vietii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din ZUM 2”
cod SMIS 155360.**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, România,
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În
atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
comparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din noul SEAP** și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) până la data de _____, ora _____. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în noul SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Servicii de consultanță în management de proiect pentru proiectul "Realizarea de bransamente canalizare și extinderea infrastructurii de canalizare în cartierul Mimiș pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și calității vieții persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM 2" cod SMIS 155360**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de consultanță in management de proiect pentru proiectul “Realizarea de bransamente canalizare si extinderea infrastructurii de canalizare in cartierul Mimiș pentru imbunatatirea conditiilor de trai si calitatii vietii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din ZUM 2” cod SMIS 155360.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In vederea asigurarii implementarii proiectului in conformitate cu prevederile contractului de finantare nerambursabila si exigentele Autoritatii de Management AM POR, Municipiul Ploiesti contracteaza serviciile de consultanta in management pentru implementarea proiectului, conform cerintelor caietului de sarcini.

Valoarea estimata a achizitiei este de 42.016,80 lei fara TVA

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii de consultanță in management de proiect pentru proiectul “Realizarea de bransamente canalizare si extinderea infrastructurii de canalizare in cartierul Mimiș pentru imbunatatirea conditiilor de trai si calitatii vietii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din ZUM 2” cod SMIS 155360**, conform cerintelor din caietul de sarcini.

II.2.2) Optiuni

Nu

- II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Contractul de servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul cu Cod SMIS 155360. Conform contractului de finanțare data de finalizare a proiectului este 31.12.2023. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de consultanță în management se va prelungi automat. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.. Orice modificare a contractului care intervine într-o astfel de situație, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, se va realiza în condițiile prevăzute de art.221 din legea nr.98/2016

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Pretul contractului se ajustează numai în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată..
Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în *Declarația privind modul de constituire a garanției de buna executie (se completează și se prezintă Formularul 3)*;
- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de buna executie conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare: Bugetul Local al Municipiului Ploiești pentru anul 2023, Cap. 51.20 Cheltuieli cu bunuri și servicii, aprobat prin HCL nr. 40/2023.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 1;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 2 si Anexei 2A;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Gîdiuță Cristina – Director Executiv - Directia Administratie Publica, Juridic -Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Georgiana Popa – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- dl. Mario Daniel Soare – Director Executiv, Directia Relatii Internationale;
- d-na Oprea Mihaela – Manager Proiect;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Stefan Alexandru, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Prestatorul trebuie să aibă obiectul de activitate în domeniul managementului de proiect.

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- **prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani**

-completarea si prezentarea Formularului 5

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - completarea si prezentarea Formularului 6;

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - completarea si prezentarea Formularului 7;

1. Team Leader - Consultant management de proiect

Experienta profesionala generala:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta si certificare in domeniul managementului de proiect.

Experienta profesionala specifica:

- Participarea in cel putin un proiect/contract in calitate de lider de echipa /lider de echipa adjunct /manager de proiect/ coordonator/ director de proiect.

2. Expert financiar

Experienta profesionala generala:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

Experienta profesionala specifica:

- Participarea, in calitate de expert/specialist financiar in cel putin un proiect/contract.

3. Expert tehnic

Experienta profesionala generala:

- Studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență.

Experienta profesionala specifica:

- Participarea, in calitate de expert/specialist tehnic in cel putin un proiect/contract.

Mod de dovedire:

- Prezentarea CV-urilor semnate in original pentru personalul mai sus mentionat, CV-ul trebuie sa fie insotit de copii ale diplomelor/certificatelor de studii mentionate in CV-ul respectiv, precum si de documente care sa confirme experienta profesionala indicata;
- Se vor prezenta Declarațiile de disponibilitate si exclusivitate semnate in original pentru personalul solicitat.

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

- IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Online

- IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica
Achizitie directa

- IV.2) Criterii de atribuire

- IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

- IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

- IV.4) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

- IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta:

1. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Astfel, oferta tehnică trebuie să conțină:

- a) detalierea metodologiei de lucru pentru realizarea obiectului contractului de servicii prin descrierea detaliată a activităților propuse pentru prestarea serviciului solicitat;
- b) grafic de esalonare în timp a activitatilor ce urmeaza a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activitati prevazut în Contractul de finantare;
- c) detalierea resurselor umane și prezentare atribuțiile ce revin fiecărui expert;
- d) detalierea resurse tehnice care vor fi puse la dispoziția experților pentru îndeplinirea sarcinilor alocate.

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului , inclusiv delimitarea sarcinilor si responsabilităților individuale.

In cazul subcontractării, se va prezenta o descriere a modului de respectare a limitei de subcontractare, a interacțiunii dintre ofertant si subcontractori precum si o descriere detaliata a serviciilor ce urmează a fi subcontractate.

2. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (Formularul 8). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

1. Formularul de ofertă financiară (Formularul 9), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor; prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini; Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

2. Anexa la Formularul de ofertă financiară - centralizatorul de prețuri (Formular 10).

3. Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (Formular 11)

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din noul SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în noul SEAP. Ofertele vor fi identificate în noul SEAP după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Servicii de consultanță în management de proiect pentru proiectul "Realizarea de bransamente canalizare și extinderea infrastructurii de canalizare în cartierul Mimiș pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și calității vieții persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM 2" cod SMIS**

155360, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in noul SEAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, in urma aplicarii criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Carmen Radu



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	<i>Radulescu Iuliana</i>	<i>Sef Serviciu</i>		

CAIET DE SARCINI

**Servicii de consultanță în management de proiect pentru proiectul “Realizarea de
bransamente canalizare și extinderea infrastructurii de canalizare în cartierul
Mimiu pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și calității vieții persoanelor aflate
în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM 2”
cod SMIS 155360**

CUPRINS

1. DATE GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții**
- 1.2. Amplasamentul**
- 1.3. Titularul investiției**
- 1.4. Beneficiarul investiției**
- 1.5. Destinația imobilului**
- 1.6. Autoritatea contractantă**
- 1.7. Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor**

2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

- 2.1. Descriere generală**
- 2.2. Obiectivele proiectului**

3. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

- 3.1. Scopul contractului de achiziție**
- 3.2. Obiectul contractului de achiziție**
- 3.3. Descrierea activității prestatorului de servicii**
- 3.4. Descrierea generală a serviciilor**
- 3.5. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță**
- 3.6. Lista standardelor aplicabile**
- 3.7. Livrabile - Rapoarte**
- 3.8. Date puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă**
- 3.9. Cerințe pentru echipa propusă de experți în managementul de proiect**
- 3.10. Cerințe privind confidentialitatea**

4. DURATA CONTRACTULUI

5. BUGETUL, PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

7. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

9. CONFLICTUL DE INTERESE

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea obiectivului de investiții:

“Realizarea de bransamente canalizare si extinderea infrastructurii de canalizare in cartierul Mimiș pentru imbunatatirea conditiilor de trai si calitatii vietii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din ZUM 2”, cod SMIS 155360

1.2. Amplasamentul:

Cartierul Mimiș se afla situat in partea de Sud, a Municipiului Ploiesti fiind invecinat cu zona industrială de rafinării (Astra si Petrom), Hipodrom si cartier Barcanesti.

Strazile care fac obiectul prezentei investitii sunt Palanca, Bradetului, Smardan si B-dul Petrolului (nr. 3 – nr. 57).

Strazile Palanca, Bradetului, Smardan pe care sunt studiate solutiile de extindere a rețelei de canalizare sunt nemodernizate, Municipiul Ploiesti avand in programul de perspectiva, dupa realizarea canalizării, asfaltarea acestora. Pe B-dul Petrolului dupa executia lucrarilor de canalizare carosabilul /trotuarele /spatiile verzi vor fi aduse la starea initiala.

Din punct de vedere juridic, terenurile pe care urmează sa se amplaseze lucrările ce fac obiectul prezentului proiect, sunt situate în intravilan, apartinand domeniului public din Municipiul Ploiesti, conform HGR nr. 1359/2001 si HCL nr. 225/1999: str. Palanca, pag 87 - poz 724, str. Bradetului, pag 80 - poz 570, str. Smardan, pag 89 - poz 761, B-dul Petrolului, pag 58 - poz.81.

1.3. Titularul investiției:

Municipiul Ploiesti, Judetul Prahova

1.4. Beneficiarul investiției:

Municipiul Ploiesti, Judetul Prahova

1.6. Autoritatea contractantă:

Municipiul Ploiesti, Judetul Prahova

1.7. Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesității serviciilor

Prin prezentul document, autoritatea contractanta – Municipiul Ploiesti - invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția serviciilor de consultanta în management pentru implementarea proiectului mai sus amintit, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Municipiul Ploiesti este beneficiarul contractului de finantare nr. 8054 incheiat in data de 20.12.2022 pentru proiectul **“Realizarea de bransamente canalizare si extinderea infrastructurii de canalizare in Cartierul Mimiș pentru imbunatatirea conditiilor de trai si calitatea vietii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din ZUM 2”** cod SMIS 155360, in cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de Investiții 9.1 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectiv Specific 9.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

Proiectul este finantat din surse externe nerambursabile, fonduri de la bugetul de stat si de la bugetul local.

2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

2.1. Descriere generală

Zona Urbana Marginalizata 2 (ZUM 2) - Cartierul Mimiș se afla situat in partea de Sud, a Municipiului Ploiesti fiind invecinat cu zona industrială de rafinării (Astra si Petrom), Hipodrom si cartier Barcanesti.

Conform SDL Ploiesti cartierul Mimiul – ZUM 2 este cel mai extins si numeros areal ce concentreaza persoane defavorizate, avand probleme complexe de capital uman, ocuparea fortei de munca si locuire. ZUM 2 reprezinta o zona de tip mahala, in apropierea fostei zone industriale Sud. In zona sunt mai multe locuinte improvizate, fara acces la utilitati, familii care traiesc din ajutor social, cu acces redus la infrastructura, fara venituri sau cu venituri reduse, ai caror copii sunt in evidentele serviciilor sociale de la nivel local pentru risc de abandon scolar si familial, violenta domestica si risc de infractiuni.

Abandonul scolar la copii din clasele V-VIII, atinge un procent de aproximativ 80%, mare parte dintre acestia petrecandu-si timpul alaturi de parinti cautand fier vechi in zona Triaj Sud unde se afla o rampa de gunoi. Zona reprezinta un focar de infectie, strazile sunt intr-o stare precara, lipseste sistemul de canalizare si, partial, cele de distribuire a apei potabile si a gazelor naturale, locuitorii nu au acte de proprietate si nu pot incheia contracte cu distribuitorii de utilitati.

In concluzie, lipsa accesului la utilitatile de baza contribuie la cresterea gradului de saracie, excluziunii sociale precum si la o stare de sanatate precara si un coeficient scazut de calitate a vietii. Strazile care fac obiectul prezentei investitii sunt Palanca, Bradetului, Smardan si B-dul Petrolului (nr. 3 - nr. 57).

Strazile Palanca, Bradetului, Smardan pe care sunt studiate solutiile de extindere a retelei de canalizare sunt nemodernizate, Municipiul Ploiesti avand in programul de perspectiva, dupa realizarea analizarii, asfaltarea acestora. Pe B-dul Petrolului, dupa executia lucrarilor de canalizare, carosabilul/ trotuarele/ spatiile verzi vor fi aduse la starea initiala.

Obiectivul general al proiectului este Cresterea accesului la infrastructura de canalizare pentru circa 500 aflate in risc de saracie si excluziune sociala din cadrul ZUM 2.

Obiectivele specifice ale proiectului: cresterea accesului la infrastructura de canalizare pentru maxim 500 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din cadrul ZUM 2.

Asigurarea unui sistem de canalizare reprezinta o problema majora ce conditioneaza calitatea vietii si dezvoltarea activitatilor economice in zona. Prin urmare, atat la nivel mondial, european cat si national s-a concluzionat ca este imperios necesara implementarea unor seturi de masuri complementare care sa duca la scaderea gradului de poluare a mediului inconjurator.

Proiectul se aliniaza acestor prioritati, cu atat mai mult cu cat dezvoltarea echilibrata a tuturor regiunilor tarii; se va realiza printr-o abordare integrata, bazata pe o combinatie a investitiilor publice in infrastructura locala, politici active de stimulare a activitatilor de afaceri si sprijinirea valorificarii resurselor locale, pe axe prioritare tematice.

3. SCOPUL SI OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.1. Scopul contractului de achiziție

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea serviciilor de consultanta in management pentru implementarea cu succes a proiectului **“Realizarea de bransamente canalizare si extinderea infrastructurii de canalizare in Cartierul Mimiul pentru imbunatatirea conditiilor de trai si calitatea vietii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din ZUM 2”** cod SMIS 155360, de către personal autorizat.

Contractarea serviciilor de consultanță în managementul de proiect este determinată de necesitatea utilizarii serviciilor calificate pe care le prestează consultanții, și anume:

- resurse suplimentare, în special în perioade de vârf ale activității, (cum ar fi depunerea cererilor de rambursare/ plată, transmiterea dosarelor de achiziții aferente proiectelor, etc);
- calificări interdisciplinare;
- obiectivitate și capacitatea de a da sfaturi imparțiale;
- cunoștințe de specialitate de care dispune firma de consultanță -experiența personalului, personal cu calificări care generează valoare adăugată.

3.2. Obiectul contractului de achiziție

În vederea asigurării implementării proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și exigentele Autorității de Management AM POR, Municipiul Ploiești contractează serviciile de consultanță în management pentru implementarea proiectului.

3.3. Descrierea activității prestatorului de servicii

Serviciile de consultanță în management pentru implementarea proiectului constau în realizarea - în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilită la nivelul Autorității Contractante - implementării proiectului mai sus menționat, cu respectarea condițiilor specificate în contractul de finanțare, precum și în Cererea de finanțare. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziție Finantatorului și altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă, autorizate de beneficiar.

Pe toată durata de implementare a proiectului echipa de management al proiectului din cadrul Autorității Contractante va colabora cu echipa din cadrul firmei de consultanță în domeniul managementului de proiect.

Prestatorul de servicii de consultanță are rolul de a realiza obligațiile din contract și sarcinile incluse în caietul de sarcini. Consultantul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

3.4. Descrierea generală a serviciilor:

a) Asigurarea implementării proiectului conform termenelor prevăzute, cerințelor de raportare tehnică și financiară, cu respectarea legislației în vigoare și prin luarea în considerare a resurselor umane și materiale disponibile;

b) Verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare/plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată;

c) Pentru aspectele verificate se va întocmi o notă de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate, cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile careia îi revine această obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere;

d) Urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului;

e) Diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare;

f) Întocmirea oricăror alte documentații solicitate de către OI/AM în implementarea proiectului, precum și refacerea/adaptarea acestora, conform cerințelor Autorității Contractante ori ale OI/AM;

g) Evitarea aplicării corecțiilor financiare Autorității Contractante.

3.5 . Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță

Consultantul va asigura, împreună cu membrii UIP, respectarea calendarului de activități prevăzut în Contractul de finanțare;

1. Consultantul va actualiza informațiile din cererea de finanțare ori de câte ori este necesar;
2. Consultantul va monitoriza cheltuielile efectuate în cadrul proiectului și încadrarea acestora în bugetul aprobat;
3. Consultantul va menține comunicarea cu reprezentanții OI/AM POR și vor disemina informațiile către UIP;
4. Consultantul va analiza perturbările aparute în cadrul implementării proiectului și va propune/realiza recomandări pentru soluționarea problemelor;
5. Consultantul va întocmi cererile de Plată și Cererile de Rambursare în conformitate cu formularele standard ale programului și va anexa la acestea documentele justificative primite de la

- beneficiar, va asigura incarcarea documentelor proiectului in platforma electronica;
6. Consultantul va oferi asistentă pentru rezolvarea tuturor solicitărilor de clarificari primite de la OI/AM POR referitoare la cererile de plata si rambursare;
 7. Consultantul va elabora rapoartele de progres ale proiectului, in colaborare cu Unitatea de Implementare a beneficiarului;
 8. Consultantul va elabora notificările și propunerile de Acte Adiționale, în forma și situațiile prevăzute în Contractul de Finanțare: În cazul în care va fi necesară modificarea contractului de finanțare ca urmare a modificărilor legislative, bugetare, modificări ale calendarului de implementare a proiectului sau orice alte modificări justificabile și agreeate de către Autoritatea de management (AM), Consultantul va elabora diferitele Notificări sau solicitări de Acte adiționale. În acest sens, Consultantul va monitoriza propunerile de modificare, se va asigura referitor la corectitudinea acestor modificări și va aduna toate documentele în vederea întocmirii Notificărilor și/sau Actelor adiționale;
 9. Consultantul va participa la vizitele pe teren din partea reprezentantilor OI/AM POR, daca situatia o impune;
 10. Consultantul va evalua situatiile conflictuale ce pot aparea intre beneficiar si furnizorii de servicii/echipamente contractati in implementarea proiectului, care pot duce la pierderea eligibilitatii, a rambursarii sau aplicarea unor corectii financiare si va transmite recomandari.
 11. Consultantul va asigura asistentă și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului, dacă va fi cazul;
 12. Consultantul va avea sarcina ca pe toata durata implementării proiectului sa fie la dispoziția beneficiarului si sa răspundă prompt, la timp si complet la toate solicitările de clarificari inaintate de beneficiar cu privire la activitatile desfasurate in cadrul contractului;
 13. Consultantul va raspunde la solicitarile beneficiarului in termen de minim 24 de ore, dar nu mai mult de 3 zile de la data solicitarii; in situatii exceptionale termenul poate fi prelungit cu acceptul beneficiarului.

3.6. Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementari tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementări.

3.7. Livrabile – Rapoarte

Consultantul are obligația de a întocmi următoarele rapoarte legate de derularea contractului de servicii de consultanță în managementul de proiect:

Raport de început, transmis în maximum 15 zile de la data emiteri ordinului administrativ de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Consultantului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de servicii) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului, a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/unei evaluări asupra Proiectului, cu estimarea posibilelor probleme în implementare și principalele constatări referitoare la situația existentă, precum și acțiunile ulterioare recomandate. Pentru elaborarea raportului de început în termenul stabilit, Beneficiarul va asigura toate informațiile necesare Consultantului.

Raport lunar de activitate, care să cuprindă situația rezultatelor înregistrate până la momentul respectiv, în cadrul fiecărei activități. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare și procesul-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Consultantului. Structura rapoartelor lunare va fi convenită de Beneficiar cu Consultantul.

În principal aceste rapoarte vor cuprinde activitățile desfășurate de către consultant în luna anterioară predării raportului și eventual, în cazul în care este necesar, recomandări și/sau un plan estimativ pentru luna în curs. Pentru decontare, raportul trebuie să aibă un deviz anexat, cu numărul de persoane implicate și numărul de ore lucrate.

Raport de progres trimestrial al proiectului

Documentele se vor elabora conform Ghidului Solicitantului pentru POR 2014-2020 și avându-se în vedere obligațiile asumate de beneficiar prin contractul de finanțare.

Toate documentele se vor preda spre verificare Autorității Contractante/ echipei de proiect, în corelare cu graficul de derulare a contractului de finanțare și vor respecta modelele sus-menționate. Prestatorul va modifica/corecta/revizui documentele menționate anterior în cazul în care Autoritatea contractantă identifică neconcordanțe/greșeli/omisiuni.

Rapoarte și documente la solicitarea echipei de proiect

Rapoarte solicitate la cererea Autorității Contractante cum ar fi notificări, acte adiționale, fluxuri financiare ale execuției lucrărilor, alte situații, etc.

3.8. Date puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Consultantului în Management de proiect următoarele:

Informații și/sau documentații privind obiectivul de investiții, respectiv: Cererea de finanțare aprobată, Contractul de finanțare inclusiv anexele sale, Studiile întocmite în vederea realizării proiectului de finanțare, Proiectul Tehnic întocmit și aprobat de către Autoritatea de Management a POR (cu toate piesele sale, scrise și desenate) alte documente privind derularea obiectivului de investiții și care au importanță sau sunt necesare în realizarea în bune condiții a contractului de servicii de management de proiect;

- Accesul consultantului de management la documentele publice emise de către Autoritatea Contractantă în interesul proiectului;
- Documentele menționate pot fi consultate la sediul Autorității Contractante sau pot fi transmise consultantului, la cerere, în format electronic.

3.9. Cerințe pentru echipa propusă de experți în managementul de proiect:

Prestatorul trebuie să aibă obiectul de activitate în domeniul managementului de proiect, să dispună de o echipă de 3 experți, respectiv expert coordonator, expert financiar și expert tehnic.

1. Team Leader - Consultant management de proiect

Experiența profesională generală:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență și certificare în domeniul managementului de proiect.

Experiența profesională specifică:

- Participarea în cel puțin un proiect/contract în calitate de lider de echipă /lider de echipă adjunct /manager de proiect/ coordonator/ director de proiect.

2. Expert financiar

Experiență profesională generală:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

Experiență profesională specifică:

- Participarea, în calitate de expert/specialist financiar în cel puțin un proiect/contract.

3. Expert tehnic

Experiență profesională generală:

- Studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență.

Experiență profesională specifică:

- Participarea, în calitate de expert/specialist tehnic în cel puțin un proiect/contract.

Mod de dovedire:

- Prezentarea CV-urilor semnate în original pentru personalul mai sus menționat, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii ale diplomelor/certificatelor de studii menționate în CV-ul respectiv, precum și de documente care să confirme experiența profesională indicată;
- Se vor prezenta Declarațiile de disponibilitate și exclusivitate semnate în original pentru personalul solicitat.

3.10. Cerințe privind confidentialitatea

Prestatorul va pastra confidentialitatea și va utiliza toate informațiile referitoare la proiectul Cod SMIS 155360, precum și documentațiile furnizate de Autoritatea Contractantă, numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 155360. Conform contractului de finanțare data de finalizare a proiectului este 31.12.2023.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de consultanță în management se va prelungi automat. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

Orice modificare a contractului care intervine într-o astfel de situație, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, se va realiza în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016.

5. BUGETUL, PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI – MECANISMUL DE PLATA

Bugetul total al acestui contract este 42.016,80 lei fără TVA, respectiv 50.000,00 lei cu TVA.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) Factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) Procesele verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative. Dacă beneficiarul include factura emisă de prestator în cereri de plată, plată se va efectua conform mecanismului aferent, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, motivat în mod obiectiv de natura contractului de finanțare pe fonduri europene și de mecanismul cererilor de plată care presupune verificarea eligibilității cheltuielilor de către OI/AM POR 2014-2020.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise de Prestator Autorității Contractante. Fiecare factură fiscală va avea menționat numărul contractului de prestări servicii, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Pe factura fiscală se va menționa și codul SMIS al proiectului de investiții. Facturile fiscale vor fi trimise, în original, la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Toate livrabile/rapoartele se vor depune spre aprobare la Beneficiar conform precizărilor de la

pct. 3.7. **LIVRABILE – RAPOARTE.** În termen de 5 zile de la primirea acestora, Beneficiarul va informa Consultantul asupra eventualelor observații/comentarii. Consultantul va analiza observațiile primite și le va integra în varianta finală a rapoartelor, variantă ce va fi aprobată de Beneficiar în termen de maxim 5 zile de la transmiterea variantei finale a documentului.

În cazul întârzierilor în depunerea/refacerea documentelor, se aplică penalizări conform prevederilor contractului de servicii.

Fiecare document/raport dintre cele enumerate la punctul Livrabile/Rapoarte, elaborate de Consultant în variantă finală va fi pregătit/redactat în limba română și transmis către Beneficiar pe suport de hârtie în 2 (doua) exemplare și/sau într-un exemplar în format electronic (CD/DVD/email).

Recepția documentelor elaborate de prestator se face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de predare-primire/recepție a activităților realizate de Prestator.

Procesele verbale vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

Termenele de livrare a rapoartelor, documentelor a căror termen de livrare nu este indicat, vor fi stabilite de Autoritatea Contractanta prin membrii echipei de management proiect/recepție servicii. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica termenele de livrare a rapoartelor și documentelor stabilite în prezentul caiet de sarcini, cu informarea prealabilă a prestatorului.

7. CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică sub forma unei descrieri a proiectului prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Odata cu înaintarea propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta un grafic de esalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Oferta financiară a ofertantului va ține cont de cele menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiată separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este următorul: în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel **mai scăzut**.

9. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

Reguli de eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;
- cea prevăzută la secțiunea 4 - *Reguli de evitare a conflictului de interese* din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens reprezentantul legal al prestatorului va completa o declarație pe propria răspundere.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractantă va publica în SEAP/SICAP un anunț de publicitate unde se va indica modalitatea de prezentare a ofertei. Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Documente de calificare solicitate:

- Certificat de înregistrare/ certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 – 63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătură și ștampilă.

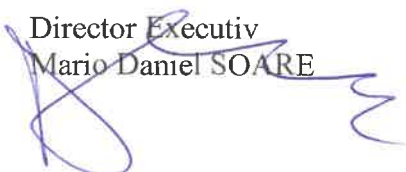
Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului “Realizarea de bransamente canalizare și extinderea infrastructurii de canalizare în cartierul Mimiș, pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și calității vieții persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM 2” - în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de Investiții 9.1 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectiv Specific 9.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate - Cod SMIS 155360, sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu furnizorul de servicii.

Director Executiv
Mario Daniel SOARE



Manager proiect,
Mihaela OPREA



GRAFICUL ACTIVITATILOR

Realizarea de bransamente canalizare si extinderea infrastructurii de canalizare in cartierul Minia pentru imbunatatirea conditiilor de trai si calitatii vietii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din ZUM 2
- actualizat la 20.12.2022 -

nr.	ACTIVITATEA	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13
II.	Activitati ce se vor realiza din semnalul contractului de finantare													
Activ. II.1	Activitatea de pregatire a documentatiilor de atribuire si derularea procedurilor de achizitie													
Subactiv. II.1.1	Elaborarea documentatiilor de atribuire, derularea procedurilor de atribuire si semnarea contractelor cu prestatori finantatori													
	Achizitie PTH+executie													
	Achizitie verificare tehnica													
	Achizitie dirigenie de santier													
	Achizitie publicitate proiect													
	Achizitie audit financiar													
Activ. II.2	Realizarea DTAC, PT+CS+DDE, inclusiv verificarea proiectarii													
Subactiv. II.2.1	Intocmirea documentatiilor de vizat, obtinerea avizelor- faza PT													
Subactiv. II.2.2	Intocmirea DTAC, obtinerea Autorizatiei de Construcție, realizarea PT+CS+DDE, inclusiv verificarea tehnica a proiectarii si a DDE													
	Intocmirea DTAC, obtinerea Autorizatiei de Construcție, realizarea PT+CS+DDE													
	Verificarea tehnica a proiectarii													
Activ. II.3	Prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului													
Subactiv. II.3.1	Prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului													
Activ. II.4	Prestarea serviciilor de dirigenie de santier													
Subactiv. II.4.1	Prestarea serviciilor de dirigenie de santier													
Activ. II.5	Activitatea de realizare a investitiei de baza													
Subactiv. II.5.1	Construcția si instalati													
Subactiv. II.5.2	Livrare dotari si echipamente, inclusiv montajul aferent echipamentelor													
Subactiv. II.5.3	Organizarea de santier													
Subactiv. II.5.4	Comisioane, cote, taxe													
Subactiv. II.5.5	Cheltuieli diverse si neprevazute													
Activ. II.6	Managementul proiectului													
Subactiv. II.6.1	Monitorizarea implementării proiectului													
Activ. II.7	Derularea activitatilor informative si publicitate													
Subactiv. II.7.1	Publicitatea obligatorie in cadrul proiectului													
Activ. II.8	Audierea proiectului													
Subactiv. II.8.1	Realizarea raportelor de audit intermediar si audit final													

Splaiul Independentei, nr. 294

Sector 6, Bucuresti, PD 060031, Romania

INTERGROUP ENGINEERING S.R.L.

www.intergroup.ro

E-mail: office@intergroup.ro

Tel./ Fax: 021.319.48.53/ 54/ 55/ 58/ 61

CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

Servicii de consultanță în management de proiect pentru proiectul “Realizarea de bransamente canalizare și extinderea infrastructurii de canalizare în cartierul Mimiș pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și calitatii vieții persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM 2” cod SMIS 155360

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

Părțile contractante

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Andrei Liviu Volosevici, Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

_____ sediul în _____, strada _____ nr. _____, jud. _____, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal _____, Cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;
- Caiet de Sarcini** - Anexa la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*;
- Contract** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii 98/2016*, actului administrativ, încheiat în scris, între *Achizitor* și *Prestator*, care are ca obiect prestarea de *Servicii* și toate Anexe sale;
- Contract de finanțare** - Prin contract de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban. Prioritatea de investiții 9.1- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, denumit în continuare contract de finanțare, se înțelege actul juridic cu titlu oneros semnat între părți anexe și toate actele adiționale la acesta, prin care se finanțează un proiect în cadrul Programului Operațional Regional;

- f. **Documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- g. **Documente justificative** - Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare;
- h. **Durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- i. **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- j. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
- l. **Organism Intermediar POR (OI)** - unitatea de implementare la nivel regional, care preia o parte din responsabilitățile Autorității de Management, pe baza unui acord scris, și reprezintă principalul organism care are contact direct cu solicitantul;
- m. **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- n. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- o. **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
- p. **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- q. **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- r. **Servicii** - orice activități și *Rezultatul / Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- s. **Standarde/condiții tehnice de calitate** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- t. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță în management de proiect pentru proiectul “Realizarea de bransamente canalizare și extinderea infrastructurii de canalizare în cartierul Mimișu pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și calitatii vieții persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM 2” cod SMIS 155360**, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban. Prioritatea de investiții 9.1- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific-Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin măsuri integrate – cod SMIS 155538, Contract de finanțare nr. 7915/01.09.2022.

4.2. Prestarea serviciilor de consultanță în management de proiect pentru proiectul **“Realizarea de bransamente canalizare și extinderea infrastructurii de canalizare în cartierul Mimișu pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și calitatii vieții persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM 2” cod SMIS 155360**, se va efectua cu respectarea obligațiilor asumate în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii de consultanță în management de proiect: **“Realizarea de bransamente canalizare și extinderea infrastructurii de canalizare în cartierul Mimișu pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și calitatii vieții persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM 2” cod SMIS 155360**, în conformitate cu oferta de preț a acestuia.

5. Prețul contractului. Modalități de plată

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA de _____ lei.

5.2. Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.

5.3. În vederea decontării serviciilor de consultanță, prestatorul va transmite către autoritatea contractantă următoarele documente:

a) facturile fiscale întocmite și transmise în conformitate cu prevederile legale, corespunzătoare activităților prestate și;

b) procesele verbale de recepție semnate de părți.

Fiecare factură fiscală va avea menționat numărul contractului de prestări servicii, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

5.4. Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative stipulate la pct. 5.3 din contract. Dacă achizitorul include factura emisă de prestator în cereri de plată, plata se va face conform mecanismului aferent, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, motivat în mod obiectiv de natura contractului de finanțare pe fonduri europene și de mecanismul cererilor de plată care presupune verificarea eligibilității cheltuielilor de către OI POR 2014 – 2020.

5.5. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract și a anexelor acestuia, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator. Prestatorul va emite câte o factura pentru serviciile prestate.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul Cod SMIS 155360.

Implementarea contractului de finanțare se va considera încheiată în următoarele cazuri:

a) Achizitorul a primit ultima plată de la AM POR și nu există la acel moment niciun recurs grătos nesoluționat împotriva unor decizii ale AM POR.

b) S-a soluționat de către AM POR și ultimul recurs grătos al achizitorului împotriva unei decizii a AM POR.

6.2. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de consultanță în management se va prelungi. Orice modificare a contractului care intervine într-o astfel de situație, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, se va realiza în condițiile prevăzute de art. 221 din legea nr. 98/2016.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform clauzelor prezentului contract.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

7.2. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la emiterea ordinului de începere, după constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) documente utilizate în activitatea de consultanță în management pentru implementarea proiectului (rapoarte, etc);
- e) actele adiționale, dacă este cazul.

8.2. Anexele menționate mai sus fac parte integrantă din prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță în management de proiect: **“Realizarea de bransamente canalizare și extinderea infrastructurii de canalizare în cartierul Mimiș pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și calității vieții persoanelor aflate în risc de sărăcie și excludere socială din ZUM 2”** cod SMIS 155360, la standardele și performanțele prevăzute de normele legale în vigoare și în conformitate cu propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.

9.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

9.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnată al contractului.

9.4. Pe durata derulării prezentului contract, prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalul său salariat vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, prestatorul nu va utiliza documentele sau materialele elaborate sau compilate în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

9.9. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.10. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

9.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

9.12. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

9.13. Toate serviciile prestate vor fi recepționate de Achizitor în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță în management pentru implementarea proiectului.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 15, serviciile prestate la termenul convenit.

10.3. Achizitorul are obligația să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 (1) În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

11.2 (1) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 5.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere.

(2) În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 5.4, acesta va notifica executantului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazul în care intervine sancțiunea rezilierii, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum de 15% din valoarea contractului, fără TVA.

(3) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.10) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(4) În caz de reziliere a contractului achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 15% din valoarea contractului, fără TVA.

11.5 Raspunderea juridică a prestatorului conform alineatelor precedente ale art.11 pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract va putea fi angajată și după expirarea duratei contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una dintre formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, coroborat cu art. 40 alin (3)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virement bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În aceasta situație Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fără TVA, al contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(6) În cazul neindeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art. 11.4.

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Consultantul va asigura, împreună cu membrii UIP, respectarea calendarului de activități prevăzut în Contractul de finanțare;

1. Consultantul va actualiza informațiile din cererea de finanțare ori de câte ori este necesar;
2. Consultantul va monitoriza cheltuielile efectuate în cadrul proiectului și încadrarea acestora în bugetul aprobat;
3. Consultantul va menține comunicarea cu reprezentanții OI/AM POR și vor disemina informațiile către UIP;
4. Consultantul va analiza perturbările aparute în cadrul implementării proiectului și va propune/realiza recomandări pentru soluționarea problemelor;
5. Consultantul va întocmi cererile de Plata și Cererile de Rambursare în conformitate cu formularele standard ale programului și va anexa la acestea documentele justificative primite de la beneficiar, va asigura încărcarea documentelor proiectului în platforma electronică;
6. Consultantul va oferi asistență pentru rezolvarea tuturor solicitărilor de clarificări primite de la OI/AM POR referitoare la cererile de plată și rambursare;
7. Consultantul va elabora rapoartele de progres ale proiectului, în colaborare cu Unitatea de

Implementare a beneficiarului;

8. Consultantul va elabora notificările și propunerile de Acte Adicionale, în forma și situațiile prevăzute în Contractul de Finanțare: În cazul în care va fi necesară modificarea contractului de finanțare ca urmare a modificărilor legislative, bugetare, modificări ale calendarului de implementare a proiectului sau orice alte modificări justificabile și agreeate de către Autoritatea de management (AM), Consultantul va elabora diferitele Notificări sau solicitări de Acte aditionale. În acest sens, Consultantul va monitoriza propunerile de modificare, se va asigura referitor la corectitudinea acestor modificări și va aduna toate documentele în vederea întocmirii Notificărilor și/sau Actelor aditionale;
9. Consultantul va participa la vizitele pe teren din partea reprezentanților OI/AM POR, dacă situația o impune;
10. Consultantul va evalua situațiile conflictuale ce pot apărea între beneficiar și furnizorii de servicii/echipamente contractați în implementarea proiectului, care pot duce la pierderea eligibilității, a rambursării sau aplicarea unor corecții financiare și va transmite recomandări.
11. Consultantul va asigura asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului, dacă va fi cazul;
12. Consultantul va avea sarcina ca pe toată durata implementării proiectului să fie la dispoziția beneficiarului și să răspundă prompt, la timp și complet la toate solicitările de clarificări înaintate de beneficiar cu privire la activitățile desfășurate în cadrul contractului;
13. Consultantul va răspunde la solicitările beneficiarului în termen de minim 24 de ore, dar nu mai mult de 3 zile de la data solicitării; în situații excepționale termenul poate fi prelungit cu acceptul beneficiarului.

13.5. (1) Prestatorul are obligația de a întocmi următoarele rapoarte legate de derularea contractului de servicii de consultanță în managementul de proiect:

a) Raport de început, transmis în maximum 15 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Consultanțului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de servicii) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului, a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/unei evaluări asupra Proiectului, cu estimarea posibilelor probleme în implementare și principalele constatări referitoare la situația existentă, precum și acțiunile ulterioare recomandate. Pentru elaborarea raportului de început în termenul stabilit, Beneficiarul va asigura toate informațiile necesare Consultanțului.

b) Raport lunar de activitate al Consultanțului

Acest raport va cuprinde situația rezultatelor înregistrate până în momentul respectiv, în cadrul fiecărei activități. Structura rapoartelor lunare va fi convenită de Beneficiar cu Consultantul. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite la predare de adresa de înaintare și procesul verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Consultanțului. Structura rapoartelor lunare va fi convenită de Beneficiar cu Consultantul.

În principal aceste rapoarte vor cuprinde activitățile desfășurate de către consultant în luna anterioară predării raportului și eventual, în cazul în care este necesar, recomandări și/sau un plan estimativ pentru luna în curs. Pentru decontare, raportul trebuie să aibă un deviz anexat, cu numărul de persoane implicate și numărul de ore lucrate.

c) Raport de progres trimestrial al proiectului

Documentele se vor elabora conform Ghidului Solicitantului pentru POR 2014-2020 și avându-se în vedere obligațiile asumate de beneficiar prin contractul de finanțare.

Toate documentele se vor preda spre verificare Autorității Contractante/ echipei de proiect, în corelare cu graficul de derulare a contractului de finanțare și vor respecta modelele sus-menționate. Prestatorul va modifica/corecta/revizui documentele menționate anterior în cazul în care Autoritatea contractantă identifică neconcordanțe/greșeli/omisiuni.

d) Rapoarte și documente la solicitarea echipei de proiect

Rapoarte solicitate la cererea Autorității Contractante cum ar fi notificări, acte aditionale, fluxuri financiare ale execuției lucrărilor, alte situații, etc.

14. Alte obligații ale achizitorului

14.1. a) Sa puna la dispoziția Prestatorului toate informațiile și documentele pe care le deține sau le va deține, care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii acestora nu pot fi utilizate de către prestator pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a autorității contractante.

b) Să emită ordinul de începere pentru serviciul ce urmează a fi realizat de către Prestator.

15. Recepție și verificare

15.1. Prestațiile executate se consemnează în documentele primare ce stau la baza decontării, completate de reprezentanții prestatorului.

15.2. Toate livrabilele se vor depune spre aprobare la achizitor. În termen de 5 zile de la primirea fiecărui livrabil, achizitorul va informa prestatorul asupra eventualelor neconformități / observații / propuneri de îmbunătățire, dacă este cazul. Prestatorul va analiza observațiile primite și, dacă este cazul, le va integra în varianta revizuită a livrabilului respectiv, varianta ce va fi retransmisă în termen de 2 zile de la informarea primită de la achizitor. În cazul întârzierilor în transmiterea / revizuirea livrabilelor, se vor aplica penalizări conform prevederilor contractului de servicii. Achizitorul va aproba variantă finală a documentului în termen de maxim 5 zile de la transmiterea acesteia.

15.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a modifica termenele de livrare a rapoartelor și documentelor stabilite în prezentul caiet de sarcini, cu informarea prealabilă a prestatorului.

15.4. Prestarea serviciilor din prezentul contract va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție final.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce a primit o comandă scrisă, în acest sens, din partea achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, cauzate în exclusivitate de către achizitor, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

17.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului

comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

18.2 Pretul contractului se ajustează numai în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19.5 Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19.6 Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, sau de a introduce noi subcontractanți **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

19.8 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.9 Contractele prezentate conform punctului 20.8 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

19.10 Autoritatea contractanta va efectua plati direct catre subcontractant/ subcontractantii care isi exprima optiunea in acest sens, printr-o instiintare, doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente ageate de toate cele trei parti, respectiv autoritatea contractanta, prestator si subcontractant, sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, prestatorul blocheaza confirmarea obligatiilor asumate de subcontractant.

19.11 Subcontractantul/subcontractantii isi exprima optiunea de a fi platit/platiti direct de catre autoritatea contractanta, la momentul incheierii contractului de achizitie publica, sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica.

19.12 Dispozitiile prevazute la art. 20.10 si art. 20.11 nu diminueaza raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a prezentului contract de achizitie publica.

20. Cesiunea

20.1 Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sanctiunea rezilierii contractului in conditiile prevazute de art.11.4.

21. Situatii in care va opera modificarea contractului

21.1 Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate este considerata substantiala atunci cand, prin aceasta modificare, contractul devine substantial diferit fata de cel incheiat initial, respectiv atunci cand este indeplinita una din urmatoarele conditii:

a) modificarea introduce conditii care, daca ar fi fost incluse in procedura de atribuire initiala, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decat cea acceptata initial sau ar fi atras si alti participantii la procedura de atribuire;

b) modificarea schimba echilibrul economic al contractului de servicii in favoarea contractantului intr-un mod care nu a fost prevazut in contractul de achizitie initial;

c) modificarea extinde in mod considerabil obiectul contractului;

21.2 Contractul de achizitie publica va fi modificat, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in urmatoarele situatii:

a) atunci cand contractantul cu care autoritatea contractanta a incheiat initial contractul de servicii este inlocuit de un nou contractant, in una dintre urmatoarele situatii: drepturile si obligatiile contractantului initial rezultate din acordul-cadru/contractul de achizitie publica sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de catre un alt operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie stabilite initial, cu conditia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substantiale ale contractului de achizitie publica/ si sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de prezenta lege;

b) atunci cand modificarile, indiferent de valoarea lor, nu sunt substantiale conform art.221 alin.(1) lit.e) din Lg.98/2016;

c) in situatia prevazuta de art.221 alin.(1) lit.f) din Legea 98/2016;

d) atunci cand modificarile, indiferent daca sunt sau nu sunt evaluabile in bani si indiferent de valoarea acestora, sunt efectuate in baza clauzelor de revizuire mentionate la art.18.2 din contract.

21.3 Achizitorul va avea dreptul de a uza oricand de toate prevederile art 221 din legea 98/2016.

22. Forta majora

22.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

22.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

PRESTATOR,

FORMULAR 1

Operator economic

.....

DECLARATIE **privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167** **din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice***

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004* privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Gîdiuță Cristina – Director Executiv - Directia Administratie Publica, Juridic - Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct - Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Radulescu Iuliana - Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Georgiana Popa – Sef Serviciu Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- dl. Mario Daniel Soare – Director Executiv, Directia Relatii Internationale;
- d-na Oprea Mihaela – Manager Proiect;

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Ștefan Alexandru, Stefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 3

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului
economic), CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la
Trezoreria _____, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la
achiziția publică având ca obiect _____ (se menționează denumirea), organizată de
_____ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire
a garanției de bună execuție: _____.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR 4

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

FORMULAR 7

.....
OPERATOR ECONOMIC

Denumire

**LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/
DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ”
voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele prenumele	și		Angajat permanent	temporar	Angajament de participare
	0	1	2			3	4	5
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	.							
	.							
	.							

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ**FORMULAR 9**

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să presteze servicii de (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
 Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2x col 3)	
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

(semnatura autorizată)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Model declarație subcontractanți (DACA ESTE CAZUL)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE (DACA ESTE CAZUL)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.