

DIRECTIA TEHNIC – INVESTIȚII

PROGRAM DE ACTIVITATE

Pentru saptamana **14.05.2012 – 18.05.2012** Directia Tehnic-Investitii isi propune realizarea urmatoarelor:

Serviciul Investitii

- Intocmirea notelor de constatare necesare, urmare a solicitarilor adresate serviciului investitii, in vederea solutionarii sesizarilor primite;
- Deplasari pe teren pentru verificari in legatura cu lucrarile specifice obiectului de activitate al serviciului investitii;
- Intocmirea si transmiterea raportarilor zilnice;
- Intocmirea programului si raportului saptamanal de activitate al serviciului de investitii;
- Analiza si solutionarea corespondentei repartizata serviciului, inclusiv operarea in aplicatia Asesoft;
- Verificarea in teren a executarii lucrarilor de reabilitare termica la cele 46 de blocuri din cartierele Nord, Malu Rosu, Vest I, Vest II;
- Participarea la verificarea in teren lucrarilor aferente obiectivului de investitii: „Reparatii curente la imobile in municipiul Ploiesti”;
- Verificarea in teren a executarii lucrarilor referitor la obiectivul de investitii „Extindere retea canalizare inclusiv racorduri, Cartier Beresca ”;
- Verificarea in teren a executarii lucrarilor pentru extindere retea apa cartier Beresca SC. Bogiri Tour SRL;
- Urmarirea respectarii prevederilor contractuale ale contractelor aflate in derulare in cadrul serviciului de investitii;
- Urmarirea respectarii prevederilor contractuale referitor obiectivul „Schimbare destinatie din Cazarma in Camin de batrani, recompartimentare interioara, str. Cosminele nr. 11”
- Urmarirea modului de executie, de incadare in termen si in sumele alocate a lucrarilor de investii executate pe raza municipiului Ploiesti;
- Verificarea situatiilor de lucrari si a facturilor corespunzatoare acestora in vederea efectuarii platilor;
- Preluarea zilnica a corespondentei, inregistrarea acesteia ;
- Intocmirea si transmiterea raspunsurilor catre totii cetatenii Municipiului Ploiesti care au inaintat sesizari.

Serviciul Dezvoltare, Intretinere, Unitati Cultura, Invatamant, Sanatate

- Deplasarea la unitatile de invatamant si sprijinirea lor in vederea rezolvarii problemelor aparute;
- Deplasarea la obiectivele de investitie in executie;
- Obtinerea avizelor de la detinatorii de retele pentru modernizarea locurilor de joaca;
- Intocmirea si transmiterea celor interesati a ordinelor de incepere pentru lucrari de reparatii curente la unitati de invatamant;
- Finalizarea situatiei privind zonele ce pot prezenta pericol de accidentare a elevilor si personalului din unitatile de invatamant;
- Asigurarea vizarii facturilor din punct de vedere al legalitatii si transmiterea acestora impreuna cu situatiile de lucrari la Directia de management financiar-contabil;
- Pregatirea documentelor in vederea predarii amplasamentului si a ordinului de incepere lucrari la obiectivul „Reabilitare, modernizare si echipare specifica a Centrului de primire Ciresarii”;
- Intalnire in data de **14.05.2012** pentru predarea amplasamentului aferent *Centrului de primire Ciresarii, str. Raristei nr.62C*;

- Intalnire in data de **15.05.2012** cu reprezentantii ai detinatorilor de retele – Dalkia cu privire la alimentarea cu energie termica la Centrul de primire Ciresarii;
- Transmiterea la Directia Management Financiar a:
 - facturii aferente platii pentru corp C al Colegiului National „Al. I. Cuza”;
 - referatelor ce stau la baza platii chiriei pentru Gradinita nr.35 si Gradinita nr.3;
- Transmiterea Inspectoratului Judetean de Politie Prahova a contractului de comodat in baza Hotararii Consiliului Local nr.178/2012;
- Depunerea la registratura Prefecturii Prahova a documentatiei necesare obtinerii avizului de la Comisia pentru atribuirea de denumiri Prahova pentru schimbarea denumirii Grupului Scolar de Industrie Usoara;
- Centralizarea situatiei privind contractele aflate in derulare aferente directiei pentru luna aprilie;
- Verificarea contractelor/conventiilor de inchiriere si a actelor aditionale privind inchirierea spatiilor excedentare apartinand unitatilor de invatamant;
- Participarea la sedinta consiliilor de administratie a unitatilor de invatamant;
- Multiplicarea documentatiei necesare directiei si serviciului;
- Ridicarea si inregistrarea zilnica a corespondentei;
- Intocmirea programului si raportului saptamanal aferent serviciului;
- Centralizarea datelor transmise de catre celelalte servicii in vederea intocmirii programului si raportului saptamanal de activitate al Directiei Tehnic - Investitii;
- Transmiterea programului si raportului de activitate saptamanal la serviciul informatica si serviciul comunicare;
- Analiza si solutionarea corespondentei repartizata serviciului, inclusiv operare in aplicatia Asesoft.

Serviciul Dezvoltare Cai Rutiere si Rețele Edilitare

- Intocmirea de comenzi si „Ordine de Incepere" pentru lucrari „Reparatii curente si intretinere strazi in Municipiul Ploiesti – zona Vest, zona Central-Sud -Est si zona Nord", „Amenajare parcuri cu dale ecologice – constructor Asociatia ROAD MCC Cons S.R.L".
- Intocmirea de Note de fundamentare si Dispozitii in vederea obtinerii Autorizatiei de construire in regim de urgenta pentru obiectivele de investitii;
- Intocmirea de convocari/invitatii in vederea intrunirii Comisiei pentru receptionarea lucrarilor la obiectivele de investitii finalizate;
- Participarea in comisiile de receptie pentru obiectivele de investitii finalizate;
- Intocmirea de referate de necesitate in vederea derularii procedurii de achizitie publica de lucrari si servicii;
- Transmiterea catre Directia Management Financiar-Contracte a proceselor verbale de receptie la terminarea lucrarilor si finale si transmiterea de adrese in vederea deblocarii garantiilor de buna executie;
- Transmiterea cartilor tehnice aferente obiectivelor de investitii receptionate, catre Directia Gestiune Patrimoniu;
- Multiplicat documentatii in vederea obtinerii avizelor de amplasament;
- Depunerea si ridicarea avizelor in vederea completarii „Autorizatiilor de Construire”;
- Participarea in comisiile de receptie pentru obiectivele de investitii finalizate;
- Urmarirea modului de executie si de incadrare in termen a lucrarilor de investitii „Inlocuire si sistematizare conducte de distributie si bransamente gaze naturale cu schimbarea regimului de presiune ” executate de S.C. Acvatot SRL si S.C. Inspet SRL pe strazile: Gageni, Eroilor si Torcatori;
- Urmarirea modului de executie si de incadrare in termen a lucrarilor de investitii „Reabilitare retea apa si bransamente” executate de S.C. Apa Nova SRL. ;
- Urmarirea modului in care sunt executate lucrarile de modernizare si reparatii capitale strazi in municipiul Ploiesti, astfel:
 - Modernizare Cartier Gh. Doja - constructor S.C.Coni S.R.L.

- Reparatii capitale parcuri si accese - str. Barcanesti si str. Industriei – constructor S.C.Coni S.R.L.
 - Amenajare parcuri B-dul Republicii bl.A5, Aleea Codrului și Aleea Vlasiei - constructor S.C.Coni S.R.L
 - Modernizare strada Splaiului – tronson str. Dragos Voda si str. Negru Voda - constructor S.C.Coni S.R.L.
 - Modernizare Cartier Gageni - constructor S.C. Star T&D S.R.L.
 - Refacere sisteme rutiere strazi Cartier Rafov – constructor S.C. Star T&D S.R.L.
 - Refacere pavaj Palat Administrativ – constructor Asociatia ROAD MCC Cons S.R.L.
 - Reparatie capitala strada Lapusna - constructor S.C.Coni S.R.L.
 - Modernizare Cartier Penes Curcanul - constructor S. C. Star T&D S.R.L.
 - Amenajare parcuri cu dale ecologice – constructor Asociatia ROAD MCC Cons S.R.L.
 - Reparatii curente si intretinere strazi in Municipiul Ploiesti – constructor S.C. Cast si S. C. Delta ACM 93 SRL
- Intocmire diverse adrese referitoare la contractele aflate in derulare;
 - Participarea in comisiile de achizitie publica lucrari;
 - S-au eliberat „Autorizatii de incepere a lucrarilor edilitare” – sectorul particular, in urma verificarii dosarelor;
 - Verificarea oportunitatii interventiilor solicitate de detinatorii de retele;
 - Avizarea documentelor pentru executarea lucrărilor de rețele edilitare: intervenții la conductele de gaze, la conductele de apa, la sistemul de canalizare, la sistemul de termoficare, la instalațiile electrice, la rețelele telefonice;
 - Urmarirea modului de executie si de incadrare in termen a lucrarilor de interventii executate de: S.C. Apa Nova SRL, S.C.Dalkia Termo Prahova, S.C. Distrigaz Sud Rețele; S.C Electrica Aise Ploiesti; S.C.Romtelecom S.A;
 - Transmiterea de comenzi de refacere a tramei stradale, in urma interventiilor executate de S.C. Apa Nova SRL si S.C. Dalkia Termo Prahova, catre constructorii S.C. Cast SRL, S.C. Delta ACM "93 SRL, în baza contractului „Reparatii curente si intretinere strazi in Municipiul Ploiesti – zona Vest, zona Central-Sud -Est si zona Nord”;
 - Întocmirea avizelor favorabile, în urma verificarii dosarelor, pentru lucrari la toate tipurile de retele, in vederea obținerii „Autorizatiei de construire”;
 - Colaborare cu Politia Locala in vederea respectarii prevederilor stabilite prin H.C.L.337/2008 și H.C.L. 228/2006;
 - Deplasarea in teren pentru verificarea si solutionarea sesizarilor privind domeniul de activitate al serviciului;
 - Preluarea zilnica a corespondentei, inregistrarea acesteia, analiza si solutionarea corespondentei repartizata serviciului (persoane fizice si juridice), inclusiv operare in aplicatia Asesoft ;
 - Asigurarea evidenței informatizate a tuturor documentelor sus menționate care sunt introduse în baza de date a Primăriei municipiului Ploiești pe tipuri de lucrări, termene de execuție precum și recepționarea lor, conform procedurii, aceste date putând fi accesate de oricare dintre serviciile Primăriei municipiului Ploiești;
 - Intocmire „Informări zilnice” privind interventiile la rețelele edilitare și transmitere catre factorii interesati;
 - Urmarirea in teren a verificarii bunei functionari a instalatiilor de semaforizare si remedierea defectiunilor aparute;
 - Executat marcaje rutiere;
 - Deplasarea în teren in vederea verificării starii indicatoarelor rutiere si stradale, verificarea starii mobilierului stradal (stâlpi metalici de susținere îndoiți sau ruți, stâlpi metalici ornanentali pentru delimitare și protecție îndoiți sau ruți);
 - Deplasarea în teren pentru punerea în aplicare a Hotărârilor Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației.

Compartiment Autorizare Transport Public Local

- Completarea datelor în Registrul unic al autorizațiilor de transport eliberate.
- Preluarea cererilor și întocmirea documentelor în vederea eliberării certificatelor de înregistrare / radiere a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării (mopede, mașini și utilaje autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole forestiere, tractoare).
- Completarea Registrului în formă electronică cu datele vehiculelor care nu se supun înmatriculării, dar se înregistrează.
- Preluarea cererilor și eliberarea autorizațiilor de acces în municipiul Ploiești conform H.C.L. nr.131/2011.
- Soluționarea cererilor pentru eliberarea de licențe de traseu pentru efectuarea de curse speciale.
- Pregătirea documentației pentru eliberarea licențelor de traseu.
- Întocmirea documentației în vederea eliberării licențelor pentru efectuarea de curse speciale.
- Informarea și punerea documentelor la dispoziția persoanelor interesate de desfășurarea serviciului de transport efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.
- Întocmirea referatelor la actele adiționale ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane în regim de taxi.
- Completarea bazei de date prin scanarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport în regim de taxi, a autorizațiilor de transport în regim de taxi și a autorizațiilor TAXI.
- Soluționarea sesizărilor cu privire la activitatea de transport public local.
- Monitorizarea funcționării semafoarelor în municipiul Ploiești prin intermediul sistemului Vivotec.
- Sprijinirea Serviciului Drumuri în activitatea de semaforizare, indicatoare rutiere, indicatoare stradale și mobilier stradal.
- Deplasări în teren.
- Pregătiri în vederea organizării ședinței Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației:
 - înregistrarea și verificarea în teren a tuturor sesizărilor și solicitărilor;
 - verificarea documentației anexate PUZ-urilor și PUD-urilor.
- Redactarea Hotărârii Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației, transmiterea către membrii comisiei și înaintarea răspunsurilor către petiționari.
- Analiza și soluționarea corespondentei repartizată serviciului, inclusiv operare în aplicația Asesoft.

Serviciul Investitii - Som Sorina
Serviciul Dezvoltare, Intretinere, Unitati Cultura, Invatamant, Sanatate - Craciun Madalina
Serviciul Dezvoltare Cai Rutiere si Rețele Edilitare – Gheorghiu Liviu
Compartiment Autorizare Transport Public Local – Preda Alexandru