



MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor nr. 1A; Ploiesti
Tel.: 0244/516699; 0244/515982
Fax: 0244/513829

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția Serviciilor de proiectare - **faza Proiect tehnic și asistență tehnică**
din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:

“Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”

CUPRINS :

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII
- III. LEGISLAȚIA APLICABILĂ CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE DE REALIZARE A SERVICIILOR SOLICITATE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. DISPOZIȚII FINALE

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

- a) Denumire oficială: Municipiul Ploiești
- b) Adresa: Municipiul Ploiești, jud. Prahova, cod postal 100006
- c) Telefon: +40/0244/516699, Fax: +40/0244/513829
- d) E-mail: comunicare@ploiesti.ro
- e) Adresa/ele de internet: www.ploiesti.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

“Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”

3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Lucrarea se va realiza în municipiul Ploiești, obiectivul de investiție fiind amplasat pe strada Cosminele nr.11A, în municipiul Ploiești, județul Prahova.

4. Suprafața și situația juridică a terenului

Terenul este în proprietatea Municipiului Ploiești, fiind situat în intravilanul municipiului Ploiești, județul Prahova, pe strada Cosminele nr. 11A, având categoria de folosință: clădire pentru sănătate și o suprafață de 20.755,00mp, conform extrasului de carte funciară.

Clădirea a fost executată în anii 1930-1940. Construcția existentă, a avut inițial destinația de “cazarmă”, are formă de H în plan, iar în anul 2016 a fost finalizate lucrările aferente schimbării de destinație a clădirii din cazarmă în cămin de bătrâni.

Clădirea a fost reamenajată pentru 24 de utilizatori prin amenajarea a 12 camere cu câte două paturi și bai individuale, spații de odihnă și recreere, spații tehnice și cabinete medicale.

Deoarece numărul de solicitări a crescut de la an la an , pe lângă cazurile sociale de persoane fără apartinători, cazarea în căminul de bătrâni nu mai este posibilă datorită lipsei de locuri de cazare.

Se dorește ca noua construcție să comunice cu clădirea existentă a căminului, se mărește capacitatea cu 20 de camere dotate cu baie proprie.

Se propune amenajarea spațiului exterior , alei pietonale , împrejmuirea centrului.

Suprafața terenului aferent este de 20.755 mp.

Corpul C5 de are o suprafață construită de 1.596.59 mp, și o suprafață desfășurată de 1.596.59 mp;

5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achiziție publică - **Servicii de proiectare - faza Proiect Tehnic de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului** pentru realizarea obiectivului de investiții “**Extindere capacitate cazare camin de bătrâni**”

6. Cod CPV: 71322000 - 1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
71356200 - 2 Servicii de asistență tehnică

7. Valoarea estimată a contractului: 95.593 lei fara TVA (113.755,67 lei cu TVA) defalcate astfel:

- o Cap. 3.5.4. Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor : 25.000 lei fără TVA
- o Cap. 3.5.6. Proiect Tehnic și Detalii de Execuție: 50.000 lei fără TVA
- o Cap. 3.8.1. Asistența tehnică din partea proiectantului : 20.593 lei fara TVA

8. Criteriul de atribuire al contractului : Prețul cel mai scăzut.

9. Scopul investiției:

În anul 2016 a fost finalizat prin POR 2007- 2013 Axa Prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale; Domeniul major de intervenție 3.2: Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale, obiectivul “SCHIMBARE DESTINAȚIE DIN CAZARMA ÎN CAMIN DE BĂTRANI, RECOMPARTIMENTARE INTERIOARĂ” amplasat pe strada Cosminele nr. 11A, Ploiești.

Astfel, clădirea – fost cazarma a fost reamenajată pentru 24 de utilizatori prin amenajarea a 12 camere cu câte două paturi și băi individuale, spații de odihnă, recreere, spații tehnice și cabinete medicale;

Deoarece numărul de solicitări a crescut de la an la an, pe lângă cazurile sociale de persoane fără apartinători, cazarea în caminul de bătrâni nu mai este posibilă datorită lipsei de locuri de cazare.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea numărului de locuri de cazare a Caminului de bătrâni existent.

Realizarea obiectivului - construcție cu o structură modernă, cu capacitate, nivel de confort și dotare competitive - va reprezenta o construcție cu identitate arhitecturală, ridicând astfel standardul de urbanism al zonei și va avea un impact pozitiv asupra populației.

10. Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiție:

Clădirea a fost executată în anii 1930-1940. Construcția existentă, a avut inițial destinația de “cazarmă”, are formă de H în plan, iar în anul 2016 a fost finalizate lucrările aferente schimbării de destinație a clădirii din cazarmă în cămin de bătrâni.

Clădirea a fost reamenajată pentru 24 de utilizatori prin amenajarea a 12 camere cu câte două paturi și băi individuale, spații de odihnă și recreere, spații tehnice și cabinete medicale.

Deoarece numărul de solicitări a crescut de la an la an , pe lângă cazurile sociale de persoane fără apartinători, cazarea în caminul de bătrâni nu mai este posibilă datorită lipsei de locuri de cazare.

Se dorește ca noua construcție să comunice cu clădirea existentă a caminului, se mărește capacitatea cu 20 de camere dotate cu baie proprie.

caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

a) suprafața construită;

Clădirile existente au regim de înălțime P.

Clădirile existente au o suprafață construită de 1596.59 mp.

Suprafata construita a extinderii propuse va fi de 602.54 mp;

b) suprafata construită desfășurată;

Cladirile existente au o suprafata desfasurata de 1596.59 mp.

Suprafata desfasurata a extinderii propuse va fi de 1186.08 mp;

Extinderea va avea regim de inaltime P+E.

Detalierea lucrărilor de extindere se regăsesc în totalitate în cadrul Studiului de Fezabilitate anexat prezentului caiet de sarcini.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico - economice faza Proiect Tehnic de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiții: **“Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”**, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico - economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada de execuție de a lucrărilor până la recepția finală la terminarea lucrărilor.

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza pe etape după cum urmează :

Etapa 1 – Servicii de proiectare: Elaborare Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor, inclusiv P.A.C si P.O.E., Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

Etapa 2 – Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor aferente obiectivului de investiții (până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

În vederea realizării serviciilor curpinse la etapa 1, elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadrul stabilit prin **Hotărârea nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din focnduri publice, precum și cu prevederile legale în vigoare.

Proiectul tehnic va fi elaborat în concordanță cu prevederile Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici aprobați, elementele și soluțiile principale ale lucrărilor la faza SF.

Ofertantul declarat câștigător va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioada de desfășurare a lucrărilor. Acesta își asumă responsabilitatea deplină pentru proiectare, întocmirea documentației pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, darea în funcțiune și remedierea defectelor pentru lucrări pe perioada contractului.

Cerințe privind prestarea serviciilor

Elaborarea tuturor documentațiilor solicitate prin prezentul document vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea economică, cu descrierea materialelor ce urmează a se pune în operă, calitatea, proprietățile și caracteristicile acestora pentru calitatea cerută

în proiect. Proiectele de specialități vor fi elaborate și semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, conform Art. 22, litera c) "Investitorii sunt obligați să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați.". Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor.

Verificarea tehnică de calitate a Proiectului Tehnic, inclusiv a detaliilor de execuție va face obiectul altui contract de achiziție publică.

I. LEGISLAȚIA APLICABILĂ CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, etc

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE DE REALIZARE A SERVICIILOR SOLICITATE

Conținutul cadru al documentațiilor de proiectare pe faze de proiectare va respecta cerințele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

↓ ETAPA 1 – (ELABORARE DOCUMENTAȚII NECESARE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR, ACORDURILOR ȘI AUTORIZAȚIILOR, PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR, PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRĂRILOR, PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE,)

Serviciile de proiectare vor consta în:

I. Întocmire documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor, inclusiv P.A.C și P.O.E, conform Certificatului de Urbanism. *Termenul de obținere a avizelor, acordurilor și autorizațiilor de la instituțiile abilitate nu va fi considerat termen contractual.*

II Elaborarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție, întocmite conform prevederilor legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice – date generale, descrierea generală a lucrărilor (inclusiv memorii tehnice pe

specialități), caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări (Formularele F1, F2, F3, F4, F5), Graficul general de realizarea a investiției publice (F6) și partea desenată (planșe generale, planșe principale ale obiectivelor, detalii de execuție).

Proiectantul va utiliza toate normele și normativele tehnice specifice tipului de investiție proiectat, în vigoare la data elaborării documentațiilor tehnice.

DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR, ACORDURILOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare astfel încât să asigure obținerea acestora.

Se vor include toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și va fi însoțită de cele emise până la data predării, de avizele sau acordurile deținătorilor sau ale unităților care exploatează construcțiile și instalațiile afectate. Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU, etc. conform legislației în vigoare.

Structura cadru a "*Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor*" se va întocmi în concordanță cu solicitările avizatorului. Beneficiarul va obține toate avizele și aprobările necesare realizării proiectului, cerute de reglementările în vigoare.

Proiectantul este responsabil pentru elaborarea tuturor documentațiilor, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției.

PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR (P.A.C.)

În elaborarea proiectului pentru obținerea Autorizației de Construire se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și va cuprinde parte scrisă și parte desenată.

Pentru obținerea Autorizației de Construire, documentația se va întocmi conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare

PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRARILOR – P.O.E.

Se va întocmi în conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din

fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Proiectului de Organizare a Executiei Lucrarilor - P.O.E., va trebui sa cuprinda parte scrisa si parte desenata.

PROIECTUL TEHNIC ȘI DETALIILE DE EXECUȚIE

Proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție vor fi elaborate conform H.G. nr. 907/2016. La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor, conform formularelor prevăzute în H.G. 907/2016. Serviciile de proiectare se vor realiza conform documentației de atribuire puse la dispoziție de autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Prestatorul este pe deplin responsabil de corectitudinea și realitatea cantităților de lucrări estimate, cuprinse în listele de cantități din cadrul Proiectului Tehnic.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviare de calcul și în niciun caz nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Proiectul tehnic va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din avizele finale prevăzute în certificatul de urbanism pentru emiterea autorizației de construire. Predarea proiectului tehnic către achizitor se va realiza numai după includerea în proiectul tehnic a prevederilor și soluțiilor impuse în avizele finale, astfel încât soluția proiectată să fie în totalitate în acord cu acestea.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să superviseze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratului acestora.

Conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea 2 „Obligații și răspunderi ale proiectanților”, Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. De asemenea, proiectantul are obligația să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verificatori, conform art. 23, lit. c) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765/30.09.2016.

Notă: Verificarea tehnică de calitate a proiectului pentru toate cerințele esențiale în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, se va face de verificatori de proiecte care trebuie să fie independenți față de proiectant: *“Verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.”*

Documentațiile tehnice vor fi înaintate de beneficiar către verificatorii de proiect, independenți de proiectant, desemnați de către Autoritatea Contractantă în urma desfășurării unei alte proceduri de achiziție, pentru verificare, și, după caz, retransmise către proiectant pentru a efectua corecturile recomandate de verificator.

Proiectul va fi verificat de către un verificator de proiecte atestat în conformitate cu Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții.

Modificările tehnice realizate la faza Proiect Tehnic vor fi temeinic justificate de către proiectant prin întocmirea unui memoriu tehnic justificativ privind modificările de la faza SF la faza PTh.

✚ ETAPA 2 (ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI)

În derularea contractului de achiziție publică Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, Legea 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare.

Pentru asigurarea execuției, cât și în perioada de garanție a lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Prestatorului atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor inclusiv:

- a. Pe toată durata de derulare a execuției lucrărilor, Prestatorul va oferi modalități de tratare a neconformităților eventual apărute;
- b. Va răspunde solicitării pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelurilor de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora.
- c. Proiectantul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul expres al Beneficiarului.

De asemenea, va asigura elaborarea documentelor solicitate la recepția la terminarea lucrărilor: planuri post-execuție, certificat energetic, punctul de vedere al proiectantului, etc.

III. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

➤ **Propunerea tehnică** va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul, separat, pentru cele două faze de proiectare. Propunerea tehnică se va elabora pe baza Studiului de Fezabilitate și va respecta cel puțin soluțiile aprobate în SF. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în SF pe care trebuie să le dezvolte corespunzător și să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează proiectarea. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un

nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I. În propunerea tehnică de proiectare, ofertantul va dezvolta următoarele informații:

✓ descrierea **metodologiei și a planului de lucru** conceput pentru prestarea tuturor serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentei achiziții publice. Obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;

✓ lista **personalului disponibil și propus**, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicate în îndeplinirea contractului;

✓ **graficul de timp** prevăzut pentru îndeplinirea activităților de proiectare și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție) și va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

✓ se va prezenta **organigrama proiectului** și alocarea responsabilităților

Se va asigura personalul calificat pentru desfășurarea contractului. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiști necesari (prezentând documente în acest sens, care să ateste accesul la specialiștii respectivi) și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabil lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Cerința privind prezentarea accesului la specialiști autorizați/atestați este necesară pentru reducerea riscului de neîndeplinire/nerealizare a contractului, a conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite.

Se va asigura personalul calificat pentru serviciile de proiectare aferente contractului cu îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

1. Șef proiect – ARHITECT CU DREPT DE SEMNĂTURĂ

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- deține Diploma de studii a unei Facultăți/Universități de Arhitectură în domeniul Arhitectură, membru OAR

Experiență profesională specific (minimă)

- experiență deținută în poziția de șef proiect în cel puțin un proiect similar de servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice – faza proiect tehnic pentru construire/reabilitare/modernizare construcții civile categoria C

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capăt/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc)

2. Inginer proiectat construcții (inginer proiectant de structuri de rezistență)

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- deține Diploma de Inginer al unei Facultăți/Universități Tehnice în specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole

Experiență profesională specific (minimă)

- experiență deținută în poziția de inginerul CCIA în cel puțin un proiect similar de servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice – faza proiect tehnic pentru construire/reabilitare/modernizare construcții civile categoria C

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc)

3. Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare, termice, electrice

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- deține Diplomă de Inginer al unei Facultăți /Universități Tehnice în domeniul Instalații pentru Construcții

Experiență profesională specifică (minimă)

- experiența deținută în poziția de inginer proiectant - specialitatea instalații în cel puțin un proiect similar de servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice – faza proiect tehnic pentru construire/reabilitare/modernizare construcții civile categoria C.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc)

- **Propunerea financiară** trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- formularul de ofertă ce conține prețul total pentru realizarea serviciilor;
- anexa formularului de ofertă ce va conține prețul defalcat pe fiecare etapă de proiectare în parte.

NOTA: Prețul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitate solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia. În conformitate cu prevederile Art. 137, alin. (1), lit.e) din H.G nr. 395/2016, ofertele de preț mai mari decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere: Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere.

2. Durata contractului: Contractul de prestări servicii va fi corelat cu durata contractului de lucrări.

3. Termenul de prestare a serviciilor: Prestarea serviciilor de proiecte (etapa I și etapa II) este de **60 zile** de la data primirii ordinului de începere. Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Ofertanții vor prezenta grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului. Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garanția de bună execuție: Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în condițiile art. 39 și 40 din HG . 395/2016.

V. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Achizitorul va verifica și recepționa documentația tehnică în condițiile în care aceasta a fost realizată în concordanță cu necesitățile sale, respectându-se prevederile tehnice în vigoare, prevederile Caietului de sarcini și ale Contractului.

Recepția documentației de proiectare va fi condiționată de întocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

Documentația tehnică se va elabora cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- Limba de redactare: româna
- Documentația însoțită de documente de predare-primire va conține următoarele volume:
 - proiect tehnic și detalii de execuție (părți scrise + părți desenate) – 4 exemplare în original + 1 exemplar în format electronic (CD/DVD);
 - documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, proiectul de organizare a execuției lucrărilor – exemplarele solicitate de către instituțiile abilitate + 1 exemplar original pentru beneficiar + 1 exemplar în format electronic (CD/DVD).

Predarea documentațiilor prevăzute în această procedură, (PAC, POE, PT, DE, documentații avize/acorduri și autorizații), se va face la sediul autorității contractante, fiind însoțită de un proces verbal de predare - primire și recepție, semnat și ștampilat de ambele părți contractante. După verificarea tehnică a proiectului tehnic de verificatori atestați și emiterea referatelor, se va semna și procesul verbal de recepție calitativă a documentațiilor tehnice.

NOTA: Răspunderea pentru modul în care este elaborată documentația tehnico-economică va aparține în exclusivitate prestatorului (ofertantului).

VI. PLATA SERVICIILOR

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează. Plata serviciilor de proiectare se va face în conformitate cu prevederile finanțatorului prin contractul de finanțare.

Emiterea facturii se va face după comunicare în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus. Toate documentațiile întocmite de către proiectant se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, predarea documentației de proiectare, se va face prin adresă de înaintare și depunere la sediul Municipiului Ploiești.

Plata către prestator se va face pe toată perioada de implementare a proiectului raportat la serviciile prestate, pe baza de factura fiscală, conform legii.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) proceselor verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative. Dacă beneficiarul include factura în cereri de plată, plata se va face conform

mecanismului aferent, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, motivat în mod obiectiv de natura contractului de finanțare pe fonduri europene și de mecanismul cererilor de plată care presupune verificarea eligibilității cheltuielilor de către OI POR 2014 – 2020. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator. Prestatorul va emite câte o factură pentru serviciile prestate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractantă.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de proiectare se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice **o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.**

VII. DISPOZIȚII FINALE

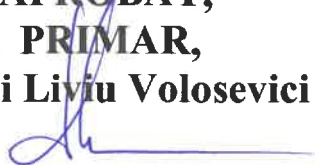
Ofertanții vor ține cont de întocmirea ofertei de prevederile din prezentul caiet de sarcini. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, precum și a drepturilor de autor referitoare la toate serviciile prestate în acest contract, vor fi proprietatea Achizitorului, pe care acesta le poate utiliza, publica, transfera sau dispune de ele în orice fel, după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau altă natură.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina CRĂCIUN

	Nume, prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
ELABORAT	Aldea Niculina	Consilier		30.03.2023
VERIFICAT	Stochita Mariana	Șef Serviciu Investiții		30.03.2023

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A

APROBAT,
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

ACHIZITIE DIRECTA

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Servicii de proiectare faza Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul
“Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE

Tip legislatie: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si prevederile din Cap.III - Realizarea achizitiei, sectiunea 1 - Achizitia directa din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114,
In atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Patricia Radu,
Email: achizitii publice@ploiesti.ro , Fax: +40 244510736, Adresa internet
(URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte in SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi. Documentatia de atribuire va fi incarcata integral in SICAP, la adresa de e-mail anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) pana la data de**2023**. Dupa aceasta ora, se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in **Servicii de proiectare faza Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul “Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”**

in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Pentru o mai buna identificare a acestora, se va mentiona denumirea serviciilor si se va face precizarea ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de proiectare faza Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul

“Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti ,Strada Cosminele

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In vederea asigurarii implementarii proiectului in conformitate cu prevederile legale , Municipiul Ploiesti contracteaza **Servicii de proiectare faza Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul “Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”**

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data acceptării facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art.6 alin.(1) din Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative.

Efectuarea plății este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor-verbale de predare-primire și în baza facturilor emise de Prestator.

Valoarea totală estimată a achizitiei este de 95.593,00 lei fără T.V.A.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice
Nu

II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează : **Servicii de proiectare faza Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul “Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”**

II.2.2) Opțiuni
Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Durata contractului: 30 zile

II.3)

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) Garantie de buna executie:

- **Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;**

- Forma de constituire: conform art.154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice), referitoare la formularul contractului de servicii;*

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica, in conformitatea cu art. 39 alin. 3 din HG nr. 395/2016

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Asistenta financiara nerambursabila din cadrul Programului operational Regional 2014-2020, Bugetul local al municipiului Ploiesti

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- HG nr. 907/2016

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 2;
- Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - completarea și prezentarea Formularului 3 și Anexei 3A;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Popa Anca-Adina - Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiești
- d-na Gîdiuta Cristina – Director executiv; Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Madalina Craciun-Director executiv Directia Tehnic Investitii
- d-na Stochita Mariana – Șef serviciu investitii

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchișescu Alexandru-Dragoș, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan, Alexandru Stefan, Cristian – Ionel Ionescu

Declarațiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către asociat, subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

- Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă: completarea și prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta în numele asocierii.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1 b). Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea Formularului 5
--	--

III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;** -

-Ofertantul va face dovada experientei similare prin prezentarea listei principalelor servicii **din care sa rezulte ca a prestat servicii de proiectare la orice faza (SF/PT/DE/DTAC/DTOE).**

Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani trebuie sa contina urmatoarele date:

- a) obiectul serviciilor;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;
- c) valoarea exprimata in lei fara TVA;
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;
- e) locul prestarii serviciilor ;
- f) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

completarea si prezentarea Formularului 6

- **Declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani** - completarea și prezentarea Formularului 7;
- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - completarea și prezentarea Formularului 8;

Personal specializat:

Se va asigura personalul calificat pentru desfășurarea contractului. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiști necesari (prezentând documente în acest sens, care să ateste accesul la specialiștii respectivi) și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabil lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. **Cerința privind prezentarea accesului la specialiști autorizați/atestați este necesară pentru reducerea riscului de neindeplinire/nerealizare a contractului, a conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite.**

Se va asigura personalul calificat pentru serviciile de proiectare aferente contractului cu îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

1. Șef proiect – ARHITECT CU DREPT DE SEMNĂTURĂ

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- deține Diploma de studii a unei Facultăți/Universități de Arhitectură în domeniul Arhitectură, membru OAR

Experiență profesională specific (minimă)

- experiență deținută în poziția de șef proiect în cel puțin un proiect similar de servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice – faza proiect tehnic pentru construire/reabilitare/modernizare construcții civile categoria C

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc)

2. Inginer proiectat construcții (inginer proiectant de structuri de rezistență)

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- deține Diploma de Inginer al unei Facultăți/Universități Tehnice în specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole

Experiență profesională specific (minimă)

- experiență deținută în poziția de inginerul CCIA în cel puțin un proiect similar de servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice – faza proiect tehnic pentru construire/reabilitare/modernizare construcții civile categoria C

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc)

3. Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare, termice, electrice

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim pentru ca oferta să fie conformă)

- deține Diplomă de Inginer al unei Facultăți /Universități Tehnice în domeniul Instalații pentru Construcții

Experiență profesională specific (minimă)

- experiența deținută în poziția de inginer proiectant - specialitatea instalații în cel puțin un proiect similar de servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice – faza proiect tehnic pentru construire/reabilitare/modernizare construcții civile categoria C.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care să reiasă calitatea avută în cadrul proiectului, etc)

SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

Achiziție directă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

NOTA: În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

-Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele caietului de sarcini respectiv SF și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de Sarcini;

- **Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - (*Formularul 9*). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-**Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică** care sunt confidențiale, clasificate sau

sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

- **Modelul de contract însoțit prin semnătură și stampilă.**

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa și prezenta:

- **Formularul de ofertă** (Formularul 10), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și în care va fi menționat prețul total al serviciilor; prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, conform cerințelor Caietului de sarcini;

- **Anexa la Formularul de ofertă** - centralizatorul de prețuri (Formular 11)

- **Declarația privind însușirea contractului anexat sau formularea de amendamente** (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

- **Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară** care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un **Anunț de depunere oferte în SICAP**, la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri. Documentația de atribuire va fi încărcată integral în SICAP, la adresa anterior menționată, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: www.ploiesti.ro, secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziției, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în SICAP. Ofertele vor fi identificate în SICAP după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **Servicii de proiectare faza Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul "Extindere capacitate cazare cămin de bătrâni"**

în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Solicităm menționarea la denumirea serviciilor și a faptului că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești, pentru o mai bună identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini atașat, Formularul de ofertă și Anexa acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limită precizat în Anunțul de depunere oferte.

Ulterior, achiziția directă va fi derulată și finalizată în SICAP de către autoritatea contractantă numai cu ofertantul declarat câștigător, după parcurgerea procedurii anterior prezentată.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informații: Se va publica un Anunț pentru depunere oferte în SICAP, la adresa: www.e-

licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi. Documentatia de atribuire va fi incarcata integral in SICAP, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro .

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Carmen Patricia Radu

	Numele și prenumele	Funcția publică	Semnătură	Data
Verificat	Radulescu Iuliana	Sef serviciu		
Întocmit	Gheorghe Catalin	Consilier achizitii		

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

Servicii de proiectare - faza Proiect Tehnic de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiții "Extindere capacitate cazare camin de bătrâni"

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Volosevici Andrei-Liviu, Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

_____ sediul în _____, strada _____ nr. _____, jud. _____, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal _____, Cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze : **Servicii de proiectare - faza Proiect Tehnic de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului** pentru realizarea obiectivului de investiții **“Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”**

, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract cu cerințele Caietului de sarcini și SF .

4.2. Prestatorul de servicii de proiectare și asistența tehnică va asigura realizarea activităților de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului elaborate în vederea realizării proiectului, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, în termenul prevăzut în contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este lei **fara TVA**, la care se adaugă..... lei rezultând o valoare totală de lei.

6. Durata contractului

6.1. Contractul produce efecte de la data înregistrării la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

6.2. Orice modificare survenită în cadrul Contractului de finanțare privind prelungirea duratei de implementare a proiectului va atrage după sine prelungirea duratei contractului care face obiectul prezentului contract, fără a se genera costuri suplimentare în cadrul acestui contract, de partea autorității contractante

6.3 Prestarea serviciilor de proiectare (etapa I și etapa II) este de **60 zile** de la data primirii ordinului de începere. Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1 – Termenul de prestare a serviciilor curge de la data emiterii ordinului de începere de către achizitor. Termenul de prestare a serviciilor este defalcat astfel :

a) Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de 30 zile .

b) Asistența tehnică din partea proiectantului se va acorda permanent de la data începerii lucrărilor de execuție și până la recepția finală a lucrărilor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini,

b) propunerea tehnico-financiară;

c) garanție de bună execuție;

- d) acte aditionale, daca exista;
- e) graficul de prestari servicii.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare, la standardele și sau performanțele mentionate în oferta, precum si cu cerintele Caietului de sarcini, anexe la contract.

9.2 – Serviciile care vor fi realizate de prestator în scopul atingerii obiectivelor specifice sunt urmatoarelor :

a) Servicii de proiectare : Elaborare Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor, inclusiv P.A.C si P.O.E., Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

b) Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor aferente obiectivului de investiții (până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

9.3 – Prestatorul are obligația de a întocmi următoarele livrabile si rapoarte legate de derularea contractului de servicii de proiectare si asistenta tehnica, in termenele stabilite in propunerea tehnica si caietul de sarcini.

9.3.1 În vederea realizării serviciilor cuprinse la etapa 1, elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadrul stabilit prin **Hotărârea nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din focnduri publice, precum și cu prevederile legale în vigoare.

Proiectul tehnic va fi elaborat în concordanță cu prevederile Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico – economici aprobați, elementele și soluțiile principale ale lucrărilor la faza SF

9.3.2 In vederea realizarii serviciilor cuprinse in faza 2 , pentru asigurarea execuției, cât și în perioada de garanție a lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Prestatorului atât în timpul execuției , cât și în perioada de garanție , până la recepția finală a lucrărilor inclusiv:

- a. Pe toată durata de derulare a execuției lucrărilor, Prestatorul va oferi modalități de tratare a neconformităților eventual apărute;
- b. Va răspunde solicitării pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelurilor de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile si/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora.
- c. Proiectantul va soluționa neconformitățile, defectele si neconcordanțele apărute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul expres al Beneficiarului.

9.4. In vederea evitării unor confuzii, proiectul va fi verificat de către verificatori de proiecte atestati conform prevederilor legale in vigoare. Prestatorul trebuie sa susțină proiectele in fata verficatorilor de proiect atestați. Principalele activități ale verficatorilor sunt acelea de a verifica si de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere

economic, viabile tehnic si conforme cu standardele aplicabile in vigoare. Certificarea nu îl degrevează in niciun fel pe Prestator de responsabilitățile si răspunderii ce îi revin pentru realizarea proiectării. Proiectantul nu trebuie sa întocmească un nou proiect ci trebuie sa actualizeze pe parcursul execuției documentația întocmita la Proiect tehnic de execuție, in conformitate cu modificările aduse construcției si însușite de specialiștii verficatori de proiecte si/sau experții tehnici, după caz, astfel încât la finalizarea lucrărilor proiectul sa reflecte realitatea din teren, așa cum este prevăzut in HG nr.273/1997, cu modificările si completările ulterioare.

9.5. In scopul diminuării riscului apariției deficientelor/observațiilor, pe parcursul elaborării documentațiilor tehnico-economice, care fac obiectul contractului, proiectantul va transmite lunar, in format electronic si/sau fizic stadiul elaborării documentațiilor si eventualele probleme constatate si soluții propuse.

9.6. Proiectantul răspunde pentru modul de elaborare a documentațiilor in conformitate cu prevederile reglementarilor legale din domeniu si in legătura cu obținerea tuturor avizelor, acordurilor si autorizațiilor necesare eliberării Autorizației de Construcție, si implicit a realizării obiectivului.

9.7. Proiectantul se va asigura ca toate planșele de proiectare, documentele justificative si memoriile tehnice si alte asemenea, sunt elaborate si semnate de proiectanți autorizați in acest sens si ca acestea sunt întocmite in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in construcții cu modificările si completările ulterioare.

9.8. Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier ori de cate ori situația o impune, fiind convocat in scris sau sub orice alta forma de comunicare in acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor si/sau al Autorității Contractante/Diriginte de Șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare si control.

9.9 – Obligatiile prestatorului prevazute la art. 9 nu sunt limitative, ci se completeaza, in mod corespunzator, cu cerintele din Caietul de Sarcini si cu responsabilitatile asumate de operatorul economic prin propunerea tehnica si propunerea financiara.

9.10 – Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

10. Terti sustinatori

10.1 - In cazul in care prestatorul intampina dificultati, sau este in imposibilitatea derularii contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale, prin implicarea directa pentru acea parte a contractului pentru care prestatorul a primit sustinere din partea tertului sustinator.

10.2 - Achizitorul va urmări orice pretentie la daune pe care prestatorul ar putea sa o aiba împotriva tertului sustinator, pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.

10.3 - In cazul in care pe perioada derularii contractului va fi necesara interventia tertului sustinator, aceasta se va face prin Act aditional semnat intre autoritatea contractanta, tertul sustinator si prestator. Dupa incheierea Actului aditional, termenul de mobilizare a tuturor

resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a contractului este de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării Actului adițional.

10.4- Tertul sustinator va raspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de sustinere, achizitorul având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2- Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate documentele de care dispune, necesare pentru buna desfășurare a activităților.

11.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.4 - Achizitorul va efectua plata către prestator se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate prevederile art. 6 alin.(1) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante. Dacă Beneficiarul include factura în cereri de plată, plata se va face conform mecanismului aferent, în conformitate cu art.7 alin.(1) din Legea 72/2013, motivate în mod obiectiv de natura contractului de finanțare cu CEC BANK. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator. Prestatorul va emite câte o factură pentru fiecare serviciu prestat.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 – (1) În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea, fără TVA, corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)1 din O.G. nr. 13/2011.

12.2 – (1) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 11.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(2) – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 11.4, acesta va notifica executantului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 - Pact comisoriu

(1) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.9) de catre prestator, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre achizitor prestatorului si numai daca prestatorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare.

(2) In cazurile de neexecutare, executare necorespunzatoare ori intarziere in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile, prestatorul datoreaza daune compensatorii, care se determina astfel:

- pentru neexecutarea totala a obligatiilor asumate si/sau care ii revin, prestatorul are obligatia de a plati achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 15% din pretul total, fara TVA, al contractului;

- in cazul in care executarea este numai partiala si este corespunzatoare, daunele reprezinta 15% din valoarea serviciilor neprestate la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea. Daca nu se poate stabili proportia serviciilor neprestate, prestatorul datoreaza achizitorului daune compensatorii in cuantum de 10% din pretul total, fara TVA, al contractului;

- in cazul in care executarea este partiala si, totodata, necorespunzatoare, prestatorul datoreaza achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 15% din valoarea totala, fara TVA, a contractului, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

12.5 - Pact comisoriu

(1) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.11) de catre achizitor, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre prestator achizitorului si numai daca achizitorul nu a remediat respectiva incalcare in cadrul termenului indicat in notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura indeplinirea obiectului contractului.

(2) In caz de reziliere a contractului, achizitorul datoreaza prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o suma egala cu 15% din valoarea contractului, fara TVA.

12.6 - Daunele prevazute la art.12.1 si art.12.4 se vor scadea, in principal, din obligatiile de plata scadente pe care achizitorul le are fata de prestator si/sau vor fi acoperite prin executarea garantiei de buna executie (daca acestea nu sunt indelungatoare pentru acoperirea prejudiciului achizitorul va actiona conform art. 25).

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie de catre Prestator in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una dintre formele prevăzute la art.154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent."

(5)Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scriori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scriori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;În această situație Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fără TVA, al contractului.

e)combinația a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Ofertantul va specifica modalitatea de constituire pentru care optează, în cadrul Declarației privind însușirea sau formularea de amendamente referitoare la formularul contract (numai în ceea ce privește clauzele specifice).

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.12.4.

(3) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente, achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.12.4.

13.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 13.1 alin. (2).

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – **Autoritatea contractanta are obligatia de a restitui** valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul înțelege ca toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Autorității Contractante, o dată cu plata serviciilor.

(4) Prestatorul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Prestatorul se obligă să emită factura cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1– Achizitorul prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Tarifele unitare incluse în oferta vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

18.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18.3 - Prețul contractului se va ajusta, doar atunci când au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19. Asigurări

19.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de a începe prestarea serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională în valoare de lei (pret oferit cu TVA), ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

19.3 - (1) În cazul în care prestatorul, prin activitatea desfășurată, produce pagube achizitorului, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care prestatorul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

(2) Asiguratorul va plăti despăgubirea nemijlocit achizitorului pagubit cu excepția cazului în care prestatorul asigurat dovedește că a despăgubit pe achizitor.

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de

atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20.2 Contractul de achiziție publică va fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de servicii este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din acordul-cadru/contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/ și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

b) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale conform art.221 alin.(1) lit.e) din Lg.98/2016;

c) în situația prevăzută de art.221 alin.(1) lit.f) din Legea 98/2016;

d) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, sunt efectuate în baza clauzelor de revizuire menționate la art.6.2, 12.2 alin.(2), art.17.2 alin.(2) lit.ii) din contract.

20.3 În cazul în care legislația română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

20.4 Orice modificare adusă contractului se va realiza prin act adițional.

21. Subcontractanți

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21.5 - Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările prevăzute în H.G. nr. 107/2017 și cele prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018.

21.6 - Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti;

b) declararea unor noi subcontractanti ulterior semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care serviciile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora;

c) renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica.

21.7 Noii subcontractanti au obligatia de prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre contractant la oferta, aferenta activitatii supuse subcontractarii.

21.8 Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita prezentarea contractelor incheiate intre prestator si subcontractantii declarati ulterior, care sa contina obligatoriu, cel putin urmatoarele:

a) activitatile ce urmeaza a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentantii legali ai noilor subcontractanti;

c) valoarea aferenta prestatiilor noilor subcontractanti.

21.9 Contractele prezentate conform punctului 21.7 vor fi in concordanta cu oferta si vor fi anexa la prezentul contract.

21.10 Autoritatea contractanta va efectua plati direct catre subcontractant/ subcontractantii care isi exprima optiunea in acest sens, printr-o instiintare, doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreeate de toate cele trei parti, respectiv autoritatea contractanta, prestator si subcontractant, sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, prestatorul blocheaza confirmarea obligatiilor asumate de subcontractant.

21.11 Subcontractantul/subcontractantii isi exprima optiunea de a fi platit/platiti direct de catre autoritatea contractanta, la momentul incheierii contractului de achizitie publica, sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica.

21.12 Dispozitiile prevazute la art. 21.9 si art. 21.10, nu diminueaza raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a prezentului contract de achizitie publica.

22. Cesiunea

22.1- Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai dupa primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sanctiunea rezilierii contractului in conditiile prevazute de art.12.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Incetarea contractului

24.1 Contractul inceteaza de drept:

a)prin implinirea duratei pentru care a fost incheiat,conform art.7;

b) în cazul falimentului prestatorului, conform art.12.3;

c) în caz de forță majoră conform art.23.5;

d) în caz de reziliere a contractului, în situațiile și condițiile prevăzute în acesta.

24.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

PRESTATOR,

FORMULAR 1

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367 din Legea nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de [art. 289-294 din Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10-13 din Legea nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și [art. 37-38 din Legea nr. 535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de [art. 29 din Legea nr. 656/2002](#) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de [art. 36 din Legea nr. 535/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de [art. 209-217 din Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare*

a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR 3

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca- Adina - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Nicoleta Craciunoiu – Director executiv, Directia Economica
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti
- d-na Cristina Gîdiuta – Director Executiv -Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Madalina Craciun-Director executiv Directia Tehnic Investitii
- d-na Stoichita Mariana – Sef serviciu Investitii

Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchițescu Alexandru-Dragoș, Tonciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan, Alexandru Stefan, Cristian – Ionel Ionescu

FORMULAR 4

CERTIFICAT de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțelege conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

.....

FORMULAR 5

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont _____ deschis la Trezoreria _____

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
1.			
2.			
3.			
Media anulă			

Obs: Pentru echivalenta se va avea în vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR 6

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt .	Obiectul contractul ui	Codu 1 CPV	Denumirea/nume le beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorulu i*)	Prețul total al contractul ui	Procent îndepli nit de prestato r %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare*)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULAR 7

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT

ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 8**INFORMAȚII REFERITOARE**

LA PERSOANELE RESPONSABILE DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE Servicii de proiectare - faza Proiect Tehnic de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiții “Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____” voi folosi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
.				

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului,
social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Model declarație subcontractanți (daca este cazul)

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnătură autorizată)

FORMULAR 10

Formular de ofertă – servicii

.....

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de proiectare - faza Proiect Tehnic de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului** pentru realizarea obiectivului de investiții **“Extindere capacitate cazare camin de bătrâni”**

pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele ofertant)

Anexa 1

**ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	5	7
1					
2					
....					
	TOTAL				

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se vor presta pe toată durata de execuție a lucrărilor până la recepția finală.

GARANTIE DE BUNA EXECUȚIE 10% SE VA CONSTITUI PRIN

TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR 30 ZILE

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociați euro:
	..... % subcontractanți euro:

.....

(semnătura autorizată)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect

că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect _____ (se menționează denumirea), organizată de _____ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție: _____.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....

(semnatura autorizata)